

Как да подадем в My Rotary Ротарианеца съветник за Ротаракт/Интеракт ?

Вариант 1

След като влезете в профила си в **My Rotary**, от менюто избирате **Learning&Reference**, от падащото подменю избирате **Rotaract/Interact**, на отворената страница в долния край се намира **Tools**, в него се намира линк **Update your club and membership data**, който като активирате ви отваря формата, в която трябва да попълните данните за Ротарианеца съветник, вашия клуб, името на спонсорирания клуб, броя на членовете(**само за Интеракт**), друга необходима информация и да потвърдите направените промени.

My Rotary → Learning&Reference → Learn by topic → Rotaract/Interact → Tools → Update your club and membership data

Вариант 2

След като влезете в профила си в **My Rotary**, от менюто избирате **Manege**, от падащото меню избирате **Rotary Club Central**, от заредената нова страница избирате **Service**, след това **Reports**, след това от **Club Reports** избирате **Listing of Club Sponsored Organizations**, от заредената нова страница избирате **Rotaract Reports/Interact Reports**, след това кликвате на **on line** за да активирате формата, в която трябва да попълните данните за Ротарианеца съветник, вашия клуб, името на спонсорирания клуб, броя на членовете(**само за Интеракт**), друга необходима информация и да потвърдите направените промени.

My Rotary → Manage → Rotary Club Central → Service → Reports → Club Reports → Listing of Club Sponsored Organizations → Rotaract Reports /Interact Reports → on line