

ВОДИ ТВОЯ КЛУБ



РЪКОВОДСТВО ПРЕЗИДЕНТ НА РОТАРИ КЛУБ

Издание 2019-2022 г.

Това е издание от 2018 на „Води своя клуб: Наръчник на клубните президенти”, заемащи поста през 2019-20, 2020-21 и 2021-22. Информацията в тази публикация се базира на Стандартната конституция на Ротари и документите, очертаващи политиката, както и уставните документи на РИВИ за клубните лидери на Ротари във Великобритания и Ирландия (РИВИ).

Моля, използвайте тези източници за точната политика на Ротари. Промените в Стандартната конституция на Ротари и документите, очертаващи политиката, отменят политиката, изложена в тази публикация.

СЪДЪРЖАНИЕ

ОТГОВОРНОСТИТЕ ВИ КАТО ПРЕЗИДЕНТ НА КЛУБ

1 ПЛАНИРАНЕ НА ВАШАТА ГОДИНА.....	9
Стратегическо планиране	10
Определяне на годишните цели	10
Оценка на целите	11
Дискусионни въпроси	12
2 РЪКОВОДЕНЕ НА РОТАРИАНЦИТЕ	13
Работа с вашия екип на лидерите	14
Образование за членовете	16
Мотивиране и отличия.....	17
Приложения	
1. Примерна структура на клубните комисии.....	18
2. Ротариански събития за обучение.....	20
3 УПРАВЛЕНИЕ НА КЛУБНИТЕ СРЕЩИ	21
Комисия за клубна администрация	22
Създаване на ангажиращо клубно преживяване.....	22
Клубни асамблеи.....	23
Посещението на гувърньора	24
Дискусионни въпроси	25
4 УПРАВЛЕНИЕ НА ВАШИЯ КЛУБ.....	27
Стандарти на Ротари клуба.....	27
Конституция и правилник на клуба.....	28
Ротариански онлайн инструменти	29
Изисквания за отчетност.....	30
Управление на финансите	31
Управление на риска.....	33
Работа с вашия дистрикт.....	34
Приложение	
3. Ротариански онлайн инструменти.....	35
5 ЗАСИЛВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО	37
Клубна комисия по членството	38
Оценяване на вашия клуб.....	39
Разнообразие.....	39
Привличане на членове	39
Управление на онлайн кандидатури за членство	40
Ангажиране на членовете.....	40
Връзки с бившите стипендианти.....	41
Приложение	
4. Контролен списък на Клубната комисия по членството	42
6 ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА РОТАРИ	43
Клубна комисия за публичния имидж.....	44

Отговаряне на въпроси за Ротари.....	45
Ангажиране чрез социалните мрежи.....	48
Използване на Ротарианските знаци.....	49
Дискусионни въпроси.....	50
7 РОТАРИ ФОНДАЦИЯТА.....	51
Клубна комисия за Ротари фондацията.....	52
Подкрепа от дистрикта.....	53
Финансиране от Фондацията.....	54
8 ВАШИТЕ ПРОЕКТИ.....	55
Комисия за проекти.....	56
Възможности за ротарианска служба.....	56
Грантове и програми на Ротари.....	57
Дискусионни въпроси.....	59
Приложения	
5. Възможности за ротарианска служба.....	60
6. Управление на риска за младежките програми.....	62

ВЪВЕДЕНИЕ

Поздравления за избирането ви за клубен президент. Използвайте този наръчник, за да научите повече, преди да участвате в Семинара за обучение на президентите елект (ПЕТС) и дистриктната асамблея за обучение. Курсът „Основни задължения на клубния президент“ (Club President Basics) в Центъра за обучение ([Learning Center](#)) също може да ви помогне да се подготвите.

Като член на световната ротарианска мрежа от над 34 000 Ротари клуба, имате достъп до изобилие от услуги и източници на Ротари, достъпни чрез [Моето Ротари \(My Rotary\)](#). Ще откриете информация, ресурси, клубни данни и Центъра за грантовете ([Grant Center](#)), от където ще кандидатствате и управлявате ротарианските грантове, за да реализирате ефективни и устойчиви проекти. Ще получавате подкрепа и от служителите на Ротари. За да започнете да използвате [Моето Ротари](#), създайте собствен профил ([create your account](#)).

Ако имате въпроси или коментари относно този наръчник или някой от източниците за обучение на РИ, моля, насочете ги към:

Екип за обучение и развитие (Learning and Development Team)

имейл: learn@rotary.org;

тел. 847-866-3000

ВЪВЕДЕНИЕ

ВАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ КАТО ПРЕЗИДЕНТ НА КЛУБ

Като президент вие ръководите своя клуб, ангажирате и вдъхновявате членовете и популяризирате Ротари във вашата общност.

КАТО ПРЕЗИДЕНТ ЕЛЕКТ

Консултирате се с клубния президент за настоящото състояние на клуба

Служите като директор в борда на вашия клуб

Назначавате председатели на комисиите и преподавател за вашата година*

Контролирате изготвянето на клубния бюджет

Насърчавате бъдещите клубни офицери да участват в дистриктната асамблея за обучение

Създавате си профил в Моето Ротари (My Rotary)

Участвате в семинара за обучение на президентите елект (ПЕТС), дистриктната асамблея за обучение и конференцията на дистрикта (и, в РИВИ, срещите на дистриктния съвет)

Определяте и проследявате целите за вашия клуб в Ротари клуб Централ (Rotary Club Central) в Моето Ротари

Грижете се всички клубни офицери да бъдат заявени в Моето Ротари, за да могат да получават важни съобщения от Ротари Интернешънъл

*Задължението е посочено в Кодекса с ротарианските практики.

КАТО ПРЕЗИДЕНТ

Определяте целите за всяка комисия. Насърчавате комуникацията между клубните и дистриктните комитети. Преглеждате дейностите, целите и разходите и участвате в решенията.*

Контролирате изготвянето на клубния бюджет и подходящите счетоводни практики, включително преглед на годишния финансов отчет*

Проверявате дали секретарят и касиерът имат профили в Моето Ротари, за да актуализират редовно данните за членския състав и клуба. В РИВИ използвате Система за управление на данните (DMS).

Сътрудничете си с гуверньора и асистент гуверньора по клубни и дистриктни въпроси*

Предавате важна информация от гуверньора и Ротари Интернешънъл до клубните членове*

Участвате в подготовката за посещението на дистрикт гуверньора

Следвате политиката на Ротари за защита на младежта и Декларацията за поведение при работа с младежта и прилагате изискванията по програмата за Младежки обмен

Планирате и ръководите ежемесечните заседания на борда*

Планирате и ръководите интересни и актуални клубни срещи и организирате забавни социални събития*

Гарантирате, че при необходимост се провежда цялостно обучение за членовете на клуба *

Ангажирате клубовете в реализирането на клубните цели, описани в Ротари клуб Централ. Проследявате клубните цели в Ротари клуб Централ.

Насърчавате членовете да присъстват на дистриктни срещи и популяризирате конгреса на Ротари

Участвате в конференцията на дистрикта*

Представяте годишен отчет пред клуба за състоянието на клуба, преди да освободите поста*

Работите с наследника си, преди да освободите поста *

Организирайте съвместна среща на бъдещия борд на директорите с напускащия борд*

* Задължението е посочено в Кодекса с ротарианските практики.

ПЛАНИРАНЕ НА ВАШАТА ГОДИНА

Какви са целите за годината ви като клубен президент? Как ще се свържете с лидерите във вашата общност, клуб и дистрикт, за да направите позитивна, трайна промяна?

Като президент вие сте в уникалната позиция да засилите взаимоотношенията, да откривате и чествате разнообразните гледни точки във вашия клуб и да прилагате професионалните знания и опит на членовете за подобряването на местната общност и общностите по света.

Ръководните принципи на Ротари дават на членовете обща цел и посока, които служат като основа за нашите взаимоотношения и за действията, които предприемаме по света.

През 2017 г. Ротари прие нова декларация с визията, която да ръководи организацията към бъдещето: „Заедно виждаме свят, в който хората се обединяват и предприемат действия, за да създадат промяна в дългосрочен план – по целия свят, в нашите общности и в самите нас.“ Помислете как вашият клуб може да продължи тази визия, докато поставяте цели за вашата година като президент.

Работете с лидерския екип на вашия клуб, за да поставите цели за вашата година като президент на клуба и след това. Разчитайте на Ръководството за стратегическо планиране за разработване на цели и планове за действие.

ОТГОВОРНОСТИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛИ

КАТО ПРЕЗИДЕНТ ЕЛЕКТ	КАТО ПРЕЗИДЕНТ
Разработете и оценете стратегическия план на вашия клуб, за да се уверите, че той е актуален и уместен	Изпълнявайте плановете за действие и редовно оценявайте напредъка на клуба ви към неговите цели
Задайте годишни цели в Ротари клуб Централ, които надграждат към дългосрочните цели на вашия клуб	Вдъхновявайте всеки клубен член да участва в клубните дейности
Създайте план за действие за всяка цел	Отпразнувайте постиженията
Участвайте в събитията за обучение, за да разработите целите заедно с лидерския си екип	

СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ

Стратегическият план на вашия клуб е дългосрочен ангажимент, който изисква подкрепата на всички ваши членове. Ротари Интернешънъл насърчава клубовете и дистриктите да съгласуват своите цели със Стратегическия план на Ротари.

Клубове, които следват стратегически план, отчитат по-високи нива на ангажираност, задържане и удовлетворение на членовете си. Клубовете с по-ангажирани членове са по-успешни в постигането на целите си. Използвайте Ръководството за стратегическо планиране за разработване или усъвършенстване на съвместен стратегически план, който работи за вашия клуб.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНИ ЦЕЛИ

Можете да използвате стратегическите цели на вашия клуб, за да помогнете при определянето на годишните цели. Започнете, като се срещнете с вашия асистент гуверньор преди семинара за обучение на президентите елект, за да разгледате миналите тенденции в клуба и настоящите практики. Можете да намерите петгодишна история на представянето на вашия клуб в Ротари клуб Централ. Лидерският екип на вашия клуб ще изпълни плановете на клуба, така че не забравяйте да включите и екипа в развитието на целите.

Анкетирайте членовете, за да определите кои цели да зададете и да разберете какво им харесва в клуба и какво биха искали да променят. Примерна анкета за членството можете да намерите в Инструменти за оценка на членството. Прегледайте резултатите с лидерския екип на вашия клуб, за да определите хода на действие.

За най-добри резултати поставете цели, които са специфични, измерими, постижими, реалистични и конкретизирани във времето. „Увеличаване на членството с 10% до края на годината“ е по-ефективна цел от „Добавяне на нови членове“.

Определете и проследете годишните си цели за членството, службата и даренията към Ротари Фондацията в Ротари клуб Централ. (Курсът за ресурсите в Ротари клуб Централ в Центъра за обучение ([Learning Center](#)) може да ви помогне за това.) Можете да оцените прогреса, като използвате графиките с тенденциите и отчетите в Ротари клуб Централ. Често преглеждайте целите си, за да определите дали трябва да направите корекции.

Следните клубни офицери могат да определят и коригират цели в Ротари клуб Централ за годината на техния мандат, като започнат в годината преди встъпването в длъжност и завършат в годината след това:

- Президент
- Секретар
- Касиер
- Председател за Фондацията
- Председател по членството
- Изпълнителен секретар

Въпреки че само определени клубни лидери могат да променят целите в Ротари клуб Централ, всички членове могат да виждат и проследяват клубните постижения в Моето Ротари.

След като сте определили целите си, продължете работата с лидерите на вашия клуб, за да планирате как ще ги постигнете. Ангажирайте всички членове в реализирането на плановете за действие на вашия клуб.

РОТАРИАНСКА ГРАМОТА

Целите за Ротарианската грамота ([Rotary Citation](#)) са помогнали на много клубове за заздравят функционирането си и да ангажират членовете си. Повечето от целите са последователни от година на година, въпреки че президентът на Ротари често включва някои допълнителни цели, насочени към фокусиране на клубните дейности около президентската тема. Клубовете имат на разположение цялата година, от 1 юли до 30 юни, за да постигнат целите. Клубните офицери могат да използват своята система за управление на клуба, както и разнообразни приложения на Ротари като Ротари клуб Централ ([Rotary Club Central](#)), ротариански идеи ([Rotary Ideas](#)) и ротарианска витрина ([Rotary Showcase](#)), за да записват и проследяват напредъка към грамотата.

ОЦЕНКА НА ЦЕЛИТЕ

Докато наблюдавате напредъка към целите на вашия клуб, говорете с членовете, за да определите стратегиите, които са били ефективни. След това прилагайте тези прозрения и ги споделете с клубния президент елект и президент номини.

Прегледайте дългосрочните и годишните цели с вашия асистент гуверньор и дистрикт гуверньора, когато посетят вашия клуб.

ДИСКУСИОННИ ВЪПРОСИ

Как вашият клуб отразява декларацията с визията на Ротари?

Коя част от стратегическия план на вашия клуб има най-голямо въздействие върху клуба?

Как ще ангажирате членовете в определянето на целите?

РЪКОВОДЕНЕ НА РОТАРИАНЦИТЕ

По време на годината ви като президент на клуба ще осигурите визия за преодоляване на социалните проблеми във вашата общност, както и лидерството за укрепване на вашия клуб в присъединяването му към Ротари в справянето с най-трудните предизвикателства пред света. Възползвайте се от опита на членовете си и ресурсите на вашата общност, за да извършите тази работа. Потърсете подкрепата на дистриктните лидери и Ротари Интернешънъл по теми, включително връзките с обществеността, развитието на членството и др.

ЛИДЕРСКИ ОТГОВОРНОСТИ

КАТО ПРЕЗИДЕНТ ЕЛЕКТ	КАТО ПРЕЗИДЕНТ
Назначете председатели на клубните комисии въз основа на техните умения и ги заявете в Моето Ротари	Осигурете ясна комуникация между вашия клуб и лидерите на дистрикта
Подгответе лидерския екип на вашия клуб за предстоящата година	Отличете постиженията на клубните лидери и членове
Идентифицирайте видовете подкрепа, които вашият дистрикт предлага	Мотивирайте членовете да постигнат целите
Осигурете приемственост в лидерството в клуба и неговите комисии	Изслушвайте всички членове и се уверете, че нуждите им са посрещнати

РАБОТА С ВАШИЯ ЕКИП НА ЛИДЕРИТЕ

Лидерският екип на вашия клуб включва членовете на клубния борд, както и клубния преподавател, церемониалмайстора и председателите на комисии. Уверете се, че вашият клуб има комисии, които отговарят на потребностите му. Вижте примерната структура на клубните комисии (Приложение 1) за възможности.

Погрижете се клубните лидери да присъстват на дистриктните срещи за обучение, за да се подготвят за ролите си. Вижте Приложение 2 за таблицата с ротарианските събития за обучение. Те могат да се подготвят и като преминават специфичните за ролите им курсове в Центъра за обучение ([Learning Center](#)). Курсовете ще подобрят знанията им, като им предоставят инструменти и ресурси, за да успеят.

ИЗБОРИ

През първите шест месеца на вашия мандат вие ще надзирате изборите за клубни офицери и борд на директорите за следващата ротарианска година. Клубният борд се състои от президент, президент елект, секретар, касиер и последния паст президент. Вицепрезидентът, ако е избран такъв, също може да служи в борда. Прегледайте правилника на вашия клуб за информация относно изборния процес за борд на директорите. Офицерите и директорите трябва да бъдат членове с добро положение в клуба.

ОТГОВОРНОСТИ НА КЛУБНИЯ БОРД

Срещите с борда на вашия клуб е важна част от вашата роля като президент. Използвайте тези срещи, за да изследвате идеи, да оценявате напредъка и да вземате решения за нови членове, клубни практики и други въпроси, засягащи целия клуб. Не забравяйте да съобщите ясно своите очаквания на екипа си и дайте време на всеки да докладва и обсъжда своите цели, дейности и проекти.

Бордът се избира да управлява интересите на клуба като цяло и да работи в тясно сътрудничество с вас за постигане на целите на клуба. Вие сте отговорни за провеждането на редовни заседания на клубния борд. Въз основа на Препоръчителния правилник на Ротари клуба ([Recommended Rotary Club Bylaws](#)) бордът на директорите на вашия клуб има следните отговорности:

- Наблюдава работата на всички клубни офицери и членове на комисиите
- Разглежда месечния отчет на клубните финанси, за да
 - ✓ Се увери, че бюджетът включва реалистични суми за клубните дейности и проекти
 - ✓ Одобрява всички разходи, които не се предвидени в клубния бюджет
- Одобрява или отхвърля предложените и други потенциални членове, включително онлайн курса за Онлайн кандидатстване за членство, и съобщава решението на тези, които са предложили членовете и на кандидатите за членство, в рамките на 30 дни (секретарят на клуба комуникира с кандидата)
- Преглежда клубните процедури в правилника на вашия клуб, за да гарантира, че те се прилагат по предназначение и ги коригира, ако не са актуални
- Обмисля иновативни начини, за да се направи клубът по-гъвкав, жизнеспособен, привлекателен за нови членове и да се ангажират настоящите членове

- Проучва нуждите на вашата общност и международни общности, за да установи целите на клуба

Секретар. Вашият секретар е отговорен за администрирането на ежедневните клубни операции, както е описано подробно в курса за секретаря на клуб в Центъра за обучение.

Работете със секретаря и председателя на комисията за членство през цялата година, за да прегледате тенденциите на членството на вашия клуб в Ротари клуб Централ. В края на годината помолете секретаря да ви помогне да документирате постиженията и дейностите, както и целите, които не са изпълнени.

Касиер. Срещайте се с вашия касиер на клуба редовно, за да се уверите, че клубните фондове, транзакции и отчети се обработват правилно. Касиерът управлява финансовите транзакции на клуба, съхранява финансови отчети и помага за планирането на клубния бюджет, както е описано подробно в курса за основните задължения на клубния касиер в Центъра за обучение.

Церемониалмайстор. Церемониалмайсторът е отговорен за поддържането на организирани и ефективни срещи на Ротари клуба, включително като лице за посрещане на гости и разпоредител.

Вижте Глава 4 за подробности за изменението на клубния правилник, за да промените структурата на клубните комисии.

КЛУБНИ КОМИСИИ

Вие сте отговорни за надзора над работата на всички комисии, за да им помогнете да постигнат целите си за годината. Препоръчват се следните клубни комисии:

- Клубна администрация (глава 3)
- Членство (глава 5)
- Публичен имидж (глава 6)
- Ротари фондацията (глава 7)
- Проекти за служба (глава 8)

При необходимост можете да назначите допълнителни комисии и подкомисии. Виж Приложение 1 за примери за структури на клубните комисии.

ИЗБОР И ПОДГОТОВКА НА ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА КОМИСИИ

Назначавайте председателите на комисии въз основа на техните професионални способности, лични интереси и таланти. Тъй като дейностите на комисиите могат да се прехвърлят от една година на следващата, можете да изберете да правите многогодишни назначения или да преназначавате някои членове, за да се гарантира приемственост. Всеки председател на комисията трябва да има опит като член на тази комисия.

Насърчавайте всички председатели да:

- Преминат онлайн курс в Центъра за обучение, който е насочен към тяхната роля
- Присъстват на дистриктната асамблея за обучение, за да усъвършенстват лидерските си умения за конкретната комисия
- Присъстват на други дистриктни събития за обучение, за да научат повече за своите роли
- Видят Приложение 2 за списъка на събитията за обучение.

РАБОТА С ВАШИТЕ КОМИСИИ

Комисиите на вашия клуб планират, насърчават и изпълняват дейности и проекти, за да отговорят на годишните и дългосрочни цели на клуба. Работете с комисиите си, за да помогнете за постигането на тези цели и да развиете лидери в своя клуб.

За да се увеличи потенциалът на комисиите на вашия клуб и да се насърчи тяхната постоянна ефективност:

- Преглеждайте и обсъждайте състоянието на плана за действие на всяка комисия
- Координирайте споделянето на идеи и действия между комисиите
- Мотивирайте комисиите си да бъдат креативни и да поемат нови предизвикателства.

ВАШИЯТ ПЛАН ЗА НАСЛЕДСТВО

Можете да помогнете за поддържане на приемствеността във вашия лидерски екип, особено за дейности, които се простират отвъд една ротарианска година, като развиете работни отношения с вашия приемник. Работете с екипа си, за да очертаете плавен процес на преход. Подгответе нови членове на екипа, като ги включите в дейности и лидерски роли, преди те да влязат в длъжност.

Развивайте лидерските умения на членовете на клуба, като проведете семинар. Използвайте Лидерство в действие: Вашето ръководство за стартиране на програма като ресурс.

ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ЧЛЕНОВЕТЕ

Уверете се, че членовете на клуба разполагат с необходимите инструменти, ресурси и информация, за да постигнат целите на вашия клуб и на Ротари. Определеният преподавател на клуба може да помогне на членовете по теми, включващи ориентация на нови членове, защита на младите хора и развитие на лидерството. Нека преподавателят на вашия клуб работи в тясно сътрудничество с клубните и дистриктните лидери за разработване на програми и дейности, които са подходящи и информативни.

Дистриктът провежда обучения по различни теми на Ротари, като членство, публичен имидж и Ротари Фондацията. Въпреки че тези събития са насочени към съответните комитети, те са отворени за всички членове. Вижте списъка на ротарианските обучения в Приложение 2 за повече информация.

Независимо проучване. Членовете могат да посещават курсове в Центъра за обучение, за да подобрят знанията си за Ротари. Насърчавайте нови и дългогодишни членове да проучват курсовете, които са на разположение на всички членове.

МОТИВИРАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Често срещаните мотивиращи фактори за членовете включват:

- Вярата, че целите ще са от полза за тяхната общност и клуб и че целите са постижими
- Възможности за социални контакти с други доброволци
- Възможности за кариерна работа в мрежа
- Важни събития, показващи напредък
- Признание на техните усилия

МОТИВИРАНЕ И ОТЛИЧИЯ

Важна част от вашата роля е да мотивирате членовете на клуба да научат повече за Ротари, да се вълнуват от работата на Ротари и да предприемат действия за постигане на целите. Както и вие, членовете на клуба са доброволци, които ценят времето си. Поддържайте очакванията разумни и показвайте признателност за техните усилия. Разберете какво мотивира всеки член на вашия клуб да се включи, използвайки горния списък като отправна точка. Редовно оценявайте дали мотивиращите фактори работят и правете промени, ако е необходимо.

Един от начините да покажете оценката на ангажимента на членовете си е да ги отличите с награди като Безкористна служба, Почетна грамота за значима служба на Ротари фондацията, Отличие за служба за свят без детски паралич и Почетна грамота за направленията на служба. Вижте страницата на Отличията ([Awards page](#)) в Моето Ротари, за да научите повече за тези и други отличия.

Направете събитията за награждаване вдъхновяващи и мотивиращи, като:

- Поканите гуверьонора да връчи наградата
- Поканите членовете на семейството да присъстват
- Фотографирайте връчването и споделите снимките на сайта на вашия клуб и в социалните медии
- Поканите потенциални членове

Вашият дистрикт може да има свои собствени награди за клубове или физически лица; попитайте вашия гуверньор или асистент гуверньор. Отделните клубове също се насърчават да създадат свои собствени награди.

ПРИМЕРНА СТРУКТУРА НА КЛУБНИТЕ КОМИСИИ

Ротари препоръчва пет клубни комисии. Клубовете добавят, премахват или комбинират комисии или подкомисии според своите интереси, дейности и брой на членовете. Асистент гуверньорите или дистрикт гуверньорите могат да помогнат на клубните лидери при определянето на подходящите подкомисии.

ВАРИАНТ 1: Комисии в стандартен Ротари клуб

КОМИСИИ	Клубна администрация	Членство	Публичен имидж	Проекти за служба	Ротари Фондация
ВЪЗМОЖНИ ПОДКОМИСИИ	Клубна програма Клубна комуникация Уебсайт Социални събития	Привличане Ангажиране Ориентация на нови членове Разнообразие	Отношения с медиите Реклама и маркетинг Уеб и социални мрежи	Международни Обществени Професионални Служба на младежта Набиране на средства (за клубни проекти)	Полио Набиране на средства (за грантове) Грантове

ВАРИАНТ 2: Комисии в малък Ротари клуб

КОМИСИИ	Клубна администрация	Членство	Публичен имидж	Проекти за служба	Ротари Фондация

ВАРИАНТ 3: Комисии в голям Ротари клуб

КОМИСИИ	Клубна администрация	Членство	Публичен имидж	Проекти за служба	Ротари Фондация
ВЪЗМОЖНИ ПОДКОМИСИИ	<p>Клубна програма</p> <p>Клубна комуникация</p> <p>Уебсайт</p> <p>Социални събития</p>	<p>Привличане</p> <p>Ангажиране</p> <p>Ориентация на нови членове</p> <p>Разнообразие</p> <p>Нови клубове</p> <p>Онлайн кандидатури за членство</p> <p>Оценка</p>	<p>Отношения с медиите</p> <p>Реклама и маркетинг</p> <p>Уеб и социални мрежи</p>	<p>Международни</p> <p>Обществени</p> <p>Професионални</p> <p>Служба на младежта</p> <p>Набиране на средства (за клубни проекти)</p>	<p>Полио</p> <p>Набиране на средства (за грантове)</p> <p>Грантове</p> <p>Годишни дарения</p> <p>Големи дарения</p> <p>Управление на финансите</p>

Ротариански срещи за обучение

ДИСТРИКТНИ СЪБИТИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ, СВИКВАНИ ОТ ГУВЕРНЬОРА ЕЛЕКТ

Среща за обучение/Време	Аудитория и предназначение	Организатор	Линкове за:
Семинар за обучение на лидерския екип на дистрикта Февруари	Асистент гуверньорите и лидерите на комисии в дистрикта се обучават за техните роли и определят целите заедно с лидерския екип на дистрикта.	Дистриктният комитет за обучение	Преподавателите Асистент гуверньорите Комисиите
Семинар за обучение на президентите елект (ПЕТС) Февруари или март	Клубните президенти елект се обучават за своите роли и работят с асистент гуверньорите, за да определят целите.	Дистриктният комитет за обучение	Преподавателите Президентите
Дистриктна асамблея за обучение Март, април или май (след ПЕТС)	Клубните президенти елект развиват лидерски умения, другите бъдещи клубни лидери се обучават за своите роли, заедно клубните лидери определят цели.	Дистриктният комитет за обучение	Преподавателите Президентите Секретарите Касиерите Комисиите
Семинар на дистрикта за Ротари фондацията Определя се от дистрикта	Председателите на клубните комисии за Ротари фондацията и ротарианците, заинтересовани да научат за Фондацията и Ротари.	Дистриктен комитет за Ротари фондацията, дистриктен комитет за обучение	Преподавателите Председателите на клубните комисии за Ротари фондацията
Семинар за членството в дистрикта Определя се от дистрикта	Клубните президенти, председателите на клубните комисии по членството, заинтересованите ротарианци и лидерите на дистрикта научават за членството.	Дистриктен комитет за обучение	Преподавателите Участниците
Семинар на дистрикта за публичния имидж Определя се от дистрикта	Клубните и дистриктните лидери и заинтересованите членове научават как да подобрят публичния имидж на Ротари.	Дистриктен комитет за Ротари фондацията, дистриктен комитет за обучение	Преподавателите (Материалите за участниците се изготвят от клуба или дистрикта.)
Семинар за управление на грантове Определя се от дистрикта	Клубните президенти елект (или други посочени лица) научават как да управляват ротарианските грантове.	Дистриктен комитет за Ротари фондацията, дистриктен комитет за обучение	Преподавателите Участниците
Среща за обучение на лидерите на Ротаракт в дистрикта По всяко време след откритите избори на клуба и след 30 юни	Бъдещи лидери на Ротаракт клуб, ротарактори и заинтересовани ротарианци и широката общественост научават за Ротаракт.	Представителят за Ротаракт в дистрикта	Участниците

УПРАВЛЕНИЕ НА КЛУБНИТЕ СРЕЩИ

Въпреки че управлението на вашия клуб е отговорност на борда, вие сте отговорни за планирането и провеждането на ангажиращи срещи. Независимо дали планирате срещи на борда и асамблеи на клуба, подгответе се за необходимите посещения на дистриктните лидери или контролирате финансите на клуба, вашето лидерство е от жизненоважно значение.

КАТО ПРЕЗИДЕНТ ЕЛЕКТ	КАТО ПРЕЗИДЕНТ
Назначете и се срещнете с комисията по клубна администрация	Провеждайте ангажиращи и забавни клубни срещи, заседания на борда и клубни асамблеи
	Наблюдавайте изискванията за отчетност на клуба и се консултирайте със секретаря на клуба, за да се уверите, че актуализациите в списъка на членовете ви са направени в рамките на 30 дни
	Подгответе се за посещението на дистрикт гуверньора и посещенията на асистент гуверньора

КОМИСИЯ ЗА КЛУБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Въпреки, че наблюдавате управлението на вашия клуб, вашата комисия за администрация изпълнява конкретните отговорности.

Назначете секретаря на клуба и касиера в тази комисия. Председателят на комисията, също назначен от вас, ще бъде част от лидерския екип на вашия клуб (виж глава 2 за повече информация). Дайте на комисията за администрация на вашия клуб следните отговорности:

- Съдействие на клубния секретар за логистиката на срещите
- Организиране на интересни и забавни клубни срещи
- Организиране на социални събития за клубните членове
- Издаване на клубни материали, като клубния бюлетин

СЪЗДАВАНЕ НА АНГАЖИРАЩО КЛУБНО ПРЕЖИВЯВАНЕ

Да бъдеш президент на клуб не е само да провеждаш ефективни срещи. Става въпрос за създаването на опит за членовете ви, който ги държи ангажирани и свързани. Започнете с оценка на вашия клуб чрез ротарианските инструменти, като например Проверката на здравето на Ротари клуба и Проучването на удовлетвореността на членовете. След това работете с вашите приятели ротарианските лидери, за да внесете промени, които клубът иска да направи. Изследванията показват, че клубовете, които имат по-голяма свобода да бъдат гъвкави, могат по-добре да привличат нови членове и да задържат настоящите членове

Вашите клубове могат да направят някои от следните неща, за да бъдат по-гъвкави за своите членове:

- Да се срещат само два пъти в месеца
- Да опитат различен ден и час на срещите
- Да отчетат проектите за служба или социалните събития като срещи
- Изберете дали да се срещате лично или онлайн, да се редувате между онлайн и лични срещи или да използвате и двата формата едновременно (например, даден член може да участва в среща на живо чрез видео чат).
- Предложете алтернативни типове членове, като например асоциирани, корпоративни и семейни, доколкото тези лица се отчетат като активни членове и събирате членски внос към РИ от тях.
- Предложете двойно членство за ротарактори, които отговарят на квалификациите.

Планирайте срещите, за да съвпадат със специалните чествания от ротарианския календар, като например Месеца на ротарианските сдружения (юни), Месеца за развитие на членството и новите клубове (август) и Месеца на Ротари фондацията (ноември).

Бъдете креативни и се забавлявайте! Вашата комисия за клубна администрация може да ви помогне да развиете гъвкави, ангажиращи формати и дневни програми за срещи в клуба. Вижте повече идеи в диаграмата по-долу, която включва примерни формати за срещи и примери за това как клубовете са ги използвали.

ПРИМЕРНИ ФОРМАТИ ЗА КЛУБНИ СРЕЩИ

За да започнете, вижте страницата „Гъвкавост на клуба“ в Моето Ротари и курса „Практикуване на гъвкавост и иновации“ в Центъра за обучение.

РЕДОВНИ СРЕЩИ	СОЦИАЛНИ СЪБИТИЯ
<p>Отделете време, в което членовете да споделят идеи за подобряване на общността.</p> <p>Използвайте времето за срещи да планирате дейности и проекти.</p> <p>Предложете на членовете възможността да участват виртуално, ако не могат лично да участват в срещата.</p> <p>Нека членовете да говорят за себе си, вместо да каните гост-лектор.</p> <p>Дайте на всяка среща различна тема.</p> <p>Редувайте местата на срещите.</p> <p>Направете храненето по желание.</p> <p>Обсъдете ротариански дела през първата половина от срещата и използвайте втората половина за забавни дейности.</p> <p>Поканете бъдещите членове да се изкажат като експерти по теми, свързани с вашите проекти.</p>	<p>Провеждайте годишна церемония за предаване на ръководството с вашия клуб, за да се забавлявате и да размишлявате върху работата, която сте извършили през изминалата година.</p> <p>Срещайте се веднъж месечно в ресторант или на друго място за общуване.</p> <p>Целогодишно планирайте събития и излети, които включват членове на семейството и ротарактори.</p> <p>Празнувайте лични постижения и други специални поводи, които са важни за живота на членовете ви.</p>
РАБОТА В МРЕЖА И СЪБИТИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ	ПРОЕКТИ ЗА СЛУЖБА
<p>Проведете среща за работа в мрежа, за да изградите взаимоотношения и разбирателство помежду си.</p> <p>Проведете събитие с бизнес професионалисти в общността, за да се повиши видимостта на вашия клуб, да се привлекат нови членове и да се създадат потенциални партньорства.</p> <p>Планирайте обучение, за да повишите лидерските умения на членовете или да ги научите на нови умения, които ще им помогнат да изпълнят проект.</p>	<p>Партнирайте си с други организации, за да разширите обхвата си.</p> <p>Уверете се, че членовете участват в дейности, които наистина ги интересуват.</p> <p>Създавайте редовни възможности за съвместно доброволно участие в общността и обсъдете опита на следваща среща.</p> <p>Помолете по-нови или по-млади членове да предложат и ръководят проекти за служба, с опитен член, който да ги наставява.</p>

КЛУБНИ АСАМБЛЕИ

Асамблеите на клубовете предлагат възможност за обмен на идеи и споделяне на информация по важни за вашите членове въпроси. Повечето клубове провеждат четири до шест асамблеи годишно.

Вие или друг определен офицер следва да председателствате клубните асамблеи. Насърчавайте всички членове да присъстват и особено новите членове. Потърсете мнението на членовете, за да гарантирате, че срещата отговаря на интересите и опасенията им. Вижте таблицата по-долу за предложените времеви рамки и теми за асамблеите на клуба.

ВРЕМЕВА РАМКА	ЦЕЛ
Веднага след дистриктната асамблея за обучение (преди 1 юли)	Да сподели планове, разработени по време на дистриктната асамблея за обучение (председателства клубният президент лект)
След 1 юли	Да обсъди целите за годината
Две седмици преди официалното посещение на гуверньора	Да подготви официалното посещение
По време на официалното посещение на гуверньора	Да обсъди положението на клуба с дистрикт гуверньора
В средата на ротарианската година (януари/февруари)	Да прегледа напредъка на клуба по целите и цялостната удовлетвореност на членовете, както и да определи план на клуба за остатъка от годината, включително наложителни промени
Април или май	Да даде възможност за открита дискусия (идеи за завършване на клубните проекти и дейности)

ПОСЕЩЕНИЕТО НА ГУВЕРНЬОРА

Една от основните отговорности на дистрикт гуверньора е да посети всички клубове в дистрикта, по отделно или в групи, да предостави подкрепа и насоки, да информира членовете за целите на дистрикта и да мотивира членовете да постигнат целите на клуба.

Ако е възможно, планирайте посещението на гуверньора да съвпадне със събитие, което подчертава постиженията на вашия клуб, като чартиране, встъпителна церемония, програма за ориентиране на нови членове, връчване на отличия или събитие на Ротари фондацията.

За се подгответе за посещението:

- Прегледайте напредъка на клуба по отношение на целите му. Помислете за морала на членовете. Формулирайте въпроси или притеснения, които искате да обсъдите с дистрикт гуверньора.
- Организирайте представянето на доклади за планове, дейности и постижения на комисиите.

ДИСКУСИОННИ ВЪПРОСИ

Как може вашият клуб да разнообрази срещите, за да накара членовете да се вълнуват от присъствието си на тях?

Какво прави вашият клуб по време на клубните асамблеи и по какво се различават те от клубните срещи?

Как можете да се подготвите и да ангажирате членовете да участват в посещението на гуверньора?

УПРАВЛЕНИЕ НА ВАШИЯ КЛУБ

Като президент, вие трябва да следите дали вашият клуб работи ефективно и ефикасно. Моето Ротари осигурява ресурси, за да ви помогне да управлявате вашия клуб. Асистент гвернъорите, както и представителите от Подкрепа на клубовете и дистриктите могат да отговарят на въпроси през цялата година.

КАТО ПРЕЗИДЕНТ ЕЛЕКТ	КАТО ПРЕЗИДЕНТ
Научете повече за клубните политики и процедури, като прегледате стандартната конституция на Ротари клуба и препоръчителния правилник на Ротари клуба	Наблюдавайте управлението на финансите на клуба и се уверете, че фактурата на клуба е платена
Работете с лидерите на клуба, за да актуализирате конституцията и правилника на вашия клуб	Насърчавайте членовете да посещават дистриктните срещи за обучение
	Намалете риска, свързан с дейностите на клуба
	Уверете се, че ротарианските лога се използват правилно

СТАНДАРТИ НА РОТАРИ КЛУБА

Бордът на директорите на Ротари Интернешънъл е приел следните минимални стандарти, за да се гарантира, че клубовете функционират ефективно:

- Плащане на таксите към РИ
- Редовни срещи съгласно уставните документи на РИ
- Абонамент на всеки член за сертифицирано списание на Световната ротарианска преса
- Осъществяване на проекти за служба, които са насочени към потребностите на местното общество или в обществата на други държави.

- Приемане на посещение от страна на гуверньора, асистент гуверньора или други офицери на Ротари Интернешънъл
- Поддържане на застраховка за географския регион, в който е разположен клубът (само за САЩ и прилежащите на САЩ територии)
- Действия съгласно Конституцията и Правилника на РИ и Кодекса с ротарианските практики
- Плащане на членски внос към РИ и дистрикта без външна помощ
- Поддържане на актуални списъци в база данните на Ротари, като се използва Моето Ротари или един от търговците на системи за управление на клубове
- Разрешаване на клубните спорове по приятелски начин
- Поддържане на взаимоотношения на сътрудничество с дистрикта
- Сътрудничество с РИ, като не инициира или поддържа съдебни дела срещу Ротари Интернешънъл или Ротари Фондацията, включително техните директори, попечители, офицери и служители
- Следване и завършване на процеса на преразглеждане на изборите, установен в правилника на РИ

Тези стандарти са само началото на това, което прави един Ротари клуб успешен. Използвайте най-добрите практики в „Бъдете жизнен клуб: вашият план за ръководство на клуба” ([Be a Vibrant Club: Your Club Leadership Plan](#)) и идеите в „Проверка на здравето на Ротари клуба” ([Rotary Club Health Check](#)), за да се уверите, че вашият клуб е здрав и жизнен.

КОНСТИТУЦИЯ И ПРАВИЛНИК НА КЛУБА

Стандартната конституция на Ротари клуба предоставя основните правила за всички Ротари клубове. Тя се актуализира на всеки три години, за да включи промени, приети от Законодателния съвет. Правилникът на вашия клуб предоставя допълнителни указания за управлението на вашия клуб. Използвайте Препоръчителния правилник на Ротари клуба, който отразява настоящата политика на Ротари, като образец, но го адаптирайте да отразява културата на вашия клуб. Редовно преглеждайте правилника на клуба и го актуализирайте при необходимост.

Членовете на клуба трябва да гласуват за всякакви предложения за изменения в правилника. Уверете се, че сте уведомили членовете за предложеното изменение поне 10 дни преди редовната среща, след което бъдете сигурни, че поне една трета от активните членове (кворум) присъстват на гласуването. За да се приеме, изменението се нуждае от гласовете на две трети от присъстващите членове.

Измененията трябва да съответстват на Стандартната конституция на Ротари клуба и на конституцията и правилника на Ротари Интернешънъл. Клубовете в рамките на Ротари Интернешънъл във Великобритания и Ирландия трябва да се обърнат към уставните документи на РИВИ.

ОНЛАЙН ИНСТРУМЕНТИ НА РОТАРИ

Създавайки акаунт в Моето Ротари, получавате достъп до най-новите доклади, информация и инструменти. Вашият акаунт ви помага бързо и ефективно да извършвате ротариански дейности и гарантира, че Ротари има точни записи за вашия клуб. Той също така ви позволява:

- Да персонализирате и споделяте профила си, за да можете лесно да общувате с приятелите си ротарианци
- Да се присъедините или създадете дискуссионна група, за да споделите най-добрите практики и да чуете новаторски идеи
- Да намерете доброволци, партньори и дарения за проектите си, за да увеличите въздействието на вашия клуб
- Да преминете онлайн курсове, които да ви помогнат да се подготвите за годината си като президент на клуба

Разделът „Управление“ в Моето Ротари разкрива инструментите и връзките, от които се нуждаете, за да управлявате ефективно клуба си. Използвайте тези функции и ресурси, за да направите годината си успешна.

Докато се информирате, можете да изпълнявате различни административни задачи в Моето Ротари, като например:

- Актуализиране на лична информация
- Преглед и редакция на Цели и отчети в Ротари клуб Централ ([Rotary Club Central goals and reports](#))
- Управление на онлайн кандидатурите за членство
- Актуализиране на клубни данни
- Актуализиране на данни за членството (добавяне, корекция или отстраняване на членове)
- Достъп до отчети, включително:
 - ✓ Членове на клуба
 - ✓ Дневен баланс на клуба
 - ✓ Дарения и отличия
 - ✓ ШЕЪР и Полио
- Управление на абонаменти за бюлетини
- Търсете в Официалния указател ([Official Directory](#))

Вие, секретарят на клуба, изпълнителният секретар/директор, клубният касиер, председателят за Фондацията и председателят по членството могат да активират правата за достъп на други офицери, затова бъдете сигурни, че клубните офицери ще бъдат докладвани до 1 февруари за следващата година. Добавете нови офицери, като използвате връзката на страницата на Администрацията на клуба в Моето Ротари или като ги въведете в системата за управление на клуба.

ДЕЛЕГИРАНЕ

Като лидер на клуб, вие можете да делегирате административните си задължения в Моето Ротари на друг член на екипа. Това временно разрешение, известно като *делегиране*, няма за цел да ви освободи от задълженията ви като президент; то просто простира вашия достъп на ниво президент в Моето Ротари до друг лидер на клуба с профил в Моето Ротари. Делегираното от вас лице не може да вижда личната ви информация, като вашия профил, история на даренията и дейностите в дискуссионните групи. Това лице обаче може да има достъп до същите инструменти и деликатна информация, до които имате вие като президент. Вижте „Как да делегирате своя онлайн достъп” ([How to Delegate Your Online Access](#)) за повече информация.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТЧЕТНОСТ

Важно е да поддържате актуалната си информация за клуба в базата данни на Ротари. Уверете се, че вашият клуб има процедура за заявяване на офицерите и тяхната информация за контакт (включително имейл адреси) с Ротари Интернешънъл, както и на промени в данните за членовете на клуба. Ако вашият клуб използва система за управление на клуба, заявете офицерите и промените в информацията в тази система, и работете със секретаря или администратора на клуба, за да се уверите, че Ротари Интернешънъл ще получи актуализациите.

От всеки клуб се изисква да подава следната информация до Ротари Интернешънъл:

- Промени в данните на клубните членове до 1 юли и 1 януари, за да получи коректна клубна фактура
- Новите и прекратените членове в срок от 30 дни, но не по-късно от 1 юли или 1 януари
- Новите офицери за следващата ротарианска година и новата информация за клубните срещи до 1 февруари
- Информация за Официалния указател до 1 февруари
- Използване на средствата на Ротари Фондацията, ако е отпуснат грант за вашия клуб
(В РИВИ, дистриктните грантове се отчитат чрез екипите за грантовете на дистриктната фондация и управление на финансите.)
- Клубни цели, включително целта за членството на клуба, до 1 юни (като използвате Ротари клуб Централ/ [Rotary Club Central](#))

УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСИТЕ

Вашите фискални отговорности включват мониторинг на клубните фондове, практикуване на добро стопанисване и гарантиране, че клубът спазва всички приложими местни закони, включително тези, отнасящи се до данъците и нестопанските организации.

ВНОСКИ И ТАКСИ

Работете с офицерите на клуба, за да преразгледате или да създадете система за събиране на плащания от членовете и заплащане на членски внос и такси към Ротари Интернешънъл и вашия дистрикт.

Клубни вноски. Членският внос към клуба може да се събира всяка седмица, всеки месец или на всеки три месеца, както бъде решено от клуба, а сумата на вноските се определя всяка година. Тези вноски, които се различават във всеки клуб, по принцип са за финансиране на оперативни разходи като срещи, храна, подаръци за лекторите и материали и трябва да се основават на годишния ви бюджет.

Вноски към дистрикта. Много дистрикти имат фондове за финансиране на проекти, спонсорирани от дистрикта, и за подкрепа на администрацията на дистрикта, като всеки клуб дава своя принос чрез членски внос. Сумата се одобрява всяка година на асамблеята за обучение на дистрикта, конференцията на дистрикта или семинара за обучение на президентите елект.

Членски внос към РИ. Два пъти годишно клубовете плащат членски внос, както следва:

2018-19: 32.00 щ.д.

2019-20: 34.001 щ.д.

Всички вноски се плащат на 1 юли и 1 януари. За всеки новоприет член през полугодиято, клубът трябва да заплати пропорционален членски внос към Ротари Интернешънъл; сумата, която се заплаща за всеки пълен месец на членство, е една шеста от полугодишния членски внос, посочен по-горе.

Членският внос покрива общите оперативни разходи на организацията и ви предоставя достъп до услугите и източниците на Ротари Интернешънъл, включително издаването на публикации на различни езици; осигуряването на подкрепа за клубовете, дистриктите и проектите; осигуряването на обучение, наставления и ресурси за бъдещите клубни лидери; и поддържането на [уеб сайта на Ротари](#).

Такси към Ротари. Освен членския внос, ротарианците плащат за задължителния абонамент за списание, такси за Законодателния съвет и други разходи. Двама ротарианци, които живеят на един и същи адрес, могат да направят общ абонамент за сп. The Rotarian или регионалното списание.

ФАКТУРА ЗА КЛУБА

Ротари изпраща по имейл фактура до всеки секретар на Ротари клуб през юли и януари въз основа на списъка с членството на клуба към 1 юли и 1 януари.

Секретарят носи отговорността за добавянето и отстраняването на членовете в срок от 30 дни от всяка промяна. Погрижете се списъкът с членовете на вашия клуб да се

¹Членският внос остава непроменен след 2019-20, освен ако не бъде променен от Законодателния съвет.

поддържа актуален, за да получите точна фактура. Следните лидери могат да платят фактурата с кредитна карта на страницата за Администрация на клуб в Моето Ротари:

- Президент
- Секретар на клуба
- Изпълнителен секретар/директор
- Касиер на клуба
- Председател по членството
- Председател за Ротари фондацията

Фактурата на вашия клуб включва членски внос към Ротари и абонамент за ротарианското списание във вашия регион. Юлската фактура включва и вноските за Законодателния съвет. Застрахователните такси за отговорност са включени в юлската фактура за САЩ и нейните територии.

Плащането на членски внос гарантира членството на вашия клуб и доброто финансово състояние в Ротари Интернешънъл, както и достъпа до ресурсите на Ротари. Вижте често задаваните въпроси за Клубната фактура ([Club Invoice FAQ](#)) за повече информация относно начина на плащане.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

Всеки клуб, който не плаща членския си внос и такси към Ротари, ще бъде прекратен. Членството на клуба може и да се замрази или прекрати, ако член от този клуб е злоупотребил с фондове на Ротари Фондацията.

Прекратяване. Четири месеца след датата на фактурата от 1 януари или 1 юли, клубовете, които не са платили членски внос към Ротари, ще бъдат прекратени. Клубовете, които не са изпълнили цялата си финансова отговорност в рамките на 150 дни от прекратяването им, ще загубят оригиналната си харта и няма да имат право на възстановяване.

Възстановяване. Всеки прекратен клуб, който желае да бъде възстановен, трябва да заплати всичките си финансови задължения към Ротари, включително такса за възстановяване от 30 щ.д. на член, в срок от 150 дни от прекратяването. Той трябва също да предостави актуален списък на членовете, за да се гарантира, че точните данни са записани в момента на възстановяване.

Прекратяване на член. Секретарят на вашия клуб трябва да се свърже с всеки клубен член, който не е платил членския си внос до 30 дни от срока, като писмено посочва определения краен срок и дължимата сума. Ако членският внос не бъде платен до 10 дни от датата на уведомлението, членството му може да бъде прекратено по преценка на борда на клуба. Бордът може да възстанови членството след поискване от страна на члена и заплащане на всичките му задължения към клуба.

ТАКСИ И ДАНЪЦИ

Проверете местните и националните данъчни кодекси, за да определите какви документи трябва да подава клубът, ако е приложимо. Работете с финансовия комитет на вашия дистрикт и асистент гуверньора за повече информация.

Законът в САЩ изисква всички клубове да подават информация до Службата за държавните приходи всяка година. Свържете се със СДП за повече информация.

Курсът „Основни задължения на клубния касиер“ в Центъра за обучение ([Learning Center](#)) съдържа повече информация за клубните фондации. Научете повече за планирането на събития за набиране на средства в курса „Основни задължения на клубната комисия за проекти“.

НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА

Постигнете въздействие през годината като президент с проекти и дейности, които отговарят на нуждите на вашата общност. Един ефективен план за набиране на средства е ключът към подкрепата на вашите проекти и глобалните хуманитарни усилия на Ротари.

Уверете се, че вашите членове следват тези добри финансови практики, за да насърчите прозрачността и доброто управление на средствата:

- Отчитайте събраните средства в съответствие с местните закони.
- Изисквайте от председателя на събитието да подпише разходите за благотворителност.
- Посочете каузите, които постъпленията от събитието ще подкрепят във вашите промоции.
- Издайте квитанции на донори, ако набирането на средства се квалифицира като събитие, приспадащо се от данъци.
- Създайте процедура за изпращане на даренията към Ротари фондацията.
- Изпращайте всички дарения към Фондацията на Ротари отделно от плащанията към Ротари Интернешънъл.

Фондации на клубове. Ако вашият клуб има или възнамерява да създаде фондация или благотворителен фонд, проверете дали спазва местното законодателство. Консултирайте се с местните данъчни власти относно изискванията за отчетност. За повече информация потърсете своя представител за Подкрепа на клубовете и дистриктите ([Club and District Support representative](#)).

Доброволните дарения на ротарианците и приятелите на Ротари прави възможни грантовете от Ротари Фондацията. Повече информация ще намерите в „Справочник за Ротари фондацията“ ([The Rotary Foundation Reference Guide](#)).

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Независимо дали провеждате срещи, събития за набиране на средства или работите с младежта, отговорностите за управление на риска са част от вашата роля. В този контекст управлението на риска се отнася до проактивен процес, който има за цел да идентифицира причините за възможна загуба и да определи как да се намали финансовото въздействие на евентуална загуба. Управлението на рисковете включва:

- Преглед на дейностите от гледна точка на "Какво може да се обърка?"
- Промяна на дейностите за намаляване на риска
- Използване на договори и споразумения за ясно дефиниране на ролите и отговорностите на всички участващи страни (консултирайте се с местните правни съветници за изготвяне и преглед на правните документи)
- Следване на установените политики, процедури и насоки

Проявената от вас активност може да помогне за намаляване на ефектите от загубите. В ролята си вие сте в състояние да зададете тон за вашия клуб. Осъзнаването и управлението на риска ще помогне да се защитят ротарианците, участниците в програмата и активите на клуба.

Клубовете се приканват да получат професионални правни и застрахователни съвети за защита на отговорността. Например, потърсете професионален съвет относно инкорпориранието на клуба (или неговите дейности) или закупуването на

подходящо застрахователно покритие за отговорност. Клубовете в Съединените щати и техните територии и притежания автоматично се покриват от общата отговорност, а директорите и офицерите/служителите получават застраховки чрез програма, организирана от Ротари и заплатена от ротарианци от САЩ. Клубове извън Съединените щати трябва да обмислят закупуването на застраховка, ако вече не притежават такава. Вижте член 72.050. от Кодекса с ротарианските практики ([Rotary Code of Policies](#)) за допълнителна информация.

РАБОТА С ВАШИЯ ДИСТРИКТ

Лидерите на вашия дистрикт гуверньор, асистент гуверньори, комитети, преподавател, секретар и паст гуверньори – искат вашият клуб да успее. Дистриктът подкрепя вашия клуб по много начини, включително като:

- Дава насоки по въпроси като членството или проектите
- Свързва клубовете, които имат подобни интереси или проекти
- Предлага възможности за лидерство и служба
- Разпространява актуализирана информация за политиката
- Координира програмите на Ротари като дистриктни грантове, глобални грантове, Ротариански награди за млади лидери (RYLA), Ротариански младежки обмен и Ротариански стипендии за мир

Вашият асистент гуверньор е лицето, назначено от дистрикта, да бъде на разположение да подкрепя вашия клуб през цялата година. Тъй като асистент гуверньорите взаимодействат с различни клубове, те могат да наблюдават широк спектър от подходи към общите проблеми и да споделят идеи, които могат да ви помогнат да постигнете цели и да преодолеете предизвикателствата.

РОТАРИАНСКИ ОНЛАЙН РЕСУРСИ

Ресурс	Какво представлява?	Кой добавя или актуализира съдържанието?	Нужда от помощ?
Rotary.org Моето Ротари	Rotary.org е публичното лице на Ротари, предназначено да информира обществото. Моето Ротари (rotary.org/myrotary) съдържа по-подробна информация за ротарианците и ротарианското семейство. Потребителите не трябва да влизат в профила си, за да получат достъп до част от съдържанието. Но с профила си в Моето Ротари, вие можете да виждате и получите достъп до информация, адаптирана за ротарианската ви роля.	Служителите на РИ Служителите на РИ	website@rotary.org
Профил и контакти	Ротарианците и ротаракторите могат да управляват и персонализират своите профили в Моето Ротари, да се свързват и да си изпращат съобщения директно, без да излагат личния си имейл.	Ротарианци и ротарактори	social@rotary.org
Дискуссионни групи	Ротарианските дискуссионни групи предоставят място, където ротарианците, ротаракторите, ротарианските стипендианти за мир и бившите стипендианти могат да споделят своя опит и идеи с членовете на ротарианското семейство по света. Всички дискуссионни групи могат да се намерят в Моето Ротари (трябва да са в профила си, за да имат достъп). Присъединете се към съществуваща група или стартирайте нова въз основа на вашите интереси.	Ротарианци, ротарактори и бивши стипендианти от програми	social@rotary.org
Ротариански идеи	Ротариански идеи позволява на Ротари и Ротаракт клубовете да търсят ресурси за своите проекти, като партньори, доброволци или материали и да насочват финансови дарения чрез ГейПал. Списъците с проектите могат да се публикуват на клубните или дистриктивните уебсайтове, а самият сайт е отворен за обществото. Лидерите се насърчават да използват сайта, за да откриват проекти, по които да си партнират, и да правят други дарения към проекти, реализирани в ротарианската общност.	Ротариански клубни лидери и президенти на Ротаракт клубове	social@rotary.org
Ротарианска витрина	Ротарианска витрина позволява на ротарианците и ротаракторите да споделят истории за успешни проекти, снимки и видео материали	Ротарианци и ротарактори	social@rotary.org

	помежду си и с обществото. Също така им позволява да търсят партньори и отчитат приноса на проекта към глобалното въздействие на Ротари. Данните могат да се синхронизират с Ротари клуб Централ.		
Ротари клуб Централ	Ротари клуб Централ позволява на клубните лидери да вписват и актуализират данните за членството, службата и целите за дарение към Фондацията, което клубните лидери могат да виждат и редактират. Лидерите имат достъп през годината преди, по време и след техния мандат. Всички ротарианци могат да виждат целите на своите клубове. Проектите могат да се прехвърлят от Центъра за грантовете и Ротарианска витрина.	Клубни и дистриктни лидери	cds@rotary.org
Събития	Ротарианците и ротаракторите могат да се регистрират за конгреса на Ротари и да научат за други предстоящи събития.	Служители на РИ	website@rotary.org
Център за бранда/марката	Ротарианците могат да персонализират и свалят материали, които използват инструкциите за новата гласова и визуална идентичност на Ротари.	Служители на РИ	graphics@rotary.org
Център за грантовете	Центърът за грантовете е за дистриктната квалификация и кандидатстването за дистриктни и глобални грантове.	Ротарианци, кандидатстващи за грантове	grants@rotary.org
Център за обучение	Центърът за обучение осигурява материали за електронно обучение, които да помогнат на ротарианците и другите да придобият нови умения, да се подготвят за лидерските си роли и да използват ротарианските инструменти, за да постигнат целите си.	Служители на РИ	learn@rotary.org

ЗАСИЛВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Планирайте срещи и дейности през Месеца в служба на младежта (май) и Месеца за развитие на членството и новите клубове (август).

Ангажираните и активни членове на клуба дават възможност за служба на общности в страната и по света, за подкрепа на работата на Ротари Фондацията и за развитие на бъдещи лидери. Но най-вече ангажираните и активни членове правят клуба ви забавно място за всички членове.

Уверете се, че членството ви отразява различните професии и култури на вашата общност. Разнообразното членство не само привлича потенциални кандидати, но и насърчава иновациите и предоставя умения и опит, от които вашият клуб се нуждае, за да направи положителни промени във вашата общност.

Ако спонсорирате нов клуб, страницата [Стартирайте клуб \(Start a Club page\)](#) в Моето Ротари може да помогне.

ОТГОВОРНОСТИ ЗА РАЗШИРЕНИЕТО НА ЧЛЕНСТВОТО

КАТО ПРЕЗИДЕНТ ЕЛЕКТ	КАТО ПРЕЗИДЕНТ
Назначете и се срещнете с членовете на комисията по членството, уверете се, че те са докладвани в Моето Ротари и ги насърчете да присъстват на семинара за членството в дистрикта	Водете с пример: Предложете нов член и насърчете всеки член да направи същото
Оценете членството на вашия клуб и анализирайте тенденциите	Модернизирайте своите политики и процедури, като ги направите гъвкави, за да отговорят на нуждите на днешните професионалисти
Оценете удовлетворението на членовете на клуба и работете с вашия лидерски екип, за да увеличите гъвкавостта на вашия клуб	Въведете нови формати за срещи, за да привлечете и ангажирате членове
Определете годишната цел на клуба в Ротари клуб Централ; синхронизирайте целта си с целите на дистрикта	Координирайте усилията на комисията за членство за разработване на начини за ангажиране на членовете
Насърчавайте обучението на членовете на всички етапи, включително нови и настоящи членове	Проведете клубна асамблея за успешни стратегии за привличане на нови членове
Потърсете възможности да спонсорирате	Работете за пълно представяне на

КАТО ПРЕЗИДЕНТ ЕЛЕКТ	КАТО ПРЕЗИДЕНТ
нов клуб във вашия район	разнообразието на вашата общност във вашия клуб
Определете стратегия за ангажиране на бивши стипендианти по програми, които ще участват в клубни събития и дейности	Наградете членовете на клуба за спонсориране на нови членове
	Наградете членовете за приноса им към клуба
	Управлявайте онлайн кандидатурите за членство или делегирайте отговорността на някой друг във вашия клуб

КЛУБНА КОМИСИЯ ПО ЧЛЕНСТВОТО

Ако комисията по членството не може да присъства на дистриктния семинар по членството, вместо това може да премине онлайн курсове-те по членството в Центъра за

Абонирайте се за е-бюлетин „Минута за членството“ ([Membership Minute](#)) и се присъединете към дискуссионната група ([discussion group](#)) „Най-добрите практики за членството“ в Моето Ротари.

Укрепването на членството е основен приоритет за Ротари. Вашата комисия за членството в клуба е отговорна за изпълнението на плана за вашето членство, който трябва да отговаря на уникалните предимства и предизвикателства на вашия клуб.

Основната роля на комисията е да привлича, ангажира и обучава членовете на клуба. Вашият клуб може да направи промени в правилника си, за да отразява специфичните отговорности на тази комисия, като се добавят и подкомисии, ако е необходимо. Вижте Приложение 1 за примерна структура на комисииите.

Комисията по членството трябва да се състои от 5 до 15 членове на клуба или поне 10% от членския състав, които имат силни връзки с представителите на общността, проявяват интерес да подобрят опита по отношение на членството за клубните членове, да се радват на работа с хора, отразяват разнообразието на вашия клуб и общността и имат задълбочени познания за Ротари. Членовете на комисията, особено председателят на комисията за членство, трябва да присъстват на семинара за членство в дистрикта, където те ще се научат как да използват онлайн инструментите на Ротари и да споделят идеи за подобряване на членството. Виж Приложения 2 и 3 за повече информация.

Редовно разговаряйте с комисията по членството, за да научите новите стратегии, които ще прилага за постигането на целите за членството на вашия клуб. Вашата комисия по членството има следните отговорности:

- Идентифициране на потенциални членове
- Представянето им пред Ротари и вашия клуб
- Изпращане на покана да се присъединят, ако са подходящи за вашия клуб
- Ангажиране на нови и съществуващи членове

Вижте Приложение 4: Контролен списък на Клубната комисия по членството за идеи как да използвате тези стъпки.

ОЦЕНЯВАНЕ НА ВАШИЯ КЛУБ

Преди да определите целите за членство, работете в тясно сътрудничество с комисията за членство на вашия клуб, за да оцените вашия клуб. Можете да започнете, като анализирате тенденциите на членството на вашия клуб, за да разберете настоящите предизвикателства. Колко нови членове печели вашият клуб всяка година? Колко членове губи? Използвайте отчетите за членството ([membership reports](#)) в Моето Ротари и Ротари клуб Централ, за да прегледате тенденциите на членството във вашия клуб и се консултирайте с вашия дистрикт гуверньор, асистент гуверньор, председател за членството в дистрикта или ротарианския координатор.

След това попълнете „Състоянието на Ротари клуба“ ([Rotary Club Health Check](#)) заедно с клубните лидери и обсъдете резултатите. Като група, определете кои области от вашия клуб биха могли да се подобрят. За да научите мнението на членовете, използвайте „Проучване на удовлетвореността на членовете“ ([Member Satisfaction Survey](#)) и включете предложенията им във вашия план за членството.

След като веднъж сте оценили историята и тенденциите във вашия клуб и сте очертали целите за членството, впишете ги в Ротари клуб Централ и изгответе план за действие за постигането им.

Използването на курса „Здрав ли е вашият клуб?“ в Центъра за обучение ([Learning Center](#)) може да ви помогне да откриете възможности за увеличение и устойчивост заедно със стратегии за подобряване на тези сфери.

Регистрирайте се за предстоящия уебинар ([webinar](#)) по членството или прегледайте записите ([recordings](#)) от предишни сесии на rotary.org/webinars.

РАЗНООБРАЗИЕ

Клуб, който обхваща и приветства различни гледни точки, е просто по-интересен и актуален. Разнообразният клуб може да извлече по-голям опит и знания за създаване на положителна промяна във вашата общност.

Членството на вашия клуб трябва точно да отразява разнообразието на обществото по отношение на професия, възраст, пол и етнос. Използвайте анкетите за разнообразие на членството ([member diversity](#)) и класификацията ([classification](#)), за да оцените разнообразието на вашия клуб. След това преминете курса „Изграждане на разнообразен клуб“ в Центъра за обучение ([Learning Center](#)), за да научите как да разнообразите вашия клуб.

Политиката на РИ забранява ограничения на членството в Ротари клубове, базирани на пол, раса, цвят, вяра или национален произход. Обърнете се към Правилника на Ротари Интернешънъл ([Rotary International Bylaws](#)) за повече информация.

ПРИВЛИЧАНЕ НА ЧЛЕНОВЕ

Новите членове носят важни ползи за клуба, като свежи идеи и енергия, нараснал капацитет за служба на обществото и бъдещи лидери, за да се осигури дългосрочен успех на клуба.

Работете с вашата комисия по членството, за да:

- Реализирате креативни нови проекти, които предизвикват интерес или отговарят на належаща необходимост в общността
- Популяризирайте клубните дейности, използвайки социални медии, директен маркетинг и местни медии, за да покажете влиянието на вашия клуб върху общността
- Насочите вниманието си към членове на групи или професии в общността, които

Чествайте нови членове, като проведете значима встъпителна церемония. Потърсете идеи в „Представяне на нови членове в Ротари: ръководство за ориентация“ ([Introducing New Members to Rotary: An Orientation Guide](#)).

не са представени във вашия клуб

- Да се обърнете към бившите стипендианти на Ротари ([Rotary alumni](#))
- Поканите потенциални членове да участват в събития или проекти
- Актуализирайте вашата клубна брошура, за да я разпространявате сред гостите на вашите срещи
- Проведете събития за потенциални членове, за да помогнете на членовете на вашата общност да открият Ротари ([discover Rotary](#))

Курсът „Стратегии за привличане на нови членове“ в Центъра за обучение ([Learning Center](#)) предлага идеи за свързване с потенциални нови членове във вашата общност.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОНЛАЙН КАНДИДАТУРИ ЗА ЧЛЕНСТВО

Ротари получава хиляди онлайн кандидатури за членство ([membership leads](#)) от хора от целия свят, които се интересуват от присъединяване към Ротари. Тези кандидатури идват от потенциални членове, които кликват “присъедини се” на [Rotary.org](#) и попълват онлайн формуляра. Ротари разпределя всяка кандидатура към даден дистрикт. От своя страна, дистриктът разпределя кандидатурата към клуба, който показва най-голяма вероятност да отговори на потребностите на лицето. Вие, председателят на вашата комисия по членството и секретарят ще получите известие по имейл, когато дадена кандидатура за членство е разпределена към вашия клуб. Информация за кандидатите можете да намерите на страницата „Администрация на клуба“ ([Club Administration](#)) в Моето Ротари. Определете кой ще управлява пренасочените кандидатури за членство във вашия клуб. Не забравяйте да отговорите бързо, като се свържете с потенциалния член или като помолите дистрикта да пренасочи лицето към друг клуб, ако вашият екип прецени, че той/тя не е подходящ/а. Не забравяйте да създадете положително преживяване за бъдещите членове ([Create a Positive Experience for Prospective Members](#)), дори ако в крайна сметка не се присъединят към Ротари.

За да разберете по-добре онлайн кандидатурите, преминете онлайн курса за онлайн кандидатурите в Центъра за обучение ([Learning Center](#)) на Ротари.

АНГАЖИРАНЕ НА ЧЛЕНОВЕ

Ангажирането на настоящите членове на клуба е също толкова важно, колкото привличането на нови. За да ангажирате членовете, включвайте ги в дейностите, възлагайте им лидерски роли и общувайте с тях редовно. За да помогнете за изработване на стратегия за поддържане на членството на вашия клуб, попитайте бившите членове за причините за напускането им ([reasons for leaving](#)), и идентифицирайте силните и слабите страни на вашия клуб, като използвате „Оценка и анализ на задържането на членове“ ([Retention Assessment and Analysis](#)).

Заинтересованите членове са всеотдайни, активни и мотивирани. Ангажираните членове ще направят клубните дейности по-забавни и ефективни. Те също така са по-склонни да канят потенциални членове да се присъединят.

Когато членовете поставят като приоритет своя Ротари клуб пред други дейности, те подновяват членството си. Научете какво харесват и какво не харесват членовете на клуба, като провеждате проучване за удовлетвореността на членовете ([Member Satisfaction Survey](#)). Използвайте резултатите, за да подобрите своя клубен опит.

За да помогнете на по-младите членове във вашия клуб, използвайте инструмента за ангажиране на по-млади професионалисти ([Engaging Younger Professionals toolkit](#)), който включва съвети за свързване с по-млади аудитории.

Използвайте работния лист Създаване на плана за ръководство на вашия клуб ([Creating Your Club Leadership Plan](#)), за да изготвите вашия план.

Намерете повече идеи, за да направите вашия клуб ефективен, забавен и подходящ в „Бъдете жизнен клуб: План за ръководство на вашия клуб“ ([Be a Vibrant Club: Your Club Leadership Plan](#)). Това ръководство включва най-добрите практики за укрепване на клубове, съобразени с регионите по света.

Ангажирайте новите членове веднага щом се присъединят. Обърнете се към „Свържете се завинаги“ ([Connect for Good](#)), което описва многобройните начини за внасяне на промяна в клуба, общността и света на Ротари. Всеки член на вашия клуб трябва да играе активна роля в представянето и приемането на нови членове. Намерете идеи в курса „Летящ старт за ориентацията на нови членове“ в Центъра за обучение ([Learning Center](#)) на Ротари.

Ако имате въпроси, консултирайте се със своя асистент гуверньор, вашия ротариански координатор ([Rotary coordinator](#)), последния паст президент или представителя в подкрепа на клубовете и дистриктите ([Club and District Support representative](#)). Курсът за най-добрите практики в ангажирането на членовете в Центъра за обучение ([Learning Center](#)) също може да помогне.

ВРЪЗКИ С БИВШИТЕ СТИПЕНДИАНТИ

Вашият клуб има ценен актив в лицето на хилядите възпитаници на Ротари ([Rotary alumni](#)), които са участвали в програма на Ротари. Те са мощни защитници на Ротари, както и потенциални членове и донори. Сред завършилите ротарианска програма са тези, които са участвали в някоя от следните програми:

- [Интеракт](#)
- [Ротаракт](#)
- [Ротариански младежки обмен](#)
- Обмен в служба на новите поколения
- [Ротариански награди за млади лидери](#)
- [Ротариански стипендианти за мир](#)
- [Ротариански стипендианти](#) (финансирани от глобални грантове и дистриктни грантове)
- Екипи за професионално обучение (членове и ръководители)
- Посланически стипендианти
- Грантове за университетски преподаватели
- Групов обмен за обучение (членове и ръководители)
- Ротариански доброволци
- Клубни или дистриктни стипендиантски програми

Поканете възпитаниците да станат членове. Ако не са готови да се присъединят, запазете ги в Ротари, като ги насърчите да участват в клубни събития и дейности. Използвайте своите умения, като ги привличате да бъдат съветници по проекти. Ангажираните възпитаници ще бъдат по-склонни да станат членове в бъдеще. Възпитаниците могат да помогнат на вашия клуб:

- Да се свържете с клубове от различни страни за служба и приятелство
- Да популяризират на Ротари, като споделят личния си опит за способността на Ротари да промени живота с членовете на клуба и медиите
- Да насърчават връстниците си да участват в програми на Ротари
- Да избират, подготвят и да бъдат домакини на участници в програми

Ротари предлага на бившите стипендианти глобална мрежа от влиятелни лица, включително лидери от общността и бизнеса, които могат да бъдат огромен ресурс през цялата им кариера. Подчертайте възможностите и предимствата да участват в Ротари, когато говорите с бивши стипендианти за тяхното участие в клуба.

Абонирайте се за тримесечния е-бюлетин „Да се свържем отново“ ([Reconnect](#)), за да научите за дейности, събития и новини за бивши стипендианти.

Клубните офицери имат достъп до Доклада за участниците в програми и възпитаниците, който включва имена, подробности за програмата и информация за контакт за всички бивши участници в ротарианската програма, свързани с вашия дистрикт.

КОНТРОЛЕН СПИСЪК НА КЛУБНАТА КОМИСИЯ ПО ЧЛЕНСТВОТО

Ролята на клубната комисия по членството е да напише и проследява изпълнението на план за действие, който да привлича и ангажира членове. Ефективната комисия следва да се състои от пет до 15 мотивирани членове, които да прилагат вашия план за членството. Съставът на комисията би следвало да позволява приемственост от една година към следващата и да представлява пълното разнообразие на членството на вашия клуб и вашата общност.

1. Определете:

- Всяка година попълвайте оценките за разнообразието на членството и за класификацията, които се намират в Инструменти за оценка на членството. Определете лицата в общността, които да попълнят липсващите звена в членския състав на клуба или проявяват интерес към ротарианските идеали.
- Помолете всички членове да попълнят Работния лист за определяне на потенциални членове поне веднъж годишно.
- Редовно посещавайте раздела за Администрация на клуба на Моето Ротари, за да управлявате онлайн кандидатурите за членство, препратени към вашия клуб.
- Заседавайте поне веднъж месечно, за да прегледате потенциалните членове и техния статут в процеса на членството.
- Помолете настоящите членове, които са назначени към всеки перспективен член, да ги придвижат към следващата стъпка от процеса на членството.

2. Представете:

- Изберете най-подходящите клубни членове, за да ангажират перспективните членове. Като вземете предвид конкретния интерес на всеки перспективен член, обяснете как вашият клуб може да им помогне да преследват страстите си.
- Периодично провеждайте събития за перспективни членове, за да им представите Ротари, вашия клуб и нашите основни ценности.
- Поканете хората, които сте определили като перспективни членове, да присъстват на проект или среща.
- Разкажете на квалифицираните перспективни членове за вашия клуб, какво да очакват на срещите и работата в мрежа, възможностите за социализиране и служба, които вашият клуб предлага.

3. Поканете:

- Посочете подходящ член на клуба, който да покани всеки перспективен член да се присъедини към клуба.
- Провеждайте значими церемонии за встъпването на новите членове. Включете техните семейства и ангажирайте целия клуб.
- Подарявайте на новите членове комплект за добре дошли, включващ ресурсите на клуба и Ротари, които ще им бъдат полезни.
- Празнувайте добавянето на нови членове във вашия клуб. Обявете го на клубния уебсайт, страниците в социалните медии и в бюлетина.

4. Ангажирайте:

- Приветствайте новите членове както чрез програма за ориентиране, така и като ги ангажирате в клуба.
- Назначете ментор към всеки нов член, за да споделя професионален опит, познания за общността и ротарианска информация.
- Ангажирайте всеки нов член на клуба в проект за служба или клубна комисия.
- Анкетирайте всички настоящи клубни членове, като използвате Проучването за удовлетвореността на членовете поне веднъж годишно.

ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА РОТАРИ

Способността ни да се справим с някои от най-големите предизвикателства в света, както на местно, така и на глобално ниво, идва от общата сила на нашите 1,2 милиона членове. Представете си какво можем да постигнем с още повече членове и повече подкрепа от общността. Вашето популяризиране на Ротари и работата, която вашият клуб извършва, за да подобри вашата общност, е един от начините да развиете своя клуб и да намерите доброволци и донори, които да подкрепят вашите дейности.

Вие сте неразделна част от историята на Ротари. Като президент имате възможност да изградите отношения с членовете на клуба, като помагате да свържете техните различни гледни точки и професионална експертиза, за да направите положителна промяна във вашата общност. Разкажете историята си, за да популяризирате своя клуб, да привлечате нови членове и да получавате подкрепа от общността.

ОТГОВОРНОСТИ ЗА ПУБЛИЧНИЯ ИМИДЖ

КАТО ПРЕЗИДЕНТ ЕЛЕКТ	КАТО ПРЕЗИДЕНТ
Изберете и се срещнете с вашата комисия за публичния имидж	Служете като говорител на клуба, когато работите с медиите, или посочете член, който да служи като говорител
Работете с вашата комисия за публичния имидж, за да разработите план за комуникация	Предоставяйте актуална информация за визията и мисията на Ротари и усилията на клуба за служба на обществото пред бизнес и граждански лидери, млади професионалисти и други организации
Прегледайте текущите инициативи на клуба за публичния имидж в Ротари клуб Централ	Развивайте взаимоотношения с местни медии и други организации, които могат да предоставят възможност за популяризиране на Ротари
Уверете се, че вашият клуб планира проекти и дейности, които показват как вашите членове са Хора на действието, оказващи влияние	Популяризирайте Ротари пред приятелите, семейството и колегите си
Определете целите за публичния имидж	Популяризирайте проекти или дейности,

КАТО ПРЕЗИДЕНТ ЕЛЕКТ	КАТО ПРЕЗИДЕНТ
на вашия клуб, като използвате Ротари клуб Централ	които илюстрират как вашият клуб внася промяна във вашата общност
	Използвайте социалните мрежи, за да поддържате връзка с настоящи и паст членове и приятели на Ротари, както и да повишите осведомеността за вашия клуб във вашата общност
	Използвайте ресурсите в Центъра на марката, за да разкажете историите на Хората на действието от вашия клуб

КЛУБНА КОМИСИЯ ЗА ПУБЛИЧНИЯ ИМИДЖ

Клубната комисия за публичен имидж разработва и изпълнява план за информиране на обществеността за Ротари и проектите и дейностите на вашия клуб.

Изберете членовете на комисията за публичния имидж, които умеят да се изразяват и са ентузиазирани и запознати с Ротари и вашия клуб. Ако е възможно, изберете председател на комисията с професионален опит в областта на рекламата, маркетинга или връзките с обществеността и работна връзка с местните медии.

Комисията за публичен имидж на вашия клуб има следните отговорности:

- Участва в дистриктния семинар за публичния имидж, за да получи идеи и да научи стратегии за ефективни практики, свързани с публичния имидж (виж Приложение 2 за повече информация)
- Разработва план за публичния имидж
- Определя и постига клубните цели за публичния имидж за предстоящата година (виж раздела за Публичния имидж на Ротари клуб Централ ([Rotary Club Central](#)))
- Използва ресурсите от Центъра за бранда/марката ([Brand Center](#)) на Ротари, за да популяризира клуба
- Използва ресурсите на кампанията „Хора на действието“ в Центъра на бранда/марката, за да повиши разбирането на обществото за Ротари и да стимулира ангажираността във вашата общност
- Създава осведоменост за дейностите на клуба, сред членовете на клуба, медиите и широката общественост
- Засилва проектите и дейностите, за да ги направи по-привлекателни за медиите
- Помага за създаване на публичен имидж, който привлича нови членове

Засилването на публичния имидж на вашия клуб изисква време, усилия и планиране. Преди началото на ротарианската година, помолете комисията да разработи план за действие, който идентифицира аудиторията, стратегиите и инструментите, както и проектите и дейностите, които те ще насърчават. За повече информация, вижте курса „Основни задължения на клубната комисия за публичния имидж“ в Центъра за обучение ([Learning Center](#)).

Вашият гуверньор, асистент гуверньорът, дистриктният председател за публичния имидж и ротарианският координатор за публичния имидж могат да ви посъветват и съдействат по въпроси, свързани с публичния имидж.

ОТГОВАРЯНЕ НА ВЪПРОСИ ЗА РОТАРИ

Като президент вие сте лицето на вашия клуб. Ще имате възможност да говорите пред обществеността на събития по проекти, посвещения и други поводи. Трябва лесно да отговорите на основните въпроси: Какво е Ротари? Какво прави? Кой са ротарианците? Ето някои послания, които да ви помогнат да подготвите ключови моменти преди интервюта с медиите и речи пред външна аудитория.

ВСТЪПИТЕЛНИ ОСНОВНИ ПОСЛАНИЯ

- Всеки ден в нашите общности и по света, нашите съседи са изправени пред трудни предизвикателства - конфликти, болести и липса на чиста вода, здравеопазване, образование и икономически възможности.

ПОДКРЕПЯЩИ ПОСЛАНИЯ

- Ротарианците имат визия за това какво е възможно за техните съседи. Те мобилизират други лидери и експерти да предприемат действия, за да го постигнат.

ОТНОСНО РОТАРИ — ОСНОВНИ ПОСЛАНИЯ

- Ротарианците са хора на действието, водени от желанието да създават възможности, да укрепват общностите и да намират решения на трудните предизвикателства, които засягат хората по света.
- Ротари е общност от 1,2 милиона мъже и жени от всички континенти, култури, професии и опит, които се свързват чрез нашите местни клубове.
- Ротари клубовете се занимават с проекти от всякакъв мащаб и вдъхновяват колеги ротарианци, приятели, съседи и партньори да споделят своята визия, да обменят идеи за трайни решения и да предприемат действия за реализиране на тези идеи.

ПОДКРЕПЯЩИ ПОСЛАНИЯ

- Заедно с нашите партньори, съседи и приятели ние:
 - ✓ Насърчаваме мира, популяризираме диалога за благоприпътстване на разбирателството в рамките на и между културите
 - ✓ Водим борба с болестите, образуваме и предоставяме оборудване на общностите, за да спрем разпространението на животозастрашаващи или предотвратими болести
 - ✓ Осигуряваме чиста вода, изграждаме местни съоръжения за доставка на чиста вода и санитарни услуги на повече хора всеки ден
 - ✓ Спасяваме майки и деца, разширяваме достъпа до качествени грижи, така че майките и децата могат да живеят и да стават по-силни
 - ✓ Подпомагаме образованието, разширяваме достъпа до образование и помагаме на преподавателите да вдъхновяват повече деца и възрастни да учат
 - ✓ Развиваме местни икономики, създаваме възможности за хората и общностите да процъфтяват финансово и социално
 - ✓ Премахваме детския паралич, обединяваме света, за да сложи край на полиомиелита веднъж и завинаги
- Ротари е доверен партньор и ресурс. С членове и проекти в почти всяка част на света, няма граници за доброто, което можем да направим.

Най-голямата филантропска цел на Ротари е да премахне полиомиелита в световен мащаб.

- Ротари и неговите партньори са близо до изкореняването на полиомиелита, след като са постигнали 99,9% намаление на случаите от 1988 г. насам.
- Главната роля на Ротари е набиране на средства, застъпничество и мобилизиране на доброволци.
- Приносът на Ротари към усилията за глобално ликвидиране на полиомиелита ще надхвърли 2,2 милиарда щатски долара и безброй доброволчески часове за защита на повече от 2 милиарда деца в 122 страни от полиомиелит.
- Ротари работи за набирането на допълнителни 50 милиона щ.д. годишно до 2020 г. за ликвидиране на полиомиелита, които да бъдат добавени 2 към 1 от Фондацията на Бил и Мелинда Гейтс.

Ротари изгражда мир и международно разбирателство не само чрез образование и хуманитарна служба, но и чрез развитие на млади лидери.

- Над 900 завършили магистърската програма в Центровете за мир на Ротари са на ключови позиции за вземане на решения в правителствата, корпорациите и организациите по целия свят.
- Хуманитарните проекти на Ротари помагат за предотвратяване на основните причини за конфликти, като бедност, неграмотност и липса на чиста вода.
- Програмата за Младежки обмен на Ротари насърчава международната добра воля, като дава възможност на над 8000 ученици на гимназиална възраст да живеят и учат в чужбина всяка година в 115 държави.
- Програмите на Ротари - Интеракт и Ротаракт - развиват млади лидери чрез насърчаване на доброволческата служба, лидерството и професионалното израстване.

Ако не сте сигурни как да отговорите на въпроси относно Ротари, вижте Ръководството за гласова и визуална идентичност ([Voice and Visual Identity Guidelines](#)) за начините за съобщаване на същността и ценностите на марката на Ротари. Не забравяйте ключовите точки в прозореца по-долу:

РОТАРИ ОБЕДИНЯВА ЛИДЕРИ

Заедно ние виждаме свят, в който хората се обединяват и предприемат действия за създаване на трайна промяна - по целия свят, в нашите общности и в нас.

Ротари обединява лидери, които използват комбинация си опит, за да се справят с някои от най-трудните предизвикателства пред нашите общности.

Ротари използва силата и опита на професионалисти и обществени лидери от почти всяка страна по света.

РОТАРИ ОБМЕНЯ ИДЕИ

В Ротари откриваме и празнуваме различните си гледни точки по време на клубни срещи, конференции, проекти за служба и социални събития.

Ротари намира място за вашия опит и страст. Независимо дали искате да ръководите проект или просто да участвате, Ротари приветства участието ви.

РОТАРИ ДЕЙСТВА

Ротари създава положителна промяна в общностите по света чрез нашите проекти за служба.

От съхранението на храна в складове до осигуряването на чиста вода и подобряването на здравето на майките, Ротари клубовете обединяват усилията си за осъществяване на въздействащи и устойчиви проекти в общностите по света.

ЧРЕЗ РОТАРИ

Ние изграждаме приятелства за цял живот.

Ние спазваме нашите ангажименти.

Ние свързваме различни гледни точки.

Ние прилагаме нашия лидерски и експертен опит за решаване на социални проблеми.

Докато развивате комуникациите си, имайте предвид характеристиките на гласа на Ротари: интелигентен, състрадателен, непоклатим и вдъхновяващ.

Вашите отговори трябва да бъдат положителни, фактически, конкретни и кратки. Избягвайте да използвате ротариански термини - гуверньор, дистрикт, сфери на фокус, ПолиоПлюс - които обществеността вероятно няма да разбере.

АНГАЖИРАНЕ ЧРЕЗ СОЦИАЛНИТЕ МРЕЖИ

В социалните мрежи хората се ангажират с видеоклипове, снимки, инфографика и друго съдържание, което:

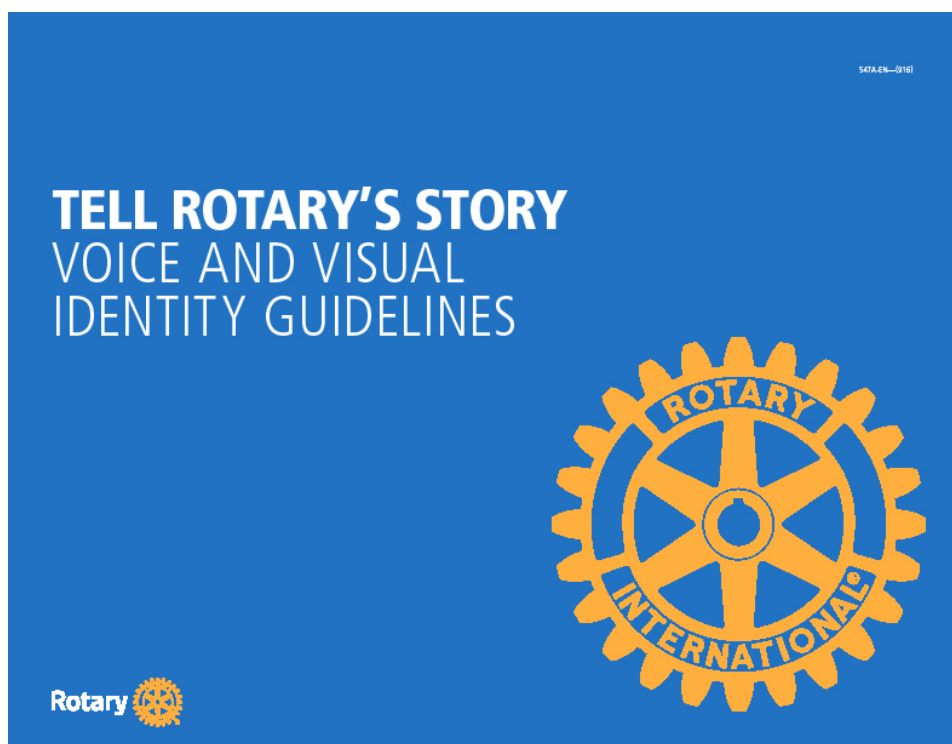
- Се свързва с техните страсти
- Им дава идеи и вдъхновение
- Им помага да постигнат целите си
- Ги забавлява

Съдържанието на вашия клуб в социалните мрежи трябва да показва вашия клуб в действие - да излезем сред хората от общността, да създадем контакти, да се забавляваме. Ограничете до минимум съдържанието, насочено към срещите. Следвайте местните групи в социалните мрежи, за да научите за нуждите на общността или възможните партньори за служба.

ИЗПОЛЗВАНЕ НА РОТАРИАНСКИТЕ ЗНАЦИ

Подписът на Ротари (официално лого) идентифицира Ротари и нашия ангажимент за подобряване на общностите по света. Ротари Интернешънъл притежава търговски марки и марки за служба (наричани Ротари знаци и изброени в Ръководството за гласова и визуална идентичност и Кодекса с ротарианските практики) в полза на ротарианците по света.

Когато възпроизвеждате ротарианските знаци, следвайте нашето Ръководство за гласова и визуална идентичност ([Voice and Visual Identity Guidelines](#)) и Кодекса с ротарианските практики ([Rotary Code of Policies](#)) (член 33). Клубовете могат да изтеглят лога за Ротари, Ротаракт и други ротариански програми в Центъра на марката/бренда ([Brand Center](#)).



ИНСТРУКЦИИ ЗА НАИМЕНОВАНИЯТА

При наименоването на дейност, проект, програма, уебсайт или публикация Ротари клубът или друго ротарианско звено трябва да използва името си, а не само „Ротари”. Например клубът може да добави името си към името на проекта. Подходящите примери за наименоване включват:

- Проект за почистване на Ротари клуб Еванстън
- Юбилеен парк на Ротари клуб Маунтийн сити
- www.раториклубнаград.org

Подписът на Ротари клуба, който се състои от марката плюс името на клуба, трябва да се използва за всички комуникации на клуба и материали, свързани с клубна дейност, проект и програма. За конкретни насоки за именуване на проектите на клуба, вижте Кодекса с ротарианските практики или се свържете с вашия представител за подкрепа на клубовете и дистрикта.

РОТАРИАНСКИТЕ ЗНАЦИ ВЪРХУ СТОКИ ОТ СЪБИТИЯ ЗА НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА

Близо 160 лицензирани търговци са упълномощени да произвеждат стоки с Ротарианските знаци и да предлагат системи за управление на клубове и други онлайн инструменти. Вижте Моето Ротари за списък на притежателите на официален лиценз ([official licensees](#)) и Ресурси на общностния пазар ([Community Marketplace Resources](#)), за да се свържете с търговците. Само лицензирани търговци имат право да възпроизвеждат и продават стоки с Ротарианските знаци.

Ако вашият клуб иска да набере средства за даден проект чрез продажби на стоки, можете да продавате продукти с Ротариански знаци за ограничен период от време, докато купувате стоката от притежател на официален лиценз на Ротари и включвате тази информация за артикулите:

- Името на вашия Ротари клуб или подписа на Ротари клуба
- Името на вашето събитие за набиране на средства или на проекта
- Датите (период) на проекта

Ако вашият клуб иска да продаде стоки за дългосрочен проект за набиране на средства, ще трябва да кандидатствате за лиценз. Ако вашият клуб иска да закупи стока от нелицензиран търговец, този търговец трябва да получи разрешение да използва Ротарианските знаци директно от Ротари Интернешънъл. Изпращайте въпроси за използването на Ротарианските знаци върху стоки до rilicensingservices@rotary.org.

ДИСКУСИОННИ ВЪПРОСИ

Как ще отговорите на въпроса „Какво е Ротари“?

Как ще се подготвите да служите като говорител на вашия клуб?

Какви иновативни идеи за разпознаване от обществото ще приложи вашият клуб?

ФОНДАЦИЯ РОТАРИ

Мисията на Ротари фондацията към Ротари Интернешанъл е да позволи на Ротари да постигне свят на разбирателство, добронамереност и мир чрез подобряването на здравеопазването, подкрепата на образованието и намаляването на бедността. Подкрепата на вашия клуб към Ротари фондацията променя живота на хората по целия свят.

Ротари фондацията ([The Rotary Foundation](#)) спомага за финансирането на нашите хуманитарни дейности, от местни проекти за служба до глобални инициативи. Вашият клуб или дистрикт може да кандидатства за грантове за участие в проекти и предоставяне на стипендии. Фондацията оглавява и световните кампании като изкореняването на детския паралич ([eradicating polio](#)) и насърчаването на мира ([promoting peace](#)).

Участието в дейностите на Фондацията, като стипендии и екипи за професионално обучение, може да привлече потенциални членове и да ангажира настоящите, като ги вдъхнови да даряват.

ОТГОВОРНОСТИ ЗА РОТАРИ ФОНДАЦИЯТА

КАТО ПРЕЗИДЕНТ ЕЛЕКТ	КАТО ПРЕЗИДЕНТ
Назначете и се срещнете с клубната комисия за Ротари фондацията	Редовно преглеждайте тенденциите във финансовите дарения на вашия клуб в Ротари клуб Централ
Прегледайте участието на клуба си в програмите на Фондацията, като използвате Ротари клуб Централ	Уверете се, че вашият клуб поддържа своята квалификация да кандидатства за ротариански грантове
Вижте тенденциите на вашия клуб във финансовите вноски към Ротари фондацията в Ротари клуб Централ	Разберете и приемоте меморандума за разбирателство на клуба и приложете неговите условия
Работете с вашия президент, за да разберете и да се съгласите с клубния меморандум за разбирателство (MOU)	Уверете се, че докладите за отворените грантове се представят навреме
Задайте целите на вашия клуб за финансови дарения и участие в програми преди началото на вашата година в Ротари клуб Централ	

КАТО ПРЕЗИДЕНТ ЕЛЕКТ	КАТО ПРЕЗИДЕНТ
<p>Работете с комисията за Фондацията, за да се уверите, че вашият клуб е квалифициран да кандидатства за ротариански грантове</p>	

Вашето ръководство ще бъде особено важно за гарантиране на постоянен напредък към целите на Фондацията. Стратегиите за насърчаване на членовете на клуба включват:

- Помолете клубните членове да даряват към Фондацията, като отдадете специално внимание на членовете, които никога не са го правили
- Благодарете на членовете, които даряват към Фондацията и наградете онези, които достигат крайъгълни камъни като Пол Харис фелоу или отличие за Голям дарител
- Отдавайте значимото за даренията и участието в ротарианските грантове
- Осигурете правилното управление на финансовите помощи на Фондацията
- Водете чрез собствения си пример и направете лично дарение

Клубните президенти, секретари, касиери и председател и на комисия за Ротари фондацията могат да прегледат даренията на клуба към Фондацията в Моето Ротари.

КЛУБНА КОМИСИЯ ЗА РОТАРИ ФОНДАЦИЯТА

Структурата на клубната комисия за Ротари фондацията трябва да бъде определена от целите за Фондацията, които си поставя вашият клуб. Например, ако вашите планове включват кандидатстване за глобален грант, вашият клуб може да желае да има подкомисия за грантовете. Вашият клуб може да измени правилника си, за да отрази специфичните отговорности на вашата комисия за Фондацията, като добави подкомисии, както е необходимо (Приложение 1). Изберете членове на комисията с отлични комуникационни умения, международен опит и обществен или международен доброволчески опит. Бивши участници в програма по грантове са също добри кандидати.

Вашата комисия за Ротари фондацията има следните отговорности:

- Провеждане на вдъхновяващи програми, насочени към Ротари фондацията
- Отправяне на покани до бивши стипендианти или доброволци да разкажат за своя опит с Ротари фондацията на клубна среща
- Постигане на целите на клуба по отношение на Фондацията за предстоящата година
- Обучение на клубните членове относно Фондацията
- Насърчаване на клубните членове да участват в ротариански грантове и дейности и да покрепят финансово Фондацията
- Предаване на целите за Фондацията, определени от дистрикта и попечителите на Фондацията на Ротари, до членовете на клубовете
- Гарантиране на правилното управление на средствата по грантове

Повече информация можете да намерите в курса „Основни задължения на клубната комисия за Ротари фондацията” в Центъра за обучение ([Learning Center](#)).

ПОДКРЕПА ОТ ДИСТРИКТА

Членовете на дистриктните комитети за Ротари фондацията и за международната служба могат свържат вашия клуб с други Ротари клубове, които работят по подобни проекти. „Справочникът за Ротари фондацията” ([The Rotary Foundation Reference Guide](#)) описва как клубовете могат да участват в програми на Фондацията.

СЕМИНАР НА ДИСТРИКТА ЗА РОТАРИ ФОНДАЦИЯТА

Целта на семинара за Ротари фондацията е посланието на Ротари фондацията за постигането на световно разбирателство и мир да достигне до всеки ротарианец. Президентите на клубовете, членовете на клубните комисии за Фондацията и други заинтересовани ротарианци се насърчават да присъстват, за да научат повече за програмите, грантовете и набирането на средства.

СЕМИНАР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ГРАНТОВЕТЕ

Целта на семинара за управление на грантовете е да помогне на клубните членове да разберат как успешно да управляват ротариански грант, какви са очакванията на Фондацията за стопанисването им и как да реализират клубния меморандум за разбирателство. Изисква се един член на клуба да присъства на този семинар за квалифицирането на клуба. „Наръчникът за управление на грантовете” ([A Guide to Global Grants](#)) съдържа повече информация.

УПРАВЛЕНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

За да покажат отдадеността си към етичното управление на фондовете за грантовете на Ротари фондацията, спонсорите на грантове трябва да бъдат квалифицирани от своя дистрикт. След като дистриктът квалифицира вашия клуб, вие можете да кандидатствате за глобален грант. Фондацията има две минимални изисквания за клубната квалификация:

- Клубният президент елект или посочено от клуба лице да присъстват на дистриктния семинар за управление на грантовете.
- Клубният президент и президентът елект подписват клубен меморандум за разбирателство ([club memorandum of understanding](#)) от името на своя клуб.

Вашият дистрикт може да има допълнителни изисквания.

ФИНАНСИРАНЕ ОТ ФОНДАЦИЯТА

Даренията към Ротари фондацията се трансформират в грантове, които подобряват нашия свят и променят живота. Попечителите включват ротарианците по света в процеса на вземане на решения за грантове и програми на Фондацията.

ШЕЪР И ЦЕЛЕВИЯ ФОНД НА ДИСТРИКТА

В края на всяка ротарианска година даренията към Годишния програмен фонд - ШЕЪР от всички Ротари клубове в дистрикта се разделят на два фонда:

- 50% за Целевия фонд на дистрикта (DDF)
- 50% за Световния фонд

Фондацията използва частта от Световния фонд, за да плаща за световните програми във всички ротариански дистрикти. Вашият дистрикт използва част от Целевия фонд на дистрикта за финансиране на грантове и програми на Фондацията по негов избор. Вашият комитет за Ротари фондацията на дистрикта е отговорен за решението как да използва наличния Целеви фонд на дистрикта, като се консултира с клубовете в дистрикта.

За да гарантираме, че нашата Фондация разполага с достатъчно и надеждни ресурси в бъдеще, малка част от приходите на Дарителския фонд, вноските към Годишния фонд и паричните дарения за глобални грантове ще подпомогнат финансирането на оперативните разходи и изграждането на оперативен резерв.

- Пет процента от вноските към Годишния фонд ще бъдат заделени и могат да бъдат използвани за плащане на оперативни разходи или за изграждане на оперативния резерв.
- Допълнителни 5% за паричните вноски в глобални грантове ще бъдат използвани за покриване на разходите за обработка на тези дарения.

Научете повече за модела на финансиране на Фондацията ([Foundation's funding model](#)).

ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА ЗА РОТАРИ ФОНДАЦИЯТА

Членовете и приятелите на Ротари подкрепят работата на Фондацията чрез доброволни дарения ([contributions](#)). Когато ротарианците видят невероятните резултати от образованието, културните обмени и хуманитарните проекти, те разбират защо финансовата подкрепа за Фондацията на Ротари е жизнено важна за това светът да стане по-добро място. Наред с другите възможности, даренията към Фондацията могат да се насочват към Годишния програмен фонд, Дарителския фонд или за конкретен глобален грант, Фонда за Полио Плюс и за Ротарианските центрове за мир. Даренията могат да се направят през [Моето Ротари \(My Rotary\)](#), с формуляра за дарение към Ротари фондацията ([The Rotary Foundation Contribution Form](#)) или формуляра за няколко дарения ([Multiple Donor Form](#)). В РИВИ даренията към Ротари фондацията или конкретни програми на Фондацията, като „Да сложим край на полиомиелита сега” или Ротарианските центрове за мир, могат да се изпращат в лири стерлинги до Ротари Фондацията на Обединеното кралство ([The Rotary Foundation UK](#)) в [Центъра за подкрепа на РИВИ в Олчестър](#), Англия.

Като президент елект вие ще впишете клубните цели за развитие на фондовете към Фондацията в Ротари клуб Централ ([Rotary Club Central](#)).

Искреното признание за дарението към даден донор е първата стъпка към допълнителна финансова подкрепа. Ротари фондацията награждава клубовете и дарителите за финансовите дарения или обещания за бъдещи дарения. Допълнително признание от страна на президента на клуба осигурява личен елемент, което може да накара дарителите да се почувстват доволни от решението си да подкрепят Фондацията и да вдъхновяват бъдещи дарения.

За допълнителна подкрепа по въпросите за Фондацията се свържете с председателя на дистриктния комитет за Ротари фондацията, регионалните си координатори за Ротари фондацията ([regional Rotary Foundation coordinators](#)) и съветниците по големи дарения ([endowment/major gifts advisers](#)).

За да научите повече за Фондацията, преминете курса „Основи на Ротари фондацията“ в Центъра за обучение ([Learning Center](#)). Насърчавайте новите членове да участват в този курс, като използвате съдържанието, за да допълните презентациите си относно Фондацията.

ВАШИТЕ ПРОЕКТИ

Двете основни причини, поради които хората се присъединяват към Ротари, са възможността да се отплатят на местните си общности и да се свържат с приятели. Успешният проект може да направи и двете! Като работят заедно, членовете на Ротари и обществото развиват трайни приятелства, а вашият клуб прави реална промяна в света.

Определете проблем, който може да бъде посрещнат с уменията на вашите членове, и който изгражда ефективни мрежи и включва членовете на обществото като партньори. Когато вашият Ротари клуб предприеме действие, ще ангажирате клубните членове и ще покажете на общността как Ротари създава положителната промяна.

ОТГОВОРНОСТИ ЗА СЛУЖБА

КАТО ПРЕЗИДЕНТ ЕЛЕКТ	КАТО ПРЕЗИДЕНТ
Изберете и се срещнете с членовете на комисията за проекти	Уверете се, че вашият клуб следва стъпките за успешен проект: консултиране с експерти, които могат да предоставят насоки в началото на фазата на планиране, провеждане на оценка на нуждите, по-нататъшно планиране и изпълнение и оценка
Оценете текущите проекти на вашия клуб, като използвате Ротари клуб Централ	Осигурете подкрепа за организациите, спонсорирани от клуба: Интеракт, Ротаракт и Ротариански местни отряди (RCC)
Определете целите за служба, като използвате Ротари клуб Централ	Поканете ротарактори, участници в младежки програми и местни стипендианти на Ротари, за да помагат или да си сътрудничите по проекти
Работете с вашата комисия, за да определите дали текущите проекти ще продължат през следващата година	Уверете се, че вашите членове следват всички приложими програми и политики за защита на младежта (Приложение 6)

КОМИСИЯ ЗА ПРОЕКТИ

Основната цел на комисията за проекти е да ръководи инициативите за хуманитарна служба на вашия клуб. Членовете на комисията за проекти трябва да познават общността и да имат опит като обществени доброволци.

Комисията за проекти има следните отговорности:

- Провеждане на оценяване на обществените потребности ([Assess the community](#)), да идентифицира конкретна нужда, да определи как най-добре да се справи с нея и да разбере наличните ресурси
- Използване на Ротарианска витрина ([Rotary Showcase](#)) за намиране на идеи за служба и споделяне на завършени проекти
- Планиране на проекти, местни и международни, като използва клубни, дистриктни и ротариански ресурси като „Ротариански идеали“ ([Rotary Ideas](#)) и „Работен цикъл на проекта“ ([Lifecycle of a Project](#))
- Консултиране с дистриктни председател за обществена служба по идеи за проекти и определяне на ресурсите
- Сътрудничество с дистриктния председател за международна служба, за да ви свърже с местни експерти за помощ по проекти, ръководени от клуба
- Работа с клубната комисия за публичния имидж за популяризиране на проектите
- Реализиране на проекти за служба и ангажиране на всички членове
- Провеждане на оценяване на всички проекти и използване на резултатите, за да се засилят бъдещите проекти

Преминете курсовете „Основи на комисията за клубна служба“ и „Разработване и популяризиране на вашия проект за служба“ в Центъра за обучение ([Learning Center](#)), за да научите повече.

РОТАРИАНСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА СЛУЖБА

Ротари предлага широка гама от хуманитарни, межкултурни и образователни програми, предназначени да помагат на клубовете и дистриктите да постигнат своите цели в петте Авенюта за служба ([Avenues of Service](#)):

- Клубна служба
- Професионална служба
- Обществена служба
- Международна служба
- Служба на младежта

За подробно описание на ротарианските възможности за служба вижте Приложение 5.

Проектите предлагат възможност на младите хора да работят в мрежа, да се забавляват и да се учат чрез преживяване. Ангажирайте всички членове в проекти, особено онези, които истински се интересуват, за да могат всички да допринесат за успеха на вашия клуб. Повишете въздействието на вашия клуб и покажете как Ротари действа във вашата общност, като поканите бивши стипендианти, млади лидери, приятели, семейства, обществени партньори и колеги за следващия си проект. Също така използвайте техния опит, за да подобрите проектите си.

Нуждаете се от помощ, за да започнете? Ръководството „Ротариански сфери на фокус“ ([Rotary's Areas of Focus](#)) представя примерни проекти във всяка сфера. Курсът „Ротариански сфери на фокус“ в Центъра за обучение ([Learning Center](#)) включва презентации, които да помогнат за обучението на членовете за нашите каузи.

Когато се спрете на идея за проект, започнете да използвате Инструменти за оценка на общността ([Community Assessment Tools](#)) и да разглеждате ресурсите за проекти ([project resources](#)) в Моето Ротари.

РОТАРИАНСКИ ГРАНТОВЕ И ПРОГРАМИ

Ротари предлага грантове, които подпомагат голямо разнообразие от проекти, стипендии и възможности за професионално обучение, ръководени от ротарианците по света.

ДИСТРИКТНИ ГРАНТОВЕ

Дистриктните грантове финансират по-малки, краткосрочни дейности - включително хуманитарни проекти, стипендии и екипи за професионално обучение - които отговарят на нуждите на вашата общност и общности в чужбина.

ГЛОБАЛНИ ГРАНТОВЕ

Глобалните грантове подкрепят големи международни дейности с устойчиви и измерими резултати в сферите на фокус на Ротари. Тези грантове финансират хуманитарни проекти, екипи за професионално обучение, както и стипендии за следдипломна квалификация. За да участва в глобални грантове, вашият клуб ще трябва да намери международен партньор. Съществуват много начини да намерите партньор:

- Потърсете в Ротариански идеи ([Rotary Ideas](#)) клубове, които си търсят партньор.
- Публикувайте проекта си в Ротариански идеи и потърсете партньор.
- Свържете се с председателя на вашия дистрикт за международна служба ([district international service chair](#)).
- Свържете се с членовете на Ротари на дистриктни и международни срещи.
- Посетете спонсорирано от Ротари изложение на проекти ([project fair](#)).
- Обединете усилията си с Ротаракт клуб, който вашият клуб спонсорира.
- Свържете се с приятели ротарианци в дискуссионни групи ([discussion groups](#)) или в социални мрежи.

Всеки клуб или дистрикт, който кандидатства за глобален грант за подкрепа на хуманитарен проект или екип за професионално обучение, трябва първо да извърши оценка на общността. Оценяването на силните и слабите страни, нуждите и активите на общността, на която помагате, е важна първа стъпка при планирането на проект със значимо въздействие. Процесът на оценка изгражда ценни взаимоотношения, включва жителите в решения, които ще оформят техните общности, и ги насърчава да участват в усилията, които ще направят трайни подобрения. Най-важното е, че проектите, които получават информация чрез оценки на общността, са по-устойчиви.

Можете използвате средствата по дистриктен грант, за да проведете оценяването. Ротарианските Инструменти за оценка на общността ([Community Assessment Tools](#)) включват идеи и доказани методи за оценяване на активите и потребностите на общността, включително съвети за координиране на обществени срещи, анкети, интервюта и групи на фокус.

Преминете курса „Изграждане на глобален грант“ в Центъра за обучение ([Learning Center](#)), за да научите повече за разработването на проект по глобален грант. Можете да кандидатствате за глобален грант в Центъра за грантовете ([Grant Center](#)).

РОТАРИАНСКИ ЦЕНТРОВЕ ЗА МИР

Финансирането на Ротарианските стипендии за мир е глобално усилие. Ротари фондацията предоставя ротариански стипендии за мир за лица, които се стремят към магистърска степен в международните отношения, мир, разрешаване на конфликти и свързаните с това дисциплини или сертификат за професионално развитие в проучванията на мира и конфликта в един от шестте Ротарианските центрове за мир.

Процесът на кандидатстване за стипендия за мир е отделен от дистриктните и глобалните грантове. Дистриктите могат да подкрепят толкова кандидати, колкото преценят за квалифицирани.

След като сте идентифицирали кандидатите си за стипендии, прегледайте целите на стипендията заедно с тях, насочвайте ги през процеса на кандидатстване и ги интервюирайте. Кандидатите ви трябва да подадат заявленията си в дистрикта до 31 май. Дистриктният комитет за подбор ще интервюира всички кандидати и ще подаде одобрени заявления до Ротари фондацията до 1 юли. За да научите повече за този процес, вижте Ръководство за ротарианци относно програмата Ротариански центрове за мир ([Rotary Peace Centers Program Guide for Rotarians](#)).

Вашият клуб може да участва по няколко начина:

- Поканете настоящи и бивши стипендианти на Ротари за мир да споделят своя опит с вашия клуб
- Номинирайте кандидатите за разглеждане от дистрикта

Служете като домакини и съветници на стипендианти, ако във вашия дистрикт има Ротариански център за мир

РОТАРИАНСКИ ПРОГРАМИ ЗА МЛАДИ ЛИДЕРИ

Клубовете могат да развият лидерски умения ([develop leadership skills](#)) и да вдъхновят страст за служба чрез програми като Интеракт, Младежки обмен и Ротариански награди за млади лидери (RYLA). Клубовете могат да се ангажират студенти и млади професионалисти чрез Ротаракт. Ротаракт дава на младите хора шанса да се развият като лидери, да действат и да служат на местната си общност заедно с ротарианците.

Клубът може да разработи собствени проекти, които са насочени към потребностите на местните младежи и млади пълнолетни. Обърнете се към организации, работещи с младежта, за да разберете проблемите им във вашата общност. Вашият клуб може да предложи жизнена служба, като подкрепи инициативи за ограмотяване на децата, менторство на младежи в риск или като предостави професионална служба за студенти.

Когато реализирате проект, където доброволците ще работят директно с младежите, прегледайте Наръчника за защита на младежта ([Rotary Youth Protection Guide](#)) за ресурси за наблюдение и обучение. Погрижете се клубните членове да се запознаят с инструкциите за работа с младежта от Приложение 6. Преминете курса „Защита на участниците в младежки програми“ в Центъра за обучение ([Learning Center](#)), за да научите повече.

ДИСКУСИОННИ ВЪПРОСИ

Какво ще направите, за да подкрепите проектите на вашия клуб?

Как ще откриете и привлечете ротарианци и експерти по бившите стипендианти на Ротари, които могат да служат като ценни източници по време на планирането на проект?

Как ще ангажирате членове на Ротаракт, бивши стипендианти на Ротари и други млади професионалисти от вашата общност да участват в клубни проекти?

Как проектите на клуба се вписват в стратегическия план на клуба?

ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА РОТАРИАНСКА СЛУЖБА

Обмислете следните възможности за ротарианска служба:

ПолиоПлюс	Корпоративната програма на Ротари и Фондацията на Ротари, която подпомага световните усилия за премахване на детския паралич
Обществена служба	Проекти, които отговарят на потребностите на местните общности
Професионална служба	Дейност, която насърчава ротарианците да изграждат високоетични норми и да прилагат бизнес познанията и уменията си, за да помагат на другите
Международна служба	Проекти, които включват усилията на ротарианци в повече от една държави
Служба на младежта	Програми и дейности, които ангажират млади хора на възраст до 30 години в тяхната общност и в международна служба
Обмен за служба на Новите поколения	Дейност за пълнолетни млади хора на възраст до 30 години, които да служат или придобият професионално обучение в друга държава
Интеракт	Клуб за служба за млади хора на възраст от 12 до 18 г.
Ротариански младежки обмен	Програма, която популяризира международното разбиране и мира чрез дългосрочни и краткосрочни обмени сред учащите от 15 до 19г.
Ротаракт	Клуб за служба за млади професионалисти и студенти от 18 до 30 г., спонсорирани от техния местен Ротари клуб
Ротариански младежки награди за лидерство (RYLA)	Програма за обучение на млади хора, студенти и млади професионалисти
Ротариански местни отряди (RCC)	Група от не-ротарианци, членове на общността, които работят със спонсориращия ги местен Ротари клуб, за да оценят общностите и да планират и реализират проекти
Ротарински сдружения	Международни групи от ротарианци, брачни партньори на ротарианци, ротарактори и бивши стипендианти, които се събират, за да споделят общо хоби или развлекателен или професионален интерес

Ротариански приятелски обмен	Програма за обмен между международни дистрикти, която позволява на ротарианците и не-ротарианците да изследват нови култури и обичаи и да изграждат приятелства, които често водят до международни партньорства по проекти
Ротариански групи за действие (RAGs)	Международни групи от ротарианци, ротарактори, членове на семейството, участници в програми и бивши възпитаници, които се обединяват в подкрепа на клубове и дистрикти с международни проекти, свързани с експертна област
Ротариански центрове за мир	Международна образователна програма, която предлага стипендия за магистърска степен или сертификат за професионално развитие в сферата на мира и разрешаването на конфликти
Дистриктни и глобални грантове	Финансова подкрепа за клубовете и дистриктите за участие в хуманитарните и образователните им дейности в местен и световен план

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ЗА МЛАДЕЖКИТЕ ПРОГРАМИ

Важно е да познавате рисковете, като нараняване, заболяване и злоупотреба, свързани с младежките дейности, така че участниците да могат да направят добър избор за справяне с тези рискове. Въпреки че самото осъзнаване не може да предотврати инциденти, то може да доведе до обмислени дискусии и планиране, които могат да намалят инцидентите и техните последици. Обмислете разработването на програма за управление на риска за работа с младежта, която да включва тези стъпки:

- Разработване и прилагане на клубна политика за защита на младежта, която е насочена срещу физическото, сексуалното и емоционалното насилие или тормоз.
- Създайте кодекс за поведението на възрастните и на младите участници. Проучете възрастните, преди те да започнат работа с младежта. В РИВИ могат да се изискват Сертификати за разкриване и блокиране (DBS) за членове на клуба, работещи с млади хора и уязвими възрастни. Свържете се с CDS@rotarygbi.org за повече информация.
- Поддържайте ясни политики за всяко пътуване на младежи и разполагайте със системи за предаване на конкретна информация до родители или настойници.
- Получете одобрението на гуверньора за всякакви дейности, включващи непълнолетни, които се случват извън местната общност или включват нощувки.
- Прегледайте политиките на вашия клуб, за да се уверите, че са в съзвучие със специфичните инструкции на Ротари, разработени от Борда за всяка младежка програма.
- Проучете рисковете и застрахователните нужди при спонсорирането на младежка програма или събитие. Обмислете тези въпроси:
 - ✓ Какво се случва, ако някой се нарани?
 - ✓ Какво се случва, ако настъпи природно бедствие?
- Работете, за да сведете до минимум потенциалните загуби по следните начини:
 - ✓ Направете подходяща застраховка за отговорност за вашия регион
 - ✓ Изгответе план за спешна реакция при бедствие и го изтренирайте поне веднъж по време на програмата
 - ✓ Научете участниците как да спазват безопасно поведение по време на програмата

Макар че тези стъпки са необходими за сертифициране на дистрикт за Младежки обмен, те се препоръчват и за дистрикти, които участват в Интеракт, RYLA или друга младежка дейност.

Клубовете и дистриктите се приканват да се свържат със своите застрахователни брокери или агенти, за да проверят дали техните застрахователни полици осигуряват достатъчно покритие за техните младежки програми. Застраховането става сложно, когато няколко дистрикти или клубове спонсорират програма, тъй като покритието на всяка организация може да се различава. Всички участници, включително младежи и организатори, се приканват да проверят дали тяхното здравно и животнозастраховане ще осигури адекватно покритие по време на програмата. Много здравноосигурителни полици осигуряват само ограничено покритие извън определена област, така че тази предпазна мярка е особено важна, когато участниците пътуват или живеят далеч от

дома си. В тези случаи участниците трябва да получат медицинска застраховка за пътуване и застраховка срещу злополука, която осигурява тези видове покритие:

- Възстановяване на медицински разходи
- Репатриране на тленни останки
- Евакуация по спешност
- Случайна смърт и загуба на крайник

Консултирайте се с местен юридически съветник, преди да подпишете договор или споразумение с друга организация. Тези документи може да съдържат споразумения за писмен отказ или компенсация, които може да имат за цел да освободят дадена страна от отговорност и да прехвърлят риска на клуба или дистрикта. Знайте, че Ротари Интернешънъл не носи отговорност за заболявания или наранявания на лица, включително участници, доброволци и организатори, нито пък за щети върху имущество.

Издател

Списание “Ротари на Балканите”

e-mail: abn@rotary.bg

Превод от английски **Десислава Златкова**

Предпечат **Димитрина Вакрилова**

Редактор **Наско Начев**

Всички права запазени

2019 година