Как да подадем в My Rotary Ротарианеца съветник за Ротаракт/Интеракт ?

Вариант 1

След като влезете в профила си в My Rotary, от менюто избирате Learning&Reference, от падащото подменю избирате Rotaract/Interact, на отворената страница в долния край се намира Tools, в него се намира линк Update your club and membership data, който като активирате ви отваря формата, в която трябва да попълните данните за Ротарианеца съветник, вашия клуб, името на спонсорирания клуб, броя на членовете(само за Интеракт), друга необходима информация и да потвърдите направените промени.

My Rotary **→** Learning&Reference **→** Reports/Interact **→** Tools **→** Update your club and membership data

Вариант 2

След като влезете в профила си в My Rotary, от менюто избирате Manege, от падащото меню избирате Rotary Club Central, от заредената нова страница избирате Service, след това Reports, след това от Club Reports избирате Listing of Club Sponsored Organizations, от заредената нова страница избирате Rotaract Reports/Interact Reports, след това кликвате на on line за да активирате формата, в която трябва да попълните данните за Ротарианеца съветник, вашия клуб, името на спонсорирания клуб, броя на членовете(само за Интеракт), друга необходима информация и да потвърдите направените промени.

My Rotary **→** Manege **→** Rotary Club Central**→** Servic e **→** Reports **→** Club Reports **→** Listing of Club Sponsored Organizations **→** Rotaract Reports /Interact Reports **→** on line