



Тази глава се базира на Етичния Кодекс на РФ, който ще е валиден от 1 Юли 2013.

Дистриктният комитет на РФ се състои от опитни и отдадени Ротарианци, които помагат на Дистрикт Гуверньора в обучението, мотивирането и вдъхновяването на Ротарианците за участие в дейностите на Фондацията. Комитетът служи като връзка между Фондацията и Клубните членове. Дистрикт Гуверньорът е официално служебен член.

## Председател на Дистриктния Комитет на РФ

За да е ефективен, Дистриктният Комитет на РФ трябва да има приемственост в лидерството. Поради тази причина, Председателят на Комитета се назначава за тригодишен мандат.

Под лидерството на ДГ, Председателят на Комитета работи с Комитета по планирането, координирането и оценяването на дейностите на Фондацията.

### Отговорности

- » Ежемесечно докладва на ДГ за дейността на Дистриктния комитет на Фондация, включително и квалификационния статус на Клубовете и Дистрикта.
- » Наблюдава и служи като официален служебен член на всички Подкомитети.
- » Помага на Гуверньор-елект да събере мнение от Клубовете, преди установяването на целите на Дистриктната Фондация, за следващата година.
  - » Предоставя оторизиращ подпис (единия от двата нужни) за използване на ДЦФ, отразявайки решенията на Комитета.
- » Работи с ДГ, Дистриктния обучител и Дистриктния Комитет по обучение за планирането, организирането и промотирането на Дистриктни семинари (Семинар за управление на грантове, Дистриктен Семинар на РФ, Дистриктна Асамблея и ПЕТС).
- » Наблюдава Дистриктния процес за квалификация и съответствието с изискванията от Дистриктния Меморандум за разбиране.
- » Потвърждава, че исканията за Глобални грантове са попълнени и, че спонсориращите Клубове са квалифицирани.
- » Служи като основен контакт за Дистриктни грантове.
- » Гарантира, че дейностите по грантове на фондацията са докладвани на Дистриктните срещи, на които всички Клубове са поканени.
- » Предоставя подкрепа за Клубните Комисии на Фондацията.
  - » Помага на Гуверньора в номинирането на квалифицирани получатели на Дистриктни награди на РФ.



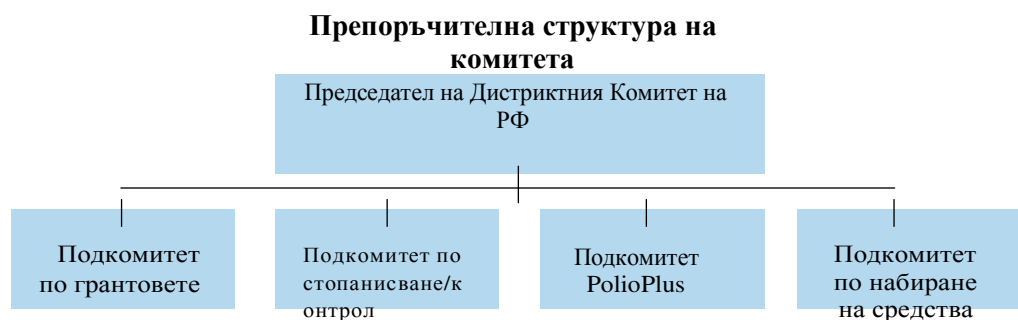
#### Rotary Reminder

The Rotary Foundation works directly with the district Rotary Foundation committee chair and the four main subcommittee chairs. Information about Rotary Peace Centers is communicated through the grants subcommittee chair.

## Дистриктни Подкомитети на РФ

В съответствие с Плана с Визия за Бъдещето, Дистриктните Подкомитети на РФ са опростени, за да покрият дейности свързани с изпълнението на новите грантове на Фондацията. В зависимост от интересите на Дистрикта, могат да бъдат добавени и други Подкомитети.

Председателите на Подкомитети, назначени от ДГ, за годината, автоматично стават членове на Дистриктния Комитет на РФ. Тези назначения трябва да се основават на отдадеността на Председателите към РФ, като това е демонстрирано чрез участие в програми и финансови приноси. Губернорът също така, назначава членове на свободните позиции в Подкомитетите.



### Подкомитет по грантовете

Дистриктният Подкомитет по Грантове управлява, промотира и насърчава към изпълнение на грантове на РФ и участие в програмата за Ротариански Центрове на Мира на Ротари. Подкомитетът помага на Клубовете да участват в обучителни, професионални и хуманитарни дейности.

#### Отговорности

- » Служи като Дистриктен експерт и ресурс за всички грантове на РФ.
  - » Следва и изпълнява правилата и условията за грантовите средства за Дистриктни и Глобални грантове; разпространява и провежда Клубно обучение съобразно тези правила и условия.
- » Създава и прилага Дистриктна политика, която очертава разпространението на грантови средства сред Клубовете и Дистрикта.
- » Работи с Председателя на Дистриктния Комитет на РФ по изплащането на грантовите средства и за да се увери, че се поддържат нужните записи на дейностите по грантовете, които са нужни в процеса по отчитане.
- » Гарантира за правилно изпълнение практиките за контрол и управление на грантовете, за всички Клубно и Дистриктно спонсорирани грантове, включително и докладването на тези грантове пред РФ.
- » Създава и поддържа нужната система за запазване на записи за управлението на грантовете.
- » Разпространява кандидатури и формуляри сред потенциални получатели на Ротариански стипендии за мир и избира квалифицирани кандидати.

- » Провежда ориентация (на мултидистриктно ниво, когато е възможно) за всички стипендианти на Ротарианските Центрове на мира, други стипендианти и екипи за професионално обучение, преди тръгването и при пристигането им.
- » Координира Алумни дейности в целия Дистрикт.
- » Предоставя мнение относно разпространението на ДЦФ.

### Структура

Подкомитетът по грантове може да бъде организиран по няколко начина. Например, може да се назначат допълнителни подкомитети за Дистриктни грантове, Глобални грантове, Ротариански стипендии за Мир и Алумни.

За повече информация вижте Глава 6: Грантове и Програми на РФ.

### Подкомитет по контрол/стопанисване

Дистриктния Подкомитет по контрол е отговорен за гарантирането на внимателното управление на грантовите средства на РФ и за обучението на Ротарианците за правилно и ефективно управление на грантове.

#### Отговорности

- » Помага с прилагането на Дистриктния Меморандум за разбиране, включително и развиването на план за управление на финансите.
- » Помага за квалифицирането на Клубовете, включително помага и за Семинарите за управление на грантове.
- » Уверява се в правилното прилагане на стопанисване/контрол и практики за управление на грантове, за всички Клубни или Дистриктни спонсорирани грантове, включително и доклади за грантовете пред РФ.
- » Наблюдава и оценява практиките за контрол и управление на грантове за всички Клубни и Дистриктни спонсорирани грантове, включително и докладите за грантовете, пред РФ.
- » Гарантира, че всички ангажирани с грантове избягват всякакви преки или косвени възможности за конфликт на интереси.
- » Създава система за решаване на всякакви злоупотреби или нередности в дейностите свързани с грантове, докладва всички злоупотреби или нередности на РФ и провежда първични местни проучвания на сигнали за злоупотреби.
- » Одобрява годишната финансова оценка на плана за управление на финансите и гарантира, че той е правилно разпространен сред Клубовете в Дистрикта.

### Структура

Подкомитетът по стопанисване/контрол може да бъде организиран по няколко начина. Например, може да се назначат допълнителни Подкомитети за докладване, разследване на злоупотреби, изисквания на местните закони и годишна финансова оценка.

За повече информация, вижте Глава 7: Ръководство за изпълнение на Дистриктния Меморандум за разбиране.

## Подкомитет PolioPlus

Дистриктният Подкомитет PolioPlus осведомява Ротарианците и общността относно усилията на РФ за елиминиране на болестта и организира набиране на средства.

### Отговорности

- » Насърчава към дарения за PolioPlus от Ротарианци, Клубове, Дистрикта и ДЦФ.
- » Организира минимум едно Дистриктно набиране на средства за PolioPlus по време на Ротарианската година.
- » Работи с Председателя на Фондацията, Дистриктния Комитет по връзки с обществеността и Гуверньора, за да гарантира подходящо признание на образцови Клубни и Дистриктни дейности свързани с елиминирането на детския паралич.
- » Помага на Гуверньора и Дистриктния треньор с презентации за PolioPlus по време на обучения на РФ и Дистриктни срещи.
- » Свързва се с национални и регионални Подкомитети на PolioPlus, както и с неправителствени организации и други агенции, в прилагането на дейностите по премахване на болестта.
- » Предоставя мнение относно разпределението на ДЦФ.

### Структура

Подкомитетите за PolioPlus се организират в съответствие със статуса на заболяването в Дистрикта. Може да решите да назначите допълнителни Подкомитети, които да са фокусирани върху промотирането на работата на Ротари по елиминирането на полиомиелита и върху набирането на средства. Подкомитети в ендемични страни може да работят по-отблизо с националните Комитети на PolioPlus. Насърчете Клубните Президенти да назначат Клубен Комитет на PolioPlus, подобен на Дистриктните Подкомитети на PolioPlus.

За повече информация, вижте Глава 5: PolioPlus.

## Подкомитет по набиране на средства

Дистриктните Подкомитети по набиране на средства управляват и наблюдават набирането на средства на Фондацията и усилията по признание в Дистрикта.

### Отговорности

- » Помага и съветва Клубовете по поставянето на цели за набиране на средства и по стратегиите за постигането им.
- » Организира Клубни и Дистриктни дейности по набиране на средства.
- » Мотивира, промотира и съветва Клубовете относно всички инициативи на РФ, за набиране на средства.
- » Координира Дистриктните събития за признание на дарители.
- » Предоставя мнение относно разпределянето на ДЦФ.

## Структура

Подкомитетът по набиране на средства позволява гъвкавост в Дистриктните усилия по набиране на средства. Въз основа на Дистриктните нужди, може да назначите допълнителни Подкомитети за годишните вноски и Постоянния Фонд или да включите и отговорности за по-специфични задължения, като чествания на Фондацията. Обмислете Дистриктните цели и зоните, които Дистрикта иска да заздравя, за да решите колко членове да назначите в Подкомитета.

За повече информация, вижте Глава 8: Набиране на средства.

## Други Подкомитети

Дистриктите могат да назначат допълнителни Председатели на Подкомитети. Следните допълнителни Подкомитети ще бъдат изброени в Member Access, на база на подкрепата, предоставена от Фондацията и могат да бъдат докладвани от Дистрикт Губернъора. Потенциални отговорности на тези Подкомитети, описани по-долу, биха били поети от четирите постоянни Подкомитета. Променете отговорностите, ако е необходимо. Също така, общата работа и координация на всички Подкомитети, зависи от Дистрикта.

Председатели на тези Подкомитети ще бъдат лицата на Фондацията по съответните им сфери.

## Подкомитет на Алумни

- » Поддържа и описва участниците в програмите на РФ, спонсорирани от /или в рамките на Дистрикта и дава съвети относно промените във Фондацията.
- » Проследява добри лектори – Алумни, за участие в срещи за обучения.
- » Набира номинации за Дистриктно одобрение, за наградата „Глобална Служба на Алумни, за човечеството“.
- » Гарантира, че всички Алумни са провели презентации в Дистрикта.
- » Насърчава Алумни, да останат ангажирани в Ротари, като станат Ротарианци, идентифицирайки бъдещи участници в програми, правейки приноси за РФ и участвайки в проекти за служба.
- » Управлява Дистриктна Асоциация на Алумни.

## Подкомитет на Годишния Фонд

- » Помага на Клубовете да поставят целите за Годишния Фонд.
- » Публикува Клубните и Дистриктни постижения по целите, ежемесечно.
- » Насърчава към приноси за подкрепа на Клубните цели.
- » Насърчава към участие в събития по набиране на средства.
- » Промотира специални възможности за дарения като Обществото на Пол Харис, дарения на Поддържащ член на РФ, корпоративни мачинг дарения и корпоративна и обществена подкрепа на Фондацията.
- » Координира усилията, заедно с Председателят на Подкомитета на Постоянния Фонд.

## Подкомитет на Постоянния Фонд

- » Установява целите на Дистрикта за *Благодетел, завещателно/?!/* общество и Големи дарения.
- » Информира Ротарианците за планираните възможности за дарения.
- » Работи с Клубните Президенти за отличаването на настоящите Благодетели и членове на Завещателното Общество.

- » Координира усилията , заедно с Председателя на Подкомитета на Годишния Фонд.
- » Координира идентификацията, култивацията и привличането на потенциални дарители, в подкрепа на Постоянния Фонд; държи осведомени Дистриктните Лидери, регионалните Координатори на РФ, Попечители и Директори, Алумни и Големи Дарители, за планирането и намирането на перспективи за големи дарения, когато се налага.
- » Изразява благодарност към Благодетелите, членовете на *Завещателното* Общество и Големите дарители и продължава да поддържа взаимоотношения с тях.

#### **Подкомитет на Ротарианските стипендии за Мир**

- » Разпространява материали за кандидатстване сред Клубовете.
- » Създава Комитет по селекция.
- » Избира квалифицирани кандидати.
- » Провежда ориентация за получателите на стипендии.
- » Предоставя обучение и напътствия на съветниците -домакини и спонсори.
- » Свързва реципиентите с Дистриктния Председател на Алумни.

#### **Подкомитет по стипендиите**

- » Провежда ориентация за получателите на стипендии.
- » Потвърждава участие от Дистрикта-домакин и решава дали е нужно обучение или напътствия за съветника-домакин.
- » Уверява се, че Ротарианците в Дистрикта-домакин са информирани , че получател на стипендия ще се обучава там.
- » Поддържа контакт с получателите на стипендии по време на учебната година.

#### **Подкомитети на Екипите за професионално обучение**

- » Интервюира кандидатите и избира Лидер, членове и техни алтернативи.
- » Идентифицира Дистрикти-партньори.
- » Гарантира изпълнението на всички изисквания по програмата.
- » Координира местните пътни маршрути.
- » Координира ориентацията и езиковите нужди на екипа.