

**УСТАВ**  
**НА**  
**СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ**  
**РОТАРИ ИНТЕРНЕСЪНЪЛ ДИСТРИКТ 2482**

**ГЛАВА I**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този устав урежда устройството и дейността на Сдружение с нестопанска цел с наименование **РОТАРИ ИНТЕРНЕСЪНЪЛ ДИСТРИКТ 2482**, наричано по-долу за краткост **ДИСТРИКТ**.

На английски език наименованието на сдружението се изписва: **ROTARY INTERNATIONAL DISTRICT 2482**.

Чл. 2. **ДИСТРИКТЪТ** е неправителствена организация с идеална цел, учредена за неопределен срок, обединяваща **РОТАРИ КЛУБОВЕТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, регистрирани като **СНЦ** съгласно българското законодателство, наричани по-долу **Ротари клубове**.

Чл. 3. **ДИСТРИКТЪТ** осъществява дейността си в съответствие с Конституцията на Република България, Закона за юридическите лица с нестопанска цел (**ЗЮЛНЦ**) и цялото действащо законодателство на Република България, Правилника и Кодекса на ротарианските практики на Ротари Интернешънъл.

Чл. 4. **ДИСТРИКТЪТ** е учреден като сдружение с нестопанска цел по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на дейност **В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА**.

Чл. 5. **ДИСТРИКТЪТ** има седалище и адрес на управление в гр. София 1619, бул. Никола Петков №81.

Чл. 6. (1) **ДИСТРИКТЪТ** осъществява своята дейност, съобразно Законите в Република България и в сътрудничество с органите на Ротари Интернешънъл.

(2) При осъществяване на дейността си сдружението е независимо и не допуска намеса или въздействие от страна на политически партии и движения, синдикални или стопански организации, верски и други граждански формации.

**ГЛАВА II**

**ЦЕЛИ, СРЕДСТВА, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И ПРОГРАМИ**

Чл. 7. (1) **Целите на ДИСТРИКТА са:**

1. Да насърчава и развива идеята за служба в полза на обществото като основа за осъществяването на ценни начинания;
2. Да оказва целенасочено въздействие върху развитието на познанствата и осведомеността като възможности за служба в полза на обществото;
3. Да подпомага и поощрява инициативата на своите членове – Ротари клубове и на ротарианците за постигане на високите етични стандарти в бизнеса и професиите;
4. Да съдейства на членове на ДИСТРИКТА и на ротарианците да прилагат в своя личен, професионален и обществен живот идеала за служба в полза на обществото;

5. Да поощрява и поддържа напредъка на международното разбирателство, добрата воля и мира чрез една световна общност на лица от деловите среди и професиите, обединени от идеала да служат на обществото;

6. Да насърчава и подпомага своите членове в реализацията на програми и проекти, свързани с утвърждаване на духовни ценности, със здравеопазването, образованието, науката, културата, технологиите, иновациите, опазването на околната среда и физическата култура; утвърждаването на семейните ценности, подпомагане на социалната интеграция и личностната реализация, социално-икономическото развитие на региони в страната, опазването на мира и други.

**(2) Средствата за постигане на целите са:**

1. Подкрепяне и подпомагане Ротари клубовете в стремежа им да провеждат програми и дейности, които подпомагат целите на Ротари и ДИСТРИКТА;

2. Съдейства за утвърждаването и развитието на ротарианството в Дистрикта, като популяризира неговите ценности и следи за спазването на неговите стандарти и принципи;

3. Координиране и даване на цялостна насока на дейностите съгласно препоръките на Ротари Интернешънъл;

4. Насърчава работата да бъде в петте авенюта на служба;

5. Подпомага членовете си за участие в програми и проекти за подпомагане на нуждаещите се общности;

6. Подпомага членовете си за участие в програми и проекти за развитие на здравеопазването, културата, образованието, икономическото и регионалното развитие;

7. Подпомага членовете си за участие в програми и проекти за младежки обмен;

8. Организира участие в семинари и други събития а обучение;

9. Популяризира идеята за Ротари на територията на Република България;

10. Популяризира сред своите членове официалното издание на РИ „The Rotarian“;

11. Съдейства на членовете си в работата им за постигане на целите на Ротари Интернешънъл;

12. Организира и подпомага създаването на младежки клубове като програми към Ротари клубовете.

**(3) Предмет на дейност и програми:**

1. Организиране на събития и инициативи: Подготовка и провеждане на благотворителни събития, аукциони, концерти, фестивали, изложби, спортни турнири и други масови прояви.

2. Обучения и лидерско развитие: Организиране на семинари, конференции, лидерски академии, школи, курсове и работилници.

3. Издателска и информационна дейност: Подготовка, издаване и разпространение на печатни и електронни издания в ДИСТРИКТА.

## **ГЛАВА III**

### **ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ**

Чл. 8. Член на ДИСТРИКТА е всеки Ротари клуб на територията на Република България, който е регистриран съгласно изискванията на законите в Република България като сдружение с нестопанска цел, приема идеите, целите и устава на ДИСТРИКТА и е внесъл членски внос.

Чл. 9. Всеки Ротари клуб става член на ДИСТРИКТА като клубът кандидат подава декларация до Управителния съвет и удостоверява обстоятелствата по чл. 8 от Устава;

Чл. 10. (1) За членовете на ДИСТРИКТА се води списък.

(2) В списъка се вписват: наименованието на Ротари клуба, седалището и адреса на управлението му вписани в Търговския регистър.

(3) Актуализацията на списъка се извършва от Председателя на УС по ред и начин, определени с вътрешните правила в следните срокове:

1. поне веднъж на всеки 6 (шест) месеца от началото на ротарианската година, като ротарианската година започва на 1 юли всяка година и приключва на 30 юни следващата година;

2. задължително преди оповестяване на поканата за свикване на Общо събрание.

Чл. 11. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Управителни съвет на ДИСТРИКТА

2. с изключването;

3. с прекратяването на юридическото лице с нестопанска цел;

4. при отпадане.

(2) Решението за изключване се взема от Общото събрание.

(3) Отпадане поради невнасяне на установения членски внос съгласно Чл. 38, ал. (1) от този Устав, в срок до 6 месеца от датата на издаване на фактурата.

Чл. 12. Ротари клубът член има право:

(1) Да излъчва от своите членове кандидати за ръководни органи на ДИСТРИКТА;

(2) Да избира и гласува ръководните органи на ДИСТРИКТА;

(3) Да се ползва от имуществото и от резултатите на цялостната дейност на ДИСТРИКТА;

(4) Да получава информация и да бъде информиран по подходящ начин относно всички въпроси от значение за ДИСТРИКТА;

(5) Да участва в обсъждането и решаването на въпроси, свързани с дейността на ДИСТРИКТА;

(6) Да предлага идеи, проекти и инициативи и да участват в разработването и осъществяването им;

(7) Да участва в инициативи, проекти и прояви, организирани от ДИСТРИКТА;

(8) Да поставя въпроси, свързани с дейността и устройствените актове на ДИСТРИКТА за разглеждане и/или решаване от органите на ДИСТРИКТА.

Чл. 13. Ротари клубът член е длъжен:

(1) Да спазва устава и вътрешните правила на ДИСТРИКТА и да изпълнява решенията на Общото събрание;

(2) Да съдейства за постигане на идеите и целите на ДИСТРИКТА;

(3) Да участва в проявите на ДИСТРИКТА, Ротари Интернешънъл и Фондация Ротари;

(4) Да утвърждава престижа, авторитета и влиянието на ДИСТРИКТА и на Ротари в Република България;

(5) Да полага грижи за стопанисването и опазването на имуществото на ДИСТРИКТА;

(6) Да съдейства за изпълнението на задачите, възложени от органите за управление на ДИСТРИКТА;

(7) Да предоставя на ДИСТРИКТА необходимата информация за изпълнение на поставените цели и задачи;

(8) Да заплаща членски внос в определения от Общото събрание срок и размер.

## ГЛАВА IV

## **РЪКОВОДНИ ОРГАНИ, ДЛЪЖНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ**

Чл. 14. Органи на ДИСТРИКТА са:

- (1) Общото събрание (ОС) - Върховен орган на ДИСТРИКТА
- (2) Управителния съвет (УС) - Управителен орган на ДИСТРИКТА
- (3) Контролен съвет (КС) – Контролен орган на ДИСТРИКТА

Чл. 15. ДИСТРИКТЪТ като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност е длъжен да води книги за протоколите от заседанията на всички свои колективни органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

## **ОБЩО СЪБРАНИЕ**

Чл. 16. (1) Общото събрание се състои от всички членове на ДИСТРИКТА и може да бъде редовно или извънредно.

(2) Редовното Общо събрание се свиква от УС най-малко веднъж в годината, през последното тримесечие на всяка ротарианска година /април, май, юни/, като ротарианската година започва на 1 юли всяка година и приключва на 30 юни следващата година.

(3) Извънредно Общо събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на 1/3 от членовете на ДИСТРИКТА. Ако в последния случай Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общото събрание в двуседмичен срок, то се свиква от съда по седалището на ДИСТРИКТА по писмено искане на заинтересуваните членове или от натоварено от тях лице.

(4) Поканата за свикване на Общото събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Поканата за свикване на Общото събрание се обявява задължително в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден, в същия срок се публикува и в официалния сайт на ДИСТРИКТА <http://www.rotarydistrict2482.org>.

Чл. 17. Общото събрание е законно, ако присъстват представители (делегати) на повече от половината от всички Ротари клубове членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и представители (делегати) да се явят и се счита за редовно.

Чл. 18. (1) В Общото събрание всеки Ротари клуб член на ДИСТРИКТА има право на 1 (един) глас и участва с 1 (един) представител (делегат).

(2) Всеки Ротари клуб, член на ДИСТРИКТА се представлява от законния си представител или от свой упълномощен представител въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 19. (1) Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва устава на ДИСТРИКТА;
2. Приема Правилник и други вътрешни актове на ДИСТРИКТА;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. Изключва членове на ДИСТРИКТА;
5. Обсъжда дейността и приема програма за развитието на ДИСТРИКТА;
6. Взема решения за участие в други организации;
7. Взема решение за преобразуване или прекратяване на ДИСТРИКТА като юридическо лице;

8. Приема отчета за дейността на Управителния съвет и освобождава неговите членове от отговорност;
  9. Приема бюджета и отчета за изпълнение на бюджета и годишния финансов отчет;
  10. Отменя решения на Управителния съвет и на другите органи на ДИСТРИКТА, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на ДИСТРИКТА;
  11. Взема решение за размера на годишния членски внос на членовете към ДИСТРИКТА;
  12. Взема решение за разпореждането с недвижими имоти, собственост на ДИСТРИКТА;
  13. Взема решения за образуване на целеви парични фондове;
  14. Взема решение за безвъзмездно разходване на имущество на ДИСТРИКТА в случаите предвидени от ЗЮЛНЦ;
  15. Взема решения и по други въпроси, които не са от компетентността на УС.
- (2) Правата по ал. 1, т. 1, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.
- (3) За безвъзмездно разходване на имуществото на ДИСТРИКТА в полза на свързани лица (членове на органи, техни съпрузи и роднини до определена степен на родство, юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди решението, политически партии и др. по чл. 41, ал. 3 ЗЮЛНЦ) е необходимо мотивирано решение на Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове.
- (4) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, Общото събрание не може да взема решения.
- (5) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.
- (6) Решения по чл. 19 ал. 1 т. 1 и 7, се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите представители, но не по-малко от половината от гласовете на всички клубове.
- (7) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.
- (8) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.
- (9) Решенията на органите на ДИСТРИКТА взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове или на негов орган в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
- (10) Споровете по ал. 8 могат да бъдат повдигани пред окръжния съд по седалището на ДИСТРИКТА (СГС) от всеки член на ДИСТРИКТА или негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

## **УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

Чл. 20. Управителният съвет е управителен орган на ДИСТРИКТА.

(1) Той се избира за срок от 1 (една) ротарианска година, като мандатът на всеки Управителен съвет започва на 1 юли на всяка година и приключва на 30 юни следващата година.

(2) Изборът на всеки нов Управителен съвет се вписва в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, в едномесечен срок от избора. До вписване на нов управителен съвет в Агенцията по вписванията старият Управителен съвет продължава да изпълнява своите функции.

Чл. 21. (1) Управителният съвет се състои от 3 члена – Председател (Дистрикт гуверньор), и Членове - Дистрикт гуверньор Елект и последния Паст Дистрикт гуверньор.

Чл. 22. (1) Управителният съвет:

1. Организира, координира и ръководи цялостната дейност на ДИСТРИКТА между Общите събрания и осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. Подготвя материалите за Общото събрание и изготвя отчет за дейността на ДИСТРИКТА, проект за бюджет, отчета за изпълнение на бюджета и годишния финансов отчет;
3. Приема планове и програми за дейността на ДИСТРИКТА;
4. Изготвя и предлага за одобрение от Общото събрание Правилник и други вътрешни актове на ДИСТРИКТА;
5. Поддържа контакти с Ротари Интернешънъл и с управителните му органи;
6. Подпомага дейността на Дистрикт гуверньора и на секретаря на ДИСТРИКТА;
7. Приема нови членове на Дистрикта съгласно чл. 9 от този Устав;
8. Разглежда нарушения, допуснати от членовете на ДИСТРИКТА и за всяко от тях взима решения;
9. Набира средства за осъществяване дейността на ДИСТРИКТА;
10. Определя реда и организира извършването на дейността на ДИСТРИКТА, включително и тази в обществена полза, и носи отговорност за това;
11. Извършва разходи в съответствие с приетия от Общото събрание годишен бюджет или решения;
12. Финансово подпомага проекти и инициативи, по които бенефициенти или разпоредители с финансовите средства са Ротари клубовите членове на ДИСТРИКТА;
13. Предлага на Общото събрание образуването на целеви парични фондове;
14. В случай на необходимост взема решение за привличане на специалисти и външни лица за решаване на конкретни въпроси;
15. Взема решения относно управлението на имуществото на ДИСТРИКТА съобразно устава и вътрешните правила;
16. Учредява награди и символи на ДИСТРИКТА при спазване правилата на Ротари Интернешънъл;
17. Осъществява връзки с държавни органи, с обществени, творчески, научни и други граждански организации;
18. При необходимост създава специализирани комисии;
19. Предлага на Общото събрание проект за решение за размера на членския внос.
20. Разпорежда се с имуществото на ДИСТРИКТА при спазване изискванията на устава и решенията на Общото събрание;

(2) Общото събрание може да предостави и други правомощия на Управителния съвет.

Чл. 23. Заседания на Управителния съвет:

- (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет.
- (2) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.
- (3) За присъстващо се приема и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения.

(4) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 22, ал1, т 10 и т.20, чл.45, ал.2 с мнозинство от всички членове.

(5) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(6) Управителният съвет е длъжен да води книга за протоколите от заседанията. Ръководещият заседанието и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

Чл. 24. (1) Управителния съвет изготвя доклад за дейността на ДИСТРИКТА веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на ДИСТРИКТА и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. Финансовия резултат.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на ДИСТРИКТА следва да се заявят за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията в определения законов срок. Неизпълнението на това задължение две поредни години води до вписване на обстоятелство с временно спрян статут в обществена полза.

Чл. 25. Членовете на Управителния съвет прекратяват предсрочно функциите си в следните случаи:

1. При трайна фактическа невъзможност за срок по-дълъг от 3 месеца да изпълняват задълженията си;
2. По решение на Общото събрание.

## **КОНТРОЛЕН СЪВЕТ**

Чл. 26. (1) Контролният съвет (КС) е вътрешен контролен орган на ДИСТРИКТА. Той се избира от Общото събрание за осъществяване на контрол върху дейността на Управителния съвет (УС), като следи за спазването на Устава и законосъобразното управление на имуществото и финансите.

(2) Контролният съвет се състои от 3 (трима) членове, избирани за срок до 3 (три) години.

(3) Членовете на Контролния съвет не могат да бъдат членове на Управителния съвет.

(4) Основни функции и отговорности на Контролния съвет:

1. Следи изпълнението на бюджета на ДИСТРИКТА.
2. Проверява спазването на Устава и законосъобразността на решенията на Управителния съвет.
3. Следи за спазването на правилата за финансова дейност в ДИСТРИКТА и извършва прегледи на финансовата документация минимум два пъти през ротарианската година – в края на всяко полугодие.
4. Представя писмен доклад за резултатите от дейността си пред Общото събрание.

## **ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР (ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС)**

Чл. 27. (1) Дистрикт гуверньорът се избира за срок от 1 (една) ротарианска година измежду ротарианците от Ротари клубовете членове съгласно настоящия Устав и Правилника на ДИСТРИКТА.

(2) Дистрикт гуверньор е номинираният и избран за Дистрикт гуверньор елект съобразно Чл. 29 от този Устав и отговаря на всички квалификационни изисквания на Устава и Правилника на ДИСТРИКТА, прослужил е пълен мандат като Дистрикт гуверньор елект (член на УС) и няма пречки за неговото избиране.

(3) Дистрикт гуверньорът избира измежду членовете на Ротари клубовете своите асистент гуверньори по зони за годината на своя мандат, секретар на дистрикта, касиер (ковчежник) и церемониалмайстор, както и председатели комитети и подкомитети на ДИСТРИКТА.

(4) Дистрикт гуверньорът председателства Управителния съвет.

(5) Дистрикт гуверньорът може да делегира отделни свои права и задължения на други членове на Управителния съвет.

Чл. 28. (1) Дистрикт гуверньорът прекратява предсрочно функциите си в следните случаи:

1. С подаване на оставка пред Управителния съвет;
2. При трайна фактическа невъзможност за срок по-дълъг от 3 (три) месеца да изпълнява задълженията си;
3. По решение на Общото събрание.

## **ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР ЕЛЕКТ**

Чл. 29. (1) Дистрикт гуверньорът елект е член по право на Управителния съвет за период от 1 година, предхождаща ротарианската годината, в която ще бъде Дистрикт гуверньор и избран за председател на УС.

(2) Дистрикт гуверньорът елект е служил пълен мандат като Дистрикт гуверньор номини и е избран измежду активните членове на Ротари клубовете по реда на Чл. 31 от този Устав.

Чл. 29. (1) Дейности на Дистрикт гуверньорът елект:

1. Подпомага председателя на УС в дейността му;
2. Назначава и обучава екип, който ще служи през година, в която е Дистрикт гуверньор;
3. Изпълнява всички задачи, възложени му от Дистрикт гуверньора, УС или Общото събрание.

(2) Функциите му се прекратяват предсрочно по решение на Общото събрание.

(3) При предсрочно прекратяване на функциите на Дистрикт гуверньора елект, наследникът, Дистрикт гуверньора номини автоматично запълва вакантата длъжност, ако той или тя желае това.

## **ДИСТРИКТ ГУВЕРНЬОР НОМИНИ**

Чл. 31. (1) Дистрикт гуверньорът номини се избира за срок от 1 (една) година измежду активните членове на Ротари клубовете.

(2) Изборът на Дистрикт гуверньора номини се осъществява съобразно този Устав и Правилника на ДИСТРИКТА..

Чл. 32. (1) Дейности на Дистрикт гуверньорът номини:

1. Подпомага председателя на УС в дейността му;



2. Изпълнява всички задачи, възложени му от Дистрикт гуверньора, УС или Общото събрание.

(2) Функциите му се прекратяват предсрочно по решение на Общото събрание.

(3) При предсрочно прекратяване на функциите на Дистрикт гуверньора номини Дистрикт гуверньорът обявява повторна процедура по номинирането и избор в съответствие с този Устав и Правилника на ДИСТРИКТА.

## **ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

Чл. 33. ДИСТРИКТЪТ се представлява пред трети лица от Дистрикт гуверньора (Председателя на УС).

Чл. 34. В случай на необходимост Управителният съвет на ДИСТРИКТА може да упълномощава с писмено изрично пълномощно и други лица за извършване на определени действия.

Чл. 35. Сключването на договори и споразумения от името на ДИСТРИКТА се извършва съобразно този Устав и Правилника на ДИСТРИКТА.

Чл. 36. ДИСТРИКТЪТ има свой химн, знак и символи.

Чл. 37. Изходящата кореспонденция на ДИСТРИКТА се подписва от лицата, представляващи ДИСТРИКТА.

## **ГЛАВА V**

### **ПРИХОДИ, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

Чл. 38. За осъществяване на своята дейност и постигане на целите си, ДИСТРИКТЪТ набира финансови средства и формира имущество от следните източници:

(1) Годишен членски внос. ДИСТРИКТЪТ издава два пъти годишно фактури за дължимия членски внос през месец юли и януари на база брой активни членове към 30 юни и 31 декември. Информация за броя на активните членове се взема от базата данни на Ротари Интернешънъл.

(2) Дарения, спонсорство и завещания от членовете на ДИСТРИКТА, както и от български и чуждестранни физически и юридически лица;

(3) Приходи от участие в прояви, проекти, целеви програми и други дейности, свързани с целите, предмета на дейност;

(4) Предоставени средства от Ротари Интернешънъл, Фондация Ротари, както и по отделни програми към Ротари Интернешънъл;

(5) Субсидии и помощи, предоставени от държавни органи, правителствени и неправителствени организации;

(6) Лихви получени по депозитни сметки;

(7) Допълнителна доходност и лихви, получени чрез инвестиране на наличните суми, при спазване на всички законови изисквания.

Чл. 39. Придобитите от ДИСТРИКТЪТ имущества се вписват в специален регистър.

Чл. 40. (1) ДИСТРИКТЪТ като юридическо лице за общественополезна дейност разходва имуществото си за постигане целите по чл. 7, ал.1 и ЗЮЛНЦ.

(2) ДИСТРИКТЪТ не може да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 3, т. 1 от ЗЮЛНЦ: членове на органите, техните съпрузи и роднини), както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на ДИСТРИКТА или са сключени при общи условия, публично обявени.

Чл. 41. (1) Финансовата дейност на ДИСТРИКТА се ръководи от Управителния съвет в съответствие с решенията на Общото събрание, този устав и финансовите правила в Правилника на ДИСТРИКТА и практически се осъществява от счетоводител.

(2) ДИСТРИКТЪТ води необходимата отчетност и счетоводна документация в съответствие със законите на Република България.

Чл. 42. (1) За отчитане изпълнението на приетия бюджет и приемане отчета за дейността на УС съобразно неговия мандат Дистрикт гуверньорът е длъжен да изготви и разпрати до всеки член на ДИСТРИКТА - Ротари клуб, годишния финансов отчет не по-късно от три месеца от завършването на мандата си.

(2) Годишния финансов отчет подлежи на независим финансов одит при условията на ЗЮЛЦ и Закона за счетоводството.

(3) Годишният финансов отчет следва да се представи за обсъждане и приемане на първото след изготвянето му Общо събрание на ДИСТРИКТА.

(4) Приемането на Годишния финансов отчет е условие за освобождаване на членовете на УС на ДИСТРИКТА от отговорност за тяхната дейност.

## **ДРУГИ ФИНАНСОВИ ВЪПРОСИ**

Чл. 43. (1) Всички членове на УС изпълняват своите функции на доброволни начала и работят безвъзмездно. На тях може да се заплащат разходи за командировки съобразно финансовите правила посочени в Правилника на ДИСТРИКТА, в рамките на приетия от Общото събрание годишен бюджет на ДИСТРИКТА.

(2) Със свое решение и съобразно вътрешните правила на ДИСТРИКТА, УС може за решаване на конкретни въпроси да привлече експерти и външни лица. Заплащане на разходи и възнаграждения на външните експерти се извършва по решение на УС съобразно вътрешните правила на ДИСТРИКТА в рамките на приетия от Общото събрание годишен бюджет.

## **ГЛАВА VI**

### **ПРОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл. 44. (1) ДИСТРИКТА, като юридическо лице се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. По решение на съда в предвидените от закона случаи.

(2) ДИСТРИКТЪТ като юридическо лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на общественополезна дейност, не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 45. (1) При прекратяване на ДИСТРИКТА като юридическо лице се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

(3) Относно реда за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон и ЗЮЛНЦ.

(4) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се извършва по решение на Общото събрание на ДИСТРИКТА и правилата на чл.43 и чл.44 от ЗЮЛНЦ.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. За организиране дейността си на управление и дефиниране на определени процедури Дистрикта може да издава ПРАВИЛНИК, който изхожда от правилата на този устав и Закона.

2. За всички неуредени с настоящия устав въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ и действащото законодателство на Република България.

3. По смисъла на този Устав:

- "Ротарианец" е физическо лице, което е активен член на Ротари клуб.
- "Ротари Интернешънъл" е световна асоциация, чиито официални членове са Ротари клубовете по целия свят.
- "Ротари клуб" е основната градивна единица на Ротари Интернешънъл — това е местната общност от професионалисти и лидери, които се обединяват, за да прилагат хуманитарни проекти и да развиват приятелство.
- "Дистрикт-гувернър" има значение на председател на УС.
- "Последният Паст Дистрикт гувернър" е председателят от предходния мандат на УС.
- "Дистрикт гувернър-елект" е предложения за председател на следващия по мандат УС.
- "Дистрикт гувернър-номини" е по-следващия предложен за председател по мандат на УС.

**Този устав е приет на Общо събрание на ДИСТРИКТА на 17 май 2026 година и отменя изцяло досегашния устав на ДИСТРИКТА.**

Уставът се подписва от Председателя на Управителния съвет, Председателя на ОС и от Секретаря на Общото събрание, на което е приет.

**Председател на Управителен съвет:** .....  
Пламен Цветков

**Председател на Общото събрание:** .....  
Митко Минев

**Секретар на Общото събрание:** .....  
Светослав Танчовски