



## **Клубни документи и архиви. Лого**

### **Клубни документи**

- Конституция на вашия клуб
- Правилник на вашия клуб
- Кандидатурата на вашия клуб за членство в Ротари
- Списък на членовете учредители
- Чартърен лист на клуба в РИ
- Актуален списък на членовете на клуба
- Сертификати от обучителни семинари
- Екземпляри от Формата въпросник за посещението на Дистрикт гуверньорите и съответните документи
- Тестове за квалифициране на клуба за участие в проекти от ФР
- Клубен меморандум за разбирателство
- Документи по проекти финансирани от ФР
- Протоколите от сбирките на клуба, заседанията на борда и комисиите
- Финансовите отчети на клуба;
- Предложенията за нови членове на клуба
- Подписани ротариански клетвени листи
- Списъците с бордовете на клуба
- Списъци с комисиите на клуба
- Годишните отчети на президента, секретаря, касиера и други;
- Присъствените форми – книга и електронен формат
- Снимки, брошури, видео материали, знамена, флагчета и други
- Други



## Сдружение Ротари Клуб

Акт за регистрацията на Сдружение Ротари клуб в Търговския регистър и последващи актуализации

Устав на Сдружението неговите и актуализации

Актуален списък на членовете на сдружението/клуба

Декларация за съгласие за присъединяване на Сдружение РК към Сдружение Д2482



## Действия

Като секретар на клуба, вие управлявате клубната документация

Приемете в началото на ротарианската година от напускащия секретар всички клубни папки и файлове

Документирайте всички дейности на вашия клуб през вашия мандат. Използвайте сайта на Дистрикта, за да съхранявате документи.

Пример:

Документирайте кореспонденцията на клуба - съхранявайте Е-мейл, официални съобщения и покани

Направете годишен отчет на Секретаря, който включва:

- Актуален списък на всички членове на клуба;
- Информация за новопостъпили членове;
- Информация за напуснали членове;
- Информация за почетни членове;
- Протоколи от редовните сбирки на клуба;
- Протоколи от заседанията на Борда на клуба;
- Протоколи с решения на клубните комисии;
- Досиета на изпълнените проекти на клуба;
- Справка за направените вноски във Фондация Ротари;
- Документация, касаеща Дистриктни и Глобални грантове;
- Информация за Ротаракт и Интеракт клуб;
- Отчет по поставените цели в RC Central;
- Информация и актуализации на вашия Правилник, Конституция и Устав на Сдружението;
- Отчет за изпълнението на бюджета;
- Финансови документи на клуба и Сдружението;
- други дейности

В края на годината работете с президента актуализирате клубния архив

Направете резюме на дейностите през годината:

- фотографии на офицери и събития – с кратко описание
- фотографии на забележителни постижения – с кратко описание
- имената на нови членове

Срещнете с наследника си и да му предадете клубната документация



# Лого и бланки на клуба

## **КОРПОРАТИВНА ИДЕНТИЧНОСТ?**

Това е „лицето“ на дадена организация с нейните запазени марки, както и на посланията, които тя излъчва

Идентичността определя начините, по които компанията се стреми да идентифицира или позиционира себе си

**Лого** - Синоним на марка или запазена марка

Графичен символ или графичен символ интегриран с текст

Логото и графичните елементи са съобразени с набор от правила, като:

- Цветова палитра;
- Шрифтове
- Размер
- Изглед на страница и т.н

## **Основно лого на Ротари**



Знаците на Ротари са интелектуална собственост на РИ




Бордът на РИ притежава, защитава и надзирава употребата на Ротарианските знаци

## **РЕСУРСИ**

[ROTARY.ORG](https://www.rotary.org) > MY ROTARY > BRAND CENTER

[ROTARY-BULGARIA.ORG](https://www.rotary-bulgaria.org) > МЕДИЕН ЦЕНТЪР > КОРПОРАТИВНА ИДЕНТИЧНОСТ

[ROTARY.BG](https://www.rotary.bg) > БИБЛИОТЕКА > ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА РОТАРИАНСКИ ЗНАЦИ

	<p>TELL ROTARY'S STORY VOICE AND VISUAL IDENTITY GUIDELINES</p> 	
<p><b>PEOPLE OF ACTION</b></p> <p>Get everything you need from Rotary's latest public image</p> <p><a href="#">LEARN MORE</a></p>	<p><b>GUIDELINES</b></p> <p>Apply our messaging and visual guidelines to your communications</p> <p><a href="#">LEARN MORE</a></p>	<p><b>LOGOS</b></p> <p>Download high-resolution logos and Rotary graphics.</p> <p><a href="#">LEARN MORE</a></p>

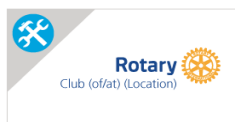
## LOGOS



### ROTARY LOGOS

Incorporate Rotary's logo into your club or district communications.

[VIEW](#)



### TEMPLATE

Create your own club, district, or program logo.

[VIEW](#)



### PROGRAM LOGOS

Use logos and graphics to promote Rotary's programs, including Rotaract and Interact.

[VIEW](#)



### FOUNDATION LOGO

Use The Rotary Foundation logo in your club or district communications.

[VIEW](#)

### THEME LOGOS

Use the theme logos to promote the presidential theme and citation in your Rotary club or district communications.

[View >](#)

### ABOUT ROTARY LOGOS

Read an overview on how to use Rotary logos.

[Learn more >](#)

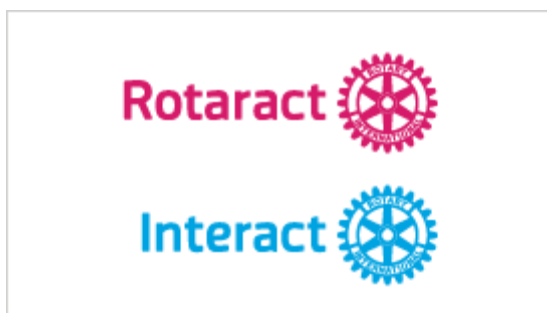
### FURTHER ASSISTANCE

If you can't find the logo you're looking for, contact Rotary staff. [graphics@rotary.org >](mailto:graphics@rotary.org)

## ПРАВИЛА

- Пропорции на дизайна
- Основни цветове
  - ⚡ всякакъв, когато е един цвят
  - ⚡ кралско синьо PANTONE® 286
  - ⚡ синьо PANTONE®
  - ⚡ златен металик PANTONE® 871
  - ⚡ златно (жълто) PANTONE® 123C или PANTONE® 115U
  - ⚡ червено PANTONE® 201

## ПРИМЕРИ



## БЛАНКИ НА КЛУБА

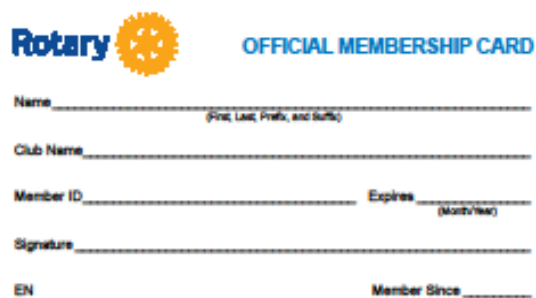
- Бланки за писма



- Сертификат за нов член



- Членска карта



- Брошури и флаери
- Флагчета
- Визитки
- Клубен бюлетин
- Други