

*Процедурен
наръчник 2010*

**СПРАВОЧНИК ЗА
РЪКОВОДИТЕЛИ
на Ротари®**

ВКЛЮЧВА:

Уставните документи на Ротари Интернешънъл

- *Устав на Ротари Интернешънъл*
- *Правилник на Ротари Интернешънъл*
- *Стандартен устав на Ротари клубовете*

Други правни документи

- *Препоръчителен правилник на Ротари клубовете*
- *Правилник на Фондация Ротари към Ротари Интернешънъл*
- *Учредителен протокол на Фондация Ротари (откъс)*

Авторско право © 2010 Ротари Интернешънъл
One Rotary Center
Sherman Avenue 1560
Евънстън, Илинойс 60201-3698 САЩ
Всички права запазени.

***Наръчникът с процедурите –
справочник за ръководители на Ротари***

Предназначението на *Наръчника с процедурите* е да подпомогне ръководителите на клубове и дистрикти в разбирането на същността на Ротари, принципните насоки и процедурите в най-тясна връзка с техните задължения. Наръчникът предоставя сбити и лесни за възприемане описания на тези предначертания и процедури.

Наръчникът с процедурите съдържа насоката и процедурите, приети от конгресите, Законодателния съвет, Борда на директорите на РИ и попечителите на Фондацията на Ротари. В наръчника са включени:

- последният текст на уставните документи на Ротари Интернешънъл:
Уставът на РИ,
Правилникът на РИ,
Стандартният устав на Ротари клубовете
- други правни документи:
Препоръчителният клубен правилник,
Правилникът на Фондацията на Ротари към Ротари Интернешънъл,
Части от Учредителния протокол на Фондацията на Ротари.

Наръчникът се издава на всеки три години. По едно копие се изпраща до всички офицери на Ротари клубове и РИ. В изданието от 2010г. са включени измененията в насоката и процедурите, настъпили след изданието, публикувано през 2007г. Ако възникнат някакви въпроси относно смисъла или тълкуването на наръчника, включително по отношение на уставните и останалите правни документи, за официален текст се зачита този на английската версия.

Ед Фута
Генерален секретар

В целия "Процедурен наръчник"
местоименията от мъжки или женски род
се отнасят и за двата рода. *

* В превода на български език това важи за всички думи, които се отнасят за лица. – б.пр.

Съдържание

Първа част - Администрация

1 - Ротари клубът	9
2 – Дистриктът	35
3 - Ротари Интернешънъл	67
4 - Фондацията на Ротари	83
5 – Използване и защита на ротарианските знаци	91

Втора част - Програма

6 - Обща програма на Ротари	106
7 - Професионална дейност	111
8 - Обществена дейност	114
9 - Международна дейност	118
10 - Служба на Новите поколения	124
11 - Фондацията на Ротари	133

Трета част - Международни срещи

12 – Конгреси на РИ	147
13 - Законодателен съвет	150
14 - Международни асамблеи	170
15 – Други международни срещи	171

Четвърта част – Уставни документи на РИ

Устав на Ротари Интернешънъл	176
Правилник на Ротари Интернешънъл	181
Стандартен устав на Ротари клубовете	249

Пета част – Други правни документи

Препоръчителен клубен правилник	262
Правилник на Фондацията на Ротари към Ротари Интернешънъл	269
Учредителен протокол на Фондацията на Ротари (откъс)	279

Ключ към препратките в текста

Белите страници от английския текст на Процедурния наръчник предоставят разяснение и служат като инструкции за интерпретацията на политиката на РИ, както е изложена в уставните документи на РИ и в «Кодекса с ротарианските практики».

Препратките в текста на *Наръчника с процедурите* включват:

"RCP"* – Кодекса на ротарианските практики

Сборник с актуалните практики на Борда, може да се намери само на английски на www.rotary.org. (Например "RCP 42.080.1." означава, че предходният текст е взет от или е свързан с член 42, параграф 8, точка 1 от Кодекса. - бел.прев.)

"TRFC"* – Решения на попечителите на Фондацията на Ротари

Сборник с актуалните практики на попечителите, може да се намери само на английски на www.rotary.org.

"RIC" – Устава на Ротари Интернешънъл

В това издание това са страниците от ??? до ???.

"RIB" – Правилника на РИ (RI Bylaws)

В това издание това са страниците от ??? до ???.

"SRCC" – Стандартен устав на Ротари клубовете, (Standard Rotary Club Constitution)

В това издание това са страниците от ??? до ???.

"TRFB"* – Правилник на Ротари Фондацията

В това издание това са страниците от стр. ??? до ???.

"00-00" – Решения на конгреса на РИ или Законодателния съвет

Първото число означава годината, в която е проведен конгресът или сесията на Законодателния съвет, на които е приета резолюцията. Второто отговаря на номера на приетото решение. Например 80-102 означава, че предходният материал е свързан с Решение номер 102, прието през 1980г. от Законодателния съвет. Въпреки че на конгресите на РИ вече не се разглеждат законодателни въпроси след решение на Законодателния съвет от 1998 г. в настоящия наръчник е възможно все още да има цитати от бивши решения на конгреси.

*Забележка: Бордът на РИ и попечителите на Фондацията заседават няколко пъти в годината и в резултат следват промени в RCP, TRFC и TRFB. Поради това цитираните номера може да не са актуални след публикуването на този Наръчник. За най-актуалната информация посетете раздела за документите по отношение на практиките на rotary.org за най-актуалните версии на «Кодекса на ротарианските практики» и «Кодекса с практиките на Фондация Ротари».

Първа част

Администрация

1. РОТАРИ КЛУБЪТ

Членство в Ротари Интернешънъл

Членството на РИ се състои от Ротари клубове, които се организират и съществуват в съответствие с устава и правилника на РИ. Когато един клуб бива допуснат за член на РИ, от него се изисква да приеме за свой устав стандартния устав на Ротари клубовете (RIB 2.040.). Стандартният устав на Ротари клубовете и препоръчителният правилник могат да се намерят на www.rotary.org и в края на този наръчник (в английското издание - на жълтите страници). Някои клубове обаче, които са приети за членове преди 6.06.1922 г., когато е бил въведен стандартният устав, и клубове, участващи в пилотни проекти на РИ, имат правото да работят съгласно стандартния устав с някои специално разрешени отклонения (RIC 5, 4; RIB 2.040.2.)

Ротари е-клубове

Ротари е-клубовете се срещат основно онлайн, а не лично. (RIB 1) Тези клубове функционират като редовните Ротари клубове с проекти за служба, събития за набиране на средства и възможности за приятелство. Те се радват на всички права, привилегии и задължения на членството в РИ. Указанията за Ротари клубовете в целия текст на този наръчник включват Ротари е-клубовете, освен ако не е отбелязано друго.

Основни направления/авенюта на дейност

Основните направления на дейност на Ротари ръководят работата на всеки Ротари клуб:

- 1) Клубната дейност, първото направление на дейност, включва дейност, която членовете трябва да предприемат в рамките на клуба, за да спомогнат за успешното му функциониране.
- 2) Професионалната дейност, второто направление на дейност, популяризира високо етичните норми в различните сфери на бизнес и професии, признава достойнствата на всички значими професии и насърчава най-добрия модел в упражняването на всички професии. Ролята на членовете включва лично и професионално поведение съгласно принципите на Ротари.
- 3) Обществената дейност, третото направление на дейност, обхваща разнообразните усилия, които членовете полагат, понякога в комбинация с други, за да подобрят качеството на живот на хората, живеещи на територията на клуба или в същата община.
- 4) Международната дейност, четвъртото направление на дейност, обхваща онези дейности, които членовете изпълняват, за да подобрят световното разбирателство, добронамереността и мира, като насърчават запознаването с хора от други държави, с техните култури, обичаи, постижения, стремежи и проблеми, чрез четене и кореспонденция, както и чрез сътрудничество във всички клубни дейности и проекти, предназначени да помагат на хора в други страни.
- 5) Службата на Новите поколения, петото направление на дейност, признава положителната промяна, реализирана от младежи и млади пълнолетни хора чрез дейности за развитие на лидерски умения, участие в обществени и международни проекти за служба, както и програми за обмен, които обогатяват и насърчават световния мир и културното разбирателство. (SRCC 5)

АДМИНИСТРАЦИЯ

Определение на ефективния Ротари клуб

Ефективните Ротари клубове:

- 1) поддържат или увеличават числеността на членството си;
- 2) реализират или осъществяват успешни проекти в своите общности или общностите в други страни;
- 3) подкрепят Ротари фондацията, както финансово, така и чрез участие в програми;
- 4) създават лидери, способни да служат в Ротари дори извън рамките на клуба.

Отговорността на дистрикт гуверньорите да откриват клубовете, нуждаещи се от съдействие за повишаване на ефективността им, се обсъжда в глава 2.

Борд на директорите в клуба и клубни офицери

Ръководният орган в един клуб е неговият Борд на директорите. Бордът е съставен според разпоредбите на правилника на всеки клуб. От борда на директорите се очаква да заседава редовно, поне веднъж в месеца. Клубните офицери са президентът, елект президентът, последният паст президент, един или повече вицепрезиденти (всички от които следва да са членове на борда на директорите), секретарят, касиерът и церемониалмайсторът (всеки или всички от които могат да бъдат членове на борда на директорите, ако клубният правилник го позволява). (SRCC, 10, 4)

Квалификация

Квалификацията за борда на директорите и офицерите на един клуб е посочена в Стандартния устав на Ротари клубовете. Всеки офицер и директор трябва да е член (действащ, а не почетен) и да се ползва с добро име в клуба. Президентът, в годината си като електпрезидент, трябва да участва и в семинара за обучение на президенти елект на дистрикта и в асамблеята на дистрикта. (SRCC, 10, 5)

В добавка клубният президент трябва:

- 1) да притежава способността да упражнява ръководната роля в клуба и да предизвиква уважението и доверието на останалите членове;
- 2) да има достатъчно време и да бъде готов да посвети времето и усилията, необходими за ръководството и осъществяването на дейността на клуба;
- 3) трябва да е служил в клуба като член на борда на директорите на клуба или като член на една или повече от основните комисии или като секретар на клуба;
- 4) трябва да е участвал поне в една конференция на дистрикта и международен конгрес;
- 5) да има практически познания за устава и правилника на клуба. (RCP 10.020.).

Задълженията на борда на директорите и офицерите на един клуб са посочени в правилника на всеки клуб.

Задължения на клубния президент

- 1) председателства срещите на клуба;
- 2) отговаря за това всяка среща да бъде внимателно подготвена, да започне и да завърши навреме;
- 3) председателства редовните заседания (поне веднъж месечно) на борда на директорите;
- 4) назначава председатели и членове на клубните комисии, които са квалифицирани за възложените им задачи;

- 5) отговаря за това всяка комисия да има ясно определени цели и да ги следва;
- 6) присъства на конференцията на дистрикта;
- 7) помага на гуверньора за различните въпроси, свързани с ротарианския клуб и дистрикта и обработва своевременно цялата кореспонденция;
- 8) контролира изготвянето на клубния бюджет и правилното отчитане на клубните финанси, включително провеждането на годишен одит;
- 9) грижи се за прилагането на всеобхватна програма за обучение в клуба и назначава преподавател(и) на клуба с цел провеждането на обучението, ако е необходимо;
- 10) отговаря за това важната информация, получена от ежемесечното писмо на гуверньора и от другите бюлетини и публикации на Секретариата или гуверньора, да достигне до клубните членове;
- 11) през м. юни представя подробен отчет пред клуба за състоянието на клубните финанси и за това в каква степен са постигнати целите от изминалата година;
- 12) съветва се с встъпващия в длъжност президент преди да освободи поста, за да осигури безпроблемното предаване на ръководството, включително предаване на всички съответни протоколи, документи и финансова информация;
- 13) организира съвместно заседание на стария и новия борд с двойната цел да даде добър старт на новата администрация и да осигури приемственост в управлението на клуба. (RCP 10.030.)

Избор на борд на директорите и клубни офицери

Изборната процедура на борда на директорите и офицерите на един клуб са посочени в правилника на всеки клуб. Интересите на клуба се обслужват най-добре, когато се следва ротационния принцип за определяне на офицерите, включително що се отнася до членовете на борда на директорите, председателите на комисиите, президента и секретаря.

Клубните офицери не трябва да бъдат насърчавани да заемат един и същи пост в продължение на две последователни години, нито трябва да се очаква това от тях. Въпреки това, клубовете могат да преценят, че е от техен интерес да преизберат даден ръководител за втора или следваща година, както и да издигнат наново след период на прекъсване някой бивш клубен ръководител. (RCP 10.010.)

Встъпване на офицерите в длъжност

Всеки Ротари клуб следва да проведе среща в началото на ротарианската година, на която да дава възможност на клубните офицери и членове да подновят и потвърдят своите ангажименти към целите на РИ. (RCP 10.010.3.) Примерни церемонии по встъпване в длъжност са представени на www.rotary.org.

План за ръководство на клуба

Целта на Плана за ръководство на клуба е да засили Ротари клуба, като осигури административната рамка на ефективния клуб. (Виж определението за „Ефективен Ротари клуб“ по-горе.)

За да реализират Плана за ръководство на клуба в своя клуб, настоящите, бъдещите и паст клубните лидери трябва да:

- Разработят обширен план, който отговаря на елементите на ефективния клуб;
- Поставят годишните цели, като използват *Ръководството за ефективния Ротари клуб* в хармония с обширния план на клуба;

- Провеждат клубни асамблеи, които ангажират членовете в процеса на планиране и ги поддържат информирани относно дейностите на Ротари;
- Грижат се за безпроблемната комуникация между клубния президент, борда, председателите на комисии, клубните членове, дистрикт гуверньора, асистент гуверньорите и дистриктните комитети;
- Грижат се за приемствеността в ръководството, като ползват концепцията за планиране на предаването на постовете, за да се гарантира развитието на бъдещи лидери;
- Променят правилника, за да отразят структурата на клубните комисии, както и ролята и задълженията на клубните лидери;
- Осигуряват възможности за подобряване на приятелството между членовете на клуба;
- Грижат се всеки член да участва активно в проект или мероприятие на клуба;
- Разработват и реализират подробен план за обучение, който гарантира, че:
 - клубните лидери ще участват в срещите за обучение на дистрикта, както подобава;
 - системно и редовно се осигурява ориентация за новите членове;
 - съществуващите образователни възможности са достъпни за настоящите членове;
 - дадена програма за развитие на лидерски умения е достъпна за настоящите членове.

Клубните лидери трябва да реализират Плана за ръководство на клуба, като се консултират с дистриктните лидери, както е описано в Плана за ръководство на дистрикта. Клубът трябва ежегодно да преразглежда своя план.

Клубни комисии

Клубните комисии отговарят за осъществяването на годишните и дългосрочните цели на клуба въз основа на Основните направления на дейност. Президентът елект, президентът и последният паст президент трябва да работят съвместно, за да осигурят приемственост на управлението и планирането за предаване на постовете. Където е уместно, членовете на комисии трябва да се назначават в една и съща комисия за три години, за да се осигури приемственост. Президентът елект отговаря за назначаването на членове на комисии, за да се попълнят свободните места, за назначаването на председатели на комисии и провеждането на срещи за планиране преди началото на годината им на служба. Препоръчително е председателят да има предишен опит като член на комисията. Постоянните комисии трябва да се назначават, както следва:

- *Клубна администрация.* Тази комисия трябва да провежда дейности, свързани с ефективното функциониране на клуба.
- *Членство.* Тази комисия трябва да разработи и реализира подробен план за набирането и задържането на членове.
- *Връзки с обществеността.* Тази комисия трябва да разработи и реализира планове за предоставянето пред обществеността на информация за Ротари и за популяризирането на клубни проекти и мероприятия за общественополезна дейност.
- *Проекти.* Тази комисия трябва да разработи и реализира образователни, хуманитарни и професионални проекти, които отговарят на нуждите на общността и общности в други държави.

- *Ротари фондацията.* Тази комисия трябва да разработи и реализира планове в подкрепа на Ротари фондацията чрез финансови дарения, както и чрез участие в програми.

Допълнителни комисии по конкретен повод може да се назначават, когато е необходимо.

Изисквания за обучение

Председателите на клубните комисии трябва да участват в асамблеята на дистрикта, преди да служат като председатели.

Връзки с Екипа на лидерите в дистрикта

Клубните комисии трябва да работят с асистент-губернорите и съответните комитети на дистрикта.

Изисквания за отчитане

Клубните комисии трябва редовно да отчитат състоянието на своите дейности пред борда на клуба и на клубните асамблеи, както е уместно. (RCP 17.030.6.)

Клубни асамблеи

Клубната асамблея представлява среща на всички клубни членове, включително офицери, директори и председатели на комисии, която се провежда с цел да се обсъдят програмата и дейностите на клуба или за обучение на членството. Всички клубни членове се насърчават да присъстват. Клубните асамблеи се председателстват от клубния президент или друг назначен офицер и се провеждат по време на посещението на губернъора или на асистент-губернъора, както и в друго време според нуждите. Освен това клубовете се насърчават да проведат клубна асамблея непосредствено след асамблеята на дистрикта и след конференцията на дистрикта, така че да могат да изслушат отчети за програмите и дейностите на целия дистрикт. (RCP 7.050.)

Ротари клубовете и други организации

Никой клуб не бива да става член или да поема ангажименти за членство в каквато и да било друга организация. (RCP 11.040.1.) Клубът няма властта нито да обвързва членовете си с коя да е друга организация, нито да създава официална асоциация от клубове извън администрацията на РИ. (RCP 2.020.)

Ротари клубовете могат да си сътрудничат в спонсорирането на общественнополезни проекти. (RCP 2.020.) Техните офицери и комисии могат да се съветват с офицерите и комисиите на други организации, но без правото да поемат задължения от името на клуба. (RCP 11.040.4; виж също "Сътрудничество на дистрикта и Ротари клуба с други организации" в глава 2 и „Използване на Ротарианските знаци от Ротари клубове, ротариански дистрикти и други ротариански звена: Използване на чужди Знаци” в глава 5.)

Клубовете се насърчават да работят съвместно с други клубове като партньори в градовете или метрополисите, за да развият и поддържат дългосрочни общественнополезни дейности, а също и да си партнират с други организации за общественнополезна дейност, стига всички клубове да получават ясно признание за участието си във взаимните начинания. (RCP 27.060.4.)

Спазване на националното законодателство от страна на клубовете

От всеки Ротари клуб се очаква да спазва законите на страната, в която функционира. Клубовете може да предприемат действия, за да се съобразят с конкретни законови изисквания, при условие че:

- 1) Предприетото действие, отнасящо се до организацията, практическата администрация и функционирането на клубовете в границите на една държава, не противоречи на уставните документи на РИ.
- 2) Клубът продължава да приема уставните документи на РИ, както се изменят от време на време.
- 3) Клубът продължава във всички отношения да бъде и да функционира като Ротари клуб – член на РИ.

Когато местните закони налагат някакво правило, което не съответства на уставните документи на РИ, засегнатите клубове трябва да отнесат проблема към Борда на директорите на РИ и да потърсят от там съвет и напътствия. (RCP 2.070.) Ротарианците трябва да избягват да критикуват или да се месят в законите и обичаите на чужди държави. (RCP 8.050.4.)

Арбитраж и посредничество

В членове 12 и 16 от Стандартния устав на Ротари клубовете е определена процедурата за разрешаване на спорове чрез посредничество или арбитраж в рамките на клуба. Член 24 от Правилника на РИ определя процедурите за разрешаване на спорове между настоящ или бивш член(ове) на Ротари клуб и ротариански дистрикт, РИ или офицер на РИ.

ФИНАНСИ

Всеки член на клуб да заплати встъпителна такса и годишен членски внос, както е предвидено в Правилника на неговия клуб. (SRCC 11) Ротари клубовете трябва да заплащат членски внос към РИ за всеки свой член за минимум 10 члена. (RIB 17.030.1.)

Освен това всеки клуб заплаща членски внос към дистрикта (виж глава 2) и членски внос към РИ (виж глава 3).

Управление на клубните средства

В началото на всяка фискална година клубният борд на директорите трябва да подготви или да изиска да бъде подготвен бюджет с очакваните приходи и разходи през годината, който, след като бъде одобрен от борда, трябва да служи като лимит на разходите за съответните цели, освен ако друго не е наредено с решение на борда.

Всички сметки трябва да се плащат от касиера или друг упълномощен офицер само след одобрението на двама други офицери или директори. Квалифициран счетоводител или друго квалифицирано лице трябва да направят независима ревизия на всички финансови трансакции на клуба всяка година (RCP 9.010.)

Не се изисква клубните срещи да включват хранене, като по този начин се намаляват разходите на отделните ротарианци (RCP 9.010.2.). Клубовете трябва да преразглеждат практиките си по отношение на налагане на глоби или създаване на неформални клубни наказателни такси, за да се намалят до минимум разходите на клубните членове. (RCP 9.010.1.)

Новоприети клубове

Само клубовете, които са приети за членство в РИ на или непосредствено преди 15 май, ще бъдат помолени да удостоверят членството си на 1 юли и да платят членски внос на тази дата. Аналогично, само клубовете, които са приети на или преди непосредствено след-

ващия 15 ноември, ще бъдат помолени да удостоверят членството си на 1 януари и да платят членския си внос на тази дата.

Пропорционален членски внос

За всеки член, избран за членство в клуб, клубът трябва да заплати на РИ членски внос в пропорционални стойности от началото на следващия шестмесечен период. Сумата, която трябва да се плати за всеки пълен месец на членство, е една-дванадесета от членския внос. Пропорционалните вноски трябва да се плащат на 1 юли и 1 януари. (RIB 17.040.2.)

РИ не възстановява на клубовете членския внос, платен за членове, които в последствие са отпаднали от членство през шестмесечния период. Не следва да се плаща членски внос от страна на клуб за прехвърлящ се или бивш член на друг клуб, както е предвидено в Правилника на РИ, параграф 4.030. (RIB 17.040.2.) Когато даден клуб плати членския си внос и абонаментите (преди да успее да събере всички вноски) и по-късно установи, че е платил за членове, които са починали, напуснали или отпаднали от редиците му без да са платили членския си внос за периода, генералният секретар е упълномощен да направи съответните корекции и възстановяване на средствата, както налагат обстоятелствата. (RCP 70.010.2.)

Полугодишни отчети

В началото на юли и началото на януари всеки секретар на клуб получава пакет с полугодишния отчет (SAR), който включва фактурата за членския внос. Клубовете трябва да подават актуализирани списъци с членовете си до РИ до 1 юни и 1 декември всяка година, за да се гарантират точните данни за вноските по фактурата. Всеки клуб, който не е получил своя пакет SAR до третата седмица на юли или януари, трябва да си я свали от „Достъп за членове“ на www.rotary.org или да я поиска по електронна поща на data@rotary.org. Членският внос трябва да се плати, дори да не е получен пакет SAR.

Следните документи могат да бъдат включени заедно с фактурите по SAR:

- Абонамент за сп. *The Rotarian* (за абонамента за ротарианското регионално списание се плаща отделно)
- Съответната такса за застраховка (само за клубовете в САЩ)

Президентите и секретарите на клубовете могат да плащат членския внос за съответното полугодие по следните начини:

- С кредитна карта чрез „Достъп за членове“ на www.rotary.org
- С чек или ордер заедно с пакета SAR
- С банков превод

Клубовете с неизплатени финансови задължения към РИ

Всички клубове се уведомяват относно политиката на Борда по отношение на неплащането на членски внос и други финансови задължения към РИ в писмо, придружаващо всеки полугодишен отчет (RCP 9.020.1.). Уведомлението за прекратяване на клуба се изпраща до клуба с препоръчана поща, а копия от уведомлението се изпращат до гуверньорите и директора (ите) в района. (RCP 9.020.3., 9.020.6.) РИ одобри следните процедури за събиране на неиздължени от клубовете финансови задължения:

- 1) Писма с напомняне до клубовете с неизплатени финансови задължения, надвишаващи 250 щ.д., ще се изпращат 90 дни (три месеца) от датата за плащане.
- 2) Прекратяването на клубове с неизплатени финансови задължения, надвишаващи 250 щ.д., ще настъпва 180 дни (шест месеца) от датата за плащане.

- 3) Всеки прекратен клуб, който изцяло е платил финансовите си задължения, включително 10 щ.д. на член такса за възстановяване за минимум 10 члена, в рамките на 270 дни (девет месеца) от датата за плащане, ще бъде възстановен.
- 4) Неизплатените финансови задължения от 50 щ.д. или по-малко ще бъдат анулирани след 270 дни от датата за плащане.
- 5) Писмата, изискващи плащане, ще се изпращат до клубовете с баланс от 250 щ.д. или по-малко, но няма да се споменава прекратяване.
- 6) Ще се поддържа досие на клубовете, които системно са с неизплатени 50 щ.д. След два цикъла на неплащане, генералният секретар има властта по свое усмотрение да замрази обслужването на клуба от РИ.
- 7) Ще се поддържат досиета на всички анулирани финансови задължения на клубове, които ще могат да се разглеждат от Борда по всяко време. (RCP 9.020.2.)

Възстановяване на клубове, прекратени поради неизплащане на финансови задължения

Всеки прекратен клуб може да поиска да бъде възстановен само след изтичането на една година (365 дни) от прекратяването му. Когато клубът поиска възстановяване в рамките на 90 дни от прекратяването, той трябва за заплати пълната сума на неизплатените финансови задължения към момента на прекратяването, всички полугодишни плащания на членски внос, които са продължили да се начисляват през периода на прекратяването и възстановяването, както и по 10 щ.д. на член такса за възстановяване.

Когато даден клуб поиска възстановяване след повече от 90 дни, но по-малко от 365 дни след прекратяването, той трябва да изпълни всички изисквания за клуб, искащ възстановяване в рамките на 90 дни от прекратяването, и в допълнение да попълни молба за възстановяване и да плати по 15 щ.д. на член такса за молбата.

Даден клуб, който иска възстановяване, може да преразглежда списъка на членството си в рамките на една година (365 дни) от датата за плащане за съответния полугодишен период. Ако бъде извършено само частично плащане до 365-тия ден от прекратяването, тази сума ще се начисли към неизплатеното финансово задължение на прекратения клуб.

Прекратените клубове губят оригиналната си харта и нямат право на възстановяване, ако в рамките на 365 дни от прекратяването не изпълняват пълната си финансова отговорност, т.е. не заплатят пълната сума на неизплатените им финансови задължения по време на прекратяването, всички полугодишни плащания на членския внос, които продължават да се начисляват през периода между прекратяването и възстановяването, таксата за молбата и таксата за възстановяване. (RCP 9.020.7.)

Статут на клубовете със замразено¹ обслужване

Бордът на РИ може да замрази членството на всеки клуб, който не плаща членския си внос или други финансови задължения към РИ или одобрените вноски към фонда на дистрикта. (RIB 3.030.) Ако причината за замразяването не бъде преодоляна в рамките на шест месеца, Бордът на РИ ще прекрати въпросния клуб. Докато клубът е замразен, той не се ползва с никое от правата, полагащи се на клубовете съгласно Правилника на РИ, но запазва правата, давани на клубовете според Устава на РИ. (RIB 3.040.)

Генералният секретар е упълномощен да замрази обслужването от страна на РИ на даден Ротари клуб, след като дистрикт гуверньорът удостовери, че клубът повече от шест месеца закъснява с членския внос към дистрикта. (RCP 31.030.13.) Следните услуги на РИ

¹ Замразените клубове са известни и с термина „приспани“ – бел. прев.

се замразяват, докато гуверньорът не потвърди пред генералния секретар, че клубът е изплатил членския си внос към дистрикта:

- 1) включване в списъците за кореспонденция с РИ
- 2) получаване на печатни и периодични издания
- 3) обслужване от Секретариата, включително обслужване от Ротари фондацията като приемане на нови кандидатури за програми или обработване на текущи такива; и награждаване на клубовете като спонсори или получатели на актуални награди по програми на Ротари фондацията
- 4) обслужване от гуверньора: месечно писмо, включително списъци за кореспонденция в дистрикта и официално посещение.

Дистрикт гуверньорите трябва да продължат да изпращат минимален брой писма до замразените клубове, за да бъде позволено на клубовете да

- 1) подават предложения до номинационния комитет за гуверньор;
- 2) гласуват във всяко оторизирано гласуване по пощата;
- 3) гласуват на конференцията на дистрикта и асамблеята на дистрикта;
- 4) подават предложения за решение или резолюция към Законодателния съвет;
- 5) подкрепят предложения, подадени към Законодателния съвет;
- 6) подкрепят алтернативата за номинация на кандидат за дистрикт гуверньор;
- 7) предприемат всяко друго действие, позволено от уставните документи на РИ (RCP 17.060.1.)

Застраховки и регистриране на дружества

Препоръчва се на клубовете да се посъветват с юрист и със специалист по застраховките по отношение на необходимостта да се защитят от отговорност в резултат от изпълнението на клубни проекти и дейности. Защитата може да бъде посредством регистрирането на клуба (или на някои от клубните дейности) като дружество или чрез сключването на застраховки за отговорност, което от двете е по-целесъобразно.

Общата застраховка срещу потърсена отговорност и застраховката за отговорност за директори и офицери/наемни лица за клубовете в САЩ, на техните територии и собственост е задължителна и се сключва чрез РИ. За всеки клуб се прави оценка на сумата, съответстваща на достатъчното застрахователно покритие и свързаните административни разходи. (RCP 71.080.2.)

Въпросът доколко е целесъобразно това Ротари клубовете да се регистрират като дружества трябва да бъде решаван от отделния клуб в зависимост от местните условия. (RCP 2.050.) Когато един Ротари клуб предложи да се заеме с необичайна дейност, която би могла да го ангажира с някакви отговорности, желателно е само въпросната дейност да бъде инкорпорирана, а не самият клуб. (RCP 2.060.)

Бордът на директорите на РИ няма нищо против инкорпорирането на някой Ротари клуб, стига клубът да включи в учредителния си протокол заявление, че ще спазва и ще се подчинява на устава и правилника на РИ във вида, в който те в момента съществуват и с модификациите, които биха били въведени в тях занапред. (RCP 2.050.)

Бордът на директорите на РИ одобрява някои общи клаузи в учредителните протоколи, като например:

Името на настоящето дружество е "Ротари клуб(град),(щат/област, държава), Инк."

Настоящото дружество е с идеална цел. Дейността му е благотворителна и е насочена към подпомагане на хората, развитието, рекламата и популяризирането на целта на Ро-

тари Интернешънъл, а така също и към запазване на отношенията на клуба-член на Ротари Интернешънъл.

Доколкото законите на щата/провинцията....., в която е регистрирано настоящето дружество го позволяват, то попада под юрисдикцията на Ротари Интернешънъл.

Това дружество има правото да приеме такъв правилник, който да отговаря на тук посочените цели, а така също и на законите в щата/областта, по силата на които е създадено. (RCP 2.050.1.)

Новото дружество следва да приеме като свой организационен правилник всички подходящи клаузи от стандартния устав на Ротари клубовете и препоръчителния клубен правилник на РИ. Учредителният протокол на дружеството естествено трябва да съдържа и допълнителни заявления и декларации, които да отговарят на изискванията на законите, по силата на които то се сформира, но пререгистрираният в дружество клуб трябва във всички отношения да остане клуб – член на РИ. (RCP 2.050.2.)

Бордът на директорите на РИ изисква от генералния секретар да провери и одобри от негово име всички кандидатури за сформирание на дружество. При необичайни обстоятелства, изискващи допълнително пояснение на политиката, генералният секретар следва да предостави въпросната кандидатура за разглеждане от Изпълнителната комисия към Борда на директорите на РИ. (RCP 2.050.3.)

УЧАСТИЕ В СРЕЩИТЕ

Изискванията за присъствие са определени в Стандартния устав на Ротари клубовете. (SRCC 9; SRCC 12, 4) Клубните лидери се насърчават да изтъкнат пред клубните членове и перспективните членове ценността и значимостта на редовното участие в срещите. (RCP 7.060.)

Начини за компенсиране отсъствието от редовна среща на клуба могат да се намерят в Стандартния устав на Ротари клубовете. (SRCC 9)

Отсъствие от срещи на клуба

Няма условия, които да позволяват зачитането на участие в среща на клубен член, който е отсъствал поради:

- 1) ангажимент като съдебен заседател;
- 2) задължително присъствие в заседания на държавния законодателен орган.
- 3) неформални събирания на ротарианци, които се провеждат на кораби.
- 4) изнасянето на реч пред друг клуб, занимаващ се с общественополезна дейност.
- 5) ангажимент като военна повинност или национална гвардия.

Участие в срещи на РИ

Бордът на директорите на РИ тълкува член 9, параграф 1(а)(3) от стандартния устав на Ротари клубовете така, че всеки ротарианец има право да поиска кредит за едно компенсиране за всеки ден, в който съответният член присъства на среща на РИ, като например конференция на дистрикта, ако дните, за които се иска зачитане на компенсиращо участие, се падат в период, за който по принцип би било приемливо компенсиращо участие.

Разрешение за отсъствие

Клубовете следва да информират членовете си за предвидените начини за получаване на временно разрешение за отсъствие, както се предвижда в правилника на съответния клуб (RCP 7.070.)

КЛАСИФИКАЦИИ

Изискванията за класификация са изложени в чл. 8 от стандартния устав на Ротари клубовете.

Класификацията на предишен член на клуба или бивш стипендиант на Ротари фондацията не следва да изключва възможността за избирането му като активен член, дори ако при избора му се получи временно надхвърляне на гореспоменатите ограничения. Ако обаче някой промени своята класификация, клубът може да продължи членството му в рамките на новата класификация. (RIC 5, 2; SRCC 8, 2) Всеки активен член на Ротари клуб се класифицира според своята делова дейност, професия или вид общественно полезна дейност. "Класификацията" представлява описание на основната призната дейност на фирмата, компанията или институцията, с която ротарианецът е свързан; основната и призната делова или професионална дейност на самия ротарианец; или естеството на общественно полезната дейност на този член. (SRCC 8, 1(a)) Например работещият като електроинженер, застрахователен агент или търговски управител на железопътна компания, миннодобивна фирма или производствено предприятие, може да се класифицира за членството си въз основа на заеманата длъжност или като представител на фирмата, компанията или институцията, за която работи.

Принципът на класификацията позволява на клуба да постигне по-разнообразно професионално представяне на общността, в която се намира клубът. Всеки клуб следва да се придържа към принципите на класификацията и членството на Ротари и да коригира, където е възможно, всяка несъответстваща класификация или членство, които може да съществуват в клуба. Клубовете следва да разгледат внимателно съставянето на подходяща класификационна програма и да разширят тълкуването на класификациите, където е необходимо, за да са в съзвучие с настоящата бизнес, професионална или общественно-социална обстановка. (RCP 4.050.) Клубовете трябва да следят класификациите на всички членове да бъдат включени в клубните баджове и да са актуални, за да отразяват реалната професия или вид обществена дейност.

Балансиран членски състав

Във всеки клуб трябва да има балансиран членски състав, в който нито един бизнес, професия или вид общественно полезна дейност не бива да преобладават. (RIC 5, 2 (b)). Клубовете се насърчават да разучат демографските особености на областта и да се стремят да имат представители на всички признати бизнеси и професии, както и отделни индивиди в местната общност, доколкото е възможно да се постигне подобно представяне при спазване на принципите на Член 5 от устава на РИ и Член 8 от стандартния устав на Ротари клубовете. В клуба трябва да има представители на всички признати бизнеси и професии в местната общност.

Никой клуб, независимо от датата на признаване на членството в РИ, няма право според предвиденото в устава си или другаде да ограничава членството в клуба въз основа на пол, раса, цвят, вероизповедание, национална принадлежност или сексуална ориентация, или да налага някакви условия на членство, които не са конкретно предписани от устава на РИ или правилника за прилагането му. (RIB 4.070.)

Членство на по-млади хора

Клубовете трябва да имат предвид колко е важно да се търсят по-млади личности, вкл. бивши участници в програми на РИ и Ротари фондацията като бивши членове на Ротаракт

и участници в Групов обмен за обучение, които имат квалификацията за членство. Клубовете също се насърчават да намерят начини за увеличаване на стремежа към членство у все по-голям брой млади мъже и жени, които заемат отговорни позиции в различните бизнес дейности и професии. Клубовете могат да опростят членския внос към клуба и таксата за прием за членове на възраст под 35 години. Освен това клубовете могат да поемат членския внос към дистрикта за нови членове от тази възрастова група или, с решение на асамблея или конференция, дистриктите могат да намалят членския внос към дистрикта за нови членове от тази възрастова група. (RCP 5.040.2.)

Ротари клубовете също така следва да поддържат контакт с бивши стипендианти на Ротари фондацията на своите територии и да използват талантите и уменията на бившите стипендианти, които все още не са квалифицирани за членство или са отказали поканите за членство. (RCP 5.020.)

Проучване за определяне на класификациите

Систематично изготвеният списък на класификациите е логична основа за разрастването на клуба. РИ не поддържа общ списък с класификации. Клубовете трябва да поддържат и използват актуални проучвания за определяне на класификациите с цел изграждане и подсилване на членския състав на клуба. (RCP 4. 050.)

На www.rotary.org могат да се намерят разнообразни източници за оценка на членския състав.

КОМЕРСИАЛИЗАЦИЯ И РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ЦИРКУЛЯРНИ МАТЕРИАЛИ

Комерсиализация на Ротари

Официалният указател на РИ се публикува всяка година за информация на всички ротарианци. Ротарианците не бива да използват за търговски цели Официалния указател, указател на клуб или дистрикт, нито дадена база данни или списък с имена, събрани по повод проект или дейност, свързани с Ротари. (RCP 11.030.6.)

Разпращане на циркулярни материали до Ротари клубовете

Ограниченията за разрешено разпращане на циркулярни материали до Ротари клубовете са следните:

Когато членуващ клуб иска да потърси съдействие от други клубове или членове на други клубове по някакъв въпрос, като използва какви да е средства, включително телемаркетинг, той първо трябва да представи своята цел и планове пред съответния гуверньор или съответните гуверньори и да получи неговото/тяхното одобрение. Това важи само в случаи, когато клубът желае да потърси сътрудничеството на повече от един Ротари клуб или на членове на повече от един клуб. (RCP 11.030.1.)

Ротари клубът или клубовете, участващи в този вид дейности, трябва изцяло да следват политиката на РИ за ползване на ротарианските знаци, включително характерната идентификация и обичайния език за участващия(ите) Ротари клуб(ове). (RCP 11.030.1.; 33.020.6.)

Никой членуващ клуб не може да иска финансова помощ или участие в комерсиални начинания от друг Ротари клуб или отделни ротарианци, освен от собствените си членове, преди първо да е получил разрешение от Борда на РИ.

Генералният секретар следва да помоли гуверньорите на дистриктите, участващи в неупълномощени искания, включително такива чрез телемаркетинг, да предприемат действия за прекратяването на подобни дейности. Продължителният отказ за спазване на тази поли-

тика следва да бъде докладван пред Борда на РИ за евентуална основателна санкция, включително прекратяване на клуба. (RCP 11.030.1.)

Ротари клубовете и дистриктите, желаещи да използват търговски телемаркетинг, интернет уеб портал или фирми за търговия по електронна поща, да привличат обществеността в своя полза, първо трябва да представят целта и плановете си пред съответния гуверньор или гуверньори и да получат неговото/тяхното одобрение; да спазват съществуващата политика на Ротари по отношение на циркулярните материали; и да включат характерната идентификация и обичайния език за всяка/всички представена(и) ротарианска(и) единица(и). (RCP 11.030.4.)

„Официалният указател” на РИ не следва да се предоставят нито от ротарианците, нито от клубовете или дистриктите с цел разпространение на циркулярни материали. (RCP 11.030.6.) Списъците с членовете на дистриктите или на клубовете трябва да съдържат бележка, че списъкът не е за разпространение сред не-ротарианци и не може да се използва в списъци с пощенски адреси за търговски цели. (RCP 11.040.7.)

Защита на лична информация за членовете

Секретариатът на Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари са се посветили на четири основни принципи за личната информация. Ние силно вярваме, че придържането към тези принципи на честни информационни практики е от съществено значение за целта ни да запазим доверието на нашите клубове-членове, ротарианците и други лица.

Секретариатът подкрепя приблизително 1.2 милиона ротарианци в повече от 200 държави и географски райони. РИ е организирана в различни нива - клуб, дистрикт и международно ниво - да реализира програмите си за служба. Като част от усилията си да съдейства на клубовете и дистриктите и да улеснява комуникацията с ротарианците и отделните лица по отношение на Ротари, Секретариатът събира деликатна и лична информация.

Прилагането на нашата отдаденост на честните информационни практики означава, че Секретариатът се придържа към следните принципи за защита на данните:

- 1) Ще събираме и използваме информация само за основни бизнес цели. Конфиденциалността за отделните лица е много важна, затова Секретариатът само ще събира и използва информация, необходима за предлагането и изпълнението на нашите основни бизнес цели. Ще спазваме закона и ще бъдем открити пред отделните лица, чиито данни съхраняваме и ще запазваме само това, което ни е необходимо за поддържането на взаимоотношенията ни с тях. Това означава, че няма да разкриваме информация, която не е свързана с конкретното предназначение, без съгласието на лицето или представител на закона.
- 2) Ще се стремим към качество на данните. Способността на Секретариата успешно да реализира своята мисия зависи от поддържането на точна информация. Ще се стремим да съхраняваме прецизно информацията, която притежаваме за ротарианците и другите лица.
- 3) Ще бъдем открити за начина, по който използваме данните.
- 4) Ще действаме със съзнанието за спешност при потенциални нарушения. Надеждността за защита на хората, на които служим, е споделена отговорност в Секретариата. Незабавно ще проведем разследване и ще вземем необходимите мерки, за да гарантираме, че установените ни практики за защита на личните данни се спазват.

Секретариатът вярва в значимостта на опазването на информацията, която събира за своите клубове-членове, ротарианците и другите лица по света, и е приел това кратко изявление и тези основни принципи за личната информация, за да отрази отдадеността си към защитата на личното пространство и данни. Всички членуващи клубове, ротарианци и дру-

ги лица се насърчават да прилагат тези принципи. Секретариатът реализира своята отдаденост към защитата на личните данни чрез организационни практики, наставления и вътрешни процедури, които са предназначени да защитават данните на членуващите клубове, ротарианци и други лица по целия свят. В стремежа си да гарантира, че действа като съзнателен иконом на информация, Секретариатът периодично ще преразглежда политиката си, за да потвърди придържането си към установените практики.

Списъци на клубове, на техните офицери, членове на комисии или редови членове не могат да бъдат предоставяни на други организации, освен с цел да бъдат спазени законовите изисквания на правителствени агенции, или със съгласието на Борда на директорите на РИ, при условие че последният няма право да предоставя подобни списъци в нарушение на никакви приложими закони. (RCP 11.040.2.) Ако някой иска списък на членовете на даден клуб, трябва да си го получи от клуба или клубът трябва да изпрати молба до Секретариата, с която го упълномощава да предостави списъка на клубните членове. Ако гуверньор поиска от генералния секретар списък на всички ротарианци в дистрикта, генералният секретар му го предоставя. (RCP 11.050.1.)

Телемаркетинг

Използването на търговски телемаркетинг, интернет уеб портал или фирми за търговия по електронна поща, за привличане на обществеността в своя полза, изисква одобрението от съответния гуверньор или гуверньори за целта и плановете на това привличане, да спазва съществуващата политика на Ротари по отношение на циркулярните материали и да включва характерната идентификация и обичайния език за ротарианската единица. Генералният секретар следва да помоли гуверньорите на дистриктите, които не спазват тази политика, да предприемат действия за прекратяването на подобни дейности. Продължителният отказ за спазване на тази политика следва да бъде докладван пред Борда на РИ за евентуална основателна санкция, включително прекратяване на клуба. (RCP 11.030.1., 11.030.2, 11.030.3., 11.030.4., 33.020.6., 42.010.15.)

ПРИЯТЕЛСТВО

Роднини на ротарианци

Всички Ротари клубове и ротарианци следва да имат предвид съпрузите и семействата на членовете на Ротари клубовете, когато планират различните си дейности. Тези хора допринасят за постигане на целта да се служи на обществото, а също така и за приятелските взаимоотношения, които възникват в резултат от установяването на контакти с Ротари клуб. (89-139)

Много клубове имат привилегията да бъдат подпомагани в ротарианската си дейност и във всички клубни начинания от комисии или други асоциации, които са съставени от роднини на ротарианци. Клубовете се насърчават да спонсорират групите на съпрузи или семейства на ротарианци при следните правила:

- 1) спомагателната група, комисия или организация трябва да бъде асоциирана с местния Ротари клуб, в който членува единият от съпрузите или член на семейството и да поддържа редовни връзки с него;
- 2) целите на групата или организацията трябва да включват подкрепа за общественополезните дейности на Ротари клуба, насърчаване на приятелските взаимоотношения сред клубните членове и развитие на общите идеали на Ротари;
- 3) дейностите, проектите и програмите на такава група следва по принцип да поддържат или допълват целите на местния Ротари клуб.

Намерението е спомагателните групи и организации да бъдат само неформално асоциирани към местния клуб. (RCP 6.020.1.) Подобни групи следва да се запознават с ограниченията по отношение на използването на знаците на Ротари. (виж глава 5)

СРЕЩИ НА КЛУБОВЕТЕ

Място на срещите

Клубът сам определя мястото, където да се събира. Тъй като всеки член на Ротари клуба има право да посещава срещите на друг Ротари клуб, очаква се клубовете да се срещат на такова място, че член на който и да било Ротари клуб да може да присъства. (RCP 7.010.) Клубовете трябва да провеждат редовните си срещи в границите на своите територии. (RCP 7.010.1.) Ротари е-клубове се срещат предимно онлайн, а не лично. За да се осведоми за деня, часа и мястото за среща на Ротари клуб, всеки ротарианец може да се консултира с Официалния указател или да използва търсачка за клубовете на www.rotary.org. Клубовете следва да предоставят на хората с увреждания достъп до срещите на клуба и възможност да участват в клубните дейности за служба.

Неформалните срещи на ротарианци не представляват официални срещи на съответните им клубове или дистрикти. Следователно, никоя резолюция, одобрена от присъстващите на неформалните срещи, не може да се приеме от Борда като изразена от клубовете или дистриктите. (RCP 7.090.)

Гости

Желателно е клубовете да положат специални усилия да насърчат членовете си да канят гости на седмичните срещи, като по този начин местните жители извън Ротари да получават повече информация за клуба, както и за неговите функции и цели. (RCP 7.080.1.) С изключение на представителите на информационните медии и на други клубове, не се препоръчва постоянно да бъдат канени едни и същи гости на клуба или на някой клубен член.

Клубовете също се насърчават:

- 1) Да приветстват гостите си, включително гостуващите ротарианци и техните съпрузи. Решението дали такива гости да бъдат допуснати до срещите зависи изцяло от отделния клуб (98-278; RCP 7.080.3.)
- 2) Да канят студенти от университетите и от други учебни заведения, както и да проявяват активно интереса си към тези студенти и да ги запознават с идеалите и принципите на Ротари. (RCP 7.080.2.)
- 3) Да приветстват бивши стипендианти на Ротари фондацията, особено онези, които неотдавна са се преместили в района на клуба. От бившите стипендианти се очаква да плащат същите разходи за присъствие, както и гостуващите ротарианци. (RCP 7.080.4.)

Всеки член има правото да присъства на редовна среща на друг клуб, освен ако преди това не е прекратено членството на въпросното лице по основателни причини. (RIB 4.100.)

Клубни програми

Клубовете следва да разработват собствени програми според нуждите на своите общности. Не е по възможностите на програмата на РИ да спонсорира или предписва конкретен проект или програма за даден клуб. (RCP 8.010.) Клубовете следва да провеждат редовни срещи, посветени на обсъждане на клубни работи и дейности (RCP 7.030.)

Клубовете трябва периодично да провеждат редовни срещи, изключително насочени към предаването на ротарианска информация, ротарианско образование и обучение на лидери за своите членове. (RCP 7.030.1.)

Вижте глосара за списък с установените от РИ месечни програмни акценти.

Клубовете могат с пълно право да обсъждат обществени въпроси, представляващи интерес за членовете им, при условие че, когато подобни въпроси са противоречиви, двете страни са адекватно представени. Не следва да се предприема каквото и да е общо действие по което и да е неразрешено противоречиво обществено постановление. (RCP 7.030.2.)

Клубовете следва да инициират програми за подобряване на културни, икономически и географски условия в държави, различни от своите, като средство да помогнат за преодоляването на евентуални трудности, произтичащи от езикови бариери и различия в културния и социалния произход. (RCP 7.030.3.)

Клубовете се насърчават да посвещават поне две свои срещи в годината на предназначението, програмите и набирането на средства от Фондация Ротари. За предпочитане е една от тези срещи да се проведе през месец ноември, който е определен за “Месец на Фондацията на Ротари” (RCP 7.030.4.)

Покриване на разходите на ротариански лектори и гости

Ако клубовете поканят настоящи или бивши офицери на РИ или пък други ротарианци на някакво посещение или мероприятие, прието е домакините да поемат разходите на гостите. РИ не предоставя платени лектори за клубовете по ротариански теми, нито осигурява лектори за клубовете. (RCP 7.040.)

Призиви и молитви

Ротари клубовете по целия свят включват членове, които изповядват различни вероизповедания и ценности, но са обединени в готовността си за служба на човечеството. Всеки Ротари клуб поради автономността си би следвало да се позовава на собствената си преценка за провеждане на срещите си по начин, който отразява основните принципи на Ротари за толерантност и насърчаване на участието на ротарианци в проекти с общественополезна хуманитарна насоченост. (RCP 7.020.)

Сервиране на алкохол

Всеки клуб би следвало сам да реши дали на срещите му да се сервира алкохол или не. Въпреки че официална позиция на Ротари по този въпрос няма, опитът и мнението на ротарианци показва, че поне в страните, в които не е прието да се консумира алкохол по време на хранене, от интерес за организацията е да не бъдат предлагани алкохолни напитки по време на ротарианските срещи.

Тютюнопушене

Предвид вредния ефект на тютюнопушенето върху здравето, клубните членове и техните гости се насърчават да се въздържат от употребата на тютюневи продукти по време на срещите и на другите ротариански мероприятия. (RIB 2.050.)

Съвместни срещи на клубове, занимаващи се с общественополезна дейност

Освен по специални поводи, одобрени от борда на клуба, Ротари клубовете не могат да провеждат своите редовни срещи с други клубове с общественополезна дейност. (RCP 11.040.3.)

ЧЛЕНСТВО

Членството в Ротари клуба е персонално за отделния човек, а не за сдружението или корпорацията, където работи този човек. (RCP 4.030.)

Месторабота или местожителство

Всички активни членове на клуба задължително трябва да са или да са били лично активно ангажирани с бизнеса, професията или общественополезната дейност, по които са класифицирани в клуба. Освен в случаите, когато правилата предвиждат друго, такива хора трябва да имат месторабота или местожителство на територията или в околностите на клуба. (RIC 5, 2; SRCC 7, 3). "Месторабота" означава мястото, където активният член или предлаганият за активен член кандидат нормално извършва своя бизнес или изпълнява своите професионални задължения и дейности. (RCP 4.010.2.) "Местожителство" означава основното място, където човекът пребивава. (RCP 4.010.3.)

Когато някой активен член се премести извън територията или околностите на клуба, той може да запази своето членство или да получи разрешение от борда на директорите за отсъствие в срок до една година, стига да продължи да се занимава с дейност, отговаряща на неговата класификация и да спазва всички останали условия за членство в клуба. (RIC V, 2 (a); SRCC 12, 2 (a))

Членство в други организации

За да се изпълняват задълженията, свързани с членството в Ротари клуба, ротарианците не трябва да принадлежат към подобни местни клубове или клубове за общественополезна дейност, защото това значително би намалило възможността им да спазват задълженията си към Ротари. Когато се разглежда нечия кандидатура за членство в Ротари клуб, от кандидата се очаква да обяви дали участва в други организации за общественополезна дейност. Ако вече приети членове на Ротари клуба поискат да се присъединят към подобна обществена организация, те първо трябва да поискат разрешение от борда на директорите на своя Ротари клуб. (RCP 4.020.)

Членството на всеки може да бъде прекратено по основателна причина от клубния борд на директорите. (SRCC 12, 5(a)) Това би могло да включва неизпълнение на задълженията за членство в Ротари поради продължаване на членството в друг клуб за общественополезна дейност. (RCP 4.020.1.)

Активно и почетно членство в един и същи клуб

Едновременното заемане на позиция като активен и почетен член на един и същи клуб е забранено. (RIB 4.040.; SRCC 7, 5) Възможно е обаче някой да бъде активен член на един клуб и почетен член на друг клуб.

Почетно членство

Процедурата по избор на почетни членове е изложена в чл. 7, раздел 6 от стандартния устав на Ротари клубовете. Желателно е клубовете да прибегват до избор на почетни членове само за да отличат някого, който е допринесъл за развитието на идеалите на Ротари и за тези, които се смятат приятели на Ротари поради непрестанната им подкрепа за каузата на Ротари. Почетното членство е най-високото отличие, което един клуб може да даде и това трябва да става само в изключителни случаи. (RCP 5.010.)

Почетните членове не плащат такса прием или членски внос, нямат право на глас и не могат да заемат какъвто и да било пост в клуба. Те нямат класификация, но имат право да

участват в срещите на клуба и да се ползват от всички други придобивки, които той им предоставя. Никой почетен член не може да ползва правата или привилегиите на друг клуб, освен на този, в който членува, с изключение на правото да посещава други клубове без да е поканен като гост от ротарианец. Възможно е един човек да бъде почетен член на повече от един клуб. (RIB 4.050.2. ; SRCC 7, 6)

Представители на двата пола в клубовете

Всички Ротари клубове се насърчават да включват в редиците си както мъже, така и жени. Желателно е гуверньорите да стимулират участието на представители и на двата пола в състава на всички клубове в своите дистрикти, а когато някой клуб продължително време поддържа членска маса само от единия пол, да помагат за сформирването на нов смесен клуб на същата територия. (RCP 4.040.)

Защита на младежта

Политиката на РИ по отношение на защитата на младежта, включваща клаузи за прекратяване на членството в клуба, може да се намери в глава 10, чл. 3.030.40 от Правилника на РИ и чл. 2.110 от Кодекса с ротарианските практики.

Преместване на ротарианци в нови общности

Когато член, който се ползва с добро име, възнамерява да се премести в нова общност, неговият клуб трябва да предостави информация за въпросния член на клуб в новия район. (RCP 4.060.)

Когато на бивш ротарианец е предложено членство в нов клуб съгласно Правилника на РИ, препоръчително е клубът да се свърже с неговия бивш клуб и да поиска информация за неговите ротариански дейности и интереси. Този процес помага на новия клуб да използва и да спечели от специалните интереси на ротарианеца. Освен това, клубът, който желае да приеме бивш член, трябва да изиска от потенциалния член да представи писмено доказателство от предишния си клуб, че е изплатил всичките си задължения към въпросния клуб. Даден член, който се мести в нов район може също така да попълни и представи формуляра за преместване на ротарианец, публикуван на www.rotary.org. Новата информация за контакт на въпросния член ще бъде изпратена до съответния дистрикт гуверньор. РИ не предвижда клаузи за автоматичен пренос; членството продължава да бъде според преценката на местния Ротари клуб. (RIB 4.030.; SRCC 7,4; RCP 4.060.1.)

Всеки ротарианец може да предложи за активен член някой бивш член на клуб, ако кандидатът е предприел действия да прекрати или вече е прекратил членството си в предишния клуб, защото вече не работи в отредената му делова или професионална класификация на територията или в околностите на този клуб. Такъв прехвърлящ се или бивш ротарианец може да бъде предложен за активен член и от бившия си клуб. Класификацията на прехвърлящия се или бивш член на клуб не пречи на избора му като активен член, дори ако резултатите от избора за клубно членство временно надхвърлят ограниченията по класификатора. (RIB 4.030.; SRCC 7, 4)

Организации на бивши ротарианци

На групите от бивши ротарианци, които се събират с цел да насърчават запознанствата и приятелството и да изявят своя активен интерес към това да бъдат полезни на околните, се гледа положително. Без възражение се посреща сформирването и работата на всяка подобна група, стига тя да отговаря на указанията на точки 33.020.9. и 36.030.5. от Кодекса

на ротарианските практики. Това обаче не означава спонсорство или официално признаване на която и да е подобна група.

Членски карти

Препоръчва се Ротари клубовете да издават членски карти на своите активни членове, ползващи се с добро име. Всеки ротарианец, който посещава клуб и не познава лично никого в този клуб, следва да покаже своята ротарианска членска карта като начин за представяне. (RCP 5.030.)

РАЗВИТИЕ НА ЧЛЕНСКИЯ СЪСТАВ

Развитието на членския състав се състои от три компонента: привличане на нови членове, запазване на настоящите членове и организиране на нови клубове.

За да привлекат повече квалифицирани хора и да намалят загубата на членове, клубовете трябва да отговарят на нуждите на своите членове и общности, да засилват програмите на клуба и общественополезната си дейност и да предприемат действия, които ефективно биха ангажирали и задържали интереса на отделните членове.

Основните фактори за постигане на положително увеличение на членския състав включват:

- 1) силна и постоянна подкрепа и насърчаване от страна на президента;
- 2) добре обмислена програма за новите членове, която да включва ротарианско обучение, въвеждане, адаптиране и включване в дейностите на клуба;
- 3) подobaващо признание за спонсорите на нови членове;
- 4) запазване на настоящите членове като всяка година президентът и гуверньорите отдават подходящо признание на разрастващите се клубове и разширението на организацията в дистриктите;
- 5) разумни разходи за членството и адекватна привлекателна публичност на Ротари, която да подчертава както нейната общественополезна дейност, така и ползата от членството в клуба за ротарианците и техните семейства;
- 6) връзки с обществеността;
- 7) силна и с добра подкрепа комисия по членството;
- 8) проучвания за класификациите за изграждане на членския състав. (RCP 5.040.)

Освен това Ротари клубовете би трябвало:

- 1) да се възползват цялостно и целенасочено от съществуващите възможности за разширение на членския състав;
- 2) да установяват какви са текущите бизнес и професионални интереси в общността, предлагащи потенциални нови класификации и квалифицирани кандидати за тях;
- 3) да предоставят услуги, които точно да отговарят на потребностите на местното общество и популяризират ефективно общественополезните проекти;
- 4) да поддържат дейностите в своите общности адекватни и интересни за членовете;
- 5) да предприемат клубни действия, които ефективно да включват и задържат интереса на всеки един от членовете;
- 6) редовно да оценяват дейностите на клуба, за да определят сферите и програмите, нуждаещи се от подобряване.

Също така:

- 1) всеки клуб трябва да преразгледа тенденцията, по която се разширява членският му състав, да прецени дали тя е задоволителна и да предприеме стъпки за устойчив растеж и запазване на членовете;

- 2) гуверньорите и останалите лидери в дистрикта трябва да помагат на клубовете, които се нуждаят от подкрепа, за да се заемат с отстраняване на причините, довели до слабо развитие на членството и да търсят възможни инициативи за постигане на подобър растеж;
- 3) когато даден ротарианец, ползващ се с добро име, се оттегли от клуба поради промяна на своето местожителство или работа, бившият му клуб може да го препоръча за член на клуб на новото място.

Клубовете трябва постоянно да се ангажират с процес на дългосрочно, стратегическо планиране. Клубът следва постоянно да оценява своя членски състав, програми и проекти, както и да бъде адекватен и отзивчив към своята общност и своите членове. Неподходящо и противно на ротарианските принципи е, който и да било клуб да поставя изкуствено ограничение върху броя на своите членове или да не се разширява поради апатичност, непознаване или неразбиране на модела за разрастване на клуба или на процедурите за предлагане и приобщаване на нови членове.

Предназначението на Ротари предполага всеки член да се ангажира с това в личния си живот да следва идеала да бъде полезен. Важно е отделните ротарианци да разберат, че този ангажимент включва личната отговорност да споделя Ротари с околните и оказването на помощ за разширение на организацията чрез предлагане на нови квалифицирани кандидати за членство в Ротари клуб. (RCP 5.040.3.) За да насърчи и да обедини тези усилия, Бордът е одобрил лозунга за членството „Всеки ротарианец: достигни до един, запази един“. (RCP 5.040.8.)

Всеки клуб се насърчава да следва принципите за класификация и членство в Ротари и да коригира при възможност всякакви нередности, които съществуват в клуба в това отношение. Клубовете следва внимателно да обмислят практиките на класификациите и да разширяват интерпретирането на класификациите, където е необходимо, за да се впишат в съвременните бизнес, професионални и обществено-социални условия. (RCP 4.050.)

Церемония по приемане на новите членове

Клубовете се насърчават да спазват церемония по въвеждане на нови членове. (RCP 5.050.3.) Препоръчва се всеки клуб да разработи свои собствени процедури за изпълнена с достойнство и смисъл церемония. Желателно е клубовете да разгледат следното:

Въвеждане на нови членове

- Председателства се от президента на клуба с участието на съветника или спонсора на новите членове;
- Съпрузите на новите членове може да се поканят, ако е подходящо;
- Може да се постави снимка(и) за анонсиране на новите членове в залата за срещи и за включване в клубния бюлетин

Церемония:

- Приветстване в Ротари (кратко изложение относно Ротари и съответните възгледи и отговорности на членовете или задълженията);
- Кратка биография на новите членове;
- Представяне на ротарианските материали;
- Връчване на значката, членската карта и клубния списък;
- Обявяване за назначаване в клубна комисия;
- Реплика на съветника/спонсора;
- Отговор на новите членове;
- Отговор на клуба (приветстване на новите членове).

Също така клубовете е желателно да разработят силна програма за информиране на членовете, която да дава възможност на потенциалните ротарианци да се запознаят с преимуществата и отговорностите на членството в Ротари, преди официално да бъдат приети. Повече информация за трите етапа на привличане на нови членове – осведомяване, покана и прием – е поместена на интернет страницата на www.rotary.org.

НОВИ КЛУБОВЕ

Минимален брой членове за чартиране

Новият клуб трябва да има минимум 25 членове учредители. Поне 50% от членовете учредители трябва да са от местната общност, в която се създава новият клуб. (RCP 18.050.5.)

Максимален брой на Ротари е-клубовете в един дистрикт

Максимум два Ротари е-клуба могат да бъдат приети за членство във всеки дистрикт. (RIB 2.010.1., 15.010.) Потърсете своя представител към РИ в подкрепа на клубовете и дистриктите за подробности относно организирането на Ротари е-клуб.

Разнообразен членски състав

Препоръчително е членският състав на клуба напълно да отразява общността, в която работи. Всеки клуб трябва да се старее да поддържа достатъчен брой или процент от членове (в идеалния случай повече от половината), чието седалище на дейност се намира в района на клуба, за да може клубът адекватно да представя лидерите в бизнеса, професиите и обществото (RCP 4.010.)

Изисквания за формиране на предварителен клуб

Преди набирането на членове за евентуален нов Ротари клуб, гуверньорът трябва да подаде до генералния секретар:

- 1) одобрено проучване за организацията на новия клуб (проучване за разширение);
- 2) формуляр от спонсора на новия клуб (ако е приложим).

След като се набере достатъчен брой членове, формулярът за кандидатстване на новия клуб, списъкът с членовете учредители и таксата прием трябва да се изпратят в РИ, преди да се получи хартата (RCP 18.050.2.)

Разширение в изолирани общности

Ротарианците, заинтересовани от разширяване на Ротари в не-ротариански държави или географски райони, трябва да се свържат с РИ, за да потърсят съдействие. Ротарианците, заинтересовани от разширяване на Ротари в район, който е отворен за разширение, трябва да се свържат с дистрикт гуверньора. (RCP 18.030.4.) Разширението в изолирани райони може да се предприеме само когато е получено искане от съответната общност и е определен дистрикт в географска близост, за да помага за формирането на новия клуб. (RCP 18.020.1.)

ИМЕ И ТЕРИТОРИЯ

Име и територия на клуба

Всеки клуб се организира и съществува на "дадена територия". Типичната дефиниция за територия на клуб е „град или селище (име на града/селището) и околностите му“. Територията може да бъде всяка приемлива област с достатъчен брой бизнесмени и професионалисти, участващи активно в обществения живот и чиито месторабота или местоживеене се намират в такава близост, че биха им позволили да работят като един клуб. Клубът трябва да посочи територията в своя устав. Следващите промени в този текст подлежат на одобрение от Борда на РИ. (SRCC 3, SRCC 19, RCP 3.020.)

Името на Ротари клуба трябва да го свързва с неговата територия. Името (цялостно или частично) трябва лесно да се открива на картата на района, за да може незапознатият с района да определи общото местоположение на клуба. Територията на е-клуба следва да бъде по целия свят или друго, както е определено от Борда на РИ. Всеки предварителен клуб трябва да приеме за свое име такъв термин, който да определя територията, на която е сформиран и да запише това име в своя устав, който подлежи на одобрение от РИ. След като бъде одобрено, името не може да се променя, освен с взаимното съгласие на РИ и клуба. Официалният формат за споменаване на клуб е „Ротари клуб (в) Общност, държава/провинция/област/окръг“. Официалният формат за споменаване на е-клуб е „Ротари е-клуб (в) Общност, държава/провинция/област/окръг“. В страни, в които понятието “клуб” има неподходящо значение, Ротари клубовете с разрешението на борда на директорите на РИ няма да са задължени да го използват в наименованието си. (RIC 5, 2(d), SRCC 19; RCP 3.010.)

Сливане на съществуващи клубове

Два или повече клуба в един и същи дистрикт могат да подадат до Борда на директорите на РИ заявление за сливане при условие, че всеки от клубовете е изпълнил своите финансови и други задължения. Слетите клубове могат да запазят името, датата на чартиране и емблемата си, както и другите знаци от предишните клубове като част от историческия си архив за документални цели. (RIB 2.060.)

ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Отговорности на отделния ротарианец във връзките с обществеността

От всеки ротарианец се очаква да бъде цялостно осведомен за Мисията, програмите и дейностите на Ротари и да търси възможностите за развиване на целите и постиженията на Ротари посредством своите лични, делови и професионални контакти. (RCP 9.040.1.)

Ротарианците се насърчават да помагат на своите клубове да станат по-познати сред местното общество, като лично информират хората за това какво представлява Ротари и с какво се занимава, за да се подобрят и разширят общественополезните дейности на Ротари и да помогнат за разрастването и службата на организацията.

Отговорности на Ротари клуба

От всеки клуб се очаква:

- 1) да поддържа положителни връзки с информационните медии; (RCP 9.040.)
- 2) да търси публичност за успешните проекти в служба на обществото и за дейностите, които илюстрират целите и постиженията на Ротари; (RCP 9.040.2.)

- 3) да използва източниците на РИ за връзки с обществеността като съобщения за общественополезна дейност, подготвени от РИ, за телевизия, радио, преса, Интернет и билбордове, промоционални брошури и други допълнителни средства и техники, за да популяризира целите и постиженията на Ротари в съответната общност; (RCP 9.050.)
- 4) да насърчава ротарианците да информират своите семейства, приятели и съмишленици за целите и постиженията на Ротари;
- 5) да култивира разбиране у онези неправителствени организации, обществени лидери, млади хора и други групи, представляващи специален интерес, за това какво е Ротари, нейната Мисия, обхват, програми и дейност; (RCP 9.050.1.)
- 6) да предприеме положителни стъпки за предотвратяване или коригиране на всякакви обществени нагласи или условия в клуба, които биха могли да навредят на репутацията на Ротари и да ограничат нейната ефективност; (RCP 9.040.6.)
- 7) да включи сред членовете си представители на всички медии, както и професионалисти в сферата на връзките с обществеността и комуникациите.

Неблагоприятни връзки с обществеността

Ако отрицателното обществено мнение е предизвикано от погрешно възприятие за целите и дейностите на Ротари, клубът трябва да се противопостави на тези погрешни представи с добре насочена публична информация и усилия за връзки с обществеността, а доколкото е подходящо и да засили своята програма от общественополезни проекти. (RCP 9.040.6.)

Ако съществува условие или възникне проблем, които биха могли да повлияят на други клубове или на РИ, клубът трябва да информира гуверньора при първа възможност, така че да се положи съвместно усилие за тяхното разрешаване. Гуверньорът отговаря за това да съветва клубовете или да им помага да предотвратяват или разрешават местните проблеми във връзките с обществеността. Генералният секретар трябва да се потърси незабавно, когато дадена неприятна новина би могла да окаже национално или международно въздействие. Генералният секретар тогава ще помогне на гуверньорите и клубовете, като информира Президента и Борда на директорите на РИ и ги запознава с проблемите, които биха изисквали тяхната намеса. (RCP 9.040.7.)

Връзките с обществеността и клубните проекти

Желателно е всеки Ротари клуб ежегодно да провежда по една голяма общественополезна проява. Добре изпълненият проект в служба на обществото се счита за един от най-успешните методи за подобряване на представата на хората за Ротари. Ето защо е от съществено значение за връзките с обществеността на Ротари, клубовете активно да се стараят да информират обществото за успешно изпълнените си проекти. (RCP 8.040.1.)

Ротари и връзките с информационните медии

Желателно е клубовете и гуверньорите да предприемат подходящи действия за подобряване на връзките между Ротари и информационните медии. Като отчитат местните социални и културни условия, а също и състоянието на връзките с местните медии, те могат да приложат следните мерки на ниво клуб и дистрикт, за да подобрят връзките на Ротари с информационните медии:

- 1) да канят медийни служители да говорят пред клубовете за ролята на медиите;

- 2) да организират обучение, дискуссионни групи или форуми по въпросите на контактите на ротарианците с медиите с участието на лектори и водещи от информационните медии;
- 3) да създават възможности за професионално развитие и повишаване на опита на млади журналисти чрез клуба и да канят получателите на такава помощ след това да информират клуба за онова, което са постигнали;
- 4) да включват представители на медиите в екипи за Групов обмен за обучение;
- 5) да повишават усилията си за привличане на медийни представители сред членовете на клуба.

Говорители

Ротари клубовете следва да излъчват подходящи ротариански говорители, които ефективно да представят организацията пред групите в местното общество. (RCP 9.050.2.)

РАЗНИ

"Нефункциониране" на клуба

Бордът на директорите на РИ отговаря за това, всички клубове да функционират, а функциониращият клуб се определя като клуб, който:

- 1) си плаща членския внос към РИ;
- 2) провежда редовни срещи;
- 3) осигурява абонамент на членовете си за оторизирано от Световната ротарианска преса списание (The Rotarian или за одобреното регионално списание);
- 4) изпълнява проекти, насочени към посрещане на нуждите на местните хора и/или на хората в други страни;
- 5) приема посещенията на гуверньора, асистент-гуверньора и другите ръководители на РИ;
- 6) поддържа подходяща застраховка срещу обща отговорност съгласно дефиницията на Кодекса с ротарианските практики, точка 71.080.
- 7) действа по начин, който е съвместим с Устава на РИ, Правилника на РИ и Кодекса с ротарианските практики;
- 8) плаща членския си внос към РИ и дистрикта без външна помощ;
- 9) предоставя на време на генералния секретар точни списъци с членовете си;
- 10) разрешава споровете в клуба в дух на приятелство;
- 11) поддържа взаимоотношения на сътрудничество с дистрикта;
- 12) сътрудничи на РИ, като не повдига или поддържа съдебни процеси срещу Ротари Интернешънъл, Фондацията на Ротари, асоциирани фондации и международните офиси на Секретариата на РИ. (RCP 2.010.1.)

С препоръката на гуверньора и от името на Борда на директорите на РИ, генералният секретар има право да прекрати членството на даден клуб поради "нефункциониране", когато по негово мнение клубът не е работил съгласно горните критерии. (RCP 31.030.5.) Преди да се предприеме подобно действие, гуверньорът или генералният секретар трябва да уведомят клуба относно ситуацията и да поискат неговия коментар за обвиненията. Информация за функциониращите клубове се съдържа във формуляра „Бележки за посещенията в клуба”, който се подава от гуверньора на дистрикта.

Забрана за изискване на вноски във Фондацията на Ротари

Фондацията на Ротари е създадена на базата на доброволни дарения. Правенето на дарения към Фондацията не трябва да фигурира като условие за членство, нито трябва да съществува намек за такова изискване в картите за кандидатстване в клуба. Всякакво условие в клубния правилник кандидатът да направи дарение на Фондацията, за да бъде приет за член, е забранено. Всякакво позоваване на подобно дарение върху членската карта е забранено. (RCP 5.050.7.)

Клубове по Пилотни проекти

В момента Борда на РИ провежда два пилотни проекта с цел установяване на ефикасността на настоящото членство, организационните и оперативни процедури на Ротари клубовете. (RIC 5, 4) За да може ефективно да се оценят прогресът или развитието на пилотния проект, Бордът на РИ не позволява да се присъединяват други клубове към тези пилотни групи. Към момента Бордът на РИ провежда пилотен проект, наречен «Честота на срещите», за да се изследва влиянието на честотата на клубните срещи върху развитието на членството.

Ротари и политиката

РИ и клубовете, членуващи в нея, са длъжни да се въздържат от изказване на политически пристрастия. Забранява се на ротарианците да приемат декларации, с които да се опитват да оказват корпоративен натиск върху правителствата или политическите власти. В същото време обаче ротарианците са длъжни:

- 1) в рамките на клуба си да следят политическия живот в региона и света, доколкото той влияе на тяхната ротарианска професионална и обществена дейност, както и на стремежа към постигане на ротарианската цел за разбирателство и мир по света. От ротарианците се очаква да търсят сигурна информация посредством балансираны програми и дискусии, така че членовете да достигат до собствени заключения, след като заедно справедливо са разгледали въпросите;
- 2) извън клуба си да бъдат дейни участници във възможно най-много законно сформирани групи и организации, за да работят не само на думи, но и чрез собствения си пример за повишаване на съзнанието за достойнството на всички хора и за необходимостта да се уважават правата на всеки човек. (89-134; RCP 2.100.)

Ротариански координатори

Работещи с дистрикт гуверньорите и фокусирани върху прилагането на Стратегическия план на РИ, ротарианските координатори са на разположение да осигурят допълнителна информация и съдействие от РИ за клубовете и дистрикта (виж глава 3 за повече информация).

Абонамент за списание

Всеки клуб в САЩ и Канада поставя като условие за членството на всеки активен член да си плаща абонамента за официалното списание. Всеки член може да избере дали да получава печатно копие по пощата или електронно копие онлайн. Двама ротарианци, които живеят на един и същи адрес, могат заедно да се абонират за официалното списание. (RIB 20.020.2.)

Всеки клуб извън САЩ и Канада поставя като условие за членството на своите активни членове да поддържат абонамента си за официално издание на Световния ротариански периодичен печат (СРПП) (The Rotarian, официалното списание на РИ или за регионалното

списание на Ротари, одобрено и предписано от Борда на директорите на РИ). Двама ротарианци, които живеят на един и същи адрес, могат заедно да се абонират за официалното списание. (RIB 20.030.1.) Възможно е Бордът на директорите на РИ да освободи някой клуб от тези изисквания, ако членовете на клуба не владеят никой от езиките, на които излизат официалното списание или одобреното регионално списание, предписано на клуба. (RIB 20.030.2.)

Регионални ротариански списания

Регионалното ротарианско списание е предназначено да представя целите на Ротари във всичките им аспекти. Регионалното списание на Ротари, което изпълнява следните условия, може да кандидатства за оторизация и с одобрение на Борда, да получи лиценз като оторизирано регионално ротарианско списание и член на СРПП. На всеки четири години оторизацията трябва да се подновява:

- 1) Списанието обслужва област, включваща повече от един дистрикт или страна. Предварително признаване може да се предостави на списание, което обслужва конкретна езикова общност в един дистрикт, с потенциал за разрастване в съседни дистрикти.
- 2) Всички аспекти от публикуването на списанието трябва да са под непосредственото наблюдение на неговата редакционна колегия, която включва представител на настоящия дистрикт гувърнър, настоящия гувърнър елект или негов представител, главния редактор на списанието и трима паст офицери на РИ.
- 3) С признаването на правото на редактор на регионално ротарианско списание да се възползва от пълната свобода в основните рамки на ротарианските принципни намерения, редакторът трябва да приеме задължението за съответния редакторски и управителен надзор над редакционната колегия на списанието.
- 4) Редакционното съдържание на списанието трябва да е съгласувано с принципните намерения на Ротари и поне 50 процента от редакционното съдържание трябва да е относно Ротари или свързани с Ротари теми.
- 5) В добавка на новините от местно и регионално естество, списанието следва да поднася информация относно РИ и да се ангажира с представянето на такива теми и конкретни текстове, каквито Президентът или РИ могат да заявяват.
- 6) Списанието трябва да се издава не по-рядко от шест пъти в годината.
- 7) Списанието трябва да поддържа като цяло високо качество и привлекателен изглед, като се спазва благоприличието и естеството на Ротари, да се придържа към указанията за възпроизвеждане на Ротарианските знаци.
- 8) Списанието трябва да има гарантиран тираж, близък до броя на ротарианците в областта, която обслужва, така че да отстоява своите предназначение и икономическа жизнеспособност.
- 9) Списанието трябва да се финансира в адекватната си степен без финансова отговорност към РИ.
- 10) Списанието трябва да спазва изискванията на РИ за отчетност.
- 11) Оторизация ще се дава само на регионално списание за държава и съществуващи «одобрени и препоръчани» регионални списания, в които се отдава предпочитание на качеството (RCP 51.020.1.; 51.020.2.; 51.020.7.; 51.020.8.; 51.020.9.)

2. ДИСТРИКТЪТ

Дистриктът представлява група от Ротари клубове в една географска област, които са обединени за административни цели. Дейностите и организацията на ротарианския дистрикт съществуват единствено, за да помагат на отделния Ротари клуб да работи за Целта на Ротари и не бива да намаляват дейностите на Ротари клубовете и отделните ротарианци. (RCP 17.010.1.)

Брой на клубовете и ротарианците в дистрикта

Тъй като дистриктите с много голяма база от членове имат явно преимущество пред тези с по-малък брой клубове и ротарианци и тъй като малките дистрикти оказват отрицателно въздействие върху администрацията и финансите на РИ, Бордът насърчава всички съществуващи дистрикти да имат поне по 75 клуба и 2700 ротарианци. (RCP 17.010.2.)

Определяне на дистриктите

Бордът на директорите на РИ има право да създава нови дистрикти, да обединява дистрикти и да променя границите на съществуващите. Никаква промяна в границите на дистрикти с 30 или повече клуба и с 1000 или повече ротарианци не може да се предприеме от Борда на директорите на РИ, ако е налице възражението на мнозинството от клубовете в повлияния(те) дистрикт(ти). Бордът на РИ може да премахва или променя границите на даден дистрикт с по-малко от 30 клуба или с по-малко от 1000 ротарианци (по-малко от 33 клуба или 1200 ротарианци, считано от 1 юли 2012г.) (RIB 15.010.)

Комисията по определянето на дистриктите към РИ съдейства за създаването на допълнителни дистрикти, прегрупирането на клубовете в границите на дистриктите и обединяването на дистрикти. Консултирайте се с www.rotary.org или вашия представител в Секретариата на РИ в подкрепа на клубовете и дистриктите (можете да намерите вашия представител на www.rotary.org/cds), за да получите формуляра с предложения за реорганизиране на дистрикт, подробно описващ информацията, която се изисква, и процедурите за подаване на предложение. Дистриктите, изпращащи предложения, трябва да имат предвид следното:

- 1) Предложенията за промяна на границите се разглеждат от комисията по определяне на дистриктите през цялата година. Предложенията трябва да се подават 90 дни преди заседанието на Борда на РИ, ако внасящият предложението желае да разгледа въпроса на следващото си заседание.
- 2) Комисията се отнася благосклонно към предложенията за създаване на допълнителни дистрикти с поне 60 клуба и/или 2100 ротарианци, които показват потенциал за растеж към поне 75 клуба и 2700 ротарианци през следващите 10 години. (RCP 17.010.4.)

След като се запознае с предложенията, комисията докладва препоръките си пред Борда на директорите на РИ, който ги разглежда. Ако Бордът приеме предложението за промяна в границите на дистриктите, съгласно параграф 15.010. от правилника на РИ, Президентът на РИ уведомява клубовете във въпросния(те) дистрикт(ти) за взетото решение и за датата, от която промяната ще влезе в сила, като оставя 45 дни на клубовете да изразят своите възражения.

В дистрикти с 30 или повече клуба и 1000 или повече ротарианци, ако мнозинството клубове в засегнатия(те) дистрикт(и) не подадат възражение до 45 дни от изпращането по пощата на известието от офиса на Президента, генералният секретар уведомява гуверньора(ите) и заинтересованите клубове, че решението на Борда на директорите на РИ е станало окончателно.

Бордът на директорите на РИ не разглежда никакви изменения в границите на нов дистрикт, преди да са изминали три години от оповестяването и установяването на границите на всеки дистрикт, освен ако не бъде показан силен вреден ефект върху Ротари в региона.

Генералният секретар има право да действа от името на Борда на директорите на РИ и да одобрява малки промени в границите на дистриктите, които влияят върху прехвърлянето на максимум 10 клуба или област, в която няма Ротари клуб, от един дистрикт в съседния, стига двата дистрикта да спадат към една и съща зона. В дистрикти с 30 или повече клуба и 1000 или повече ротарианци подобно действие се предприема, ако мнозинството от клубовете в тях не подаде възражения. Сроковете за оповестяване на подобно решение са същите, споменати по-горе и влизат в сила от 1 юли след вземането на решението. (RCP 17.010.4.)

ГУВЕРНЬОР

Гуверньорът е офицерът на РИ в дистрикта, работещ под общия контрол и наставления на Борда на РИ. Гуверньорът има задълженията да развива Целта на Ротари, като поема лидерството и наставленията над клубовете в дистрикта. Гуверньорът следва да ги вдъхновява и мотивира и да осигурява приемствеността в дистрикта. (RIB 15.090.)

За да се осигурят възможно най-добрите кандидати за длъжността гуверньор, гуверньорите би трябвало да приканят клубовете в дистрикта си да предложат подходящи кандидати.

Статут, квалификация и задължения на гуверньора

Следното описание на статута, квалификацията и задълженията на гуверньора се разпространява ежегодно до клубовете, за да бъдат информирани номинираните за гуверньор или онези, които предлагат подобни номинации, относно задълженията на поста.

Статут

Гуверньорът е офицер на РИ, който се номинира от клубовете в един дистрикт и се избира от конгреса на РИ. Мандатът на гуверньора започва на 1 юли и продължава една година или докато не бъде официално избран и обучен негов правопреемник. (RIB 6.060.1.)

Квалификация

В допълнение на квалификацията на гуверньора номини, към момента на встъпването си в длъжност всеки гуверньор трябва да има седемгодишен стаж като член на един или повече клубове, а също и да е участвал в семинара за обучение на елект гуверньори и в международната асамблея. (RIB 15.080.)

Задължения

Гуверньорът трябва да работи съвместно с дистриктните и клубни офицери, за да насърчава участието в Плана за ръководство на дистрикта. Също така гуверньорът е длъжен да осигури приемственост в дистрикта, като си сътрудничи с бившите, настоящи и встъпващи в длъжност офицери за изграждането на ефективни клубове. Гуверньорът отговаря за следните дейности в дистрикта:

- 1) организиране на нови клубове;
- 2) засилване на съществуващите клубове;
- 3) принос за увеличение на членския състав, изразяващ се в съвместна работа с ръководителите на дистрикта и клубните президенти, за да се набележат реалистични цели по отношение на членството за всеки клуб в дистрикта;

- 4) подкрепа за Фондацията на Ротари посредством участието в програми и финансови вноски;
- 5) принос за сърдечните взаимоотношения между клубовете от една страна и между клубовете и РИ от друга;
- 6) планиране и председателстване на конференцията на дистрикта и подпомагане на елект гувърньора при планирането и подготовката на семинара за обучение на елект-президенти и на асамблеята на дистрикта;
- 7) провеждане на официална среща поотделно с всеки клуб или с няколко клуба едновременно в даден момент през годината, който би бил най-благоприятен за посещение на гувърньора, с цел:
 - a) да се обърне внимание на важните ротариански въпроси;
 - b) да се обърне специално внимание на слабите и агонизиращи клубове;
 - c) да се мотивират ротарианците за участие в общественополезни начинания;
 - d) лично да бъде изказана признателност за най-забележителните постижения на ротарианците в дистрикта;
- 8) изпращане на ежемесечно писмо до всеки клубен президент и секретар в дистрикта;
- 9) представяне на навременни отчети пред РИ според изискванията на Президента или на Борда на директорите на РИ;
- 10) подаване на пълна информация по отношение на състоянието на клубовете в дистрикта и на препоръки за действия за тяхното засилване на елект гувърньора преди датата на международната асамблея;
- 11) грижа за това номинациите и изборите в дистрикта да се провеждат съгласно устава на РИ, правилника на РИ и установената практика на РИ;
- 12) редовно допитване относно дейностите на ротарианските организации, действащи в дистрикта (Ротариански приятелски обмени, междудържавни комисии, работещи в глобална мрежа групи и т.н.);
- 13) предаване на актуални архиви на дистрикта на елект гувърньора;
- 14) изпълняване на всички други задължения, присъщи на ръководния представител на РИ в дистрикта. (RIB 15.090.)

Във Великобритания и Ирландия обаче задълженията на гувърньора следва да се изпълняват в съответствие с традиционните практики в тази област под напътствията на генералния съвет и в съответствие с устава на РИ и правилника за Великобритания и Ирландия. Освен това, гувърньорът е длъжен веднага да предоставя в РИ поисканите отчети от Президента или Борда на директорите на РИ, както и да изпълнява всички останали задължения, присъщи на ръководния представител на РИ в дистрикта. (RIB 15.100.)

Етичен кодекс

- 1) Гувърньорите би трябвало да се придържат към действащото законодателство и нормативна база в осъществяването на ротарианските дейности така, че да се реализира мисията на асоциацията. Освен това, в личния си живот гувърньорът би следвало да се придържа към действащото законодателство, за да запази и защити позитивния имидж на Ротари.
- 2) Гувърньорите би трябвало да се придържат към клаузите на конституцията и правилника на РИ. Тези документи възплащават демократичната воля на членовете на Ротари, както са представени на Законодателния съвет, провеждащ се на всеки три години. Чрез тези документи членовете са установили нормите, очаквани от офицерите на Ротари. Придържането към техните условия съхранява доверието на членството и гарантира, че са предприети действия съгласно очакванията на членовете.
- 3) Гувърньорите би трябвало да се придържат към клаузите на политиките, установени от Борда на РИ, както са документирани в Кодекса с ротарианските практики. През

- 4) Гуверньорите би трябвало да служат за доброто на ротарианците и целите на РИ. Гуверньорите би трябвало да поставят интересите на дистрикта на първо място и да избягват дори намек за нередности по отношение на своите действия и ръководство.
- 5) Гуверньорите не би трябвало да използват поста си за личен престиж и/или облагодетелстване, нито пък за облагодетелстването на членове на семействата си. Властта, присъща на важния пост, се съпровожда от достъп до специални привилегии, непостижими за други ротарианци. Възползването от подобни привилегии отклонява вниманието от ключовите отговорности и поставя под въпрос отдадеността към Целите на Ротари.
- 6) Гуверньорите би трябвало надлежно да се грижат за прилежното изпълнение на своите задължения към дистрикта. Гуверньорите следва да изпълняват отговорностите си с такава грижа, каквото обикновените порядъчни хора на подобни позиции биха използвали при подобни обстоятелства. Гуверньорите би трябвало да се информират за всички доказателства, които са им налични, преди да вземат решение за действие.
- 7) Гуверньорите би трябвало да предприемат действия въз основа главно на справедливостта спрямо всички засегнати. Гуверньорите често са изправени пред вземане на решения, които значително биха повлияли различни Ротари клубове и отделни личности. Гуверньорите, в хармония с Четиристранния тест, би трябвало да преценят потенциалното въздействие на своите решения и да се отнесат равностойно с всички, които ще бъдат засегнати.
- 8) Гуверньорите би трябвало да се стремят към прозрачност на важната финансова информация. Гуверньорите са „икономите“ на асоциацията, действащи от името на Ротари клубовете и ротарианците. Ротарианците имат правото на достъп до точната информация по отношение на финансовото състояние на асоциацията. Прозрачността във финансовите операции насърчава етично поведение.
- 9) Гуверньорите би трябвало да забраняват и ограничават разкриването, разпространението и използването на конфиденциална и поверителна информация. Гуверньорите следва да използват тази информация само за конкретни цели, никога лични, и да вземат предпазни мерки срещу нежелателното ѝ разкриване.
- 10) Гуверньорите би трябвало да спазват политиката за възстановяване на разходите. Бордът на РИ е приел политика за процедурите по реимбурсирането на разходи, свързани с Ротари. Следването на тези процедури гарантира спазване на действащото законодателство и разкрива неправомерните действия. (RCP 19.020.7.)

ЕЛЕКТ ГУВЕРНЬОР

Присъствие на Семинари за обучение на елект гуверньори (GETS*)

Посещаването на Семинарите за обучение на елект гуверньори е задължително за бъдещите гуверньори. (RCP 19.050.4.) Бордът на директорите на РИ е приел двудневното обучение за елект гуверньори на ниво зони да се провежда едновременно с ротарианските институти. Програмата включва теми, одобрени от Борда на директорите на РИ и от попечителите на Фондацията на Ротари. (RCP 19.050.3.) Допълнителна информация за това събитие може да се намери в тази глава в рубриката “СРЕЩИ”.

Присъствие на елект гуверньора на международната асамблея

Присъствието на международната асамблея е задължително за елект гуверньора. Всеки гуверньор следва да има този основен опит и подготовка, за да работи ефективно като офицера на РИ в дистрикта и да бъде ръководител, наставник и съветник на клубовете в него.

От всеки гуверньор се очаква да подчертае пред кандидатите за поста гуверньор, а също и пред всички клубове в дистрикта, че елект гуверньорът задължително трябва да присъства на семинара за обучение на елект гуверньори и международната асамблея, тъй като това е необходима част от подготовката му за встъпване в длъжност като гуверньор. Номинацията не може да бъде приета, ако кандидатът не е в състояние и не възнамерява да участва в двете събития през цялото им времетраене. Президентът елект на РИ от името на Борда може да извини отсъствието при основателни и независещи от елект гуверньора обстоятелства, при условие че той премине през алтернативно обучение, организирано от генералния секретар. (RCP 19.050.1.)

Други подготовки

През годината преди да заеме поста гуверньор, елект гуверньорът би трябвало да получи от гуверньора:

- 1) специални отговорности по отношение на комитетите или организацията на дистрикта;
- 2) покани да присъства като наблюдател на всички срещи на дистрикта, в които иначе не е предвидено елект гуверньорът да бъде пълноправен участник;
- 3) предложение бъде включен от гуверньора под някаква форма на участие в програмата на конференцията на дистрикта. (RCP 19.050.10.)

Гуверньорът следва да включи елект гуверньора в срещите и кореспонденцията на дистрикта и да запознае гуверньора елект с паст лидерите на дистрикта в подготовката за предстоящата му година като гуверньор и да осигури приемственост в ръководството.

Други отговорности

Гуверньорите елект също така са отговорни за следните срещи:

- Семинар за обучение на президентите елект (ПЕТС)
- Асамблея на дистрикта
- Семинар за обучение на екипа на дистрикта
- Семинар на дистрикта по членството

Подробности за тези срещи са представени по-долу в тази глава.

* GETS - Governors-elect Training Seminars -б.пр.

ГУВЕРНЬОР НОМИНИ

Номиниране

Номинирането на гуверньор номини от страна на клубовете в дистрикта трябва да става достойно, отговорно и в съгласие с принципите на Ротари. (RCP 19.030.1.) Дистриктът трябва да избере номинирания за гуверньор не по-рано от 36 месеца и не по-късно от 24 месеца преди деня за встъпване в длъжност. (RIB 13.010.)

Всеки ротарианец, който се ангажира в кампания за когото и да било или в проучване на мнения и изборни настроения при избор за длъжност към РИ, може да бъде отстранен от участие в надпреварата за желания пост и дори от възможността да се кандидатира за бъдещи длъжности към РИ за период, определен от Борда на директорите на РИ. (Виж глава 3.) (RIB 10.060., 10.070.)

Горещо се препоръчва дистриктите да издирват и номинират за поста гуверньор най-високо квалифицирания човек и да се избягват процедури, които не са подчинени на традицията номинацията да се излъчва от различни групи клубове или географски области на ротационен принцип.

Отхвърляне на номинацията от Борда на директорите

Ако номинацията за гуверньор не изпълнява предписаните квалификации и изисквания, следва да се отхвърли от Борда и генералният секретар няма да я представи пред конгреса за избор. (RIB 13.060.1.)

Начин на номиниране

С изключение на дистриктите в РИВИ, дистриктът трябва да избере своя гуверньор номини чрез Номинационен комитет или чрез директно гласуване по пощата, или пък по време на конференцията на дистрикта, където изборът ще бъде направен чрез резолюция, приета на конференцията на дистрикта. (RIB 13.020.1.) За дистриктите, които използват процедурата с Номинационен комитет, има възможност клубовете да предлагат конкурентни кандидати. (RIB 13.020.8.)

Процедура на гласуване

Всички гласове за гуверньор от един клуб (когато клубът има право на повече от един глас в зависимост от броя на членовете си) задължително се подават единодушно за един и същи кандидат; в противен случай гласовете на този клуб се смятат за невалидни. (RIB 13.020.13., 13.040.1.)

При оспорване на избора на комисията и повторно издигане на някоя от конкурентните кандидатури, биографичната информация, която следва да съпътства гласуването по пощата, трябва да бъде ограничена до следното:

- 1) име на кандидата; име и местоположение на неговия клуб; брой години като ротарианец; класификация; име на фирмата или на бивша фирма; длъжност във фирмата или бившата фирма; срещи, на които е присъствал през последните пет години; настояща длъжност(и) или задачи, възложени в Ротари (посредством избор или чрез назначение); предишни длъжности или задачи, възлагани в Ротари (посредством избор или чрез назначение);
- 2) специална ротарианска дейност или изяви, в които кандидатът е участвал (т.е. какво кандидатът е направил за развитието на Ротари);
- 3) най-значими отличия или постижения в деловата и професионалната дейност;
- 4) най-значими отличия или постижения в гражданската и обществената дейност. (RCP 19.030.2.)

Номиниране в нови дистрикти

Когато клубовете в съществуващи дистрикти се прегрупираат в нови дистрикти, клубовете в новите дистрикти е хубаво, когато това е практически приложимо, да номинират своя кандидат за гуверньор преди датата на влизане в сила на новия дистрикт, като следват същата процедура, както преди своето прегрупиране. Ако горната процедура не е практически приложима, Бордът на директорите на РИ разрешава гласуване по пощата и определя гуверньор, който да я изпълни. (RCP 19.030.3.)

Квалификация

Към момента на избора, гуверньорът номини трябва:

- 1) да бъде достоен член на функциониращ клуб в дистрикта; (RIB 15.070.1.)
- 2) напълно да отговаря на всички изисквания за подобно членство, при строго спазване на условията в това отношение и да не подлежи на съмнение по члеността на заеманата от него класификация (RIB 15.070.2.);
- 3) да е служил като президент на клуб в продължение на един пълен мандат или да е президент учредител на клуб, който е действал през целия си период от датата на чартирането до 30 юни, като се има предвид, че този период е поне шест месечен (RIB 15.070.3.);
- 4) да е показал, че има желанието, решимостта, физическата и всякаква способност да изпълни своите задължения и отговорности като гуверньор, съгласно изискванията на параграф 15.090. от правилника на РИ (RIB 15.070.4.);
- 5) да демонстрира познаване на квалификационните изисквания, задължения и отговорности на поста, съгласно правилника на РИ и да връчи в РИ, чрез генералния секретар, подписано заявление, че ясно ги разбира. Това заявление трябва също да потвърждава, че кандидатът е квалифициран за поста гуверньор и че има желание и възможност да поеме и да изпълнява добросъвестно свързаните с него отговорности и задължения. (RIB 15.070.5.)

Отговорности

Като бъдещ офицер на РИ, гуверньорът номини следва:

- 1) да започне подготовката си за поста на гуверньор;
- 2) да насърчава приемствеността, като работи с паст, настоящите и бъдещите лидери в дистрикта, за да подкрепя ефективните клубове;
- 3) да започне анализирането на силите и слабостите на дистрикта, включително обществения имидж на Ротари, членството, Фондацията на Ротари, събитията в дистрикта и програмите на РИ, с предистория, предоставена му от последния паст гуверньор, гуверньор и елект-гуверньор, като използва и ресурсите на РИ;
- 4) да прегледа организацията на дистрикта (План за ръководство на дистрикта) и административната рамка на клуба (План за ръководство на клуба);
- 5) да участва в срещите на дистрикта, когато е възможно, по покана на дистрикт гуверньора или елект гуверньора;
- 6) да участва в комитети на дистрикта или други дейности, които може да бъдат предложени от дистрикт гуверньора или елект гуверньора;
- 7) да посети обучение за гуверньори номини, ако такова му бъде предложено, или да потърси други възможности за обучение, ако има налични такива;
- 8) да посети обучение за лидерски умения;
- 9) да избере място за конференцията на дистрикта, която ще се проведе през мандата на гуверньора номини, със съгласието на мнозинството настоящи клубни президен-

Задачи

Гуверньорът и елект гуверньорът трябва да предоставят на гуверньора номини:

- 1) възможността да поиска специални отговорности или задачи във връзка с комитетите в дистрикта или организацията на дистрикта;
- 2) покани да участва като наблюдател в някоя или във всички срещи на дистрикта;
- 3) уместно представяне на конференцията на дистрикта и възможност да бъде част от организационния комитет като наблюдател;
- 4) възможността да участва във всички усилия за стратегическо планиране и дългосрочни назначения в дистрикта. (RCP 19.040.)

ПАСТ ГУВЕРНЬОРИ

Към всеки дистрикт трябва да се създаде консултативен съвет от паст гуверньори, съставен от всички паст гуверньори, които са членове на Ротари клубове в дистрикта. На гуверньорите се препоръчва да свикват ежегодна сесия на съвета след края на международната асамблея, за да може гуверньорите елект да информират сегашните и паст гуверньорите относно разгледаните и представени на Международната асамблея теми. Тази сесия се препоръчва да се провежда не по-късно от един месец след Международната асамблея.

Правомощията и отговорностите на гуверньора не трябва по никакъв начин да бъдат нарушени или възпрепятствани от съветите или действията на паст гуверньорите. (RCP 19.090.2.)

Гуверньорите също така се насърчават да ползват паст ръководителите на РИ, за да им оказват помощ по отношение на разширението на организацията, да информират встъпващите в длъжност гуверньори и да привличат участници в конгреса, при предоставянето на информация за Ротари и в непосредствена помощ за по-слабите клубове, като им съдействат, когато са поканени от президента на клуба и гуверньора като специално привлечени членове в борда на директорите на клуба. (RCP 19.090.1.)

ДЕЙНОСТИ

Обществено полезни дейности, включващи много дистрикти едновременно

Общественнополезните дейности или проекти, включващи клубове в два или повече дистрикти трябва първо да се уверят, че:

- 1) Многодистриктните общественнополезни дейности и проекти
 - а) по вид и обем са по силите на клубовете и ротарианците в дистриктите, за да могат успешно да реализират дейността или проекта, без това да пречи или отвлича вниманието от обема и ефективността на клубните дейности за развитие на програмата на Ротари на клубно ниво;
 - б) всеки ангажиран гуверньор е дал съгласието си за дейността и две-трети от клубовете във всеки дистрикт са я одобрили;
 - в) се изпълняват под прекия надзор на ангажираните гуверньори, които отговарят за попечителството над всички средства, които се даряват или събират за подобни дейности, и по желание може да се сформира и комисия от ротарианци от участващите дистрикти, на която да бъде възложено да помага при разпореждането с тези дейности и свързаните с тях средства;

г) гуверньорите заедно са получили предварително разрешението на генералния секретар, който представлява Борда на РИ, за да предприемат дейността

д) включват доброволното участие, ясно представено като такова, на Ротари клубовете и/или отделните ротарианци, като разходите за участието следва да бъдат минимални и не могат да бъдат събирани нито непряко, нито пряко като задължителна такса или под каквато и да било друга форма;

е) бъдат включвани от гуверньорите в техните "Отчети до РИ", като всеки дистрикт описва подробностите за участието си във всички многодистриктни дейности;

ж) предоставят своето предназначение и планове пред съответния гуверньор или гуверньори и да получат одобрението им, преди да потърсят сътрудничеството на клубове или ротарианци извън собствения си членски състав във връзка с какъвто и да е въпрос;

з) се въздържат от привличане на финансова помощ или участие в търговско дружество от някой Ротари клуб или от ротарианци, които не са негови членове, без оторизацията от Борда на РИ. Многодистриктните общественнополезни дейности и проекти, които са в нарушение на тази политика за циркулярните материали може да доведе до загуба на многодистриктния статут.

2) Тази политика не засяга проектите, които включват сътрудничество между дистриктите по линия на "Служба в полза на световната общност", където един дистрикт играе ролята на "донор", а друг на "получател".

3) Всеки участващ дистрикт, който желае да прекрати участието си в съвместна дейност или проект с други дистрикти, трябва да получи съгласието на две-трети от клубовете на своята територия, за да се оттегли. Гуверньорът уведомява генералния секретар и гуверньорите на останалите участващи дистрикти относно взетото решение 60 дни преди датата на прекратяване на участието.

4) Преди стартирането на многодистриктни дейности, които продължават повече от една ротарианска година, гуверньорите на участващите дистрикти трябва да изготвят работни указания в съответствие с политиката на РИ за многодистриктни проекти, които подлежат на одобрение от генералния секретар. Гуверньорите, участващи в многодистриктни дейности, отговарят за ежегодното изготвяне на финансов отчет за събраните и изразходвани средства за въпросните дейности или проекти, който да се разпространи до участващите клубове.

5) Организирането на ПЕТС на няколко дистрикта е изключение от тези многодистриктни указания. Те се ръководят от инструкциите за ПЕТС на няколко дистрикта. (RCP 16.010.)

Организации за управление на множество дистрикти

Два или повече дистрикта, упълномощени от Борда на РИ, могат да предоставят на своите клубове съвместна управленска услуга, различна от ПЕТС за няколко дистрикта, при условие че:

- 1) Такива услуги разширяват и подкрепят дейностите на Ротари на клубно ниво;
- 2) Такива услуги не изземват задълженията и отговорностите на гуверньора или някой друг служител на РИ, според предвиденото от уставните документи на РИ;
- 3) В годината, в която се започва съвместната инициатива, гуверньорите от всеки участващ дистрикт дават писмено съгласие да предоставят съвместните услуги и да обрисуват в договореност конкретните услуги;
- 4) Пред генералния секретар е представено потвърждение от страна на всеки участващ дистрикт гуверньор, че две трети от всички клубове в дистриктите одобряват участието си в групата;

- 5) Предоставянето на услугите става под непосредственото наблюдение на действащите гуверньори, които участват (въпреки че може настоящите гуверньори да назначат комисия от ротарианци в рамките на участващите дистрикти, които да подпомагат провеждането на тази дейност);
- 6) Фондовете, които покриват разходите по тези услуги, няма да се набират чрез никакви допълнителни вземания от клубовете, освен предвидените от всеки член за фонда на дистрикта;
- 7) Попечителството върху всички фондове, които покриват разходите по тези услуги, е под непосредственото наблюдение на действащите гуверньори в дистриктите, които са включени;
- 8) Гуверньорите на участващите дистрикти предварително са обезпечили одобрението на генералния секретар, представящ становището на Борда, да предоставят съвместни услуги на своите клубове;
- 9) Удостоверение за съответствие на дейността със съществуващите принципни насоки на Борда на директорите относно групите за управление на множество дистрикти се подава до генералния секретар веднъж на три години, включително потвърждението на дистрикт гуверньора, че две-трети от всички клубове в дистрикта са одобрили трайното си участие в групата;
- 10) Всеки участващ дистрикт, който пожелае да прекрати такова споразумение с друг(ите) дистрикт(и), трябва първо да обезпечи одобрението на две-трети от клубовете в дистрикта и след това да уведоми генералния секретар и гуверньор(ите) на друг(ите) дистрикт(и), участващ(и) в споразумението поне 60 дни преди датата на прекратяване на споразумението;
- 11) Когато желае да потърси сътрудничеството на клубове или ротарианци извън собствения си членски състав във връзка с какъвто и да е въпрос, многодистриктната административна група трябва първо да представи целите и плановете си пред съответния гуверньор или гуверньори и да получи одобрение;
- 12) Многодистриктната административна група не трябва да привлича финансова помощ или участие в търговско дружество от някой Ротари клуб или от ротарианци, които не са негови членове, без упълномощаване от Борда на РИ. Нарушаването на тази политика за циркулярните материали може да доведе до загуба на многодистриктния статут. (RCP 16.040.)

Сътрудничество на дистриктите и Ротари клубовете с други организации

Дистриктите и Ротари клубовете могат да оказват поддръжка и съдействие на други организации във връзка с проекти и дейности, при условие че:

- 1) подобни инициативи отговарят на идеалите и целите на Ротари;
- 2) съвместната дейност е одобрена от членовете на клуба или въпросния дистрикт;
- 3) сътрудничеството включва пряко участие и отговорност от страна на ротарианска комисия, назначена от клубен президент или гуверньор за времетраенето на дейността, а работата ѝ се преразглежда всяка година;
- 4) се запазва независимостта на клуба или дистрикта като отделна организация;
- 5) се отдава подходящо признание на клуба или дистрикта, доколкото характерът на сътрудничеството го позволява, така че да бъде запазен интересът на Ротари да се информира обществеността за дейностите на асоциацията;
- 6) клубът или дистриктът и организацията партньор си поделят отговорността за представяне пред обществото на характера на съвместния проект;
- 7) клубът или дистриктът не приемат постоянно задължение за участие;

- 8) клубът или дистриктът не приемат дългосрочно финансово задължение към другата организация, а вместо това дават възможност на другите Ротари клубове в дистрикта да преразгледат и решат дали да продължат подкрепата си за такива проекти или дейности на конференциите на дистрикта или по друг подходящ начин;
- 9) клубът или дистриктът не стават членове на организацията-партньор;
- 10) такава дейност или споразумение за сътрудничество, в което се включва клуб или дистрикт, по никакъв начин не обвързва или задължава РИ към дейността или споразумението (RCP 11.040.5.)
- 11) клубовете и дистриктите не предоставят списъци на клубове или ротарианци на другата организация, освен в случаите, когато трябва да изпълнят законови изисквания на правителствени агенции или по преценка на Борда или неговата Изпълнителна комисия. (RCP 11.040.2.)

Политика относно спонсорството и взаимоотношенията на сътрудничество

Ротари клубовете, ротарианските дистрикти и другите ротариански формирания не трябва да приемат взаимоотношения на сътрудничество в сфери, които включват кое да е от следните:

- конфликти с етичните и хуманитарните ценности на Ротари;
- подценяване на международно признатите норми за човешки права;
- поддържане на използването на продукти, съдържащи пристрастяващи или опасни вещества, включително, но не само, алкохол (когато не е уместно в конкретен културен контекст), тютюневи изделия, хазарт, оръжие и експлозиви;
- популяризиране на конкретни политически или религиозни възгледи;
- аборт;
- несправедливо дискриминиране въз основа на раса, етнос, пол, език, религия, политически или религиозни възгледи, национален или социален произход, имущество, статут по рождение или друг статут;
- намаляване на автономията, независимостта, репутацията или финансовата цялост на Ротари Интернешънъл, Фондацията на Ротари или конкретен Ротари клуб, ротариански дистрикт или друго ротарианско звено;
- всякаква материя, която не е в хармония с Целта на Ротари.

Отделните ротарианци не могат да се облагодетелстват от взаимоотношения на спонсорство или сътрудничество. (RCP 11.040.6.)

Бордът на РИ се е посветил на внимателното развитие на възможности за спонсорско, партньорско и стратегическо сдружаване на клубовете, дистриктите и другите ротариански формирания. Това включва разработването на инструкции за ползване от дистриктите, клубовете и другите ротариански формирания, както може да се намерят в Кодекса с ротарианските практики, раздел 33.010.11. За инструкциите на Борда на РИ, регулиращи използването на ротарианските знаци в тези случаи, вижте глава 5.

АДМИНИСТРАЦИЯ

Архив на гуверньора

Гуверньорът, чийто мандат изтича, трябва да предаде на елект гуверньора цялата информация, която би му била от полза за изпълнение на неговите задължения в интерес на Ротари в дистрикта. Гуверньорът, чийто мандат изтича, следва да предаде всички архиви в дистрикта на елект гуверньора. Гуверньорът е отговорен за предоставянето на гуверньора

елект, възможно най-скоро след избора му и преди международната асамблея, на пълната информация относно състоянието на клубовете с препоръчително решение за засилване на клубовете. (RIB 15.090.; RCP 17.050.)

Отчет на гуверньора до РИ

От гуверньора се изисква да предаде отчета на гуверньора до Секретариата до 15 май през годината му на служба. (RCP 17.050.1.)

Ежемесечното писмо на гуверньора

Гуверньорът има задължение всеки месец да изпраща писмо до всеки президент и секретар на клубовете в дистрикта. (RIB 15.090). Това писмо може да включва теми като организирането на нови клубове, асамблеята на дистрикта, конференцията на дистрикта, конгреса, споменаването на необикновени постижения на някой от клубовете в дистрикта и въпроси, изискващи вниманието на няколко клуба. Гуверньорите силно се насърчават да популяризират сред ротарианците програмите на РИ за награждаване на дистрикти в месечните си писма. Гуверньорите също така се насърчават да изпращат месечните си бюлетени до Интеракт клубовете. (RCP 17.070.3.)

Официалното посещение

Официалното посещение на гуверньора се определя като лично посещение на гуверньора във всеки Ротари клуб в дистрикта, поотделно или на групи, чиято цел е да:

- насочи вниманието към важни ротариански въпроси;
- обърне специално внимание на слабите или агонизиращи клубове;
- мотивира ротарианците да участват в общественополезните дейности;
- се изкаже лична благодарност за забележителния принос на ротарианците в дистрикта. (съгласно изискванията на параграф 15.090. от правилника на РИ)

Гуверньорът или асистент-гуверньорът следва да прегледат състоянието на Плана за ръководство на клуба по време на официалното посещение. Такива посещения се провеждат във време и на място, които допринасят максимално за ефекта от присъствието на гуверньора, например вечери за връчване на харти, церемонии по прием на клубни офицери, програми за ориентиране на нови членове, връчване на награди или грамоти, специални програми, събития на Фондацията на Ротари или междуградски срещи. Многоклубните или междуградски срещи трябва да акцентират върху силното присъствие от страна на участващите клубове, а не само на клуба-домакин. (RCP 17.030.4.)

Ръководство за планиране за ефективни Ротари клубове

„Ръководството за планиране за ефективни Ротари клубове” е средство, предназначено да помага на клубовете да оценят настоящото си състояние и да определят целите за следващата година. Той се базира на Плана за ръководство на клуба. Клубните президенти елект трябва да изпратят попълнено копие до своя асистент гуверньор до 1 юли. Асистент гуверньорите и гуверньорите могат да използват ръководството за планиране, за да наблюдават постиженията на клуба през годината.

Идентифициране на слаби клубове

Гуверньорите следва да откриват кои клубове в дистрикта не функционират успешно и да предприемат съответните мерки за засилването на тези клубове, за да могат те да изпълнят минималните стандарти за всички клубове, установени от Борда на РИ. Гуверньорите трябва да докладват пред генералния секретар до 1 юни чрез формуляра „Бележки от посе-

щенията в клубовете“ за всички клубове, които не функционират. (RCP 2.010.1.) Вижте също „Архиви на гуверньора“ по-горе.

План за ръководство на дистрикта

От всички дистрикти се изисква да са разработили и приели план за ръководство на дистрикта, съобразно структурата за тези планове, изготвена от Борда на директорите на РИ. (RCP 17.030.1. до 17.030.6.)

Задължителните компоненти на плана за ръководство на дистрикта включват:

- 1) Обща терминология като титлата “асистент гуверньор”, “преподавател за дистрикта” и “комитети на дистрикта”.
- 2) Определени задължения и отговорности за асистент гуверньорите, преподавателите в дистрикта и членовете на комитети в дистрикта.
- 3) Комитети в дистрикта, които обезпечават приемственост в ръководството в рамките на дистрикта.
- 4) Изрично изложение на задълженията и отговорностите, които гуверньорът не може да делегира.
- 5) Подробен план за помощ на клубовете да прилагат съответстващ план за ръководство на клуба (RCP 17.030.)

Предназначението на плана е да засили Ротари на ниво дистрикти и клубове, като позволи по-бързото и по-навременно оказване на подкрепа за клубовете, по-голям брой добре обучени ръководители на дистрикта, по-добро участие в дейностите на Фондацията и в дейности на РИ на ниво дистрикт, както и по-предизвикателна роля за гуверньора като ръководител, внасящ нововъведения. (RCP 17.030.1.)

Ролята на асистент гуверньора

Всички гуверньори следва да назначат “асистент гуверньори”, които да работят на ниво дистрикт и да носят отговорността да подпомагат ръководенето на определени клубове.

Асистент гуверньорите се посочват от дистрикта; те не са офицери на РИ. Асистент гуверньорите трябва да се назначават всяка година от действащия гуверньор, като никой асистент гуверньор не трябва да служи повече от три едногодишни мандатни периода последователно, за да се осигури приемственост при ръководенето на дистрикта. Препоръчително е да не се назначават паст гуверньори като асистент гуверньори. (RCP 17.030.2)

Асистент гуверньорите трябва да оказват следното съдействие на клубовете, които са им поверени:

- Да се срещат с и съдействат на встъпващите в длъжност нови президенти на клубовете в началото на ротарианската година, за да преглеждат Плана за ръководство на клуба, да обсъждат целите на клубовете и преглеждат “Ръководството за планиране за ефективни Ротари клубове” и условията за “Нефункциониране” (виж глава.1. от това издание).
- Да присъстват на всяка клубна асамблея, свързана с официалното посещение на гуверньора.
- Редовно да посещават отделните клубове, за да обсъдят с тях клубната дейност и наличните клубни ресурси, управлението на клубните финансови средства по делови начин.
- Да помагат на клубните офицери при планирането на датите за официалното посещение на гуверньора.
- Да информират редовно гуверньора за напредъка на клубовете и да предлагат начини, по които може да се подобри развитието на Ротари и да бъдат разрешени проблемите.

- Да насърчават клубовете да изпълняват молбите и препоръките на гуверньора.
- Да координират обучението на ниво клуб съвместно със съответния дистриктен комитет.
- Да популяризират Плана за ръководство на дистрикта и Плана за ръководство на клуба.
- Да консултират встъпващия в длъжност гуверньор при избора на комитети към дистрикта.
- Да участват и дейно да работят за широкото участие в конференцията на дистрикта и в другите срещи на дистрикта.
- Да участват в дейностите и мероприятията на дистрикта, където е необходимо.
- При покана да присъстват на клубни срещи, асамблеи или мероприятия.
- Да присъстват на семинара за обучение на дистриктния екип.
- Да участват в семинара за обучение на елект президентите (PETS) и в асамблеята на дистрикта.

Дистриктите носят отговорност за определянето на всяка финансова подкрепа, предоставяна на асистент гуверньорите за изпълнение на задълженията и отговорностите им. Гуверньорите имат правото да получават ограничено финансиране от РИ с цел обучение и подкрепа за асистент гуверньорите. (RCP 17.030.2)

Критерии за избор на асистент гуверньорите

Минималните критерии при избора на асистент гуверньори включват:

- да са уважавани членове (не почетни) на някой клуб в дистрикта поне от три години;
- да са служили като клубни президенти в продължение на един пълен мандат или като президент учредител на клуб, който е служил пълен мандат от датата на чартирането до 30 юни, при условие че този период е минимум шест месеца;
- да имат желанието и възможността да поемат задълженията на асистент гуверньор;
- да имат забележителни постижения на ниво дистрикт;
- да имат потенциал за бъдещи ръководители на дистрикта. (RCP 17.030.2.)

За повече информация относно ролята и отговорностите на асистент-гуверньорите, виж *Ръководство за обучение на асистент гуверньорите* (244-EN).

Комитети на дистрикта

Комитетите на дистрикта отговарят за осъществяването на целите на дистрикта, както са формулирани от гуверньора по съвет на асистент гуверньорите. Комитетите се назначават, за да се занимават с текущи административни функции, като:

- Обучение
- Развитие на членския състав
- Разширение
- Финанси
- Текущи програми на дистрикта (напр. Младежки обмен, Ротаракт)
- Връзки с обществеността
- Конференция на дистрикта
- Фондация на Ротари (виж глава 4)
- Популяризиране на конгреса на РИ

Информация относно конкретните цели, задължения, допълнителни квалификационни изисквания и изисквания за допълнително обучение на тези комитети е дадена в Кодекса на ротарианските практики, точка 17.030.3. и член 21.

Допълнителни комитети на дистрикта се назначават, само когато изпълняват някоя конкретна функция, определена от гуверньора и от екипа за ръководство на дистрикта. (RCP 17.030.3.)

Елект гуверньорът, гуверньорът и последният паст дистрикт гуверньор е препоръчително да работят заедно, за да има приемственост на ръководството и последователност в планирането. Елект гуверньорът отговаря за назначаването на членовете на комитетите, които да запълнят вакантните места, като посочват председателите на комитетите и провеждат срещи за планиране, преди да започне годината на неговия мандат (RCP 17.030.1.)

Квалификация

Минималната препоръчителна квалификация за член на комитет към дистрикта е кандидатът да е активен член (не почетен) на клуб в дистрикта и да се ползва с добро име.

Освен това е препоръчително председателят да бъде паст гуверньор, паст асистент гуверньор или ефективен паст член на комитет към дистрикта. (RCP 17.030.3.)

Изисквания за обучение

Председателите на комитетите към дистрикта и членовете им трябва да участват в семинара за обучение на дистриктния екип, както и на другите срещи в дистрикта, според целесъобразността. (RCP 17.030.3.)

Връзки с РИ, Фондацията на Ротари и лицата, назначени от Президента

Комитетите на дистрикта трябва да работят със съответните комисии на РИ и Фондацията на Ротари или ресурсни групи, както и с ротарианците, назначени от Президента на РИ или от председателя на попечителите, за да улесняват дейността на ниво дистрикти или клубове по отношение на конкретен проект или начинание на РИ или Фондацията. (RCP 17.030.3.)

Изисквания за отчетност

Комитетите на дистрикта трябва редовно да отчетат пред гуверньора състоянието на своята дейност. Те трябва и да докладват успешните дейности на РИ, за да бъдат включени евентуално в публикациите на РИ, както и в www.rotary.org. (RCP 17.030.3.)

За повече информация относно ролята и отговорностите на комитетите в дистрикта виж *Ръководство за комитетите в дистрикта* (249-EN) и другите публикации, свързани с конкретните цели на комитетите. За допълнителна информация относно Плана за ръководство на дистрикта, виж Кодекса с ротарианските практики, раздел 17.030.1.

Комитет по обучението

Въз основа на препоръката на елект гуверньора, гуверньорът назначава ежегодно преподавател в дистрикта, който да председателства комитета по обучението. Като председател на комитета по обучението, преподавателят в дистрикта назначава отговорности за образователните срещи и действия според обстановката. Задължение на комитета е да помага на гуверньора и на елект гуверньора да обучава клубните и дистриктни ръководители. (RCP 17.030.3.)

Ако дистриктът е част от многодистриктен PETS, гуверньорът елект, в съгласие с принципните насоки и процедури на многодистриктния PETS, ще избере някого за помощник, който да подготви и проведе обучението на PETS. Този помощник трябва да е член на комитета. (RCP 17.030.3.)

Квалификация

Предпочитание трябва да се отдаде на ротарианците с опит в обучението, образованието и подпомагането на процесите.

Задължения и отговорности

Комитетът трябва да има ясно становище, че преподавателите в него носят отговорност пред свикващия всяко събрание. Комитетът трябва

1) да работи с елект гувърнъора във връзка с нуждите от обучение в дистрикта за текущата ротарианска година по отношение на:

- a) PETS (семинари за обучение на президентите елект);
- b) асамблеята на дистрикта;
- c) семинара за обучение на дистриктния екип (който включва обучение на асистент гувърнъорите).

2) да работи съвместно с гувърнъора във връзка с нуждите от обучение в дистрикта за текущата ротарианска година по отношение на:

- a) семинара за ръководителите на дистрикта;
- b) обучението на ръководителите на Ротаракт;
- c) обучение за развитието на лидери на ниво клуб;
- d) други образователни събития в дистрикта, според нуждите.

3) да носи допълнителна отговорност за семинара на Ротари Фондацията и семинара на дистрикта за членството. Тези срещи са първостепенна отговорност на други дистриктни комитети; комитетът по обучението може да даде съвети по свързаните с обучението проблеми.

4) да отговаря, под напътствието на провеждащия събранието, за една или повече от следните страни на обучението:

- a) съдържание на програмата (съгласно препоръчания план за обучение от Борда);
- b) провеждане на сесиите;
- c) намиране на лектори и други доброволци;
- d) подготовка на ръководителите по обучението;
- e) оценка на програмата;
- f) логистика.

Комитет по развитие на членския състав

Гувърнъорите трябва да организират комитет по развитие на членския състав в дистрикта, като той има следните отговорности:

- 1) Планиране, обезпечаване и провеждане на семинара по членството в дистрикта, както се консултира преди това с гувърнъора и преподавателя в дистрикта;
- 2) Подпомагане работата на гувърнъора и ръководителите на клубовете, за да обезпечи достигането на предначертаните цели в дистрикта по нарастване на членския състав;
- 3) Координиране в целия дистрикт на дейностите по насърчаване на членството;
- 4) Насърчаване на клубовете да участват в програмите на РИ или на Президента за удостоверяване на постигнатите резултати в членския прираст;
- 5) Поддържане на комуникация с другите комитети в дистрикта – такива като комитета по разширяване на дистрикта и комитета в дистрикта по връзки с обществеността – да координират дейностите си, което ще подпомогне усилията по развитието на членството;
- 6) Оповестяване на членовете на комитета до всички клубове и да посочи, че членовете на комитета са готови да им помагат;

- 7) Насърчаване на клубовете да развиват и прилагат ефективни планове по набирането на нови членове;
- 8) Подпомагане на отговорниците по членството в клубовете при осъществяването на техните отговорности;
- 9) Посещаване на клубовете за насърчаване на успешни дейности по развиване на членството и споделяне на информация за успешни инициативи;
- 10) Доставка във всеки клуб на необходимото копие на *Наръчника по източниците за развитие на членството* (417-EN) (RCP 17.030.3.)

Дистриктите и създаване на дружества

Дистриктът може да се регистрира като дружество, при условие че корпоративните му документи включват 11 клаузи, които се изискват от РИ и е спазил всички изисквания на РИ за регистриране на дружество. Когато даден дистрикт реши, че иска да се регистрира като дружество, гуверньорът следва да потърси своя представител за подкрепа на клубовете и дистриктите за подробна информация относно изискванията на РИ. (Можете да направите своя представител ПКД на www.rotary.org/cds.)

Дистриктът може да потърси одобрението на Борда, за да се регистрира като дружество. Минимум две трети от клубовете в дистрикта трябва да одобрят предложението за регистриране на дружество чрез гласуване по време на конференцията на дистрикта или по пощата. Във всеки от двата процеса, отделният клуб има правото на един глас.

Когато дистриктът се регистрира като дружество, то дружеството и бившият дистрикт стават едно формирание. Регистрираният като дружество дистрикт притежава всички права, власт и привилегии и трябва да изпълнява всичките задължения и изисквания на един дистрикт съгласно Устава, Правилника и практиките на РИ.

Дружествените документи на регистрирания като дружество дистрикт трябва да са съобразени с устава, правилника и практиките на РИ, доколкото местното законодателство го позволява. Ако вследствие на поправка в тези документи или практики на РИ в дружествените документи на дистрикта възникне противоречие, дистриктът трябва незабавно да промени дружествените си документи, за да възстанови съвместимостта. Дистриктните дружества трябва да функционират съгласно устава, правилника и практиките на РИ и не могат да предприемат действия, които им противоречат.

Дистриктът трябва да представи пред генералния секретар, като представител на Борда, дружествените документи, които се изисква да бъдат представени пред местната юрисдикция, за да бъде регистрирано дружеството.

Дистрикт гуверньорът отговаря за наблюдението над процеса на регистрация. Структурата на регистрирания като дружество дистрикт трябва да подпомага Плана за ръководство на дистрикта.

Гуверньорът трябва незабавно да уведоми Борда за всяко разпускане на дружеството или друга промяна в статута на дистриктното сдружение. (RCP 17.020.)

РАЗШИРЕНИЕ В НЕРОТАРИАНСКИ ДЪРЖАВИ И ГЕОГРАФСКИ РАЙОНИ

Не-ротарианска държава или географски район е всяка територия, която Бордът официално не е одобрил за разширение. (RCP 18.020.)

Ротарианците, проявяващи интерес към разширение, следва да се свържат с РИ за съдействие. Ротарианците, проявяващи интерес към разширение на Ротари в район, където съществуват дистрикти и който е отворен за разширение, трябва да потърсят дистрикт гуверньора. (RCP 18.030.)

РИ координира всички официални контакти чрез определен ротарианец с правителствените власти в неротарианските държави и географски райони. Бордът може да отвори територия за Ротари, ако са спазени следните критерии:

- 1) За организирането на Ротари клубове е потърсено одобрението на местното правителство.
- 2) Клубът може да функционира свободно като неполитическо формирование на международна организация.
- 3) Територията има достатъчен брой заинтересовани представители на бизнеса, професионалисти и обществени лидери, които да поддържат Ротари клуб.
- 4) Клубът може да се среща редовно, както се изисква от Стандартния устав на Ротари клуба.
- 5) Клубът може да посрещне финансовите задължения, предписани от Правилника на РИ, без външна помощ.
- 6) Клубът може да поддържа и увеличава членския си състав, да реализира успешно проекти за общественополезна дейност, да подкрепя Ротари фондацията и да подготвя лидери, способни да служат на ниво над клуба.
- 7) Клубът може да популяризира ротарианското приятелство сред съседните си клубове.
- 8) Гуверньорът е съгласен не-ротарианската държава или географски район да бъдат включени в дистрикта. (RCP 18.020.)

Разширението в изолирани места се предприема само когато общността е поискала това и е определен дистрикт в географска близост, който да помага за сформиранието на новия клуб. (RCP 18.020.1.) Всички клубове трябва да бъдат част от дистрикт, независимо дали това е вече съществуващ или нов дистрикт. (RCP 18.040.)

ОРГАНИЗИРАНЕ НА НОВИ КЛУБОВЕ

На всеки гуверньор, под общия надзор на Борда на директорите на РИ, е възложена специфичната отговорност да следи организирането на нови клубове в рамките на дистрикта. Гуверньорите следва да се консултират с *Организирането на нови клубове* (808-EN) за конкретните процедури по създаването на нов Ротари клуб.

Територия на клуба

Всеки клуб се организира и съществува на определена територия. Територията на клуба определя границите на района, от който се приемат членовете. (За повече информация виж глава 1.)

Ротари е-клубове

Позволяват се максимум два е-клуба в дистрикт. (RIB 2.010.1., 15.010.) Виж глава 1 за информацията относно Ротари е-клубовете. Потърсете своя представител към РИ за подкрепа на клубовете и дистриктите (www.rotary.org/cds) за всички подробности.

Потенциални територии за нови клубове

Клубовете трябва да се организират там, където членството по принцип може да се състои от бизнесмени или професионалисти, като се предпочита те да произхождат от въпросната територия или които са постоянни представители на уседналите жители, бизнес или професионалните среди в засегнатата територия. (RCP 18.050.1.)

Минималният брой членове по харта за нов клуб е 25. (RCP 18.050.5.) Когато нормално може да се очаква, че на дадена територия е възможно успешно да работи клуб, такъв трябва да бъде създаден възможно най-скоро. Задължение на ротарианците е да създадат желание за Ротари сред жителите на даден район. Разширявайки Ротари, ротарианците се стремят да дават, а не да получават. Не бива обаче да се пристъпва към организирането на клубове в изолирани местности, докато жители на самите местности не заявят ясното си желание за това и не е определен дистрикт в географска близост, който да помага за сформирането на новия клуб. (RCP 18.020.1.)

Проучвания

Гуверньорът трябва да изиска провеждането на проучване на всяка територия, на която няма клубове, за да определи дали не е възможно да се сформира успешно клуб там. Ако през годината такъв клуб не бъде сформиран, то проучването трябва да се предаде на следващия гуверньор. Задължително е гуверньорът да направи и одобри такова проучване, преди да бъдат предприети действията по организирането на клуба.

Гуверньорът или асистент гуверньор следва да посетят потенциалните територии, за да определят дали там би могъл да съществува нов клуб. Това важи особено силно за местностите с по-малко от 5 000 обитатели. Преди да привлече потенциални членове за новия клуб, гуверньорът трябва да изпрати на генералния секретар надлежно попълнени и подписани "Проучване за организиране на нов клуб" и формулярите "Спонсориране на нов клуб" (ако е целесъобразно), като по този начин потвърди спонсорството от страна на съществуващия клуб. (RCP 18.050.2.)

Специални представители

Гуверньорът следва да назначи високо-информиран ротарианец, обикновено от клуба-спонсор, като свой специален представител за организирането на новия клуб. (RCP 18.030.3.)

Представителят на гуверньора трябва да бъде човек, който е изцяло пропит с идеалите на Ротари, който може да обяснява тези идеали и да вдъхва ротариански ентузиазъм. Специалният представител също така трябва отлично да познава практическата страна по организирането и функционирането на един клуб и трябва да може да отдели необходимото време, за да се занимае с тази дейност. Специалният представител има правото да представлява гуверньора по отношение на всички детайли, водещи до организирането на клуба, а понякога дори присъства от негово име на последната среща за сформирание на клуба. Ако е практически възможно, желателно е гуверньорът лично да връчи хартата.

Гуверньорът, чийто мандат изтича, следва да представи на своя правопреемник списък на своите специални представители.

Клубове-спонсори

Клубът на специалния представител обикновено става "спонсор" на новия клуб. Като такъв, той поема отговорността да:

- 1) помага на специалния представител при планирането и успешното организиране на новия клуб;
- 2) помага в първоначалните програми на новия клуб;
- 3) дава напътствия на новия клуб в неговото развитие като самостоятелна единица на ротарианското движение.

Клубът-спонсор трябва да има поне 20 члена и да изпълнява добре разработена програма от ротариански дейности. (RCP 18.050.7.) За да се окажат подobaваща подкрепа и наставления, както и да се осигури дългосрочната жизненост, клубът-спонсор трябва да оказ-

ва подкрепа на новите клубове поне през първата година, след като бъдат приети за членство в РИ.

Предварителен клуб

Гуверньорът дава на една инициативна група от доброволци названието "предварителен клуб", след като тя започне да провежда редовни седмични срещи и избере свои клубни офицери, които да приемат стандартния устав на Ротари клубовете. Получаването на това име дава правото на предварителния клуб да издава свидетелства за "компенсиращо участие" на гостуващи ротарианци.

Седмични срещи

Предварителният клуб задължително провежда редовни седмични срещи в съответствие с изискванията на стандартния устав на Ротари клубовете. Всички представители на РИ, организиращи клубове или надзираващи такава дейност, трябва да знаят, че нито един клуб няма да бъде приет за член на РИ, ако не се съгласи да се събира всяка седмица. (RCP 18.050.9.)

Име на клуба

Предназначението на клубното име е да показва връзката между клуба, територията и общността, която той обслужва. Името следва да се вижда лесно на картата на местността, за да може всеки, който не я познава, да определи приблизителното местоположение на клуба. Официалният формат на наименование на клуб е „Ротари клуб Общност, щат/ провинция/област, държава“. Официалният формат на именуване на е-клуб е „Ротари е-клуб Общност, щат/ провинция/област, държава“. Когато на една територия има повече от един клуб, допълнителните клубове следва да използват названието на тази територия плюс някакво друго означение, което да ги отличава от останалите. Генералният секретар решава дали имената са подходящи и има правото да отхвърли всяко предложено име на нов клуб или предлага за промяна в името на съществуващ клуб, ако това би предизвикало объркване със съседен клуб или излишна неяснота. Генералният секретар е длъжен да уведоми Президента при вземането на такова решение. (RCP 3.010., 18.050.3.)

Членство по харта

Задължително е до Борда на РИ да бъде предаден задоволителен списък от поне 25 члена по харта. (RCP 18.050.5.) Подканят се гуверньорите да насърчават включването на представители и на двата пола във всички клубове. Всички клубове трябва точно да отразяват лидерите в бизнеса, професиите и обществото сред населението в своите общности.

Списъкът с клубните членове, който придружава кандидатурата за приемане в РИ, се счита за пълния списък на клубните членове по харта. Клубът няма право да приема нови членове учредители, докато изчаква решението на Борда на директорите на РИ за кандидатурата си.

Такси и членски внос

Членовете на клуба трябва да имат средствата да плащат членския си внос без външна помощ (RCP 18.050.10.)

Такса прием (встъпителна такса)

Заедно с подаването на своята кандидатура за членство в РИ предварителният клуб плаща и своята такса прием, чийто размер периодично се променя от Борда на директорите на РИ. (RIB 2.010.) Понастоящем тя възлиза на 15.00 щ.д. на член по харта. (RCP 18.050.11.)

Клубна харта

Когато един клуб бъде приет за член на РИ, Световната централа му издава харта, подписана от Президента и дистрикт гуверньора. (RCP 18.050.8.) Тази харта трябва внимателно да се пази. По възможност тя трябва да се постави в рамка и да се окачи на видно място в централата на клуба, в залата за срещи или в офиса на секретаря. От деня, в който клубът бива приет за член от Борда на директорите на РИ, той става официален клуб в РИ, независимо на коя дата е връчена хартата.

Програми за нови клубове

Гуверньорът или друг организатор на клуба отговаря за това да бъдат изготвени, доколкото е възможно, програми за първите 8-10 седмични срещи на новосформирания клуб. Това по никакъв начин не отменя задължението на клуба-спонсор да полага постоянни грижи за по-младия клуб. Правилото важи особено силно за страните, в които Ротари те първа се установява.

Прием за членство в РИ

Гуверньорът (или специалният му представител, ако той не може да присъства на организационната среща) проверява дали документите за кандидатстване са правилно попълнени. Ако предварителният клуб, желаещ харта, подаде неточен списък с членския състав, генералният секретар уведомява дистрикт гуверньора, че хартата няма да бъде издадена, докато всички имена в списъка не са коригирани и че всички бъдещи кандидатури на нови клубове от дистрикта през ротарианската година ще бъдат разглеждани внимателно. Подаването на неточен списък с членския състав може да обяви гуверньора за неподходящ да заеме пост на РИ за три години след изтичане на мандата му като гуверньор. (RCP 18.050.14.)

Щом клубът бъде приет, РИ уведомява гуверньора. Гуверньорът на свой ред следва да уведоми клуба. Гуверньорът или специалният му представител връчват хартата на клуба на тържествена среща по случая. Хартите на клубовете във Великобритания и Ирландия се изпращат в РИВИ, за да бъдат подписани от президента и секретаря на РИВИ и да бъдат връчени на клубовете.

Процедурата по номериране на хартите според последователността на приемането на клубовете в РИ е отменена считано от 1.07.1951 г. Номерата на новите клубове вече се дават случайно и се използват само за административни и счетоводни цели.

Допълнителни клубове в големите градове

Гуверньорите трябва да насърчават организирането на допълнителни клубове в големите градове навсякъде, където има възможност да се поддържа успешен работещ клуб от поне 25 члена, съгласно ротарианския принцип на класификациите.

ФИНАНСИ

Разходи на гуверньора

Основни разходи, покривани от РИ

В началото на своя мандат гуверньорът получава бюджет, от който да възстановява необходимите и обосновани разходи на гуверньора, свързани с изпълнението на задълженията и отговорностите му в дистрикта, включително и за възложените му задължения през годината като елект-гуверньор и в съответствие с уставните документи на РИ и наложената практика. (RCP 68.030.1.)

Гуверньорът получава възстановените средства в местна валута лично или, с одобрението на гуверньора, чрез фонда на дистрикта, като от време на време му се прави финансова проверка (одит). (RCP 68.030.4.)

Изчисленията на очакваните командировъчни се основават на броя клубове в дистрикта, на разстоянията, които трябва да се изминат, и на цените на транспорта в дистрикта. РИ плаща само личните разходи на гуверньора за пътуването му вътре в дистрикта, с изключение на разходите, свързани с участието на елект гуверньора в международната асамблея. Гуверньорът няма право да надхвърля бюджета, освен с предварителното разрешение на Борда на директорите на РИ. (RCP 68.030.3.)

Отделно от предвиденото финансиране на гуверньора, РИ възстановява и разходите на гуверньорите, свързани с организирането на нови клубове и връчването на техните харти. Това възстановяване възлиза на не повече от 50 процента от таксата прием, платена от новия Ротари клуб. (RCP 18.030.2.)

РИ също така възстановява разходите на гуверньорите елект на реалната стойност на три нощувки в хотел и храна за два дни по време на семинара за обучение на гуверньорите елект (ГЕТС). Сумата не трябва да надвишава цената, подадена като информация от свикващите института.

Гуверньорите могат да получават и ограничено финансиране от РИ, до 10% от разпределените им средства, за обучение и подкрепа на асистент гуверньорите. (RCP 68.030.8.)

Бордът на РИ признава, че освен официалните дейности на РИ в дистрикта е възможно да има и специални дейности на ниво клуб или дистрикт, а също и мероприятия, които изискват или насърчават участието на гуверньора. Отдавна обаче е установена практика в РИ разходите по такива допълнителни дейности, включително направените от гуверньора, да се поемат от съответния гуверньор, от клуба или от самия дистрикт.

За да възстановява на гуверньора подобни разходи, РИ изисква представяне на документи за направените плащания. Може да се наложи гуверньорите да подадат допълнителни отчетни документи за разходи, както се налагат според местните правни изисквания или такива за официален одит. Във Великобритания и Ирландия разходите на гуверньора, свързани с изпълнението на неговите задължения, се плащат от териториалното подразделение, РИВИ, от фондовете, заделени за РИВИ, от членския внос в РИ на ротарианците от клубовете във Великобритания и Ирландия.

Покриване на допълнителни разходи от фонда на дистрикта

Дистриктите се насърчават да указват финансова подкрепа (в допълнение към онова, което покрива РИ) на гуверньора и елект гуверньора, за изпълнението на техните задължения по служба, в съответствие с изискванията на дистрикта за съответните дейности. (RCP 17.060.2.)

Създаване на фонд на дистрикта

Дистриктите имат възможността да създадат фонд на дистрикта за ръководство и развитие на Ротари. (RIB 15.060.) Всеки дистрикт, който реши да направи това, трябва да се погрижи:

- 1) по време на асамблеята, семинара за обучение на президентите елект в дистрикта или конференцията на дистрикта да бъде потърсено одобрение за събирането на индивидуални такси, след като бъде представен бюджет;
- 2) средствата да не бъдат поставени под контрола само на един човек;
- 3) на следващата конференция на дистрикта, а също и отделно на пожелалите клубове, да се представи преминал през одит счетоводен отчет за приходите и разходите. (RCP 17.060.)

Функциониране на фонда на дистрикта

Финансовият комитет на дистрикта се грижи за активите във фонда на дистрикта, като преразглежда и проучва размера на личните вноски и необходимите разходи на дистриктната администрация. Гуверньорът назначава един член, който да служи една година, един да служи две години и един да служи три години, като от този момент всяка следваща година съответният гуверньор ще назначава по един ротарианец за период от три години да запълни вакантното място. В сътрудничество с гуверньора, този комитет подготвя бюджет за разходите на дистрикта, който се представя на клубовете поне четири седмици преди асамблеята и трябва да бъде одобрен на среща на встъпващите в длъжност президенти на клубовете по време на асамблеята на дистрикта. Размерът на членския внос за клубовете за фонда на дистрикта трябва да се определи съгласно Правилника на РИ. (RCP 17.060.)

Размерът на всички лични вноски от ротарианците към фонда на дистрикта следва да се определи от асамблеята или семинара за обучение на президентите елект в дистрикта, след като бъде приет с три-четвърти от гласовете на встъпващите в длъжност президенти, или от конференцията на дистрикта с мнозинство от присъстващите и гласуващи делегати на клубовете. Когато някой елект-президент е освободен от участие в асамблеята на дистрикта или семинара за обучение на президентите елект в дистрикта, съгласно член 10, параграф 5 от стандартния устав на Ротари клубовете, неговият представител има право да гласува вместо него. (RIB 15.060.2.)

Плащането на личната вноска е задължително за всички клубове в дистрикта. При получаване на потвърждение от страна на гуверньора, че някой клуб не е плащал тези свои вноски в продължение на повече от шест месеца, Бордът на РИ може да замрази обслужването от страна на РИ за въпросния клуб (RCP 17.060.), докато вноските не бъдат платени, стига фондът на дистрикта да е управляван, съгласно посочените тук принципи. (RIB 15.060.3.) Бордът на РИ може да замрази или прекрати членството в РИ на клуб, който не плаща приетите вноски във фонда на дистрикта. (RIB 3.030.1.)

Касиерът на дистрикта участва като служебен член в комитета и води точен отчет за приходите и разходите на фонда. Средствата следва да се държат в банкова сметка на името на дистрикта и с тях се оперира със съвместните подписи на гуверньора и друг член на финансовия комитет, за предпочитане касиера, когато това е възможно. Гуверньорът е длъжен да представи заверен от одитор или комитета по одита в дистрикта (както е описано в RIB 15.060.4.) годишен финансов отчет за дистрикта заедно с отчета на комитета по финансите на всеки клуб в дистрикта в рамките на три месеца от изтичането на мандата си. Този годишен финансов отчет и отчетът на финансовия комитет трябва да включват, но да не са ограничени до следните детайли:

- а) Всички източници на фондове за дистрикта (РИ, Фондацията на Ротари, дистрикта и клуба);

б) Всички фондове, получавани чрез или от името на дистрикта от дейностите по фондонабирането;

в) Субсидиите, отпуснати от Ротари фондацията или фондовете от Ротари фондацията, предназначени за използване от дистрикта;

г) Всички финансови преводи на комитетите в дистрикта;

д) Всички финансови преводи на гуверньора чрез или от името на дистрикта;

е) Всички разходи по дистриктните фондове;

ж) Всички средства, получени от гуверньора, отпуснати от РИ.

Този заверен годишен финансов отчет и отчетът на финансовия комитет трябва да се представят за официално обсъждане и одобрение на следващата среща в дистрикта, на която всички клубове имат право да изпратят представители и на които се представят за 30 дневен срок за обсъждане и одобрение. Ако не се състои такава среща в дистрикта, отчетът и докладите следва да се представят за обсъждане и одобрение на следващата конференция на дистрикта. (RIB 15.060.4.)

Дистриктът (посредством мнозинство от гласовете по време на конференцията или посредством гласуване по пощата) може да въведе управлението на средствата от фонда на дистрикта по друг начин, стига да са спазени изискванията, споменати по-горе. Когато няма решение на дистрикта, фондът се управлява по гореописания начин. (RCP 17.060.)

Когато се набират средства за конкретна цел, като за съвместен проект по младежки обмен с друг дистрикт, следва да се изготви сметкоплан, който да се представи на гуверньора и на финансовия комитет за одобрение. Впоследствие финансовият комитет ще включи тези средства като отделна точка във финансовия отчет за асамблеята или конференцията. Може да се окаже целесъобразно да се поддържа отделна банкова сметка за такива средства и спесимен за разпореждането с тях да има и председателят на дистриктния комитет по младежки обмен или на съответния друг комитет, в качеството си на един от подписващите. Дистриктният комитет по младежки обмен следва да изготвя и изпраща отчет на всеки шест месеца до дистрикт гуверньора, финансовия комитет на дистрикта и всички клубове. (RCP 17.060.)

Застраховане

РИ осигурява застраховка срещу обща отговорност и отговорност на директори и офицери/наемни лица за клубовете и дистриктите на територията на САЩ и на тяхната собственост. За всеки клуб се изчислява сума, която е достатъчна за финансирането на застрахователното покритие и свързаните с това административни разходи. (RCP 71.080.2.)

СРЕЩИ

За да се подготвят бъдещите лидери за своите отговорности, Бордът на директорите на РИ е одобрил следната поредица от форми на обучение:

- Семинар за обучение на елект гуверньори (GETS);
- Международна асамблея;
- Семинар за обучение на дистриктния екип (вкл. обучението на асистент гуверньорите);
- Семинар за обучение на президенти елект (PETS);
- Асамблея на дистрикта;
- Семинар на дистрикта по членството

Бордът на директорите на РИ също така насърчава възможностите за продължаващо обучение и одобрява следните семинари на ниво дистрикт:

- Семинар в дистрикта за лидерството;

- Семинар в дистрикта за Ротари Фондацията.
 - Програма за развитие на лидерството (може да бъде дейност на клуба или дистрикта)
- В добавка на това конференцията на дистрикта е среща за информиране и вдъхновяване на всички ротарианци.

Препоръчителният от Ротари цикъл за развитие на лидери и обучение следва да бъде гъвкав, а дистриктите да се насърчават да комбинират събития или да ги провеждат последователно по своя преценка. (RCP 17.030.5.)

Семинари за обучение на гуверньорите елект (GETS)

Тази двудневна програма за обучение за гуверньори елект се провежда заедно с ротарианските институти.

Теми

- Роля и отговорности;
- Организационна структура за дистрикта;
- Развитие на членството;
- Изграждане на ефективни лидери;
- Фондацията на Ротари;
- Административни изисквания на РИ (ролята на Секретариата);
- Подготовка за международната асамблея;

Препоръчителното минимално време, което следва да се отдели на въпросите, свързани с Фондацията на Ротари, е три часа, като за тях трябва да бъдат обсъдени следните три теми:

- 1) Фондацията на Ротари – основни въпроси (включително системата *SHARE*)
- 2) Програми на Фондацията на Ротари
- 3) Развитие на фондовете (RCP 19.050.3.)

Повече информация може да се намери в „Кодекса с ротарианските практики”, RCP 19.050.

Международната асамблея

Международната асамблея е задължителна среща за обучение на гуверньорите елект. Сред темите се включват успешните обществено полезни проекти, членството, Фондацията на Ротари, административните изисквания на РИ, представянето на годишната тема на РИ и акцентите на Президента. (RCP 58)

Семинар за обучение на дистриктния екип

Предназначение

Предназначението на този провеждан през февруари едnodневен семинар е:

- да се подготвят асистент гуверньорите и встъпващите в длъжност членове и председатели на комитети в дистрикта за предстоящата им година на съответния пост
- да даде възможност на новоизбраните гуверньори да мотивират и изградят ръководния си екип в дистрикта, който ще поддържа клубовете (RCP 23.040.1.; 23.040.4.)

Теми

- Годишната тема на РИ
- Ръководство на дистрикта
- Роли и отговорности

- Работа с клубовете според Плана за ръководство на клубовете
- Ресурси
- Годишно и дългосрочно планиране
- Комуникация

Участници

Участниците в семинара за обучение на дистриктния екип следва да бъдат ротарианците, назначени от елект гуверньора за асистент гуверньори или членове на комитетите на дистрикта, които ще служат през следващата ротарианска година. (RCP 23.040.2.)

РИ предоставя стандартна програма за обучение, съдържаща наръчници за помощниците, нагледни материали и ръководства за участниците, с които да се подпомогне семинара за обучение на дистриктния екип. Потърсете за повече информация: *Наръчника за семинари за обучение на дистриктния екип* (247-EN), *Материали за обучение на асистент гуверньори* (244-EN) и *Ръководство за комитетите в дистрикта* (249-EN).

Семинари за обучение на елект-президенти

Предназначение

Семинарите за обучение на елект-президенти (PETS) са провеждани през февруари или март програми за по ден и половина. Тяхната цел е да подготви встъпващите в длъжност клубни президенти за тяхната роля. (RIB 15.030., RCP 23.020.6.)

Теми:

- Годишната тема на РИ;
- Роля и отговорности;
- Набелязване на цели;
- Избор и подготовка на клубни офицери;
- Клубна администрация;
- Членски състав;
- Общественополезни проекти;
- Фондацията на Ротари;
- Връзки с обществеността;
- Ресурси;
- Годишно и дългосрочно планиране. (RCP 23.020.3.)

Участници

Сред участниците в PETS следва да бъдат елект гуверньорът, асистент-гуверньорите, преподавателят на дистрикта и всички встъпващи в длъжност президенти на клубовете в дистрикта. Препоръчително е разходите на тези президенти да се покриват от клуба или дистрикта. (RCP 23.020.4.)

Асистент гуверньорите помагат на гуверньора да популяризира участието в семинара сред елект президентите на клубовете, за които отговарят, а също и за създаването на екип от елект президентите, елект гуверньорите и тях самите. (RCP 23.020.4.)

PETS за няколко дистрикта

По време на съвместни PETS за няколко дистрикта трябва да се заделят поне три часа от общата програма за срещи между елект гуверньорите и техните встъпващи в длъжност клубни президенти с асистент гуверньорите. Елект гуверньорите отговарят за това да под-

готвят и одобряват окончателната програма, да изберат ръководители на обучението и лектори. (RCP 23.030.7.)

РИ предоставя стандартна програма за обучение, включваща наръчници за лидерите и помощниците, нагледни материали и ръководства за участниците с цел подпомагане на семинара. Потърсете за повече информация: *Наръчника за семинари за обучение на лидери сред президентите елект* (243- EN) и *Ръководство за президенти на клубове* (222- EN).

Асамблея на дистрикта

Предназначение

Целта на едnodневната асамблея на дистрикта, провеждана през март, април или май, е да подготвя встъпващите в длъжност лидери в Ротари клубове за тяхната роля. (RIB 15.020.)

Теми

- Темата на РИ
- Роли и отговорности
- Практики и процедури
- Как да подберете и обучите своя екип
- Как да съставите годишен и дългосрочен план за действие
- Източници
- Разглеждане на успешен опит
- Упражнение за работа в екип
- Решаване на проблеми (RCP 23.010.3.)

Участници

В асамблеята на дистрикта трябва да участват клубните елект президенти и членовете на Ротари клубове, на които техните елект президенти са възложили ключови ръководни роли за предстоящата ротарианска година. (RCP 23.010.2.)

Планиране на програма

Ако конференцията на дистрикта е планирана за март, април или май, дистриктът може да разгледа възможността асамблеята и конференцията да се проведат последователно, стига обаче асамблеята на дистрикта да бъде първа. Последователното провеждане не бива да бъде за сметка на по-кратко време за която и да било от срещите и във всяка от тях следва да се обърне достатъчно внимание на съществените им особености. (RCP 23.010.4.)

РИ предоставя стандартна програма за обучение, включваща наръчници за лидерите, нагледни материали и ръководства за участниците за подпомагане на асамблеята на дистрикта. Потърсете за повече информация: *Наръчника за лидери в асамблеята на дистрикта* (828-EN), *Ръководство за президенти на клубове* (222-EN), *Ръководство за секретари на клубове* (229-EN), *Наръчник за касиера на клуба* (220- EN) и *Ръководство за комисии на клубове* (226-EN; отделните наръчници за администрацията на клуба, членството, връзките с обществеността, проектите за общественополезна дейност и постоянните комисии на Фондацията на Ротари).

Семинар в дистрикта относно членството

Предназначение

Целта на този полудневен или едномдневен семинар, който е препоръчително да се провежда след асамблеята на дистрикта, е да изгради лидери в клуба и дистрикта, които да имат нужните умения, познания и мотивация да подкрепят клубовете в дистрикта в поддържането или нарастването на членската численост. (RCP 23.050.)

Теми

- Преглед на важността на членството;
- Запазване на членството;
- Набиране на нови членове;
- Организиране на нови клубове
- Роли и отговорности;
- Източници – къде се намират и как да се използват. (RCP 23.050.3.)

Участници

Участниците в семинара на дистрикта относно членството следва да включват президентите на клубове, членовете на комисията по членството на клубно ниво, членове на комитета за развитие на членството в дистрикта, членове на комитета по разширяването на дистрикта, асистент гуверньорите и други заинтересовани ротарианци. (RCP 23.050.2.)

РИ предоставя наръчници за помощниците с нагледни материали за подпомагане на семинара за лидери в дистрикта. Потърсете за повече информация: *Наръчника за лидери в семинара на дистрикта относно членството* (242-EN).

Семинар за лидерството в дистрикта

Предназначение

Целта на този семинар, провеждащ се в рамките на един цял ден и непосредствено преди или след конференцията на дистрикта, е да се изграждат ротариански ръководители вътре в дистрикта, които да имат нужните умения, познания и мотивация да служат на Ротари над нивото на клуба. (RCP 23.030.)

Теми

- Техники за ръководене и мотивация
- Тенденции в границите на дистрикта или региона
- Подготвяне на проект по направлението международна дейност
- Планиране на среща на дистрикта
- Избраници на програмата
- Възможности за лидерство

Участници

Право на участие в семинара за лидерството в дистрикта имат заинтересованите ротарианци, които са служили като клубни президенти или в продължение на повече от три години като някакви клубни офицери. (RCP 23.030.2.)

РИ предоставя наръчници за помощниците с нагледни материали за подпомагане на семинара за лидерството в дистрикта. Потърсете за повече информация: *Наръчника за лидери в семинара за лидерство на дистрикта* (248-EN).

Семинар в дистрикта относно Фондацията на Ротари

Предназначение

Целта на този семинар е да образова ротарианците относно програмите на Фондацията на Ротари и да създаде мотивация у тях да станат дейни участници и поддръжници на Фондацията. Семинарът е първичното средство за опознаването на Ротари фондацията на клубно ниво. Семинарът се провежда от комитета за Ротари фондацията в дистрикта и може да се подкрепи от регионалния координатор за Ротари фондацията, асистента на регионалния координатор за Ротари фондацията или координатора за бившите стипендианти на Ротари фондацията.

По-конкретно семинарът в дистрикта относно Ротари фондацията представя възможност да се:

- мотивират ротарианците да подкрепят и участват в програмите на Фондацията;
- мотивират ротарианците финансово да подкрепят Фондацията;
- изтъкнат основните програми и насоки на Фондацията;
- осведомят ротарианците за промените в програмите на Фондацията или в принципните ѝ насоки и да очертае целите за предстоящата година;
- удостоят личностите и клубовете в дистрикта, които имат изявен принос за Фондацията;
- отговори на въпросите относно програмите и дейностите на Фондацията.

Теми

- Програми на Фондацията;
- Полио Плюс;
- Набелязаните цели на Фондацията;
- “Всеки ротарианец, всяка година”;
- План с визията за бъдещето;
- Организация на дистрикта и клуба: Комисия за Ротари фондацията;
- Правилно разбиране на SHARE;
- Основни елементи на фондонабирането;
- Посланието на Фондацията да достигне до всеки ротарианец;
- Постигане на целите на Фондацията;
- Използване на Целевия фонд на дистрикта (DDF);
- Месечни дейности на Ротари фондацията.
- Ангажиране в Ротари на бившите стипендианти на Фондацията

Участници

Клубните президенти, членовете на клубните комисии за Фондацията, дистрикт гуверньорите, елект гуверньорите и асистент-гуверньорите са целевата аудитория на семинара, въпреки че всички членове на дистрикта се насърчават да присъстват.

За повече информация се обърнете към *Наръчника за семинари на дистрикта за Ротари фондацията* (438-EN).

Конференция на дистрикта

Ежегодно всеки дистрикт провежда конференция на всички ротарианци по време и на място, приети от гуверньора и президентите на мнозинството от клубовете в дистрикта. Датите за конференцията не бива да си противоречат с тези на ротарианските институти, тези за асамблеята на дистрикта, международната асамблея или международния конгрес на РИ. (RIB 15.040.1., RCP 22.010.5.)

Предназначение

Общото предназначение на конференцията е да се събере всички ротарианци в дистрикта, за да

- Се отличат програмите и проектите за служба в дистрикта
- Вдъхнови ротарианците за по-активно участие в службата
- Сподели визията за Ротари на ниво над клуба
- Се наслаждават на незабравими преживявания с приятели
- Осигури възможност за контакти с ротариански лидери (RCP 22.010.1.)

Понякога на конференцията може да се подкрепи или отпрати към Законодателния съвет предложение, както и да се избира един делегат за Законодателния съвет. Виж глава 13 за информация относно Законодателния съвет.

Съвместно провеждане на конференции

Бордът на директорите на РИ може да разреши на два или повече дистрикта да проведат своите конференции съвместно. (RIB 15.040.1.) Тази практика се насърчава, при условие че подобни съвместни конференции не се провеждат в две последователни години. (RCP 22.040.1.)

Място

На дистриктите се препоръчва да провеждат конференциите на място, което предразполага присъствието на колкото се може повече участници, като следва да ограничава ненужното финансово затрудняване. (RCP 22.010.4.; RIB 15.040.1.)

Изисквания

Конференцията на дистрикта трябва:

- 1) да дава възможност на представителя на Президента на РИ да направи две основни обръщения към участниците (едното от които да е главно, с продължителност 20-25 минути и да бъде произнесено по време на сесията, на която присъстват най-много участници, включително брачните партньори) и няколко думи при закриването на конференцията, за да изкаже благодарност на дистрикта домакин;
- 2) да обсъди и приеме преминалия одит финансов отчет за предната ротарианска година;
- 3) да избере представител на дистрикта в Законодателния съвет две години преди ротарианската година, в която съветът ще се събере, освен ако дистриктът не е предпочел да избере своя представител чрез номинационен комитет;
- 4) да одобри дистриктната такса, ако това вече не е направено на асамблеята на дистрикта или семинара за обучение на президентите елект;
- 5) да избере член на комисията по номиниране за Борда на директорите на РИ, според подходящите условия (RCP 22.020.1.)

Препоръки

Конференцията на дистрикта би трябвало:

- да трае от два до три пълни дни;
- да включва дискуссионни групи, чрез които да повишава участието на членовете;
- да включва балансирана програма, в която по-голямата част от съдържанието се концентрира върху ротарианска тематика и теми от Ротари фондацията;
- да разглежда решенията на дистрикта;

- да приветства новите ротарианци, ротарианците, участващи в конференцията на дистрикта за първи път, клубните президенти и други, ако е целесъобразно;
- да използва максимално в програмата доброволното участие на хората, участвали в ротариански дейности или такива на Ротари фондацията;
- да включва сесия, представяща следващата конференция и да насърчава повторното регистриране на делегатите;
- да не струва много скъпо на участниците, за да насърчи по-голяма посещаемост;
- да бъде организирана така, че да не се застъпва с празници и други събития;
- да се насърчи участието на всеки регистриран в пленарните сесии, като насрочва програмите за брачните партньори и други събития във време, което не се застъпва с пленарните сесии;
- да представя проектите на клубовете и дистриктите, примерно в някой “Дом на приятелството”;
- да почете опита на Президента на РИ, предаден на конференцията чрез представителя му, като самият той следва да бъде ангажиран по съответния начин в дискусиите и другите сесии;
- да предвижда специално мероприятие за насочване на нови ротарианци;
- да включва семинар за обучение на дистриктни ръководители за заинтересованите ротарианци, които са служили като президенти на клубове или в продължение на три или повече години са заемали ръководен пост в клуба; семинарът следва да продължи един цял ден и да се проведе непосредствено преди или след конференцията на дистрикта. (RCP 22.020.2.)

Представител на Президента

На всяка конференция на дистрикт Президентът изпраща по един свой представител. РИ плаща пътните разходи на тези представители и на техните брачни партньори. От конференцията на дистрикта се очаква да поеме хотела и другите разноски във връзка с тяхното участие в конференцията. Президентът обикновено уведомява гуверньора за това какво внимание следва да бъде оказано на представителя. Броят, времето и видовете програми, в които представителят участва, са описани в част 22.030.2. от “Кодекса на ротарианските практики”. От гуверньорите се очаква внимателно да спазват тези указания.

Като се има предвид фактът, че гуверньорът трябва да планира, популяризира и председателства всички официални срещи на дистрикта, струва си да се обърне специално внимание на това, че на представителя на Президента следва да бъде предложено същото почетно председателско място по време на конференцията на дистрикта, както и на Президента. (Виж “Протокол на РИ”, Глава 3.)

Ако е възможно, представителят на Президента следва да посети Ротари клубове и да се запознае с някои от обществените проекти, по които те работят, преди или след конференцията на дистрикта.

За повече подробности относно дистрикт конференцията виж *Ръководство за конференция на дистрикта* (800-EN).

Семинар за управление на грантовете (само за пилотни дистрикти по Визията за бъдещето)

Предназначение

Целта на този полудневен или едnodневен семинар е да помогне на клубовете да разберат как успешно да управляват грантове от Фондацията на Ротари и да подготвят клубовете за

получаване на средства по грантовете на Фондацията на Ротари. Препоръчително е, обучението да се проведе заедно със семинара за обучение на президентите елект, асамблеята на дистрикта или конференцията на дистрикта. Дистриктът обаче може да определи друго време и място, където да бъдат поканени всички клубове. (TRFC 14.060.6.)

Теми

- създаване на проект
- кандидатстване за грант
- реализиране на проект
- квалификация

Участници

Участниците в семинара на дистрикта за управление на грантовете включва клубните президенти елект или определени от клуба членове за всеки клуб, който се стреми към квалификация. (TRFC 14.060.6.2.) Дистриктът може да реши колко допълнителни членове да покани за участие в обучението. Ако е възможно, е препоръчително дистриктът да насърчи участието на всички клубни членове, интересувани се от грантовете на Фондацията на Ротари, да участват в обучението, за да научат повече за управлението на грантовете.

РИ осигурява материали за обучаващите лидери и участниците в подкрепа на семинара за управление на грантовете. За повече информация, вижте *Ръководство за лидерите на семинара за управление на грантовете* на www.rotary.org.

РАЗНИ

Издания на дистрикта

Ротарианските издания на дистриктите съществуват, за да подкрепят Целта на Ротари във всички нейни аспекти. Едно такова издание трябва да отговаря на следните критерии:

- 1) да обслужва един дистрикт;
- 2) всички страни по неговото издаване да са под прекия надзор на гуверньора;
- 3) гуверньорът, съвместно с назначения ротарианец редактор, да отговаря за съдържанието на водещите материали, така че то да съответства на политиката на РИ;
- 4) освен новини от местен характер и такива, които засягат дистрикта, в него да се помества информация относно РИ и информация или специфични текстове по искане на Президента. (RCP 17.070.1.)
- 5) Уеб сайтът също е публикация. Преди да регистрират имена на домейни, дистриктите се насърчават да се консултират със своя представител в РИ за подкрепа на клубовете и дистриктите, за да се уверят дали предложеното име е съгласно политиката на Борда. (виж RCP 52.020.1.)
- 6) Дистриктите се приканват да поддържат уебстраници, които по възможност включват препратки към www.rotary.org. (RIB 21)

Ротариански координатори

Като работят с дистрикт гуверньорите и се фокусират върху приложението на Стратегическия план на РИ, ротарианските координатори са на разположение да осигурят допълнителна информация и съдействие от РИ за клубовете и дистриктите (виж глава 3 за повече информация).

Телемаркетинг

Виж глава 1 за информация относно телемаркетинг.

3 РОТАРИ ИНТЕРНЕСЪНЪЛ

Ротари Интернешънъл е асоциацията на Ротари клубовете по света. (RIC 2) Когато се използва сама по себе си, думата “Ротари” обичайно обозначава цялата организация, Ротари Интернешънъл.(RCP 33.010.4.)

Предназначението на РИ е:

- 1) да подкрепя клубовете и дистриктите на РИ в стремежа им да изпълняват програмите и дейностите, които популяризират Целта на Ротари;
- 2) да насърчава, подпомага, разширява и контролира Ротари по света;
- 3) да координира и в цялост да насочва дейностите на РИ. (RIC 3).

Целта на Ротари

Целта на Ротари е да насърчава и развива идеала за служба в полза на хората като основа за осъществяването на ценни начинания, а така също да насърчава и развива:

Първо. Създаването на познанства като възможност да бъдеш полезен.

Второ. Високите етически стандарти в бизнеса и професиите, признанието за значимостта на всяко занятие, както и стремежа на всеки ротарианец да защитава името на своята професия и да служи на обществото.

Трето. Прилагането на идеала да бъдеш полезен на хората в личния, професионален и обществен живот на всеки ротарианец.

Четвърто. Международното разбирателство, добрата воля и мира посредством приятелството между бизнесмени и професионалисти от цял свят, които са обединени от идеала да бъдат полезни. (RIC 4; SRCC 4)

Бордът на директорите на РИ е приел, че четирите елемента на Целта на Ротари са от голямо и равностойно значение и представляват действия, които следва да се предприемат едновременно. (RCP 26.020.)

Мисията на Ротари Интернешънъл

Мисията на Ротари Интернешънъл е да предоставя общественополезна дейност за другите, да популяризира високо етичните норми и да подобрява световното разбирателство, добронамереност и мир чрез приятелство на деловите, професионалните и обществените лидери. (RCP 26.010.)

Визията на Ротари Интернешънъл

Визията на Ротари Интернешънъл е да бъде организация за общественополезна дейност по избор с динамични, насочени към действие клубове, чийто принос подобрява живота в общностите по целия свят. (RCP 26.010.2.)

Основни ценности

Основните ценности на Ротари Интернешънъл са служба, приятелство, разнообразие, почтеност и лидерство.

Контрол над клубовете

Ръководството на клубовете е под общия контрол на Борда на директорите на РИ. (RIC 8, 2)

Великобритания и Ирландия (РИВИ)

В дистриктите във Великобритания и Ирландия (РИВИ) задълженията на гуверньора се изпълняват съгласно традиционната практика в тази област под прякото ръководство на генералния съвет на РИВИ и в съответствие с устава и правилника на РИВИ. Всеки гуверньор в РИВИ отговаря за контрола над дистрикта пред Борда на РИ и пред генералния съвет на РИВИ, съгласно правилника на РИ и устава на РИВИ. Също така гуверньорът е длъжен да представя на РИ навреме поисканите от Президента или Борда на директорите на РИ отчети, както и да изпълнява другите задължения, присъщи на офицер на РИ в дистрикта. (RIB 15.100.)

Офицерите на РИВИ, които се избират чрез гласуване, са президентът, последният паст президент, вицепрезидентът и почетният касиер. (RIC 7, 1) Президентът на РИВИ, вицепрезидентът и почетният касиер се набират, предлагат и номинират ежегодно съгласно правилника на РИВИ. (RIB 12.040.) Гуверньорът във Великобритания и Ирландия се предлага за номиниране от клубовете в дистрикта, номинира се от годишната конференция на РИВИ и се избира на конгреса на РИ от присъстващите участници с право на глас.

РЪКОВОДИТЕЛИ НА РИ (ОФИЦЕРИ)

Висшите ръководители (офицери) на РИ са членовете на Борда на директорите на РИ и генералният секретар. Другите офицери на РИ са гуверньорите и президентът, непосредственият паст президент, вицепрезидентът и почетният касиер на РИ във Великобритания и Ирландия. Те са номинирани и избрани, както се предвижда в правилника на РИ. (RIC 7)

Борд на директорите

Бордът на директорите на РИ се състои от 19 члена: президента като председател на Борда на РИ, елект президента и 17 други директори, номинирани от клубовете в зоните, съгласно правилника, и избрани от конгреса за мандат от две години. (RIC 6, 1; RIB 6.060.1.) Въпреки че е номиниран от клубовете в определена зона, всеки директор се избира по време на конгреса от всички клубове, като по този начин на всеки директор се възлага отговорността да представлява всички клубове в администрацията на Ротари.

Бордът на директорите на РИ направлява и контролира дейността на РИ, като: (1) определя политиката на организацията според устава на РИ и правилника; (2) оценява изпълнението на тази политика от страна на генералния секретар; и (3) упражнява останалите си правомощия, които са му дадени от устава и правилника на РИ, от Закона за общите корпорации с идеална цел на Илинойс от 1986г. и всичките му изменения. (RIB 5.040.1.) В съответствие с условията на уставните документи, Бордът на директорите на РИ отговаря за ръководството и контрола над дейностите и фондовете на международната асоциация, като упражнява контрол над настоящите и новопостъпващи офицери в нея и над комисиите на РИ, а също и като упражнява общ контрол над клубовете членове. (RCP 28.005.)

Бордът на директорите на РИ отговаря за това да прави всичко необходимо за развитието на целите на РИ, за постигането Целта на Ротари, за изучаването и обучението по фундаменталните характеристики на организацията, за запазването на нейните идеали, етика и уникални организационни особености, както и за нейното разширение по света. Бордът на директорите следва също да приеме стратегически план, за който следва да докладва на всяка среща на Законодателния съвет. (RIB 5.010.) Всички решения на Борда на РИ, освен ако не е предвидено друго, влизат в сила незабавно след разпускането на заседанието, на

което са приети. (RCP 28.005.) Решение на Борда на РИ може да бъде обжалвано пред представителите на дистрикта от най-близкия Законодателен съвет или, ако обжалването се отправи до генералния секретар в рамките на три месеца от следващия Съвет, пред следващия Законодателен съвет. (RIB 5.030.)

Бордът на директорите на РИ може да назначи изпълнителна комисия от не по-малко от пет и не повече от седем члена, включително служебните. Той може да упълномощи тази комисия да упражнява, между заседанията на Борда, правото да взема решения от негово име, когато политиката на РИ е вече определена. Комисията също оценява представянето на генералния секретар поне веднъж годишно и докладва резултатите си на Борда на директорите на РИ. За всяка година Бордът на директорите на РИ предписва конкретни условия на заданието за изпълнителната комисия. (RIB 5.070.)

Ръководители на РИ

Президентът

Президентът е най-висшестоящият ръководител на РИ. Президентът е главният човек, който говори от името на РИ. Той председателства конгресите и заседанията на Борда на директорите на РИ, съветва генералния секретар и изпълнява другите си задължения, съгласно заемания пост. (RIB 6.140.1.)

Елект президентът

Елект президентът има само такива задължения, които произтичат от правилника на РИ и от членството му в Борда на директорите на РИ, но на него могат да му бъдат възлагани и други задължения от страна на Президента или Борда на директорите на РИ. (RIB 6.140.2.)

Вицепрезидентът

Вицепрезидентът се избира от встъпващия в длъжност Президент на първото заседание на Борда на РИ за годината измежду членовете на Борда на РИ, служещи през втората година на своя мандат. Вицепрезидентът има едногодишен мандат с начало 1 юли. (RIB 6.020.) В случай на освобождаване на длъжността на Президента, вицепрезидентът следва да заеме неговото място и да избере нов вицепрезидент измежду останалите членове на Борда. (RIB 6.070.) Вицепрезидентът следва да изпълнява възложените му задачи от Президента. (RCP 29.030.)

Касиерът

Касиерът се избира от встъпващия в длъжност Президент на първото заседание на Борда на директорите на РИ за годината измежду членовете на Борда на директорите на РИ, които служат за втора година от своя мандат. Касиерът служи в продължение на една година, считано от първи юли. (RIB 6.020.)

Касиерът редовно получава финансова информация от генералния секретар и се съветва с него по отношение на управлението на финансите на РИ. Той прави подходящи отчети пред Борда на РИ, а също и пред годишния конгрес на РИ. Касиерът има само такива права и задължения, които произтичат от членството му в Борда на директорите на РИ, но освен тях Президентът и Бордът на директорите на РИ могат да му възлагат и други. (RIB 6.140.4.)

Генерален секретар

Генералният секретар е главният действащ ръководител на РИ. Като главен действащ офицер, генералният секретар следва да отговаря за ежедневното управление на РИ и е под наставленията и контрола на Борда на директорите на РИ. Генералният секретар отговаря пред Президента и Борда на директорите на РИ за изпълнението на принципните насоки на организацията и за управлението и ръководството на РИ, включително във финансово отношение. Генералният секретар също обменя информация с ротарианци и Ротари клубове относно принципните насоки, определени от Борда на РИ. Генералният секретар следва да бъде отговорен само за контролирането на служителите в секретариата. Неговият годишен отчет, след одобрение от Борда на директорите на РИ, се предава на конгреса. (RIB 6.140.3.) Мандатът на генералния секретар не може да надхвърля пет години, но един и същи човек може да бъде преизбиран. (RIB 6.030.)

Генералният секретар има за задължение:

- 1) да изпълнява политиката на РИ, Борда на директорите на РИ и попечителите на Фондацията;
- 2) да упражнява общ контрол над работата на Секретариата, като включва, но не се ограничава само до онези негови функции, които са свързани с финансите, програмата, комуникациите, планирането, Фондацията на Ротари и администрацията;
- 3) да помага на Борда на директорите на РИ и на попечителите за дългосрочното планиране и набелязване на политиката;
- 4) да взема решения от името на Борда на директорите на РИ, когато е упълномощен, и да прилага всички правни документи и договори от името на асоциацията и на нейната Фондация;
- 5) да работи в тясно сътрудничество с Президента по изпълнението на задълженията, свързани с поста генерален секретар. (RCP 31.010.)

Избор на ръководители на РИ

Процедурата за избор на ръководители на РИ е описана в правилника на РИ.

Правила за кандидатите за изборни длъжности

Един от фундаменталните принципи на Ротари е най-квалифицираните кандидати да получават изборните постове в асоциацията. Поради тази причина, всякакъв опит да бъде повлиян изборният процес по положителен или отрицателен начин чрез провеждане на предизборна кампания, привличане на гласове и агитиране или по друг начин е забранен от правилника на РИ. (RIB 10.060.; RCP 26.100.5.)

Бордът на директорите на РИ е приел следните правила по отношение на провеждането на предизборна кампания, проучването и привличането на гласове и воденето на агитация. От тях се ръководи всеки ротарианец, който се стреми към изборните длъжности президент, директор, гуверньор или представител в Законодателния съвет или в комисията по номинациите за всеки от тези постове. Тези правила са предназначени да осигурят избора на най-подходящия кандидат за всеки пост.

- 1) Ротарианците винаги трябва да спазват забраните в правилника на РИ по отношение на провеждането на предизборна кампания, привличането на гласове и воденето на агитация. Всички ротарианци са длъжни да спазват буквата и духа на правилника и да се въздържат от всякакви действия, които биха целели или довели до оказването на влияние върху останалите в полза или подкрепа на конкретна кандидатура на даден ротари-

- 2) Воденето на предизборна кампания, опитът за проучване на гласите и привличане на гласове и агитацията включват всяко действие, с което се търси популяризиране, привличане, подкрепа или противопоставяне на кандидат, независимо дали е директно или индиректно, в коя да е медия, включително, но не ограничено само до привличане на гласове, търсене на подкрепа за предстоящ избор, разпространение на писмени или рекламни материали, както и всички открити действия, целящи да се помогне на някой кандидат да получи изборната длъжност в Ротари.
- 3) Периодът на кандидатстване за изборен пост започва от момента, в който отделният ротарианец се замисли сериозно дали да не подаде документите си, съгласно процедурите на РИ за номинация и избор. От този момент кандидатите трябва да бъдат особено внимателни и да избягват всяко действие, с което дават гласност на имената си или постиженията си, привличат внимание към съответните номинации или избори или биха получили нечестно предимство за същия пост.
- 4) Нормалното изпълнение на редовните ротариански ангажменти не се счита за нарушение на политиката по отношение на воденето на предизборна кампания, опитите за привличане на гласове и агитирането.
- 5) Ако някой кандидат научи, че от негово име се води кампания или агитация, той е длъжен незабавно писмено да изрази своето неодобрение пред всички участващи страни и да ги инструктира да прекратят тези действия.
- 6) Контактването с клубовете с цел информиране дали да желаят подкрепа за предложен конкурентен кандидат или несъгласие с избор не е забранено, при условие че подобен контакт е ограничен до обмен на фактическа информация. (RCP 26.100.5.)

Процедури в случай на изборни нарушения

- 1) Всеки Ротари клуб (със съгласието на поне още 5 други клуба или настоящ офицер на РИ) имат право да подадат писмена жалба до генералния секретар заедно с подкрепящи документи, уличаващи някого в нарушение на правилника на РИ или в друга нечестна практика, свързана с действията на кандидат за изборен пост към РИ. Жалбата може да е насочена срещу изборния процес или резултатите от избор в РИ. Генералният секретар трябва да получи жалбата най-много в рамките на 21 дни от обявяването на резултатите от гласуването. Представител на Президента в дистрикта, зоната или на регионална среща също има право да инициира подобна жалба, ако разполага с достатъчно доказателства за направени нарушения и ги предостави на генералния секретар. (RIB 10.070.1.)
- 2) След като получи такава жалба, генералният секретар информира въпросната страна за отправените обвинения и изисква писмен отговор, подкрепен с документи до определена дата, като уведомява страните каква процедура да спазват. (RCP 26.110.1.)
- 3) Президентът или генералният секретар, действащ от негово име, може да разреши изборен диспут в следните ситуации:
 - a) когато се е получило неразбирателство относно изискванията на съответните уставни документи;
 - b) при получаването на информация и потвърждение от генералния секретар, че някой кандидат се е обърнал за съдействие към “неротарианска” агенция преди да е изтекла процедурата на РИ по проверка на избора. В такива случаи Президентът е длъжен, съгласно алинея 10.070.5. от правилника на РИ, от името на Борда на директорите на РИ

да дисквалифицира кандидата от изборната надпревара, без да се консултира с комисията по проверка на избора към РИ. (RCP 26.110.2.)

Във всички други случаи, жалбата се разглежда съгласно процедурите, установени от Борда на РИ.

КОМИСИИ

Бордът на директорите на РИ сформира постоянни комисии, както са посочени в правилника на РИ, или други комисии, когато той прецени, че това е в интерес на РИ. (RIB 16.010.) Освен ако не е упоменато друго в правилника на РИ, Президентът назначава членовете на всички комисии след консултиране с Борда на РИ. Президентът определя председателите на всички комисии. Президентът е служебен член на всички комисии, освен на тази по номинациите за Президент на РИ, комисията за стратегическо планиране и комисията за одит и за проверка на дейността му. (RIB 16.020., 16.040., 16.120.)

Всички решения на комисиите, с изключение на тези на комисията по номинациите за Президент, подлежат на контрол, наставление и одобрение от Борда на РИ. Бордът на РИ има юрисдикция над всички действия и решения, които нарушават Правилника на РИ, раздел 10.060. и 10.070. (RIB 16.090.) По същество комисиите са единствено консултативни органи към Борда на директорите на РИ, без административни функции, освен когато предписаните им задания не предвиждат друго. Комисиите на РИ, ресурсните групи, както и членовете и председателите на ресурсните групи не е редно да се обръщат към други организации от името на Ротари Интернешънъл, за да търсят отношения на сътрудничество или финансиране. Председателите и членовете на комисии на РИ и ресурсни групи не следва да организират или провеждат регионални или международни срещи от името на Ротари Интернешънъл без писменото разрешение на президента. (RCP 30.010.1.)

Заседания на комисиите

Ако не е предвидено друго в Правилника на РИ, комисиите заседават по време и на мястото, както бъде определено от президента. (RIB 16.030.) Обикновено заседанията на комисиите към РИ се провеждат в Световната централа в Евънстън. (RCP 30.030.) Дадена комисия може да изпълнява своята дейност без да се свиква, като членовете използват подходящи средства за комуникация. (RIB 16.080.)

РЕСУРСНИ ГРУПИ

Ресурсна група е група за действие, съставена от ротарианци и назначена от президента, която реализира конкретни действия, за да помогне на клубовете и дистриктите да постигнат своите обществени и оперативни цели. Съществуват две категории ресурсни групи:

- 1) Групи, насочени към общественополезна дейност, които помагат на клубовете и дистриктите да отговорят на конкретни въпроси и хуманитарни проблеми;
- 2) Оперативни групи, които помагат на клубовете и дистриктите да функционират по-ефективно в сфери като развитие на членството и връзки с обществеността.

От ресурсните групи се очаква да

- 1) предоставят информация
- 2) предлагат конкретни и практични идеи
- 3) правят презентации по време на срещи на клубове и дистрикти

- 4) провеждат уъркшопове и семинари
- 5) улесняват дейностите на съответните ротариански групи за действие
- 6) отчитат дейността си пред президента на РИ (RCP 30.120.)

РОТАРИАНСКИ КООРДИНАТОРИ

Предназначението на ротарианските координатори е да предоставят допълнителна информация и съдействие от РИ за клубовете и дистриктите. Те също така служат като преподаватели, мотиватори, инструктори, съветници и източници за лидерите на клубовете и дистриктите в определените им региони. Също така те са на разположение за съдействие на ротарианските институти, ГЕТС и други срещи на ниво зона. От тях се очаква да съдействат в популяризирането и прилагането на Стратегическия план на РИ. (RCP 26.070.)

Ротарианските координатори трябва да бъдат обучени и да имат познания във всички аспекти на РИ, както и да изпълняват следните функции при планирането и провеждането на дистриктните и регионалните семинари и практически семинари със съдействието и подкрепата на лидерите в дистриктите:

- 1) да информират и мотивират ротарианците за програмите на РИ;
- 2) да подобряват клубовете и дистриктите, като споделят най-добрите практики и друга полезна информация и мотивация за лидерите в клубовете и дистриктите;
- 3) да постигат увеличение на членския състав чрез по-силни и по-ефективни клубове;
- 4) да популяризират Стратегическия план на РИ;
- 5) да популяризират конгреса на РИ;
- 6) да служат като членове на обучаващия екип на ГЕТС, когато бъдат поканени от свикващия ГЕТС.

ФИНАНСОВИ ВЪПРОСИ

Фискална година

Фискалната година на РИ започва на 1 юли и свършва на 30 юни. (RIB 17.010.) За събирането на членския внос и абонаментните такси, тя е разделена на две полугодия - от 1 юли до 31 декември и от 1 януари до 30 юни. (RIB 17.040.1)

Финансови очаквания

Делата и средствата на РИ се направляват и контролират от Борда на директорите на РИ, който всяка година приема бюджет за следващата фискална година, през която очакваните общи разходи не могат да надхвърлят очакваните общи приходи. Генералният секретар може да разреши изплащането на разходи, само доколкото те са предвидени в одобрения от Борда на директорите на РИ бюджет.

Ако обаче в някакъв момент общият излишък от средства надхвърли 85 процента от най-високото ниво на годишните разходи от предходния три годишен отчетен период, като се изключат изразходваните самостоятелно набрани средства за годишния конгрес и Законодателния съвет, Бордът на директорите на РИ може с три-четвърти от гласовете си да разреши изразходването на суми, надхвърлящи очакваните приходи, при условие обаче, че този разход няма да доведе до спад на общия излишък от средства под 100% на това 85-процентово ниво. Освен това, Бордът на директорите на РИ може с три-четвърти от гласовете на всички директори да разреши изразходването на суми, надхвърлящи очакваните приходи.

ди, но само в извънредна ситуация и непредвидени обстоятелства, при условие обаче, че Бордът на директорите на РИ не поема никакви разходи, които ще доведат до задължняване, което надхвърля наличните парични авоари на РИ. Пълни подробности за свръхразходите и обстоятелствата, довели до тях, се докладват задължително от Президента пред всички ръководители на РИ в срок от 60 дни, а също и по време на следващия конгрес. (RIC 6, 2; RIB 17.050.)

Публикуване на годишния бюджет

Бюджетът на РИ се публикува във форма, определена от Борда на директорите на РИ и се свежда до знанието на всички Ротари клубове най-късно до 30 септември от ротарианската година. (RIB 17.050.5.)

Петгодишна финансова прогноза

Всяка година Бордът на директорите на РИ разглежда петгодишна финансова прогноза, включваща планираното и очаквано движение на общите приходи и разходи на асоциацията, на нейните активи, пасиви и баланси. Тази прогноза се представя от Борда на директорите на РИ на всяка сесия на Законодателния съвет, за да послужи за обща информация при разглеждането на предложенията от финансов характер, като първата година в прогнозата е тази бюджетна година, през която се провежда сесията на Законодателния съвет. (RIB 17.060.) Петгодишната прогноза също се представя от директор или друг представител на борда пред всеки ротариански институт за обсъждане. (RIB 17.060.)

Приходи

Основният източник на приходи във фонда на Ротари са членският внос на клубовете, таксите за участие в конгресите и конференциите, наемите от сградата на Световната централа, таксите за издаване на харти на нови клубове, продажбата на публикации, абонамент и реклама в списанието, лицензионните такси, патенти и авторски права, а също и лихвите и дивидентите, както и пазарните печалби и загуби по инвестициите.

Членски внос

Всеки клуб плаща на РИ за всеки свой член, с изключение на почетните, следната годишна индивидуална такса от: \$25.00 щ.д. за полугодие в периода 2010-11г.; \$25.50 щ.д. за полугодие в периода 2011-12г.; \$26.00 щ.д. за полугодие в периода 2012-13г., \$26.50 щ.д. за полугодие в периода 2013-14г. и след това. (RIB 17.030.1.) Членският внос се плаща на два пъти през годината - на 1 юли и на 1 януари според броя на клубните членове към въпросната дата. (RIB 17.040.1.) Ако даден клуб има по-малко от 10 члена, членовете заплащат допълнителен членски внос, така че клубната сума да съответства на вноската от 10 члена. (RIB 17.030.1.,17.030.2.) Клубовете и дистриктите също могат да определят свой членски внос.

Финансовите задължения на клубовете се обсъждат в глава 1. Финансовата информация за дистриктите се дискутира в глава 2.

Такси за представяне на клуба в Законодателния съвет

На 1 юли всяка година клубовете заплащат на РИ за всеки свой непочетен член допълнителна такса от един щатски долар (1 щ.д.) на човек (или подобна друга сума, както е посочено от Борда на РИ), за да покрият очакваните разходи по провеждането на следващото планирано заседание на Законодателния съвет. Тези допълнителни такси се събират в от-

делен фонд, предназначен само за покриване на разходите по участието на представителите в сесията, както и на другите административни разходи за сесията, като тяхното изразходване става по начин, предвиден от Борда на директорите на РИ. Бордът на директорите на РИ е длъжен да отчете пред клубовете получените платежни документи за изразходването на средствата във връзка със сесията на Законодателния съвет. (RIB 17.030.2., 17.040.1.)

Годишно публикуване и разпространение на финансовия отчет на РИ

Най-късно до 31 декември след изтичането на фискалната година, генералният секретар публикува *Годишен отчет на Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари (187-EN)*, който включва информация от заключенията по преминалия одит на РИ (заключенията се публикуват в пълен текст на www.rotary.org). В отчета са включени, разбити по отделните длъжности, ясно показани всички възстановени разходи, платени на, както и плащания за сметка на президента, президента-елект, номинирания президент и всеки от директорите. Освен това този доклад трябва ясно да посочва всички възстановени разходи платени на, както и плащания за сметка на офиса на Президента. Освен това докладът трябва да съдържа разходите на Борда на директорите на РИ, на всяко основно административно подразделение на РИ и на годишния конгрес. Към него се прилага таблица, на която се сравнява всяко перо от направените разходи с приетия/ревизиран бюджет съгласно правилника на РИ. Допълнителни подробности са на разположение на клубовете, при поискване от РИ. (RIB 17.080., 22.060.)

Изразходване на средствата

Не могат да се правят разходи, които надхвърлят определената от бюджета сума за дадена цел, без предварително да е получено разрешението на Борда на директорите на РИ. Ако някакви средства от бюджета са разпределени за конкретна цел (например за разходите на елект-гуверньора във връзка с международната асамблея), те не могат да се превеждат по друга причина без предварителното разрешение на Борда на директорите на РИ.

ИЗДАНИЯ

Главното предназначение на всяко ротарианско издание, било то печатно, излизащо под формата на звукозапис, или електронно (като уебстраницата на РИ, видеоматериали, електронен бюлетин или списъка с електронни адреси), е да работи за постигането на всички елементи от Целта на Ротари.

Указания за изданията на клубовете, дистриктите и сдруженията

Съдържанието и оформлението на всяко такова издание следва да бъдат под прекия надзор на най-висшестоящия ръководител на юридическото лице, което го издава, бил той клубният президент, гуверньорът или председателят на сдружението. Съдържанието и оформлението задължително трябва да отговарят на приетите за момента практики на РИ, особено важни са тези практики, които се отнасят до ползването на ротарианските знаци и на емблемата на Ротари, както и правилата, с които се забранява разпространението на циркулярни материали. Ротари Интернешънъл не поема отговорност за съдържанието на което и да е издание, което не е на Ротари Интернешънъл. (RCP 52.020.1.)

Указатели

РИ издава годишен *Официален указател* (007-EN), който съдържа списък на всички клубове, имената и адресите на техните президенти и секретари, часа и мястото на срещите, имената и адресите на ръководителите и членовете на комисиите на РИ, а също и друга целесъобразна информация, която съответства на изданието. Този указател се публикува за ползване от клубните офицери, от ръководството и членовете на комисиите на РИ и за удобство на пътуващите ротарианци. Официалният указател на РИ, на клубовете и дистриктите, както и всяка друга база данни или списък с имена, съставени във връзка с проекти или дейности на Ротари не трябва да се предоставят за размножаване и разпространение от ротарианци, клубове или дистрикти. Това важи както за електронни, така и за печатни указатели. Никой член на Ротари клуб не би трябвало да използва „Официалния указател”, друга база данни или списък с имена, съставени във връзка с проекти или дейности на Ротари, за търговски цели (RCP 11.030.)

Указателят включва списък на фирмите с официален лиценз от РИ. Тези фирми трябва да са платили за правото да ползват тези символи към момента на отпечатването на “Официалния указател”. (RCP 34.030.7., 49.040.3.)

Клубовете, дистриктите и зоните, които желаят да публикуват указатели на ротарианците на своя територия, могат да го направят, но без разходи за РИ. Всеки клуб, дистрикт или зона, които издават такъв указател, трябва да поместят в него и заявление, че същият не бива да се разпространява сред неротарианци, нито да се използва като адресник за търговски цели. (RCP 11.030.7.)

Официално списание: The Rotarian и Световната ротарианска преса

От всички ротарианци се изисква да се абонират за едно от съществуващите 32 официални списания, одобрени от Борда на РИ, известни със събирателното Световен ротариански периодичен печат. The Rotarian, основното издание, всеки месец се издава от РИ на английски език и може да се получава в печатен вид по пощата или по електронен път онлайн. Избрани откъси от всяко издание са на разположение в www.rotary.org. „Ротари Канада е притурка, която излиза веднъж на три месеца и се разпространява заедно с The Rotarian до 30 000 абоната в Канада. Някои от материалите от The Rotarian се включват и във всичките 31 официални регионални списания, които се издават на 25 езика с общ тираж от над 750 000.

Световният ротариански периодичен печат служи като средство на Борда на РИ за развитие на идеите на РИ и за постигането на Целта на Ротари. (RIB 20.010.) Списанията също така са важен комуникационен инструмент за информиране и вдъхновение на ротарианците.

Ротари лидер

“Ротари лидер” е вестник, който излиза четири пъти в годината и е предназначен за ръководителите на Ротари клубовете, дистриктите и други ротариански лидери. Вестникът е упълномощен от Борда на директорите на РИ да служи като универсален източник на информация за всички програми на РИ и Фондацията на Ротари, изключвайки необходимостта от специализирани издания на отделните програми. В него също така се публикуват информация и идеи, които да помогнат на офицерите в клубовете и дистриктите по-добре да изпълняват задълженията си. Вестникът е носител на официалните съобщения за ръководителите на Ротари клубовете и дистриктите.

Старши лидерите, включително директорите на РИ и попечители на Фондацията, настоящите президенти на всички Ротари клубове и дистрикт гуверньорите, ротарианските координатори и регионалните координатори към Фондацията на Ротари автоматично получават известие по електронна поща за всеки брой на вестника, който се насърчават да споделят с останалите лидери в клуба и дистрикта. Въпреки че “Ротари лидер” не е предназначен за широко разпространение, всеки може да се абонира за това безплатно издание на www.rotary.org/rotaryleader.

“Ротари лидер” е наследникът на „Ротариански свят“, който първоначално е представен на 90-та годишнина на Ротари през 1995г. и излиза на осем езика: английски, френски, немски, италиански, японски, корейски, португалски и испански.

Ротариански издания и мултимедия

РИ издава различни печатни издания и аудиовизуални материали (напр. видеокасети, DVD, CD) по специални теми и програми. Виж уебстраницата на РИ (shop.rotary.org) и “Каталог на РИ” (019-EN) за пълен списък, включително цени, формуляри, материали и аудио-визуални източници. Публикациите се предлагат от Световната централа и международните офиси на РИ.

Освен в случаите, когато издаването на някое печатно или аудиовизуално издание е специално разрешено от Борда на директорите на РИ или от конгреса, генералният секретар е този, който е упълномощен да решава кога да бъде пуснато ново издание, на какви езици да излиза то и кои издания или аудиовизуални материали да бъдат спрени. (RCP 31.080.2.)

Превод на ротарианска литература

Политиката на РИ по отношение на издаването на ротарианска литература на други езици освен английски (официалният език на асоциацията) е следната:

- 1) РИ осигурява преведени версии на основната информация за клубовете и дистриктите на френски, японски, корейски, португалски и испански. Информация се предлага и на немски, италиански, шведски и хинди въз основа на установените потребности и наличните ресурси;
- 2) Всички издания на РИ се изменят на английски език и на останалите езици последователно през три години, като изданията, повлияни най-силно от решенията на Законодателния съвет, биват изменени след неговата сесия. Генералният секретар обаче има правото да допуска изключения в тази практика. Най-новите промени в политиката на Борда на РИ се споделят с лидерите на клубовете и дистриктите чрез уеб сайта на РИ;
- 3) Ако в един дистрикт или група дистрикти ротарианците говорят език (езици), различни от изброените по-горе, те могат на доброволни начала да преведат, отпечатат и разпространят основната информация за техните клубове. Изданията, преведени от доброволци, не се считат за официални преводи на РИ. (RCP 48.020.)

Уебсайт на РИ

На ротарианците се препоръчва да посещават www.rotary.org, за да получават последните ротариански новини и да се възползват от многобройните услуги, предлагани в реално време, които се предоставят на ротарианците. Уебстраницата www.rotary.org съдържа навременна и точна информация за всички аспекти на Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари. Уебстраницата предоставя актуален ежеминутен поглед към ротарианските дейности както за членове, така и за журналисти. Съществува и информация за предстоящите

и новите членове, както и за източниците за развитие на членството, набирането на кадри и запазването им в клубовете.

Уеб страницата www.rotary.org поддържа различни средства, които помагат на ротарианците и в дистрикта, и на клубно ниво, включително:

- *Достъп на членове (Member Access)*. Защитена с парола зона от сайта, която позволява на ротарианците да управляват своята ротарианска информация. По-конкретно, ръководителите на много звена, включително клубни президенти, секретари, дистрикт гуверньори и гуверньори елект могат да оперират с данни, архиви и доклади. Гуверньорите на дистрикт и елект гуверньорите имат достъп до специални форуми. Клубните офицери могат да свалят полугодишните си отчети. Всички ротарианци могат да се регистрират за срещи, достъп до привилегиите за членове, да се абонират за издания по електронната поща, да правят дарения чрез електронно плащане за съответното отличие и да разглеждат личните си дарителски архиви.
- *Търсачка за клубове (Club Locator)*. Тя помага на ротарианците да открият къде и кога се среща даден клуб, както и данни за връзка с който и да е Ротари клуб.
- *Представителят в подкрепа на клубовете и дистриктите или финансовия представител (Find a Club and District Support (CDS) or financial Representative)*. Тази услуга позволява на ротарианците да погледнат името на гореспоменатия представител, като напишат номера на дистрикта на www.rotary.org/cds.
- *База данни на проекти (ProjectLINK)*. Тази база данни, която редовно се актуализира, е удобен за търсене списък на клубните проекти, които очакват подпомагане.
- *Публикации само в интернет*. Ротарианците могат да разглеждат и свалят безплатно ротариански публикации, които са само в интернет чрез библиотеката за даунлоудване на rotary.org.
- *Център за електронно обучение (E-Learning Center)*. Тази услуга позволява независимо изучаване на информацията относно Ротари. Кратки модули за нови членове или клубни офицери могат да се разгледат веднага или да се свалят за четене. Обучаващите модули са с цел да осигурят на клуба и дистрикта необходимото обучение.
- *Каталог за поръчки (Online Catalog)*. Дава възможност на ротарианците да си набавят ротариански публикации и видео материали с кредитна карта, на която е обезпечена пълна сигурност чрез shop.rotary.org.
- *Социални мрежи*. Ротарианците могат да участват в ежедневни разговори с хора от цял свят чрез страниците на РИ в LinkedIn, Facebook и Twitter, както и да публикуват коментари по материали от Новините на РИ.
- *Видео*. Ротарианците могат да гледат пълните версии на видео материалите от новините от RMV, Протокол на Ротари и Новини на РИ.
- *Ротариански образи*. Тази база данни дава на ротарианците достъп до хиляди проекти и исторически фотографии.
- *Седмична актуализация*. Тази публикация е дайджест със седмичните новини от Новините на РИ.
- *Онлайн версия на сп. The Rotarian*. Чрез партньорството си с Гугъл, ротарианците могат да четат всеки брой на сп. The Rotarian, който някога е издаван.

- *Ефективни връзки с обществеността.* Членовете на Ротари могат да разглеждат печатните материали за връзки с обществеността и да свалят съобщения и образци за новини за връзки с обществеността.
- *Бюлетени.* Ротарианците могат да се регистрират за и да ползват богатата колекция от електронни бюлетени.

Редакторите на ротарианските издания във всички медии се насърчават да използват тази информация от уеб сайта, при условие че спазват изискванията за авторските права, обявени в сайта на РИ. Ротарианците, които отговарят за сайтовете на клубове, дистрикти и сдружения, се насърчават да поместват връзки с www.rotary.org в полза на онези, които биха искали да узнаят повече за Ротари. (RIB 21, RCP 52.020.1.)

СЕКРЕТАРИАТ

Генералният секретар и неговите сътрудници съставляват Секретариата на РИ. Световната централа на Секретариата се намира в Евънстън, щата Илинойс, САЩ. Към него има международни центрове, създадени с разрешението на Борда на директорите на РИ. Тяхното местонахождение е посочено в *Глосара* на това издание, “Официалния указател” и www.rotary.org.

РАЗНИ

РИ и политиката

Поради световното многообразие на членството в РИ, се срещат личности с множество различни политически становища и затова не следва да се предприемат никакви организационни действия или колективно изразяване на становище по политически теми от страна на Ротари Интернешънъл. (RCP 26.040.)

Като асоциация на Ротари клубовете по целия свят, РИ поддържа неутрална позиция и не издава официални становища за или против специфични въпроси. Основно чрез инициативите за служба на отделните Ротари клубове, а не чрез декларации на корпоративното тяло, Ротари най-добре показва отдадеността си към мира и хуманитарните усилия. (RCP 26.150)

Сътрудничество на РИ и Фондацията на Ротари с други организации

За да постигнат мисиите си, понякога е подходящо РИ и Фондацията на Ротари да си сътрудничат с ООН и други организации, които имат сходни възгледи и цели. Всяко подобно сътрудничество с неротариански организации задължително трябва да съответства на процедурите и критериите, установени от Борда на директорите на РИ. (RCP 35.010. до 35.030.)

Бордът на директорите на РИ е въвел и правила за ползването на ротарианските знаци от неротариански организации при подобно сътрудничество с РИ. За повече информация виж гл. 5 и раздел 33.010.11. от “Кодекса с ротарианските практики”.

Списъци за контакти

Член 35 от „Кодекса с ротарианските практики“ гласи, че никой офицер или отделно лице няма правото да контактува или да търси друга организация от името на РИ или Фонда-

цията на Ротари без писменото съгласие на президента на РИ, след консултация с председателя на попечителите на Фондацията. В повечето случаи клубовете, дистриктите и другите ротариански звена се насърчават да развиват взаимоотношения на сътрудничество с други организации от името на собствените си проекти със следните изключения:

- Университета „Ага Хан“
- Фондацията на Бил и Мелинда Гейтс
- Google.org
- Ойкокредит
- УНИЦЕФ
- Агенцията на САЩ за международно развитие (USAID)
- Центровете на САЩ за контрол и превенция на заболяванията
- Световната здравна организация

Ротарианците, заинтересовани от установяването на контакт с тези организации, трябва да се свържат с генералния секретар, за да потърсят писмено одобрение. Консултирайте се с веб сайта на РИ за най-актуалния списък (ключови думи: no contact list).

Освен това, тъй като РИ поддържа статут на консултант към Организацията на Обединените нации, отделните Ротари клубове, дистрикти или групи не следва да правят опити за регистрация в ООН. Всеки заинтересован от съвместна работа с агенция на ООН или нейн клон, които не са споменати по-горе, следва да се консултира с представителя на РИ в ООН и другите организации (изброени в „Официалния указател“). Тази добре организирана мрежа от представители свързва ротарианците със съответните лица за контакт в агенциите на ООН и другите неправителствени организации и открива евентуалните възможности за сътрудничество.

Проекти на РИ

Предназначението на Ротари се проявява най-ефективно чрез дейностите на отделните клубове и ротарианци, които са насочени в различните ротариански направления. Те се определят от всеки клуб в зависимост от собствените му възможности и ресурси, от интересите на неговите членове и от конкретните нужди и възможности за общественополезна дейност. Независимо от това обаче, понякога е подходящо РИ, като асоциация на клубове, да насърчава програми или проекти, които помагат за постигането на Целта на Ротари и за които биха били полезни задружните усилия на онези клубове и отделни ротарианци, които искат да участват. (RCP 40.040.)

Политика на РИ относно пътуванията

Всички, които пътуват за сметка на Ротари Интернешънъл, трябва да използват Пътните служби на Ротари Интернешънъл (RITS – Rotary International Travel Service). Всички детайли по пътуването трябва да бъдат съгласно политиката на РИ относно пътуванията. За подробности, виж Правилника на РИ 17.090., изданието „Политика на Ротари Интернешънъл относно пътуванията”, което може да се получи от RITS, или www.rotary.org.

Протокол на Ротари Интернешънъл

Следният протоколен ред трябва да бъде спазван при представянето или настаняването на всички настоящи, паст и бъдещи ръководители на РИ и нейната Фондация, членове на комисии, както и на техните съпрузи или съпруги, по време на всички срещи, церемонии, приеми на РИ, а също и във всички издания на РИ :

Президент (или представител на Президента)
Елект президент
Вицепрезидент
Касиер
Други директори
Паст президенти (по ред на старшинство)
Председател на попечителите
Елект председател на попечителите елект
Заместник-председател на попечителите
Други попечители
Президент на РИВИ, последен паст президент, вицепрезидент и почетен касиер
Генерален секретар
Номиниран президент
Паст директори (по ред на старшинство)
Паст попечители (по ред на старшинство)
Паст генерални секретари (по ред на старшинство)
Елект директори
Дистрикт гуверньори
Членове на комисии към РИ и Фондацията, членове на работните групи, съветници, представители, лидери по обучението и членове на ресурсни групи (включително Регионални координатори и Регионални координатори за РФ)
Номинирани директори
Паст гуверньори (по ред на старшинство)
Встъпващи в длъжност попечители
Елект гуверньори

По протокол на официални мероприятия към офицерите следва да бъде отправено само едно обръщение. Настоящите постове на ротарианците са с по-голяма тежест от предишните им постове. Предишните постове са с по-голяма тежест от бъдещите постове. Ротарианците, които заемат по повече от една длъжност, се подреждат според най-високия заеман от тях пост. Придружаващите ги съпрузи или съпруги имат същия ранг.

Гуверньорът следва да планира, популяризира и председателства всички официални срещи на дистрикта, освен ако друго не е специално предвидено.

След гореспоменатия ред, който се изисква по протокол, следният протоколен ред се препоръчва и следва да се преработи, за да отговаря на местните обичаи и практики:

Членове на регионални и зонални комисии
Асистент-гуверньори
Секретари/касиери на дистрикти
Членове на дистриктни комитети
Клубни президенти
Клубни президенти елект
Клубни вицепрезиденти
Клубни секретари
Клубни касиери
Клубни церемониалмайстори
Други членове на клубния борд
Председатели на клубни комитети
Паст асистент гуверньори

Ротарианци

Бивши стипендианти на Фондацията на Ротари

Семейства на ротарианци

По време на срещи на дистрикта гостуващите ротарианци от друга държава може да бъдат поставени преди местните ротарианци от същия ранг като израз на уважение към гостите.

Може да се даде предимство в този ред на гостите с висок пост, които не са ротарианци, според местните обичаи. Клубовете и дистриктите се насърчават да информират гостите, ако протоколът поставя ротарианците преди не-ротарианците. (RCP 26.090.)

4 ФОНДАЦИЯ РОТАРИ

Фондация Ротари към Ротари Интернешънъл, е сформирана през 1917г. като дарителски фонд. Конгресът през 1928г. ѝ дава името Фондацията на Ротари. През 1931г. Фондацията става корпорация, играеща ролята на попечител и инвестиционен съветник, а през 1983г. се преобразува в корпорация с идеална цел съгласно законите на щата Илинойс, САЩ. Фондация Ротари се управлява от своите попечители единствено с благотворителна и образователна цел, в съответствие със своята регистрация и устав. Уставът на Фондация Ротари и части от нейната регистрация са поместени в Пета част на настоящия “Наръчник”.

Мисията на Фондацията

Мисията на Фондация Ротари е да дава възможност на ротарианците да постигат световно разбирателство, добронамереност и мир посредством подобряване на здравеопазването, подкрепа на образованието и намаляване на бедността. (TRFC 1.040.)

Конкретно Бордът на РИ и попечителите са се посветили на постигане целите по изкореняване на полиомиелита чрез изпълнението на програмата „ПолиоПлюс”; да подчертава и засилва образователните и културните програми; да подготвя субсидии, които подsigуряват хуманитарните нужди във всички световни региони; да разширява програмите за затвърждаване на мирните приятелски отношения между хората от различни народи. (TRFC 1.030.)

Назначаване и организация на попечителите

Съгласно член 22 от правилника на РИ, президентът елект номинира 15 попечители, които се избират с одобрението на Борда на директорите на РИ в годината преди поемането на поста. Попечителите определят своите комисии и индивидуални отговорности. (TRFB 6.1) Председателят на попечителите назначава членовете и председателите на всички комисии и подкомисии. (TRFC 2.020.2.) Имената им се публикуват в Официалния указател.

Генерален секретар на Фондацията на Ротари

Генералният секретар на Фондация Ротари е същото лице, което е генералният секретар на РИ, избран от Борда на директорите на РИ. Генералният секретар е главният административен и финансов ръководител на Фондация Ротари и е на пряко подчинение на попечителите и председателя, като отговаря за изпълнението на политиката на попечителите, за общото управление и администрация на корпорацията. (TRFB 5.9.) Генералният секретар има правото да делегира всички свои отговорности към Фондацията на подходящи служебни лица.

Дистриктни комитети за Фондация Ротари

Бордът на директорите на РИ и попечителите са приели всеки гуверньор, дълго преди да е встъпил в длъжност, да назначи членове на дистриктен комитет, който да отговаря за Фондация Ротари в дистрикта. Комитетът се състои от председател и осем председатели на подкомитети. За да бъде ефективен, дистриктният комитет за Фондация Ротари трябва да има приемственост на ръководителите, затова председателят има тригодишен мандат, освен ако не бъде сменен по основателна причина. Всяко отстраняване по причина трябва да получи предварителното одобрение от председателя на попечителите. Дистрикт гуверньорите (ако са избрани) за всяка от годините от тригодишния мандат следва да участват в избора на председател. Въпреки че не е задължително, препоръчително е председателят да бъде паст гуверньор. Осемте председатели на подкоми-

тети, избрани от гуверньора за съответната година, автоматично стават членове на респективните подкомитети. Дистрикт гуверньорът е назначен за служебен член на комитета. Под прякото ръководство на гуверньора, председателят работи с комитета, като планира, координира и оценява всички дейности на дистрикта по отношение на Фондацията.

Подкомитетите следва да включват, доколкото това е възможно, ротарианци с опит в съответната област, за която подкомитетът отговаря. Препоръчват се следните подкомитети, които да отговарят на следните административни дейности:

- 1) по стипендиите;
- 2) по Групов обмен за обучение;
- 3) по грантовете;
- 4) по Полио Плюс
- 5) по въпросите на бившите стипендианти;
- 6) по управление на годишните средства;
- 7) по Постоянния фонд
- 8) по ротарианските стипендии за световен мир (TRFC 1.060.1.3.).

Отговорностите на всеки от тези подкомитети, както и на председателя на дистриктния комитет към Фондация Ротари са описани в *“Наръчника на Дистриктния комитет към Фондация Ротари”* (300-EN) и Кодекса с практиките на Фондацията на Ротари.

Забележка: за дистриктите, които участват в пилотните програми по Визията за бъдещето, съществуват по-различни инструкции за дистриктния комитет за Фондацията на Ротари. Посетете www.rotary.org за най-актуалната информация.

Регионален координатор на Фондация Ротари (RRFC¹)

Регионалните координатори на Фондация Ротари (RRFC) се определят за конкретен регион или региони по света. Те служат като връзка между попечителите и ротарианците. RRFC и техните екипи в зоните работят активно с ръководството на дистрикта за определянето и постигането на дарителските и програмните цели на дистрикта към Фондацията и за осигуряването на ефективно обучение на офицерите по Фондацията в дистрикта. Те също така провеждат регионалните семинари за Фондацията на Ротари, за да помогнат ротарианците да научат повече за своята Фондация. Всеки екип на зона се състои от асистенти на регионалния координатор за Фондацията на Ротари, координатор за бившите стипендианти на Фондация Ротари и координатор на зоната по предизвикателството.

Асистент на регионалния координатор за Фондацията на Ротари

Асистентите на регионалните координатори за Фондация Ротари (ARRFCs) се назначават, за да съдействат на RRFCs по целите, свързани с даренията и програмите.

Координатор за бившите стипендианти на Фондацията на Ротари

Регионите имат координатор за бившите стипендианти на Фондацията на Ротари, назначени да насърчават клубовете и дистриктите да ангажират бившите стипендианти на Фондацията в ротариански дейности, да призовават клубовете да разглеждат бивши стипендианти като потенциални членове и дарители за Фондацията, както и да използват бившите стипендианти като ефективни защитници на програмите на Фондацията.

¹ *Regional Rotary Foundation Coordinator (RRFC)*

Координатор на зоната по предизвикателството

За времетраенето на Предизвикателството пред Ротари от 200 милиона щ.д. във всеки регион се назначава координатор на зоната по предизвикателството (ZCC), за да насърчава клубовете и дистриктите да събират финансови средства специално за финансиране на усилията по премахването на детския паралич.

ФИСКАЛНИ ВЪПРОСИ, ПОМОЩИ ОТ ФОНДАЦИЯТА И ПРИЗНАНИЕ ЗА ДОНОРИТЕ

Предназначение на средствата на Фондацията

В устава на Фондация Ротари към РИ от 1983 г. е дадена конкретна информация относно “целите” на Ротари фондацията и “Разпределението на нейните приходи и активи” (виж Пета част на настоящия наръчник). Правилникът на РИ дава власт на попечителите да правят разходи от имуществото на Фондацията, включително такива, които не се нуждаят от одобрението на Борда на РИ. (RIB 22.050.)

Стопанисване на средствата във Фондацията

Попечителите признават, че средствата, получавани от ротарианци и от други донори по света, са събирани доброволно и са резултат от упорития труд и всеотдайна подкрепа на хората, които са ги дали. Тези дарители са поверили своите дарения на Фондация Ротари с вярата и разбирането, че ще бъдат използвани ефективно и по предназначение.

Ето защо попечителите, в качеството си на стопани на тези средства, подчертават значението на правилното фискално управление на всички дейности, свързани с програмите на Фондацията на Ротари. Попечителите разчитат на почтеността на дистриктите, клубовете и ротарианците, участващи в изпълнението на проектите, за да бъдат използвани отпуснатите средства ефективно и по предназначение. Попечителите веднага проверяват всякакви нередности, които биват сведени до вниманието им и предприемат съответните необходими мерки.

От получателя на субсидия, спонсорите по гранта и всички останали, които са свързани с неговото изпълнение, се очаква:

- 1) да се отнасят към средствата на Фондация Ротари като към нещо свещено, което им е поверено и трябва постоянно да бъде предпазвано от изгубване, злоупотреба или отклоняване, както и да бъде използвано строго по предназначение без волни тълкувания;
- 2) да проявяват най-голямо внимание, за да не допуснат да остане дори привидното впечатление, че средствата на Фондация Ротари се използват по неправилен начин, независимо дали това впечатление остава у ротарианци или у широката общественост. Това внимание се очаква да бъде още по-голямо, отколкото вниманието, отделяно на употребата на лични или служебни пари;
- 3) да осигурят компетентен и цялостен контрол над проекта с ясно разпределение на отговорностите;
- 4) да извършват всички финансови операции и проектни дейности, свързани със субсидията, поне на нивото на стандартната делова практика и винаги в съответствие с “Декларацията на ротарианците в бизнеса и професиите”, както и изцяло в духа на Четиристранния тест;
- 5) незабавно да докладват всякакви нередности в дейностите, свързани с грантовете, пред Фондация Ротари;

- 6) да изпълняват проектите във вида, в който са одобрени от попечителите при отпускането на помощта. Всякакво отклонение от приетите условия или промяна в изпълнението на проекта трябва предварително да бъде писмено разрешено от Фондацията на Ротари;
- 7) да осигурят независима проверка на финансите и изпълнението на проектите, а също и одити, съгласно действащата политика и указания на попечителите;
- 8) да отчетат изпълнението както на програмата, така и на финансовите дейности навреме и в подробности.
- 9) да носят отговорност за правилното справяне с потребностите по отношение на изпълнението на проектите, за които е изпратено известие
- 10) да показват прозрачност в деловите операции, свързани с програмите на Фондация Ротари за грантовете и наградите, като функционират по начин, избягващ действителен или предполагаем конфликт на интереси. (TRFC 7.020.)

Годишен независим финансов преглед на хуманитарните помощи, отпускани от Фондацията на Ротари

Всички получатели на хуманитарни помощи от Фондация Ротари се насърчават да провеждат годишен независим финансов преглед. За помощите на стойност 25 001 щ.д. и повече този преглед е задължителен.

Данъчни облекчения и дарения

В някои страни даренията за Фондация Ротари или свързаните с нея структури може да бъдат извадени от сумата, която се декларира като облагаем годишен доход или да се ползват с други данъчни облекчения. Клубовете и отделните личности трябва да проверят сред местните власти дали даренията за Фондацията се ползват с данъчни отстъпки в съответната страна.

В САЩ Фондация Ротари е призната като благотворително дружество, освободено от данъци, съгласно параграф 501(с) (3) от Кодекса за вътрешни бюджетни приходи. Освен това Службата за вътрешни бюджетни приходи на САЩ класифицира Фондацията като “нечастна фондация по силата на параграф 509(а) от Кодекса”. Понастоящем се предоставят известни данъчни облекчения или преференции за дарения, направени в Австралия, Бразилия, Канада, Германия, Индия и Обединеното кралство.

Асоциирани фондации

Съществуват ограничен брой асоциирани фондации, чрез които в някои страни ротарианците могат да получават данъчни облекчения. Попечителите са приели определени критерии и насоки, които трябва да бъдат спазени, за да се сформира асоциирана фондация. Асоциираните фондации трябва да бъдат одобрени от попечителите и трябва да спазват изискванията за отчетност пред тях.

Набиране на средства за Фондацията

Като офицер на РИ, гуверньорът пряко отговаря за това да популяризира Фондация Ротари вътре в дистрикта, така че нейното предназначение – да работи за засилването на световното разбирателство и мира – да стане по-добре известно и да бъде по-широко подкрепено. Всички дарения трябва да се разглеждат с оглед приемливостта им според политиката за приемане на дарения на Фондацията. Тази политика е публикувана на www.rotary.org.

Системата *SHARE*

Участието в програмите на Фондацията е важна част от нейния успех. За да се даде думата на дистриктите при изразходването на средствата и да могат те максимално да участват, попечителите са разработили системата *SHARE* за разпределение на средствата. Чрез системата:

- 1) ротарианците *СПОДЕЛЯТ* своите средства със своите приятели ротарианци по света;
- 2) попечителите *СПОДЕЛЯТ* с дистриктите част от своята отговорност за вземане на решения;
- 3) ротарианците *СПОДЕЛЯТ* Ротари със света чрез своята Фондация.

Всички суми, набрани чрез програмата за годишно финансиране от дистриктите, се разпределят в две категории: Целевия фонд на дистрикта (ЦФД/DDF) и Световния фонд. Разпределението между тези два фонда е 50% към ЦФД и 50% към Световния фонд. Фондовете, набрани през дадена година ще се изразходват три години по-късно. Целевият фонд на дистрикта може да се използва от дистрикта за Посланически стипендии, Опростени помощи на дистрикта, Безвъзмездни помощи и други програми на Фондацията, в които дистриктът избере да участва. Световният фонд плаща за другите програми на Фондацията, като Ротарианските центрове за мир, помощта за Групов обмен за обучение, частта на Фондацията от Безвъзмездните помощи, и всякакви други програми на Фондацията, както бъде определено от попечителите. (TRFC 17)

Подробности за системата *SHARE* могат да бъдат намерени в „Наръчника за Комитета на Фондация Ротари в дистрикта” (300-EN) и „Краткия справочник за Фондацията на Ротари” (219-EN), както и в „Кодекса с практиките на Фондацията на Ротари”.

Забележка: Дистриктите, които участват в пилотната програма по Визията за бъдещето, имат различни варианти за използване на ЦФД/DDF. Посетете www.rotary.org за най-актуалната информация.

Дарения за Фондацията

Даренията за Фондация Ротари са доброволни. Поради това на формулярите за кандидат-членове на Ротари клуб не може да бъде записано условие, че, за да станеш член на клуба, трябва да направиш дарение за Фондацията. Не се разрешават и изменения в правилниците на Ротари клубовете, които да поставят като условие за членството внасянето на дарение във Фондацията на Ротари, нито позоваването на подобно изискване на ротарианската членска карта. (RCP 5.050.7.)

Предлагаме на губернърорите да използват редовни канали – дистриктния комитет по въпросите на Фондацията на Ротари, асамблеята на дистрикта, дистриктните и клубни семинари на тема Фондация и посещенията на клубовете, за да подчертаят важността на ежегодното даряване на средства за Фондацията от страна на ротарианците и клубовете. Всеки ротарианец следва да се насърчава да направи дарение от \$100 щ.д. към Годишния програмен фонд към Фондация Ротари през всяка година, за да подкрепи непрекъснатия растеж на програмите на Фондацията. Всеки ротарианец е насърчен да обмисля включването на клауза за дарение в своето завещание, както и в другите си планове по отношение на своята собственост, към Постоянния фонд.

Даренията от всякакъв размер могат да се внасят в три фонда:

- 1) *Годишният програмен фонд* е основният източник за финансиране на програми на Фондацията. Средствата се изразходват в рамките на приблизително три години от тяхното внасяне.
- 2) *Постоянният фонд* е дарителски и само постъпленията от него се използват за подпомагане на програмите на Фондацията. Целта на Постоянния фонд е

да осигури едно минимално ниво на активност по програмите и да улеснява новите програми, както и разширението на старите за в бъдеще. РИ насърчава ротарианците, които обмислят възможността да дадат специално дарение за Постоянния фонд като израз на отдадеността им към Ротари като към движение за вековете и световен лидер в международните общественополезни начинания.

- 3) *Фондът Полио Плюс* плаща за всички помощи, които се отпускат в подкрепа на програмата Полио Плюс и на нейната цел – премахването на полиомиелита от света.

Удостояване на направените индивидуални дарения

Донорите правят дарения на Фондацията на Ротари, за да подкрепят нейните програми. За да почетат тези, които са направили дарения на Фондацията, попечителите са предвидили редица методи. Всички дарения се записват като кредит на определен Ротари клуб, посочен от донора.

Членовете-поддръжници на Фондация Ротари

Членовете-поддръжници на Фондация Ротари са ротарианци, които всяка година правят дарение от минимум 100 щ.д. към Годишния програмен фонд.

Приятел на Пол Харис (Пол Харис Фелоу)

Приятел на Пол Харис е всеки, който е дарил, или от чието име са дарени, 1000 щ.д. Най-честите форми, под които се правят дарения, срещу които се получава званието Приятел на Пол Харис, са вноските в Годишния програмен фонд. Следващите ограничени дарения обаче също подлежат на подобно признание: дарения за Полио и за частта на спонсора при одобрените хуманитарни помощи. Всеки нов приятел на Пол Харис получава, при поискване, личен сертификат в представителна папка и значка за ревера. Медальонът за Приятел на Пол Харис може да се закупи от Ротарианските служби за поръчка на публикации или от международния офис, обслужващ вашия регион.

Многократен приятел на Пол Харис

Многократен приятел на Пол Харис е звание, което се дава на Приятелите на Пол Харис, които са дарили повторно или от чието име повторно са дарени, 1000 щ.д. на Фондацията. Многократният приятел на Пол Харис получава, при поискване, значка за ревера с камъни от сапфир или рубин, на брой колкото е достигнатото ниво.

Общество на Пол Харис

Обществото на Пол Харис е признание, което се администрира от дистрикта, за онези, които избераат лично всяка година да даряват по 1000 щ.д. или повече към Годишния програмен фонд, Полио Плюс, Партньори в Полио Плюс или хуманитарните програми. Отделните дистрикти управляват всички сродни признания по тази програма, като запитванията трябва да се адресират съобразно с това. Даренията от Обществото на Пол Харис отговарят на квалификационните изисквания за отличията: член-поддържащ Фондация Ротари (само дарения към Годишния програмен фонд), приятел на Пол Харис, многократен приятел на Пол Харис и Голям (крупен) дарител.

Обществото на дарителите на наследство и Завещания в полза на Фондацията на Ротари

Всеки донор, който уведоми писмено попечителите, че желае да предприеме необходимото, за да посочи Фондация Ротари като получател в своето завещание или който

направи безрезервно дарение от \$1000 щ.д. или повече в Постоянния фонд, получава от попечителите признание за благодетел. Благодетелите получават благодарствено писмо, възпоменателна грамота и знаци, които могат да се прикрепят към значката на Ротари или за Приятел на Пол Харис.

Отделните лица или двойки, които предвиждат средства за Фондацията в плановете за своята собственост, на стойност минимум 10 000 щ.д., също имат право да станат членове на Обществото на дарителите на наследство към Фондацията на Ротари. По избор членовете могат да получат гравирани кристал и диамантена кръгла значка, отразяващи нивото на тяхната отдаденост в завещанието.

Освен ако не е конкретизирано друго от дарителя, осъществените дарения по завещания се внасят в Постоянния фонд с годишен дял за изразходване, насочен към Световния фонд.

Голям (крупен) дарител

Отделни лица или двойки, чието съвместно натрупано дарение достига \$10 000 щ.д. се признава за Крупен дарител. Всички дарения за Фондация Ротари се включват в цялостната сума, независимо от предназначението на дарението. Считано от януари 2011г. крупните дарители получават признание в седем степени и могат по избор да получат гравирани кристал и диамантена кръгла значка, отразяваща нивото на дарението.

Общество на Арч Клъмф

Отделни лица или двойки, чието съвместно натрупано дарение достига \$250 000 щ.д. или повече се признават за членове на Обществото на Арч Клъмф, наречено на основателя на Ротари фондацията. Считано от януари 2011г. има три степени на отличие. Членовете на обществото по избор могат да получат поименен сертификат, да участват в специална церемония за награждаване и да приемат портретите и биографиите им да бъдат изложени в галерията „Арч Клъмф” в световната централа на РИ.

Възможности за Поименни дарения

Поименен фонд за издръжка може да се учреди чрез дарение до Постоянния фонд. Главницата от дарението за издръжка никога не се изразходва, а част от лихвата се предоставя всяка година за конкретни ротариански програми или проекти според волята на дарителя.

Дарителите могат да направят крупно безрезервно дарение, за да финансират еднократно Посланически стипендии, ротариански стипендии за световен мир или Групов обмен за обучение.

Подробности за всички поименни дарения са на разположение в офисите на РИ по света и на www.rotary.org. Възможните предназначения зависят от размера на дарението.

Възможности за отличаване на Ротари клубове с флагчета

Първите три клуба по отношение на плащанията към Годишния програмен фонд на член от клуб

Това отличие се връчва на първите три клуба в дистрикта по отношение на плащанията на член от клуб (минимум 50 щ.д. на член) в края на ротарианската година.

Клуб «Всеки ротарианец, всяка година»

Това отличие се дава на клубовете, които постигнат минимум 100 щ.д. на член и 100% участие, като всеки активен член следва да е дарил някаква сума към Годишния програмен фонд през ротарианската година. Основава се на броя на активните членове към 30 юни и се връчва в края на ротарианската година.

Клуб, който е член, поддържащ 100% Фондация Ротари

Това отличие се дава на клубовете, които постигнат минимум 100 щ.д. на член и 100% участие, като всеки активен член следва да е дарил 100 щ.д. или повече към Годишния програмен фонд през ротарианската година. Основава се на броя на активните членове към 30 юни и се връчва в края на ротарианската година.

Клуб – 100% „Пол Харис Фелоу”

Това еднократно отличие се връчва през цялата ротарианска година на клуба, когато всички активни членове са станали носители на отличието „Пол Харис Фелоу”. Клубът се включва в списъка на клубовете, които са 100% „Пол Харис Фелоу”; този списък се публикува на уебсайта на РИ.

5 ИЗПОЛЗВАНЕ И ЗАЩИТА НА РОТАРИАНСКИТЕ ЗНАЦИ

В правилника на Ротари Интернешънъл изрично е записано: “Опазване на интелектуалната собственост на РИ. Бордът на директорите е длъжен да поддържа и пази емблемата, значката и другите отличителни знаци на РИ за изключително ползване от страна на всички ротарианци.” (RIB 18.010.) Ето защо по силата на властта, дадена на РИ от клубовете в правилника, на Борда на директорите на РИ е поверена пълната отговорност да поддържа, опазва и защитава използването на знаците, представляващи интелектуална собственост на РИ. За да изпълни тази своя отговорност, Бордът на РИ притежава, защитава и надзирава употребата на интелектуалната собственост на Ротари, включително търговските и служебните марки, за кратко наричани “Ротарианските знаци”.

Ротарианските знаци включват не само знаци като “РОТАРИ” и емблемата на Ротари, а и много други, някои от които са изброени по-долу. За по-изчерпателен списък на ротарианските знаци, вижте RCP 33.005.

Изображения на Емблеми:

Ротари Интернешънъл
Фондацията на Ротари
Пол Харис фелоу

Интеракт клуб
Ротаракт клуб
Полио Плюс

- Годишен програмен фонд за подкрепа днес®
- Да правим добро по света
- Всеки ротарианец: достигни един, запази един
- Да премахнем детския паралич сега
- Всеки ротарианец, всяка година
- Приятелство чрез служба
- Глобална мрежа от обществени доброволци
- Групов обмен за обучение
- ГОО
- Човечност в действие
- Интеракт®
- Интеракт клуб®
- *Интерактивен®*
- Международно сътрудничество за водите
- Интерота®
- Печели най-много този, който служи най-добре
- Пол Харис®
- Приятел на Пол Харис®
- Обещество на Пол Харис
- Постоянен фонд за осигуряване на утрешния ден®
- Полио Плюс®
- РРН
- Да запазим планетата Земя
- РСС - Ротариански местни отряди
- *Ревиста Ротария® (списание)*
- РИ®

- RITS®¹ – Пътна служба на Ротари Интернешънъл
- Ротаракт®
- Ротаракт клуб®
- *Ротариа*®
- Ротарианец®
- *Ротарианец*® (*списание*)
- Ротари®
- *Ротари Канада*
- Ротари клуб®
- Ротариански местни отряди
- Фондацията на Ротари®
- Фондацията на Ротари към Ротари Интернешънъл®
- Ротариански изображения
- Ротари Интернешънъл®
- Пътна служба на Ротари Интернешънъл®
- *Ротари лидер* (*вестник*)
- Rotary.org
- *Ротарианско видео списание*
- *Ротариански свят*® (*вестник*)
- Световен ротариански периодичен печат
- Ротариански младежки обмен
- Ротариански награди за млади лидери
- RVM - *Ротарианско видео списание*
- RWMP - Световен ротариански периодичен печат
- RYE - Ротариански младежки обмен
- RYLA® - Ротариански награди за млади лидери
- Безкористна служба®
- TRF – Фондацията на Ротари
- WCS – Служба на световната общност
- Служба на световната общност®

Ротарианските знаци включват също всички президентски теми и тяхното лого, всяко лого на конгресите на РИ, а новите ротариански знаци, които се създават, отговарят на актуални нужди на членството. Ротари клубовете, ротарианските дистрикти и другите ротариански организации могат да използват ротарианските знаци в съответствие с оповестените указания на Борда на директорите на РИ. (RCP 33.005.) Това право на ползване не означава прехвърляне на никакви права на собственост върху ротарианските знаци от страна на членството. Световните права на собственост остават на РИ в съответствие с нейния правилник, за да се запази достойнството и изключителното право на ротарианските знаци и те да бъдат опазени за ползване от ротарианците по целия свят. (RIB 18.010.) Ротарианските знаци са на разположение като файлове за копиране от www.rotary.org и могат да се използват от членовете съгласно политиката на РИ.

Думата “Ротари” и емблемата на Ротари са регистрирани като търговски знаци и знаци за услуги в повече от 60 страни и този брой нараства с всяка година. Други от ротарианските знаци също са регистрирани в по-ограничена степен, макар че РИ държи правата на собственост на базата на ползването на всеки ротариански знак по целия свят. Регистрирането на интелектуалната собственост на РИ засилва изключителната

¹ От акронима на английски: Rotary International Travel Service – Пътната служба на РИ – б.пр.

употреба от страна на асоциацията на знаците и позицията на РИ при предотвратяване на злоупотребата с тях от страна на други лица и групи. (RCP 34.010.7.) Освен регистрацията, много национални закони и съдебни решения засилват защитата на РИ над ротарианските знаци. РИ също така защитава Ротарианските знаци чрез регистрирането на имена на домейни, като лицензира правото за използване на Ротарианските знаци върху стоки и в публикации, като създава инструкции за използването им от страна на членовете, както и като надзирава и определя специална политика за използването на същите или подобни знаци от трети страни.

Използване на ротарианските знаци от Ротари клубовете, ротарианските дистрикти и другите ротариански звена

Използвана сама по себе си, думата “Ротари” обикновено се отнася до цялата организация - Ротари Интернешънъл. Също така тя означава идеалите и принципите на тази организация. Самостоятелното използване на думата “Ротари” е ограничено до онези употреби, които са одобрени от уставните документи на РИ или са разрешени от Борда на директорите на РИ. Никой клуб, нито група от клубове не следва да приемат или функционират под друго име от онова, с което са регистрирани РИ. (RCP 33.010.4., 33.020.6., 33.020.10., 33.020.11., 34.050.4.)

Терминът “ротарианец” се използва изключително за обозначаването на член на Ротари клуб, а също и като име на официалното списание “Ротарианец”. (80-102; RIC 13; RCP 33.020.13., 51.010.2.)

Назоваване на проекти и програми; използване на ротариански знаци в материали за проекти и програми

Употребата на думата “Ротари” във връзка с или като част от името на дейността на Ротари клубове, ротариански дистрикти или други ротариански организации, задължително трябва да свързва дейността пряко с клуба, дистрикта или други ротарианска звена и по никакъв начин –пряко или косвено – с РИ. Използването на думата “Ротари” или на емблемата на Ротари без друго уточнение би могло да означава, че проектът или програмата са организирани от РИ, особено като се има предвид, че емблемата на Ротари включва думите „Ротари Интернешънъл”. Затова указанията на Борда на РИ изискват да се използва името на ротарианското формирование заедно с името “Ротари” в наименованието на дейността, като проект или програма. По подобен начин указанията на Борда на РИ изискват използването на името на ротарианското формирование или другите ротариански знаци да бъде съвместно с емблемата на Ротари в материалите, които се ползват във връзка с тези дейности. Тези опознавателни знаци задължително се поставят в непосредствена близост и по еднакво видим начин до емблемата на Ротари или другия ротариански знак. (Ако проектът или програмата се изпълняват на ниво дистрикт или няколко дистрикта, те трябва да бъдат одобрени съгласно указанията на Борда на директорите на РИ за подобни дейности.) Използването на подобни опознавателни знаци гарантира, че е дадено подobaващото признание на ротарианското формирование. Например:

Правилни примерни названия са “Програма на ротариански дистрикт 0000 за засаждане на дръвчета” или “Ротари клуб (на) град еди-кой си”. Примерни *неправилни* названия биха били “Ротарианска програма за засаждане на дръвчета” или “Ротарианско село еди-кое си”.

Задължително е също ротарианските знаци да се възпроизвеждат в тяхната цялост. Не се разрешават никакви съкращения, представки или наставки като “Рота”. Не се разрешават изменения, закривания или модификации на ротарианските знаци.

Ротарианците, които планират някакъв проект или програма на ниво клуб, дистрикт, няколко дистрикта или друго ротарианско формирование, и искат да включат името “Ротари”, емблемата на Ротари или друг ротариански знак без допълнителни опознавателни знаци, трябва първо да получат одобрение от Борда на директорите на РИ. Ротарианците, координиращи текущи проекти и програми на клубове, един или няколко дистрикти или други ротариански формирования (включително докторски банки), следва да прегледат и въведат необходимите промени в имената и материалите по проекта или програмата, в съответствие с тази политика. (RCP 16.030., 33.010.4., 33.020.6.)

Не се разрешава използването на думата “Ротари” във връзка с или в името на дейност, която не е под пълния контрол на клуба или групата от клубове или във връзка с или като част от името на организация, включваща неротарианци или неротариански организации. (RCP 33.020.7., 33.020.8., 33.020.9., 33.020.10., 33.020.11., 33.010.12.)

Наименоване на печатни и електронни издания и име на уеб-страница и адрес

Думата «ротарианец» може да се използва само в заглавието на официалното списание на РИ, «*Ротарианец*». Ротари клубовете, ротарианските дистрикти и другите ротариански формирования следва да се въздържат от използването на думата “ротарианец” в името на своите издания. (80-102; RCP 33.020.13.)

Уеб-страницата на дадена ротарианско звено е “публикация”, също както бюлетинът с новини на някое ротарианско звено е “публикация”. Съдържанието и оформлението на такива публикации трябва да се съобразяват с настоящата политика на РИ, включително предписанията за използване на ротарианските знаци и тези, забраняващи размятане и привличане на клиенти. По-конкретно, когато се използват името “Ротари”, емблемата на Ротари или други знаци, ротарианските звена трябва да използват допълнително определение за името на дадената ротарианска група. Когато се избира име за интернет доставка, което включва “Ротари”, ротарианските звена трябва да включват допълнително текст с името на ротарианската група, а не само “Ротари”. Например:

Подходящи

“www.градРотариСело.org”;

„www.ротариклубвград.org”;

«www.ротарианскидистрикт0000.org”;

“www.проектнаротариклубвград.org”;

Неподходящи

“www.РотариСело.org”;

“www.Ротарианец.org”;

“www.дейностнари.org”;

“www.проектнаРотари.org”(RCP 52.020.1.)

Желателно е преди регистрирането на име за интернет даявчек Ротари звената да се консултират със своя представител в подкрепа на клубовете и дистриктите, за да разберат дали предложеното име на уеб-сайт е приемливо според политиката на Борда на РИ за използването на ротарианските знаци. Бордът на директорите на РИ развива подробна политика за регистриране и поддържане на интернет имена (виж RCP 52.020.1. и www.rotary.org).

Избор на име за дейностите на Фондацията

Няма възражения срещу използването на името “Ротари” от страна на дистриктите при наименоването на дейности на клубове или самия дистрикт, стига подобна употреба да спазва следните условия:

- 1) тази употреба на името да свързва въпросната дейност с клуба или дистрикта, а не с РИ;
- 2) думата “Интернешънъл” да не се използва във връзка с или като част от името на дейността на клуба или дистрикта по линия на Фондацията;
- 3) името на дейността на клуба по линия на Фондацията да започва с името на клуба или с означението на дистрикта;

- 4) думите “Ротари” и “Фондация” да се използват отделно една от друга в името на клубната или дистриктна дейност, изпълнявани по линия на Фондацията. (RCP 31.030.15., 33.020.5.)

Съвместно използване с чужди знаци

Ротарианските знаци не бива да се използват съвместно с ничии чужди емблеми или лого по начин, който навежда зрителя до заключението, че съществува връзка между РИ и страната или институцията, символизиращи от другата емблема или лого, освен ако не е призната официално такава връзка. Когато Ротари клубове, ротарианските дистрикти или други ротариански формирания получат съдействие от други местни организации – били те търговски или други – често постъпват молби за успоредно представяне на емблемата на Ротари или на другите ротариански знаци с други емблеми или знаци. Уставните документи на РИ не признават подобна употреба освен за целите на ограничено спонсорство или партньорство (RCP 33.010.10, 34.050.8.), съгласно указанията, оповестени от Борда на директорите на РИ. (RCP 11.040.6., 33.010.11., 35.010., 35.010.1., 35.010.2., 35.010.3.) Свържете се със Секретариата за актуална информация по въпроса. Бордът на директорите на РИ е отказвал разрешение за използването на емблемата на Ротари или на другите ротариански знаци от други организации или съвместно с други емблеми или лого на други организации, независимо колко ценна е била казата. (RCP 33.020.8., 33.020.9., 33.020.10.)

Бордът на директорите на РИ е поел ангажимент внимателно да развива възможностите за спонсорство, партньорство и сформирание на стратегически альянси на РИ. Това включва разработването на насоки, които да се ползват от дистриктите, клубовете и другите ротариански формирания. (за насоките виж 11.040.6. от Кодекса на ротарианските практики). Когато Ротари клубовете, ротарианските дистрикти и другите ротариански формирания работят съвместно с други не-ротариански организации по проекти, цялостният дизайн на всички рекламни материали, включително печатните такива или различни стоки, на които присъства емблемата на Ротари или друг ротариански знак, трябва да са така изработени, че двете емблеми да не се използват в комбинация. При подобни обстоятелства най-добре е да се посочва названието и продължителността на проекта. Името на участващия(те) Ротари клуб(ове), дистрикт(и) или друго(и) ротарианско(и) формирание(я), разбира се, трябва ясно да бъде посочено. Указанията на Борда на директорите на РИ по отношение на тези употреби включват специфични изисквания относно използването на ротарианските знаци от корпоративни спонсори и партньори за сътрудничество. (RCP 33.010.11) Моля, обръщайте се към Секретариата за последната версия на тези указания.

Закупуване на стоки с изобразен ротариански знак

Всички Ротари клубове, ротариански дистрикти и други ротариански формирания се насърчават да купуват стоки, на които е изобразен ротариански знак, единствено от упълномощените от РИ доставчици. РИ признава, че има случаи, когато ротарианците трябва да изработят специални стоки, носещи ротариански знак, за нуждите на конкретно мероприятие или за по-специална цел. Молим всички ротарианци първо да се поинтересуват дали няма лицензирани от РИ продавачи на такива специално изработени стоки с емблемата на Ротари и после да правят покупката от нелицензирани такива. Във всеки случай нелицензиращият продавач задължително трябва да получи специално разрешение от Отдела по лицензи към РИ за ползването на ротарианските знаци. (RCP 34.040.1., 34.010.5)

Продажба на стоки с изобразен ротариански знак

Клубовете, дистриктите и другите ротариански формирования могат да продават стока, на която са изобразени ротариански знаци за еднократни дейности, свързани с конкретно мероприятие за набиране на средства, без лицензия от РИ, когато правят реклама на краткотрайни проекти. Освен ротарианския знак, върху подобни стоки, които се продават във връзка с такъв специален проект и които отговарят на изискванията за изключение от системата за лицензиране на РИ, трябва да бъдат обозначени:

- 1) името на Ротари клуба, ротарианския дистрикт или другото ротарианско формирование; обозначителният знак трябва да бъде поставен в непосредствена близост и да е отбелязан по еднакво видим начин с ротарианския знак,
- 2) името на събитието за набиране на средства или на проекта,
- 3) датата или продължителността на събитието или проекта. (RCP 34.040.2.)

Стоките, които не отговарят на тези критерии, задължително трябва да бъдат лицензирани от РИ. Продажбата на стоки сама по себе си не представлява „събитие” по смисъла на това изключение към политиката на РИ относно лицензирането.

Използване на ротарианските знаци от ротарианци

Уставът на РИ гарантира, че “всеки член на клуба се нарича ротарианец и има правото да носи емблемата, значката и другите отличителни знаци на РИ.” (RIC 13) Ротарианците се насърчават да използват името и емблемата на Ротари върху личната си визитка или канцеларски материали; обаче ротарианците не могат да използват емблемата на бизнес канцеларски материали или бизнес визитки на отделни ротарианци, нито следва да използват ротариански знаци върху други рекламни материали, като брошури, каталози и уебстраници. (80-102; RCP 33.010.2., 33.010.3., 33.010.5., 34.050.3.)

Използването на отличителните ротариански значки, баджове, бижута, ленти или подобни предмети, които означават официален пост в Ротари не подхожда на една организация от бизнесмени и професионалисти. Съответно, използването на такива почетни знаци не се одобрява с изключение на онези страни, в които местният обичай не изисква обратното. (по време на конгресите и конференциите на Ротари е разрешено използването на поста върху временни табели или ленти с името.) (RCP 34.040.5.)

Ротарианците нямат право да използват името и емблемата, списъците с членовете на Ротари клуб, нито други списъци на ротарианци с цел подпомагане на политически кампании. Всякакво използване на познанства от Ротари като средство за спечелване на политическо предимство противоречи на духа на Ротари. (RCP 33.020.1.)

Използване на ротарианските знаци от ръководители на РИ и от специално назначени лица

Никой ръководител на РИ няма правото да разрешава публикуване на титлата си като такъв ръководител във връзка със заеман от него официален пост или членство в която и да било друга организация, освен със съгласието на Борда на директорите на РИ. (80-102; RCP 33.030.2.)

Встъпващите, настоящите и бившите офицери на РИ и ротарианците, назначени от Президента или Борда на директорите да служат на различни длъжности, имат право да използват ротарианските знаци в публикации, печатни или електронни, на канцеларски материали и на уеб-страниците, разработени във връзка с тяхната роля като лидери на РИ. Във всеки такъв случай, използването следва да включва ясни данни за длъжността, на която са служили в РИ и годините на тази длъжност. При уеб-сайт трябва да се разгледат всички съображения, за да се осигури яснота, че този уеб-сайт е на даден ротарианец, а не на РИ, така че да се избегне недоразумение сред ротарианците и евентуална отговорност, поемана от РИ. Ако е необходимо, генералният секретар може да

изиска на тези сайтове да се постави текст за отказ от отговорност, приписвана на РИ. Използването на ротариански знаци в имената на веб-страниците следва да се съобразява с политиката на Борда. (RCP 33.020.3., 33.020.4., 33.030.2., 52.020.1.)

Използване на ротарианските знаци в програмите на Ротари

Емблемата може да бъде включена в дизайн, който съдържа имена и други емблеми, описващи дадена програма на Ротари, стига този дизайн да се намира под изключителния контрол на Борда на директорите на РИ и емблемата по никакъв начин да не бъде изменена или закрыта. (RCP 31.090.8., 33.010.6., 33.040.1., 34.040.3.)

Други разрешени употреби на ротарианските знаци

Номера на автомобили

Разрешено е Ротари клуб или дистрикт да установят сътрудничество с някой държавен монопол, така че на табелките с номера на автомобили да бъде изписано името на Ротари и да бъде поставена ротарианската емблема като средство за връзки с обществеността и механизъм за набиране на средства за благотворителност. Подобно начинание се освобождава от задължителното заплащане на лицензионна такса, стига да отговаря на следните критерии:

- 1) табелата трябва да се издава от държавен монополист;
- 2) не може да участва никакво търговско дружество;
- 3) всички гуверньори в определената област или области задължително трябва да одобряват начинанието;
- 4) табелата трябва да отговаря на всички изисквания на РИ относно възпроизводството на нейна интелектуална собственост, а на генералния секретар трябва да бъде предаден прототип за одобрение;
- 5) следва да се разработи формула за подялба на приходите под напътствието на генералния секретар, за да е сигурно, че приходите от всички дейности, свързани с набиране на средства от подобно начинание, ще бъдат в полза на клубовете в определената област или области, както и на Фондацията на Ротари, с одобрението на гуверньорите в съответната област(и) и на генералния секретар. (RCP 34.070.3.)

Пощенско клеймо и марки

Ротари клуб или дистрикт може да се договори с правителствените монополни служби да предлагат пощенски клейма, пощенски марки или други подобни пощенски реквизити, които да носят името и емблемата на Ротари като атрибут, способстващ усилията за формиране на обществена нагласа и, когато е уместно, инструмент за благотворително фондонабиране. Такива проекти следва да са освободени от лиценза за задължение по авторските права, при условие че проектът отговаря на следните критерии:

- 1) Пощенските клейма, пощенските марки или другите подобни пощенски реквизити, трябва да са отпечатани от правителствените монополни служби.
- 2) Не се предполага никаква рискована финансова операция.
- 3) Всички гуверньори в рамките на съответната област(и) трябва да са одобрили проекта.
- 4) Пощенските реквизити трябва да изпълняват всички спецификации на РИ по възпроизвеждането на интелектуалната собственост на РИ, а прототипът на пощенския реквизит, както и рекламните материали, като отпечатката от първия ден, трябва да се подаде до генералния секретар за преглед и одобрение.
- 5) Трябва да се разработи формула за споделяне на приходите, което става под ръководството на генералния секретар, за да е сигурно, че приходите от всеки ас-

Други

Разрешават се различни употреби на емблемата на Ротари, включително:

- 1) на всички канцеларски и печатни материали, издавани от РИ или от клубовете-членове (RCP 33.010.2.);
- 2) на официалния флаг на Ротари (RCP 33.010.2., 33.010.8.);
- 3) на значки, баджове, знаменца, украса и печатни материали за конгресите на Ротари и за всички други официални ротариански мероприятия, на мебели и постелки или килими, използвани в РИ или от клубовете-членове (RCP 33.010.2.);
- 4) на пътни знаци, собственост на клубовете-членове (RCP 33.010.2.);
- 5) на значки за ревери, които да се носят от ротарианците; (80-102; RCP 33.010.2.)
- 6) на предмети за лично ползване или на поздравления към ротарианци и техните семейства. (80-102; RCP 33.010.2., 33.010.3.)

Закупуването на тези стоки трябва във всички други отношения да отговаря на долните лицензионни изисквания.

Използване на имена и емблеми от Интеракт и Ротаркт

Използване от Интеракт и Ротаркт клубове и дистрикти

Имената и емблемите на Интеракт и Ротаркт (като част от семейството на ротарианските знаци) са за ползване изключително от съответните клубове, на които носят имената и от членовете на съответните клубове. Когато тези емблеми се използват да представят конкретен клуб, името на този клуб следва да се използва заедно с емблемата в близост до него и в равностойна експозиция. По подобен начин, където може да съществува Интеракт или Ротаракт дистрикт, там може да се използва съответната емблема, но само в комплект с позоваването на дистриктния номер и/или име. (RCP 33.040.3., 41.010., 42.020.)

Наименуване на публикации

Никоя публикация (включително електронните) не може да носи емблемата на Интеракт и Ротаркт без името на клуба или номера на дистрикта освен тези, които са публикувани от или чрез Ротари Интернешънъл за използване от Ротари, Интеракт или Ротаркт клубове при учредяването или уреждането на съответните дела на един от спонсорираниите клубове. Никаква друга употреба на тези емблема не е разрешена от Ротари Интернешънъл, която притежава правен контрол върху тези емблеми. (RCP 33.040.3.)

Други използвания

Във всички други случаи, предписанията, регулиращи използването на ротариански знаци, се прилагат за имената и емблемите на Интеракт и Ротаркт, включително изискванията за лицензионната система на РИ. (RCP 33.005., 34.010.)

Лицензиране на ротариански знаци

Тъй като ротарианските знаци са търговска марка, собственост на РИ, само онези фирми и лица, които са лицензирани или упълномощени по друг начин от РИ, имат право да възпроизвеждат ротарианските знаци. Много лица и корпорации са кандидатствали пред РИ за правото да произвеждат и продават продукти, носещи емблемата на Ротари и други ротариански знаци. Тези продукти включват например значки, баджове,

украса, порцеланови чаши и пътни знаци, както и много други. В светлината на отговорността на Борда на директорите на РИ да поддържа и пази емблемата на Ротари и предвид подсигуриването на знаците от гледна точка на тяхната правна защита, Бордът на директорите на РИ е създал и поддържа лицензионна система. Лицензионната система, която се прилага от Световната централа на РИ, понастоящем поддържа над 340 лица, Ротари клубове, дистрикти и корпорации, които имат лицензии за цяла гама от продукти. (RCP 34.010.)

Ротарианските знаци не могат да бъдат лицензирани за употреба върху или съвместно с никакви продукти, които, по мнението на РИ, представляват неморални, измамни или скандални елементи. Освен това ротарианските знаци не могат да бъдат лицензирани по начин, който изразява неуважение към или оставя погрешната представа за връзка с лица, институции, вероизповедания или национални символи или излага въпросните на презрение и позор.

Не се разрешават лицензии за продажбата на почетни знаци, използващи прилика с Пол Харис или термините “Пол Харис Фелоу”, “Член-поддръжник на Фондацията на Ротари” или “Дарител”. (RCP 34.050.11.)

Всички доставчици, които искат да продават стока чрез реклама в списание “Ротарианец” или в някое регионално списание, задължително трябва да бъдат официално лицензирани от РИ, ако е предвидено към стоката по поръчка да се прикачат ротарианските знаци. (RCP 34.060.1.)

Значките могат да бъдат лицензирани независимо от техния размер, стига емблемата да бъде възпроизведена точно. (RCP 34.050.2.)

РИ признава, че са възможни ситуации, в които на ротарианците ще им се налага да произвеждат специално поръчани стоки, които носят ротарианските знаци за конкретни събития или цели. Молим всички ротарианци винаги първо да търсят лицензирани от РИ доставчици за подобни специални поръчки и само ако няма реална възможност те да бъдат изпълнени от подобни доставчици, да се обръщат към други, които не са лицензирани. При всички положения нелицензираният доставчик трябва да подлежи на разглеждане и да получи специално разрешение от Отдела по лицензиите към РИ. (RCP 34.010.5.)

Забрана за разпространение на търговски оферти сред дистриктите, клубовете и ротарианците

Само фирми, които са лицензирани да продават стоки, носещи ротариански знаци, имат правото да разпространяват оферти сред дистрикти, клубове или ротарианци, с които предлагат закупуването на такива стоки, носещи ротариански знаци, при това в съответствие с конкретните условия, описани в техните лицензии. Забранено е разпространението на подобни оферти от страна на нелицензирани доставчици. (RCP 34.010.5.)

Забрани за използването на ротариански знаци

Съчетаване с други знаци

В параграф 18.020. от Устава на РИ се предвижда: “Използването на такова име, емблема, табелка или друг отличителен знак в съчетание с каквото и да било друго име или емблема не се признава от РИ.” Това правило не важи за гореобсъдените програми на Ротари, нито в случаите на корпоративно спонсорство, партньорство или връзки на сътрудничество. (RIB 18.020., RCP 33.010.10.)

Много Ротари клубове в миналото са проявявали интерес и са спонсорирали различни организации, като младежки клубове. Клубовете са искали емблемата и другите отличителни знаци да бъдат използвани като средство за разпознаването на тях или на

техните членове като част от Ротари. Ротарианците се насърчават да отдават своята подкрепа и да насърчават всяка група, която би искала да олицетворява ротарианския пример. Но колкото и да са ценни стремежите на организацията, РИ не разрешава на такива групи да използват знаците на Ротари. Това становище не цели да обезкуражи тези организации, но се счита, че за тях могат да бъдат намерени подходящи имена и отличителни знаци без това да засяга терминологията или емблемите на РИ. (RCP 33.020.10.)

Комерсиализация на ротарианските знаци

В параграф 18.020. от правилника на РИ се съдържа следното заявление по отношение на използването на името и емблемата: “Ограничения по отношение на използването на интелектуалната собственост на РИ. Нито името, нито емблемата, нито табелката, нито другите отличителни знаци на РИ или на който и да било клуб, не могат да бъдат използвани от никой клуб като търговска марка, специална марка на стока или за търговски цели.” Никой Ротари клуб или човек няма правото да използва емблемата на Ротари като знак за продажбата на стока. (80-102; RIB 18.020.; RCP 33.010.2., 33.010.5., 34.050.5.)

Тъй като ротарианските знаци са символи на общественополезна дейности и високи етични стандарти, те са много привлекателни за онези, които биха искали да ги използват за търговска цел. Търговската употреба на ротарианските знаци предполага някаква степен на качество на продуктите, на които тези знаци са поставени. Емблемата на Ротари и другите ротариански знаци са символи на клубовете и на общественополезната дейност, която те извършват и не бива да се използват за други цели, освен за обозначаване на клубовете и на техните членове.

Знаците на Ротари не могат да се използват за търговски цели, освен съгласно лицензионните условия на РИ. (RCP 34.010.) Като примери за комерсиализация биха могли да се считат:

- 1) използването като търговска марка, марка за услуги, знак за колективно членство или специална марка на стоки;
- 2) използването в съчетание с други неротариански знаци, с изключение на случаите, предвидени за програмите на Ротари;
- 3) използването на делови канцеларски материали или визитни картички, рекламни материали или уеб сайтове в бизнеса на отделни ротарианци.

Препоръчваме на ротарианците да не поставят емблемата на вратите или прозорците на своите фирми. (80-102; RCP 33.010.2.)

Използване на ротарианските знаци от други групи

С изключение на предварителните Ротари клубове, никоя друга група няма правото да използва думата “Ротари” по начин, който обозначава или предполага статут на клуб, клон/член на клуб или на РИ. РИ има право да предприеме всички подходящи или нужни стъпки, за да спре подобна неразрешена употреба на думата “Ротари”, както и на останалите ротариански знаци. (RCP 33.020.7., 33.020.8.) Не е подходящо ротарианските знаци да се използват за брошури, издадени от който и да е друг освен РИ или формиране на Ротари. (RCP 33.010.12.)

Дизайн, който по някакъв начин съдържа емблемата на Ротари, но не е под изключителния контрол на Борда на директорите на РИ, не може при никакви обстоятелства да бъде излаган на показ или използван като значка за ревера. (RCP 33.010.6., 34.050.8.)

Използване на ротариански знаци върху или във връзка със сгради или други постоянни конструкции

За да се избегне всякакво ангажиране на РИ, непосредствено или косвено, който и да е Ротари клуб, ротариански дистрикт или други ротариански формирования, които са замислили да издигнат или купят сграда или друга масивна постройка:

- 1) трябва да гарантират, че нито в името на това предприятие, нито в някой правен документ няма да използват в тази връзка нито името “Ротари”, без да се конкретизира допълнително Ротари клуба, ротарианския дистрикт или на друга ротарианска група, нито името на “Ротари Интернешънъл”.
- 2) не трябва да закрепя никой от ротарианските знаци върху сграда или конструкция по какъвто и да е постоянен начин, като гравирание на името на Ротари или емблемата върху фасадата на сградата или вграждане на името или емблемата на Ротари на пода. Бордът на директорите няма да изисква премахването на ротариански знаци, които са трайно вградени в сградата преди 2001 г., ако премахването им би предизвикало трайни и непоправими вреди на сградата или неуместни разходи за ротарианската група. (RCP 33.020.2.)

Маркирани кредитни карти

РИ участва в редица програми за маркирани кредитни карти с цел набиране на средства. РИ обаче не разрешава използването на знаците на Ротари за картите на специални колегиални кредитни програми за Ротари клубове, ротариански дистрикти или други ротариански звена, различни от РИ. Ротарианските формирования не са упълномощени да предлагат маркирани кредитни карти с ротариански знаци като дейност за набиране на средства (RCP 9.030.3., 34.070.2.)

Телефонни карти

РИ не разрешава използването на телефонни карти, на които са поставени знаци на Ротари, включително думите “Ротари”, “ротарианец”, “Ротари Интернешънъл”, “Ротариански дистрикт” или емблемата на Ротари. Ротарианските формирования не са упълномощени да предлагат телефонни карти с ротариански знаци като дейност за набиране на средства (RCP 9.030.2., 34.070.1.)

Информационни карти

РИ не одобрява лицензираните от нея лица да доставят информационни карти за Ротари клубовете, ротарианските дистрикти или другите ротариански формирования, нито да ги продават като лицензирани продукти (по смисъла на лицензионния договор с РИ), които да се продават от носителите на лицензи на РИ, независимо дали същите носят или не знаците на Ротари. (RCP 34.070.5.)

Електронна поща

Ротарианските формирования следва да упражняват контрол върху съответствието с политиката на РИ за търговските оферти и препращането на нежелани съобщения при използването на електронните комуникации и също да се съобразяват с принципните насоки на РИ по отношение на използването на ротарианските знаци, включително използването на подходящо обозначаване и благопристоен език, с който ще се представя ротарианската група. (RCP 11.030.1., 11.030.3., 11.030.4., 33.020.6.)

Други

Емблемата не може да се използва от никой човек, фирма или корпорация като търговска марка, нито човек, фирма или корпорация могат да използват думите “Ротари” или “Ротарианец” като собствена търговска марка, име на модел или като описание на

каквато и да била произвеждана или продавана стока. (RIB 18.020.; RCP 33.010.2., 33.010.5., 34.050.5.)

Забранява се използването на думите “Ротари клуб”, “Ротари Интернешънъл”, “Ротари” и “Ротарианец” по какъвто и да било начин, който не е разрешен от Устава на РИ, Правилника на РИ или акт на Борда на директорите на РИ. (80-102; RCP 33.005.)

Възпроизвеждане на емблемата на Ротари

Описание на дизайна

Официалната емблема на РИ (емблемата на Ротари) представлява зъбно колело с шест спици, 24 зъба и отвор по средата с прорез за шпонка. По продължение на осевата линия на всяка спица е разположен по един зъб, а между осевите линии на спиците има по още три зъба. Думите “Ротари Интернешънъл” са изписани върху вдлъбнатини в канта. Когато колелото е изправено, думата “Ротари” се появява отгоре под близо пет зъба, а думата “Интернешънъл” се появява отдолу над приблизително $9\frac{1}{2}$ зъба. Отстрани между вдлъбнатите части с надписите има още две такива без надпис. Разстоянието между всеки две от тези вдлъбнати отсечки от канта е около две единици (съгласно долупосочените пропорции), а разстоянието между вдлъбнатините и всеки ръб на канта е $1\frac{1}{2}$ единици. Спиците са скосени и елипсовидни в напречно сечение. Когато колелото е изправено, така че думата “Ротари” да е изписана отгоре, осите на две противоположни спици образуват вертикален диаметър на колелото и разполовяват централния отвор, който се намира в най-високата точка на своето въртене. Отстрани зъбите са леко заоблени, така че разстоянието между тях е приблизително правилно от гледна точка на механиката.

Пропорциите на дизайна

Част	Единици
Външен диаметър.....	61 единици
Център до основа на зъбите.....	26 единици
Ширина на канта (вътрешен ръб до основа на зъбите).....	$8\frac{1}{2}$ единици
Вътрешен диаметър на колелото.....	12 единици
Диаметър на вътрешния отвор.....	7 единици
Спици/шпонки	
Спици	
Ширина в точката на съединение с канта (RIB проектирани страни).....	5 единици
Ширина в средата на спицата (RIB проектирани страни).....	7 единици
Вертикално сечение на вътрешния отвор	
Ширина	$1\frac{3}{4}$ единици
Дълбочина.....	$\frac{7}{8}$ единици
Зъби	
Ширина в основата	$4\frac{1}{4}$ единици
Ширина при върха.....	$2\frac{1}{4}$ единици
Височина.....	$4\frac{1}{2}$ единици
Надпис	
Ширина на вдлъбнатините.....	$5\frac{1}{2}$ единици
Височина на буквите.....	4 единици

Забележка: за да може колелото по-добре да символизира идеята за общественополезна дейност, към горното описание е добавен шпонков канал. Когато се възпроизвежда в една равнина, вътрешният диаметър на колелото следва да бъде очертан с кръг,

който да обхваща шпонковото отворстие. Освен това разположението на спиците не подлежи на промяна.

СХЕМАТА от стр. 91 на англ. текст (по-долу) показва как да се възпроизвежда емблемата на Ротари в черно и бяло. За повече информация вижте *Ръководството за визуалната идентичност на РИ* (547-EN).

!!!

Цвят

Емблемата на Ротари може да бъде възпроизвеждана във всякакъв цвят. Ако бъде възпроизведена в повече от един цвят, тогава трябва да се спазват официалните цветове, а именно кралско синьо и златно. Златното може да бъде заменено от металик или жълто. Следва да се използват следните цветове на PANTONE®: синьо PANTONE® 286, златен металик PANTONE® 871 или златно (жълто) PANTONE® 123C или PANTONE® 115U.

Цялото колело е златно, а четирите вдлъбнати части на канта в кралско синьо. Думите “Ротари” и “Интернешънъл” върху вдлъбнатините се изписват в златно. Ако репродукцията е едноизмерна, кръгът, който маркира вътрешния диаметър, трябва да е син. Пространството между спиците и отвора в средата остават неоцветени.

За да изпъква емблемата по-добре на различни фонове, може да се добави очертание около външния ѝ диаметър. В такива случаи въпросното очертание следва да е синьо – при двуцветни репродукции. (Когато емблемата е възпроизведена в черно, около външния ѝ диаметър задължително трябва да има черно очертание.) (80-102; RCP 33.010.1.)

Не са разрешени никакви отклонения от официалната емблема на Ротари. (RCP 33.010.7., 34.010.2.)

Цветове на Ротари

Официалните цветове на РИ са кралско синьо и златно. (80-102)

Бележка: Златното може да бъде заменено със златен металик или жълто. При отпечатването на емблемата на Ротари, логото на попечителите на Фондацията на Ротари и емблемата на Интеракт следва да се използват следните цветове на PANTONE®: синьо PANTONE® 286, златен металик PANTONE® 871 или златно (жълто) PANTONE® 123C или PANTONE® 115U. При отпечатването на емблемата на Ротаракт се използват следните цветове на PANTONE®: червено PANTONE® 201, златен металик PANTONE® 871 или златно (жълто) PANTONE® 123C или PANTONE® 115U. (RCP 33.010.1., 33.010.9.) (PANTONE® е продукт на „Пантон” Инк.)

В *“Ръководството на РИ за стила на визуалната идентичност”* (547-EN) са дадени допълнителни характеристики за възпроизводството на емблемата на Ротари, както и указания за стандартните съгласувани изисквания относно външния вид на всички ротариански издания.

Промени, модификации или нецялостно изписване на ротарианските знаци

Името, емблемата или другите знаци на РИ не бива да се променят, модифицират или представят нецялостно по никакъв начин, нито да се възпроизвеждат в друг освен в пълен вид. Когато се отпечатва в повече от един цвят, емблемата на Ротари може да се отпечатва единствено в официалните цветове на Ротари. Не се разрешават никакви отклонения от официалната емблема на Ротари. (RCP 33.010.1., 33.010.7., 34.010.2.) РИ позволява да се пише върху емблемата на Ротари и върху другите ротариански знаци (когато са въведени като воден знак, отпечатани, поставени като фон на екран или релефно изписани), стига знаците да не бъдат по друг начин частично закрити или непълно възпроизведени. (RCP 11.040.6., 33.010.11.)

Знамето на Ротари

Официалното знаме на Ротари е бяло, като в средата му е изобразена официалната емблема на Ротари. Цялото колело следва да е златно, а четирите вдлъбнати части от канта да са в кралско синьо. Думите “Ротари” и “Интернешънъл” във вдлъбнатините се изписват в златно. Отворът с форма на ключ и разстоянието между спиците са бели. (80-102; RCP 33.010.8.)

Клуб, който използва това знаме като свое, може да изпише с големи сини букви “Ротари клуб” над колелото, а под колелото името на града или щата, провинцията или държавата. (80-102; RCP 33.010.8.)

Мото на Ротари

Официалното мото на Ротари са фразите “За безкористна служба” и “Най-много печели този, който служи най-добре“. Първото от двете е основното мото на Ротари. (50-11, 51-9, 89-145, 01-678, 04-271) Последната фраза е променена от Законодателния съвет през 2010 г. като заменят местоимението “тези” с “този”.

„Да правим добро по света“ е мотото на Фондацията на Ротари. (TRFC 7.090.1.)

„Приятелство чрез служба“ е мотото на Ротаракт. (RCP 41.020.6.)

Химн на Ротари

Официалният химн на Ротари (030-MU) е аранжиран откъс от марша в увертюрата на операта „Егмонт“ на Бетовен, оп. 84. Може да се използва при подходящи поводи като церемонии за вдигане на знамената. (RCP 26.080.)

Втора част

Програма

6 ОБЩА ПРОГРАМА НА РИ

Програмата на Ротари се изразява в нейната Цел, определена в член 4 от устава на РИ и член 4 от стандартния устав на Ротари клубовете.

Балансирана общественнополезна програма

Бордът на директорите на РИ насърчава всеки клуб да разработи програма, за да се осигури баланс между основните направления на дейност: клубна, професионална, обществена, международна дейност и служба на новите поколения.

Структурирани програми на Ротари

Бордът на директорите на РИ е разработил следната терминология, за да предостави рамка, чрез която клубовете и дистриктите да реализират своите усилия за общественнополезна дейност:

- *Специална програма на РИ* - Полио Плюс, на която се отдава най-голямо значение сред всички останали програми, докато не бъде доказано, че е постигнато изкореняването на болестта детски паралич;
- *Структурирани програми* – организирани дейности, препоръчвани от Борда на директорите на РИ на всички клубове и дистрикти, включващи препоръчителна рамка и указания;
- *Групи за работа в глобална мрежа* – групи от отделни ротарианци, организирани по целия свят, за да акцентират върху теми от общ интерес;

Приети са следните структурирани програми:

- Интеракт (глава 10)
- Ротаракт (глава 10)
- Ротариански местни отряди (глава 8)
- Ротариански приятелски обмен (глава 9)
- Ротариански доброволци (глава 7)
- Награди за млади ротариански лидери (глава 10)
- Служба на световната общност (глава 9)
- Младежки обмен (глава 10)

Групите за работа в глобална мрежа се състоят от

- Ротариански сдружения (глава 9)
- Ротариански групи за действие (глава 9)

Проекти за общественнополезна дейност

Ротари клубовете и дистриктите е препоръчително да обмислят следното, когато планират проекти за общественнополезна дейност:

- 1) Основни направления/авенюта на служба;
- 2) Програмата за Почетна грамота на президента и акцентите;
- 3) Стратегически план на РИ и специфични области на служба, определени от Борда на РИ;
- 4) Мисията на Фондацията на Ротари и свързаните с нея сфери на фокус;
- 5) Оценка на потребностите на общността (RCP 40.050.)

Тема на РИ

Годишното послание на Президента, независимо дали е отправено под формата на специална програма, тема или по друг начин, е от най-голямо значение за изпълнението на програмата на Ротари през тази година. Неразделна част от задълженията на гувър-

нъорите е да представят тази програма или тема, като ѝ обърнат особено внимание по всички подходящи начини. Те могат да включват използването ѝ като тема на конференцията на дистрикта и на други срещи на ниво дистрикт, които имат тема, в ежемесечното писмо, по време на официалните посещения на клубовете и в другите контакти с клубовете и ротарианците в дистрикта. Особено важно е всички дългосрочни и краткосрочни цели на дистрикта, набелязани от гуверньора, да са свързани с и да поддържат програмата или темата на Президента, като последната следва да бъде ясно изтъквана при всяко представяне на тези цели. Посланието на Президента трябва да се познава, разбира и да се изпълнява ефективно от всички Ротари клубове и ротарианци.

На всички ръководители на дистрикти и клубове към РИ припомним, че темата на РИ е единствената, която следва да бъде използвана и използването на други теми не бива да се насърчава. (RCP 27.050.)

Награди и признания

Наградите предлагат на клубовете и дистриктите начин да се отдаде дължимото признание, насърчение и вдъхновение към ротарианците и другите, които влагат своите усилия в достойни дейности. Следните програми за признание на обществено полезна дейност са спонсорирани от РИ всяка година. Повече информация относно правилата и крайните срокове е поместена на www.rotary.org. Като се има предвид броя на наличните възможности за признания, гуверньорите може да назначат комитет за наградите, който да им помага за популяризирането им и избирането на номинираните.

Грамота за постижения на отделни ротарианци в Основните направления на дейност

Грамотата за постижения на отделни ротарианци в Основните направления на дейност се дава като признание на отделните ротарианци за усилията им в основополагащата дейност към организацията. (RCP 43.020.) Ротарианците, които се ползват с добра репутация и постоянно са демонстрирали своята подкрепа за Целта на Ротари чрез участието си в общественополезна дейност във всяко от Основните направления на клубна, професионална, обществена и международна дейност и служба на новите поколения, могат да получат тази грамота. Настоящите клубни президенти нямат право на тази грамота. Кандидатите се номинират от президента на клуба. Клубният президент трябва да подпише формуляра за номиниране и да го предаде в Световната централата на РИ преди крайния срок, посочен на формуляра, заедно с копие до гуверньора за информация.

Признание от Президента

Програмата “Признание от Президента” е предназначена да насърчи ротарианците лично да участват в общественополезна дейност и да поддържат най-висок стандарт на ротарианска дейност в местната общност. Всички аспекти на наградата се преразглеждат ежегодно от Президента на РИ и по традиция отразяват темата на Президента. Могат да я получат Ротари, Ротаракт и Интеракт клубовете, ползващи се с добро име и отговарящи на критериите за наградата. Гуверньорите трябва да предадат формуляра за номиниране чрез „Достъп за членове“ преди крайния срок, посочен на формуляра.

Награда на РИ за безкористна служба

Наградата на РИ за безкористна служба се дава на отделни ротарианци, които са извършили значителни хуманитарни ротариански дейности, олицетворяващи мотото за “безкористна служба”. Тя се дава като признание за забележителните усилия, положени за развитие на целите на РИ в някое от Основните направления на дейност и представлява най-високата почест, която Ротари може да отдаде на свой член. Всеки действащ

ротарианец, който се ползва с добро име, може да бъде номиниран за тази награда, с изключение на настоящите гуверньори, последно заемалите длъжността гуверньори и гуверньорите елект, както и настоящите, елект- и паст директори на РИ (в срок от две години, след като са заемали поста), попечителите на Фондацията, избраните бъдещи попечители на Фондацията и бившите попечители на Фондацията (в срок от две години, след като са заемали поста). Освен това номинираният не трябва да бъде брачен партньор, пряк наследник (внук или правнук), брачен партньор на пряк наследник или прародител (баба-дядо или прабаба-прадядо) на номинирация.

Само настоящите и последно заемалите длъжността гуверньори, както и настоящите и паст директори на РИ имат право да правят номинации. Всеки, който има право да номинира кандидат, може да предложи до три кандидатури за една година. Номинациите трябва да бъдат предадени преди приетия краен срок - 1 септември, за да бъдат разгледани от Борда на директорите на РИ. Предаването става на официален формуляр за номиниране, на който се описва извършената общественоразноползна дейност от ротарианец чрез Ротари. Изпълнението на изборни длъжности в Ротари или по назначение в инициативи на Ротари, или лични финансови приноси към Ротари, Фондацията на Ротари или който и да е индивидуален проект, не са предпоставки за получаването на тази награда. (RCP 43.030.)

Признание за значими постижения

Програмата за награждаване на значимите постижения е програма на Президента, чрез която се дава признание на нивото на дистрикта на клубните дейности, насочени към значим проблем или потребност. Целта на наградата е да се насърчат нови проекти във всеки клуб и да се създаде по-силно съзнание за значението на достойните за пример клубни дейности. (RCP 43.040.)

Проектите трябва да:

- бъдат насочени към значителен проблем или потребност на местната общност;
- включват всички или по-голямата част от клубните членове, не само под формата на парично участие, и да бъдат съизмерими с размера на клуба и наличните му ресурси;
- допринасят за доброто име на Ротари в обществото;
- позволяват подражание и опит за още по-добро изпълнение от страна на други Ротари клубове;
- в момента да са на етап на активно изпълнение или да предстои приключването им до края на ротарианската година, през която се дава наградата;
- се изпълняват от по един Ротари клуб.

Всеки гуверньор може да предложи само един проект, провеждан от един единствен клуб от своя дистрикт за награда, тъй като конкурсът се провежда на ниво дистрикт. Препоръчително е гуверньорът да избере и да обяви комитет по избора към дистрикта, който да помогне за набелязването на достоен клубен проект.

Награда на РИ за лидерство в професионалната дейност

Наградата на РИ за лидерство в професионалната дейност отличава дистрикт гуверньорите, които се провели форум за популяризиране, честване и развитие на отдадеността на дистрикта към Авенюто за професионална дейност през тяхната година на поста. Форумите и препоръчително

- да представят послание, съвместимо със становището на РИ относно професионалната дейност;
- да привлекат участие от целия дистрикт;
- да изтъкнат успешните дейности по професионалната дейност;

- да включат дискусията относно етиката.

Гуверньорите трябва да подадат формуляр за номиниране. Формулярите се приемат на ротационен принцип през цялата година.

Развитие на членството, запазване на членовете и разширение

От дистрикт гуверньорите елект се очаква да работят с бъдещите клубни президенти, за да определят целите по отношение на членството за следващата ротарианска година. По време на семинара за обучение на президентите елект гуверньорите елект следва да дискутират относно значимостта на увеличението на членския състав, запазването на членове и разширението с бъдещите президенти елект и да ги помолят да определят цели относно членството в техните клубове. Всеки гуверньор елект може да обяви общата цел на дистрикта относно членството (нетния процент във всички клубове плюс броя на новите клубове) по време на асамблеята на дистрикта.

Награда за «строител» на клуб

Наградата за строител на клуб отличава ротарианците, които са постигнали значително въздействие в подкрепата и заздравяването на своите Ротари клубове.

Кандидатите трябва да бъдат активни ротарианци с добро име, с минимум 10 години членство; да са служили на поста президент на клуба; и да бъдат членове на Ротари клуб с минимум 30 члена през последните три години преди номинирането. Настоящите, паст и бъдещите офицери на РИ нямат правото на тази награда.

Всяка година дистрикт гуверньорите могат да номинират един кандидат за тази награда от дистрикта, който

- лично е привлякнал минимум пет членове, които все още са активни ротарианци към момента на номинирането;
- е участвал в ротарианско обучение в своя клуб;
- е участвал в минимум един значим проект за професионална дейност на ниво клуб;
- е присъствал на минимум две срещи на дистрикта през трите години преди номинирането.

Дистрикт гуверньорите следва да сформират изборен комитет от трима паст гуверньори, които да изберат номинирания от дистрикта. Дистрикт гуверньорът може да одобри един кандидат и трябва да предложи името на получателя пред РИ до 1 ноември. (RCP 43.060.)

Времевата рамка за програмата е 1 юли – 15 май. Началната бройка на членовете във всеки дистрикт се взема от формулярите с полугодишните отчети на клубовете за юли, получени в РИ до 30 септември всяка година. РИ предоставя на дистрикт гуверньорите началните бройки за техните дистрикти и клубове към 1 юли през октомври.

Всеки от тези клубове получава грамота за отличие, подписана от президента на РИ. Освен това гуверньорите на дистриктите, които са спазили или надвишили своите цели по отношение на членството до 15 май, получават награда за членството в дистрикта от президента на РИ.

Награда за инициативи по развитието на членството

Наградата за инициативи по развитието на членството е признание на ниво дистрикт, предназначено да насърчава клубовете да разработват нови и творчески стратегии, които оказват влияние върху увеличението, развитието и запазването на членството. Дистрикт гуверньорът може да награди поне три клуба от всеки дистрикт. (RCP 43.080.) Стратегиите могат да засягат поне една от трите сфери на членството: запазва-

не на членския състав, въвеждане на нови членове или организиране на нови Ротари клубове. Това е грамота за признание, подписвана от Президента на РИ.

Признание за увеличаване на членството в по-малък клуб

Признанието за увеличаване на членството в по-малък клуб е предназначено да насърчава клубовете с членски състав, по-нисък от изисквания по харта. Това подчертава значимостта на силните и жизнени клубове. (RCP 43.090.) Грамотата, подписана от Президента на РИ, се връчва на клубовете, които изпълнят целта си по отношение на членството между 1 юли и 15 май.

Награда „Всеки ротарианец: достигни един, запази един“

Одобрена от Борда на РИ през януари 2009г., тази награда насърчава спонсорирането на нови членове, както и запазването на членове и назначаването им за постоянно на постове. (RCP 43.110.) Ротарианците, които отговарят на изискванията, могат да получат следните отличия:

- Грамота с бронзова значка: ротарианците, които са довели пет члена в Ротари (който и да е клуб), като четири от тях са останали активни след две години;
- Грамота със сребърна значка: ротарианците, които са довели 10 члена в Ротари (който и да е клуб), като 8 от тях са останали активни след четири години;
- Грамота със сребърна значка: ротарианците, които са довели 25 члена в Ротари (който и да е клуб), като 20 от тях са останали активни след шест години.

Грамотите се предоставят от РИ, като значките се закупуват от търговец с официален лиценз от РИ.

7 ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Дефиниция на професионалната дейност

Професионалната дейност е начинът, по който Ротари стимулира и подкрепя прилагането на идеала да бъдеш полезен с работата си за хората, каквато и да е твоята професия. Неразделна част от идеала за професионална дейност са:

- 1) спазването и насърчаването на високи етически стандарти във всички занятия, например вярност и доверие към работодателите, служителите и съдружниците, справедливо отношение към работодателите, служителите и съдружниците, конкурентите, обществеността и всички, с които човек установява делови или професионални взаимоотношения;
- 2) признанието за общественото значение на всички полезни занятия, не само на собственото или на тези, с които се занимават ротарианците;
- 3) посвещаването на личните професионални таланти за разрешаване на проблемите и посрещане на нуждите на обществото.

Професионалната дейност е както отговорност на Ротари клуба, така и на неговите членове. Ролята на клуба е да изпълни и насърчи усилията в търсене на целта, като дава чести примери със собствените си действия и като изпълнява проекти, които помагат на членовете да изявят своите професионални възможности. Ролята на членовете е да се държат и да упражняват своята делова или професионална дейност по начин, който отговаря на принципите на Ротари и да се отзовават на проектите, върху които клубът работи. (RCP 8.030.1.)

Декларация на ротарианците, занимаващи се с делова или професионална дейност

През 1989г. Законодателният съвет прие следната декларация на ротарианците, занимаващи се с делова или професионална дейност:

Като ротарианец, занимаващ се с делова или професионална дейност, от мен се очаква:

- 1) да гледам на работата си като на още една възможност да бъда полезен на обществото;
- 2) да бъда верен на буквата и духа на нравствения кодекс на моята професия, на законите на моята страна и на моралните норми на моето общество;
- 3) да правя всичко по силите си за доброто име на моята професия и за развитието на най-високи етични норми в избраното от мен поприще;
- 4) да съм честен със своя работодател, своите служители, съдружници, конкуренти, клиенти, с обществото и с всички, с които влизам в делови или професионални взаимоотношения;
- 5) да почитам достойнството и да засвидетелствам уважението си към всички полезни за обществото професии;
- 6) да бъда полезен със своите професионални умения – да давам възможности на младите хора, да работя за облекчаването на конкретните нужди на другите, да повишавам качеството на живота в района, където живея;
- 7) да бъда почтен в рекламите, които правя, както и в начина, по който представям на обществото своята делова или професионална дейност;
- 8) да не очаквам и да не давам привилегии или предимство на приятелите си ротарианци, каквито нормално не се полагат в едни делови и професионални взаимоотношения. (89-148, RCP 8.030.2.)

Законодателният съвет от 2004г. подкрепя тази декларация допълнително като приема резолюция, че всички ротарианци ще отстояват своето посвещение да облагородяват живота, който олицетворява отдадеността на Ротари по отношение на етиката в бизнеса

и професионализма и че Ротари клубовете ще продължават да доизграждат постигнатото през годините, като издирват личности, които са образец на високите етични норми в Ротари като организация, която преминава в 21 век и навлиза във второто столетие на своята дейност в полза на обществото. (04-290)

Четиристранен тест

Този тест е създаден през 1932г. от ротарианеца Хърбърт Тейлър, който по-късно става Президент на Ротари Интернешънъл. Бордът на директорите на РИ смята, че тестът следва да се предложи на вниманието на Ротари клубовете.

ЧЕТИРИСТРАНЕН ТЕСТ

За нещата, които мислим, казваме или правим

- 1) Това ли е ИСТИНАТА?
- 2) СПРАВЕДЛИВО ли е спрямо всички, които засяга?
- 3) Ще създаде ли ДОБРОНАМЕРЕНОСТ и ПО-ДОБРИ ПРИЯТЕЛСТВА?
- 4) Ще бъде ли от ПОЛЗА за всички, които засяга?

Препечатване и ползване

Единственото предназначение, с което Четиристранният тест може да се възпроизвежда и ползва, е да се развиват и поддържат високи етични стандарти в човешките взаимоотношения. Никакво възпроизвеждане не може да бъде част от реклама, целяща повишаване на продажбите и печалбите. Допустимо е обаче използването на теста на бланки и в публикации, стига това да се прави по начин, който цели искрено да разясни, че става въпрос за опит всички човешки взаимоотношения във фирмата, организацията или институцията да бъдат поставени на основата на критериите от този тест. Всички препечатки на Четиристранния тест трябва да спазват горепосочената форма. (RCP 33.050.)

Когато Четиристранният тест бъде възпроизведен като част от или във връзка с нещо, което се разпространява от един или група Ротари клубове, неговата препечатка трябва да бъде последвана от назоваване на клуба или клубовете, които са я направили. За Четиристранния тест в никакъв случай не бива да се говори като за “кодекс”.

Ротариански доброволци

Програмата Ротариански доброволци е създадена, за да повишава съзнанието на ротарианците за възможностите за доброволна работа, които дават организирани от Ротари общественополезни проекти, както и ценните проекти на други организации. Тази структурирана програма на РИ помага на клубовете и дистриктите да набележат доброволците за участие в проекти за общественополезна дейност, които имат познания и умения, каквито не се срещат на местно ниво. В програмата могат да участват ротарианци и техните съпруги, членове на Ротаракт, стипендианти на Фондацията и неротарианци (когато не е възможно непосредственото използване на членове на Ротари). (RCP 41.050.)

Бордът на директорите на РИ е определил лимит от максимум един процент от общия брой ротарианци в даден дистрикт, които могат да работят като регистрирани доброволци на Ротари. Освен това от доброволците се очаква да са доказали нивото на своите професионални и технически умения и да са минимум на 25 години. (RCP 41.050.3.)

Клубните президенти и гуверньорите следва да назначат комисии по програмата Ротариански доброволци, за да засилят употребата на доброволци към Ротари. На своята уеб страница РИ води регистър за отделните доброволци и списък на възможните места, където могат да се изпълняват общественополезни проекти.

Месец на професионалната дейност

Всяка година октомври се празнува като специален месец на професионалната дейност, за да се подчертае ангажираността на клубовете към ежедневното приложение на идеалите на професионалната дейност.

Дейностите, препоръчвани на клубовете за месеца на професионалната дейност, включват: официално признание за някой доброволец на Ротари по време на събитие на дистрикта; популяризиране на участието в Ротариански сдружения; спонсориране на проект или изява по професионалната дейност, и насърчаване на развитието на членството в незаетите класификации. (RCP 8.030.3)

8 ОБЩЕСТВЕНА ДЕЙНОСТ

Становище по отношение на обществената дейност

През 1992 г. Законодателният съвет приема следното заявление относно обществената дейност:

Обществената дейност на Ротари насърчава и помага на всеки ротарианец да прилага в личния си, делови и обществен живот идеала да бъде полезен на хората.

Следвайки този идеал за служба на хората, различни дейности на Ротари клубовете са предоставяли значителни възможности за общественополезна дейност на техните членове. За напътствие на ротарианците и с цел да се формулира политиката на Ротари по отношение на обществената дейност, приемаме следните принципи:

Обществената дейност дава възможност на всеки член на Ротари да олицетвори идеала за “безкористна служба”. Тя е ангажимент и социална отговорност на всеки ротарианец и Ротари клуб за подобряване качеството на живота на хората в региона, както и за обслужване на обществените интереси.

В този дух клубовете се насърчават да:

- 1) проверяват редовно възможностите за изпълнение на общественополезна дейност на местно ниво и да включват всеки свой член в оценката на местните потребности;
- 2) използват уникалните професионални и други таланти на своите членове в изпълнението на проектите по обществена дейност;
- 3) инициират проекти, които отговарят на нуждите на местното общество и съответстват на положението и потенциала на клуба в него, отчитайки факта, че дори и най-дребната общественополезна дейност е от значение;
- 4) работят в тясно сътрудничество с Интеракт и Ротаракт клубовете, както и с ротарианските местни отряди и другите групи, които спонсорират, за да координират своите усилия по линия на обществената дейност;
- 5) набелязват възможностите за засилване на проектите по обществена дейност посредством международните програми и дейности на Ротари;
- 6) включват гражданите, когато това е желателно и възможно, в изпълнението на проекти по обществена дейност, включително в осигуряването на необходимите ресурси;
- 7) работят съвместно с другите организации в съответствие с политиката на РИ за постигане на целите на обществената дейност;
- 8) постигат подходящо обществено признание за своите обществени проекти;
- 9) служат като катализатор за сътрудничеството на други организации по дейности в подкрепа на обществото;
- 10) доколкото е подходящо, след време да прехвърлят отговорността за дългосрочните проекти на местни или други организации за общественополезна дейност, така че Ротари клубът да може да се ангажира с нови проекти.

Като асоциация на клубове, РИ отговаря за това да огласява потребностите на местните хора и извършваното по линия на обществената дейност, като от време на време предлага програми или проекти, които да развиват Целта на Ротари и които биха спечелили от общите усилия на ротарианци, клубове и дистрикти, имащи желанието да участват. (92-286)

Заявление от 1923 г. относно обществената дейност

Следното заявление е прието на конгреса през 1923 г. и е изменяно на следващите конгреси.

В Ротари обществената дейност служи за това да насърчава и помага на всеки ротарианец да прилага в личния си, делови и обществен живот идеала да бъде полезен на хората.

Прилагайки по този начин идеала да бъдат полезни, много клубове са поставили началото на различни обществени дейности, които дават възможност на техните членове да бъдат полезни на своите съграждани. За напътствие на ротарианците и на Ротари клубовете, както и за да се формулира политика на Ротари по отношение на обществената дейност, приемаме следните ръководни принципи:

- 1) По своята същност Ротари представлява философия на живота, която се опитва да разреши вечния конфликт между желанието за лична печалба и дълга, заедно със съпътстващия го импулс, да бъдеш полезен на другите. Това е философията да служиш всеотдайно на другите в “Безкористна служба” и тя се основава на практическия етичен принцип, че „най-много печели онзи, който служи най-добре”^{*}.
- 2) На първо място един Ротари клуб представлява група от представители на деловите и професионални среди, които са приели ротарианската философия за служба на хората и се стремят:

Първо, съвместно да изучават теорията на общественополезната дейност като единствена истинска основа за успех и щастие в бизнеса и живота; второ, заедно на практика да го докажат на себе си и на хората от местното общество; трето, всеки от тях поотделно да превърне тази теория в практика в своя делови и личен живот; четвърто, поотделно и колективно, чрез активно спазване на правилата и даване на личен пример да стимулират приемането на тази философия, както на теория, така и на практика от страна на всички неротарианци и ротарианци.

- 3) РИ е организация, която съществува
 - а) за да защитава, развива и разпространява по света идеала на Ротари да бъдеш полезен;
 - б) за да създава, насърчава, подпомага и упражнява административен контрол над Ротари клубовете;
 - в) като посредническо звено в изучаването на проблемите на клубовете и даването на полезни незадължителни предложения за възприемане на стандартни правила и на такива обществени дейности, които вече широко са изпробвани от много клубове и са доказали своята стойност и които съответстват на Целта на Ротари, такава, каквато тя е цитирана в устава на РИ, без опасност да я опетнят.
- 4) Тъй като тези, които служат, трябва да действат, Ротари не е просто състояние на съзнанието, нито пък ротарианската философия е чисто субективна, Ротари и нейната философия трябва да бъдат претворявани в обективна работа и отделният ротарианец, както и Ротари клубът, трябва да приложат на практика теорията да бъдеш полезен. В тази връзка се препоръчва съвместна дейност на Ротари клубовете при посочените в настоящия документ условия за сигурност. Желателно е всеки Ротари клуб да организира по един голям проект по линия на обществената дейност веднъж в ротарианската фискална година, по възможност проектите през годините да бъдат различни и да завършват преди края на фискалната година. Тази дейност трябва да се основава на реалните нужди на обществото и да изисква съвместната работа на всички членове. Тя следва да допълва постоянната клубна програма за насърчаване на клубните членове да служат индивидуално на техните съграждани.
- 5) Всеки отделен Ротари клуб има пълна независимост в избора на обществените дейности, които му харесват и са подходящи за местното население. Никой клуб

^{*} Прието с Решение 10-165 на Съвета и изменено като второто мото на РИ.

обаче не бива да позволява който и да било обществен проект да засенчва Целта на Ротари или да поставя под съмнение основното предназначение на Ротари клубовете. Макар да може да изучава, стандартизира и развива подобни всеобщии дейности и макар да може да дава полезни предложения в тази насока, РИ не бива да предписва, нито да забранява никакви обществени дейности на никой клуб.

б) Макар на отделния Ротари клуб да не се указва как да избира своята обществена дейност, предлагаме следващите правила да бъдат следвани като напътствие:

а) Поради ограничения членски състав на Ротари, само на местата, където няма подходяща гражданска или друга организация, упълномощена да представлява цялото местно население, Ротари клубът следва да предприема дейност в служба на цялата местна общественост, която, за да успее, изисква активната подкрепа на всички граждани в района. Ако съществува търговска камара, Ротари клубът не бива да изземва нейните функции, а е редно ротарианците поотделно със своето желание и познания по изпълнение на общественополезни дейности да участват активно в търговските камари и в качеството си на граждани, успоредно с останалите добри граждани, да се интересуват от всички дейности в служба на цялото местно общество, помагайки, доколкото могат, със средства и лично участие;

б) По принцип никой Ротари клуб не бива да подкрепя проект, колкото и да е ценен, ако клубът не е подготвен и няма желание да поеме цялата отговорност или част от нея за изпълнението на онова, което проектът утвърждава;

в) Въпреки че публичността не бива да е главната цел на един Ротари клуб в избора му на дейност, за да се разшири влиянието на Ротари, на ценните и добре изпълнени клубни проекти следва да се дава подходяща публичност;

д) Ротари клубът трябва да избягва повторението на усилия и като цяло не бива да се ангажира с дейност, която вече се върши добре от друга агенция;

е) Ротари клубът в своите дейности за предпочитане трябва да си сътрудничи със съществуващи агенции, но ако се налага може да създава и нови такива, когато съоръженията на съществуващите агенции са недостатъчни за постигането на неговите цели. По-добре е един Ротари клуб да подобри съществуваща агенция, отколкото да създаде нова, повтаряща функциите на първата.

ф) Във всичките си дейности Ротари клубът работи най-добре и с най-голям успех като пропагандист. Един Ротари клуб открива потребностите, но, когато отговорността е на цялата местна общественост, той не търси сам да разреши проблема, а да накара останалите да осъзнаят необходимостта от неговото разрешаване, да накара обществото да осъзнае своята отговорност, така че тя да не пада само на плещите на Ротари, а на всички в района, за който става въпрос. Също така макар Ротари да може да поставя началото на някаква дейност и да я оглавява, асоциацията трябва да се опита да осигури подкрепата на всички други организации, които би следвало да се интересуват от проблема, да се опита да им отдаде пълно признание, дори като минимизира признанието, което се полага на самия Ротари клуб;

г) Дейностите, които ангажират индивидуалните усилия на всички ротарианци, по принцип отговарят повече на ротарианския дух, отколкото тези, които изискват само целокупни действия на клуба, защото обществените дейности на Ротари клуба трябва да се считат единствено като лабораторни експерименти, предназначени да обучат ротарианците да работят в полза на обществото. (23-34, 26-6, 36-15, 51-9, 66-49)

Ротариански местни отряди (RCC)

Ротарианският местен отряд е група от неротарианци (мъже и жени), които споделят отдадеността на Ротари към общественополезна дейност. Под ръководството на Ротари

клуба спонсор посветените на ротарианския местен отряд членове влагат своите собствени умения да работят за повишаване качеството на живота в техните съобщности.

Целите на Ротарианския местен отряд са:

- 1) Да насърчава хората да поемат отговорност за подобряване на своето селище, квартал и общност;
- 2) Да почита достойнството и значението на всички полезни занятия;
- 3) Да стимулира личната инициатива и съвместната работа за подобряване на качеството на живота;
- 4) Да насърчава максималното развитие на човешкия потенциал в контекста на местната култура и общество. (RCP 41.030.)

Всеки отряд следва да се състои от възрастни хора с добър характер и лидерски качества. Членове трябва да могат да стават както мъже, така и жени, които живеят, работят или учат в или в близост до местността или селото, в които действа отрядът. (RCP 41.030.)

Ротариански местен отряд може да се сформира само в ротарианска държава или географски район, а спонсориращият Ротари клуб трябва да бъде в същата държава или географски район като Ротарианския местен отряд. Един отряд се сформира, спонсорира и съветва от Ротари клуб (или клубове) и се създава с одобрението на гуверньора и официалното признание на РИ. Съществуването му зависи от постоянното спонсорство на Ротари клуба(овете) и признанието на РИ.

Ключови послания за програмата Ротариански местни отряди

Ротари клубовете и дистриктите следва да приложат следните стратегии в подкрепата си за Ротарианските местни отряди:

- Да популяризират Ротарианските местни отряди като жизнеспособна програма за служба, която може позитивно да повлияе на общностите. Да използват публикации, видео материали, Интернет, клубни презентации и други методи.
- Да предлагат и насърчават формирането на Ротариански местни отряди в районите без ротарианско представителство, за да разширят обхвата на програмата за РМО.
- Да създадат силни взаимоотношения между Ротарианските местни отряди и техните спонсори Ротари клубове. Препоръчва се Ротари клубовете да назначат комисия за Ротарианските местни отряди.
- Да съветват Ротарианските местни отряди да избират трайни дейности и проекти, които се основават на оценката на конкретните потребности на общността и да използват уменията на членовете на отряда.
- Да насърчават Ротарианските местни отряди да прилагат добро управление на проекти, за да си осигурят дългосрочен успех.
- Да насърчават Ротарианските местни отряди да развиват взаимоотношения с неправителствени организации, обществени организации и местното самоуправление за сътрудничество и подкрепа по инициативи за обществено развитие, когато е уместно.

Подробна информация относно Ротарианския местен отряд (RCC) може да се намери в наръчника за *Ротарианския местен отряд* (770-EN) и на www.rotary.org.

Месец на семейството

На ротарианците, клубовете и дистриктите по целия свят се препоръчва да показват своята принадлежност към семейството и общността чрез проекти, дейности и събития при честването на месеца на семейството през декември всяка година. (RCP 40.070.)

9 МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ

Създаването на разбирателство и добронамереност сред ротарианците и хората по принцип е конкретната задача на направлението международна дейност в Ротари. (RCP 8.050.1.)

Основни насоки на Ротари по отношение на международната дейност

Целта на международната дейност в Ротари е изразена в четвъртата Цел на Ротари, а именно да насърчава и подпомага установяването на международно разбирателство, добра воля и мир посредством приятелството между бизнесмени и професионалисти от цял свят, които са обединени от идеала да бъдат полезни. (RIC 4, SRCC 4 и 5) Свободата, справедливостта, истината, светостта на даденото обещание и уважението към правата на човека са вътрешно присъщи принципи на Ротари, които също така са от жизненоважно значение за поддържането на международния мир и ред и за човешкия прогрес. (RCP 8.050.1.)

Концептуално международната дейност може да се разпредели на четири общи области:

- 1) дейности в служба на световната общност;
- 2) дейности, свързани с международен обмен в образованието и културата;
- 3) специални международни чествания и събития;
- 4) международни срещи. (RCP 8.050.2.)

Отговорност на отделния ротарианец

Ротарианецът следва да направи индивидуален принос към постигането на идеалите, въплътени в четвъртото основно направление на дейност. Всеки ротарианец би трябвало да помага за създаването на по-добре информирано обществено мнение.

Ротарианците следва да:

- 1) гледат отвъд националния патриотизъм и споделят отговорността за развитието на международното разбирателство, добронамереност и мир;
- 2) не се поддават на тенденции да действат от позицията на национално или расово превъзходство;
- 3) търсят и създават обща база за разбирателство с народите, населяващи други земи;
- 4) защитават законите и реда, за да запазят свободата на индивида и всички да могат да се радват на свобода на мисълта, словото и събиранията, на свобода от преследване и агресия, от нищета и страх;
- 5) поддържат действията, насочени към подобряване на жизнения стандарт на всички народи, като разбират, че бедността във всяка част на света застрашава благоденствието на всички;
- 6) защитават принципите на справедливост за хората, като признават, че те са фундаментални и трябва да важат по целия свят;
- 7) винаги се стремят да подпомагат мира между нациите и са готови да правят лични жертви в името на този идеал;
- 8) насърчават и сами проявяват разбиране към вярванията на всеки друг човек като стъпка към международната добронамереност, признавайки, че има някои основни морални и духовни стандарти, които, ако бъдат спазвани, биха осигурили един по-богат и пълноценен живот;
- 9) отдават подобаващо внимание при провеждането на дейности и програми там, където съществува международно напрежение между държави. (RCP 8.050.3.)

Отговорност на клуба

Ротари клубовете не бива да се ангажират с никакви съвместни усилия за оказване на въздействие върху държавни правителства, международни отношения или политика, а трябва да насърчават развитието на просветена и конструктивна нагласа у всеки ротарианец.

Ротари клубът може по подходящ начин да предостави форум за излагането на публични въпроси, когато целта е да се развие четвъртото направление на дейност. Когато подобни въпроси са противоречиви, от основно значение е и двете страни да бъдат адекватно представени.

Политиката на РИ не изключва възможността за балансирана дискусия в Ротари клубовете на международни въпроси, които са подходящи теми за сериозен размисъл и дебат в рамките на търсенето на мира.

Когато се представят и обсъждат международни въпроси в един Ротари клуб, говорителят следва да внимава и да избягва обидите към народите на други страни, а освен това трябва ясно да се показва, че Ротари клубът не поема отговорност за мненията, изказани от отделните говорители по време на неговите срещи.

Един Ротари клуб не бива да приема никакви решения, които се отнасят до конкретни планове във връзка с международните отношения. Той не бива да отправя непосредствени апели за действие към клубовете, народите или правителствата на друга страна, нито да разпространява речи или проектопланове за разрешаване на конкретни международни проблеми.

Във всички случаи, когато се появи международно напрежение между страни, в които има Ротари клубове, трябва да се прилага най-голямо внимание от страна на клубовете в тях и в други страни, за да не се допусне чрез някое тяхно действие да се засилят недобрите намерения или неразбирателството.

РИ и политиката

Тъй като членският състав по света включва лица от редица аспекти на политически възгледи, Ротари Интернешънъл не може да действа на страната на или да изразява мнение по политически теми. Свободата на словото и свободата на асоциацията са от съществено значение за здравословното развитие на Ротари във всяка държава или географски район. (RCP 26.040.)

Служба на световната общност – ССО (WCS[†])

Програмата ССО е част от международната дейност, по линия на която ротарианците изпълняват проекти, насочени към подобряване на живота и задоволяване на човешките потребности, като по този начин насърчават международното разбирателство и добронамереност чрез материална, техническа и професионална помощ. (RCP 41.070.)

Програмата има за цел:

- 1) да се подобри качеството на живота на онези, които са в нужда, посредством международна ротарианска дейност;
- 2) да се насърчи сътрудничеството между Ротари клубовете и дистриктите в различните страни в тяхното усилие да осъществят проекти по международната дейност;
- 3) да се осигури ефективна рамка за обмен на информация относно нуждата от проекти и предлаганата помощ;
- 4) да се повиши познанието на ротарианците за международното развитие и културните въпроси, за значението на изпълнението на проекти, които дават възможност на хората да си помагат сами;

[†] WCS – World Community Service – б. np.

- 5) да се предоставят услуги в рамките на програма ССО на участниците в сходни програми и акценти на РИ и Фондацията;
- 6) да се запознаят ротарианците с възможностите за финансиране на техните ССО проекти от Фондацията на Ротари и други източници;
- 7) да се представят пред други ротарианци успешно изпълнените проекти по ССО;
- 8) да се насърчават международното разбирателство, добронамереността и мирът. (RCP 41.070.1.)

Инициативите по програмата ССО включват:

- 1) развитие на все по-задълбочени познания за целите на международната дейност на Ротари чрез възможностите и дейностите, предлагани от ССО;
- 2) популяризиране и използване на ProjectLINK;
- 3) насърчаване на сътрудничеството между комисиите по международна дейност и комисиите на Фондацията на Ротари на ниво дистрикт и клуб, доколкото е подходящо;
- 4) разширение на междудържавните комитети като средство за осъществяване на международна дейност, включително на ССО;
- 5) насърчаване на подкрепата за проекти за преодоляване на последиците от природни бедствия;
- 6) популяризиране на 23 февруари като Ден на световното разбирателство и мира;
- 7) популяризиране на проектите, включващи безвъзмездно предоставяни стоки и услуги;
- 8) лично участие на ротарианци в дейностите по ССО, включително в ролята на международни доброволци. (RCP 41.070.2.)

Препоръчително е дистриктите и клубовете да съставят комисии по служба на световната общност с цел разпространение на информация, установяване на преки контакти и отчитане на всички видове международна дейност. Препоръчва се на клубните президенти и на гуверньорите да назначат председателите на подкомисиите по ССО за служебни членове на комисиите по обществена дейност, когато това е подходящо. (RCP 21.030.)

Молбите от страна на дистрикти и клубове за сътрудничество и подкрепа във връзка с конкретна дейност по ССО не подлежат на общото ограничение за разпространение на циркулярни материали на РИ, когато са отправени към един или ограничен брой дистрикти или клубове. (RCP 11.030.5.)

ProjectLINK

Секретариатът поддържа “регистър” на проекти по ССО, за които спонсориращите ги Ротари, Ротаракт, Интеракт клубове или Ротариански местни отряди са поискали подкрепа. Един Ротари клуб може да ползва този регистър по два начина:

- 1) *Клуб, който се нуждае от помощ за проект по линия на обществената дейност*, може да предаде описание на своя проект на формуляр за обмен в ProjectLINK и да го изпрати в Световната централа. След това информацията се вписва за търсене в база данни на www.rotary.org;
- 2) *Клуб, който би искал да подкрепи проект по ССО*, може да потърси в базата данни информация за проектите в определена страна или географска област, за конкретен тип проекти или парична сума.

Подходящо е гуверньорите и Ротари клубовете да работят съвместно с други организации, чиито цели и дейности отговарят на тези на Ротари, когато подобни съвместни дейности и проекти служат за значително засилване на програмата ССО. (RCP

41.070.3.) (Виж също “Взаимодействие между РИ и Фондацията на Ротари с други организации” в Глава 3.)

Подробна информация за ССО може да се намери в „Наръчник за Служба на световната общност: ръководство за действие“ (742-EN) и на www.rotary.org.

Ротариански приятелски обмен

Програмата Ротариански приятелски обмен е структурирана програма на РИ, в която ротарианци и техните семейства осъществяват взаимни посещения и гостуват в домовете си в други страни, целящи да се повиши международното разбирателство, добронамереност и мир посредством лични контакти между хората отвъд националните граници. (RCP 41.040.)

Има два вида приятелски обмен.

- 1) Програма за обмен на посетители между клубовете, при която отделни ротарианци, които могат да бъдат придружавани и от членове на своите семейства, изкарват няколко дни в дома на ротарианец от друга страна.
- 2) Междудистриктна програма за размяна на групи, при която четири до шест ротариански двойки посещават няколко места в дистрикта-домакин в продължение на не повече от месец.

И двата типа програми се координират от комитета по приятелски обмен на дистрикта и се изпълняват без финансиране от страна на РИ. Освен това дистриктите се насърчават да обмислят обмена на ротарианци, които са с еднаква професия, т.е. домакините и гостите да са с едно и също занятие. Желателно е ротарианците да организират приятелски обмени едновременно с конгреса на РИ.

В “Наръчник за ротариански приятелски обмен” са дадени пълни подробности за програмата, публикуван е на www.rotary.org.

Месец на световното разбирателство

Февруари е определен за Месец на световното разбирателство. През този месец клубовете се насърчават да организират клубни програми и други дейности, подчертаващи разбирателството и добронамереността като съществени фактори за световния мир. (RCP 8.020.)

Ден на световното разбирателство и мира

Годишнината от първата среща на Ротари клуба, 23 февруари, е приет за Ден на световното разбирателство и мира. На тази дата всеки клуб трябва да отдаде специално признание за ангажираността на Ротари с международното разбирателство, приятелството и мира. (RCP 40.080.)

Междудържавни комитети

Междудържавният комитет (ИСС) популяризира контактите между дистриктите и клубовете от две или повече държави и развитието на приятелството и разбирателството между културите на различни нации. Ротарианците се подканват да създадат междудържавни комитети, за да насърчават по-силни връзки между ротарианците, клубовете и дистриктите от различни държави и да създават международни мрежи. Междудържавните комитети трябва да се популяризират на всички ротариански срещи.

Мисията на междудържавните комитети е:

- 1) да се изгради сила, която да насърчава ротарианците да посещават страните и домовете на други ротарианци;
- 2) да се заздравят установените приятелски отношения и проекти, като се насърчат клубовете и дистриктите да се свържат с клубове и дистрикти в други държави;

3) да допринасят за световния мир.

Препоръчителните дейности на ИСС включват:

- Подпомагане в развитието на новите Ротари клубове
- Развитие на мрежи от побратимени клубове между участващите държави
- Провеждане на Ротариански приятелски обмени между участващите държави
- Стартиране или провеждане на проекти за Служба на световната общност
- Стартиране или провеждане на проекти за професионална дейност

Въпреки че само дистриктите могат да сформират или да се присъединяват към междудържавни комитети, отделни ротарианци, брачните им партньори, ротарактори и Ротари клубове могат да участват в техните дейности. Междудържавните комитети функционират под ръководството и в тясно сътрудничество със съответните гуверньори. Участващите дистрикти следва да назначат по един ротарианец, който да служи като връзка на дистрикта с председател на националната секция.

Организирането и работата на такива комитети представляват независими начинания на отделните дистрикти и не са част от програмата на РИ. Междудържавните комитети, които предприемат общественополезни дейности като проект по ССО, продължаващи повече от една година, трябва да спазват политиката на РИ по отношение на дейностите, засягащи повече от един дистрикт. Клубовете и дистриктите се насърчават да използват установените чрез ССО връзки, за да засилят участието си в програмите на Фондацията на Ротари, особено в организирането на Мачинг грантове. (RCP 37.030.)

Групи за работа в глобална мрежа

Групите за работа в глобална мрежа са групи от отделни ротарианци, организирани по целия свят, за да се съсредоточат върху теми от общ интерес. Ротарианските сдружения и Ротарианските групи за действие съставляват Групите за работа в глобална мрежа.

Всички групи за работа в глобална мрежа се управляват от следните условия:

- 1) дейностите трябва да се провеждат независимо от РИ, но съгласно политиката на РИ, включително по отношение на използването на ротарианските знаци;
- 2) никоя група не може да се използва за популяризирането на религиозни вярвания, политически въпроси или други организации;
- 3) признаването от РИ на дадена група по никакъв начин не предполага юридически, финансови или други задължения или отговорности от страна нито на РИ, нито на дистрикт или клуб;
- 4) никоя група няма правото да действа от името на РИ, представя или загатва, че има властта за това, или да действа като агенция на РИ;
- 5) всички групи трябва да бъдат устойчиви и независими във финансово, административно и всяко друго отношение;
- 6) никоя група не може да съществува или функционира в коя да е държава в нарушение на законодателството ѝ. (RCP 42.010. и 42.020.)

Ротариански сдружения (РС)*

Ротарианско сдружение е група ротарианци, които се обединяват, за да преследват общ професионален интерес или хоби с цел развитие на приятелството. Препоръчително е гуверньорите да назначат комитет към дистрикта, който да отговаря за дейностите на сдруженията, да има председател и поне трима члена, който да насърчава участието в Ротарианските сдружения от страна на клубовете в дистрикта. (RCP 21.050.) Отделни-

* *Rotary Fellowships (RF)* – б.нр.

те сдружения не се покриват от застраховката на РИ и се насърчават сами да правят оценка на риска и да си осигурят покритие по целесъобразност. (RCP 42.010.)

Официалното признание за сдруженията подлежи на преглед и одобрение от Борда на директорите на РИ, както и на другите правила по отношение на сформирването на сдружения. (RCP 42.010.3.)

Подробна информация, включително списък на всички сдружения, може да се намери в *Ръководството за Ротариански сдружения* (729-EN) и на www.rotary.org.

Месец на ротарианските сдружения

Юни е месецът, избран за честване на ротарианските сдружения, за да се отдаде признание на значението на международното приятелство и добра воля сред ротарианците със сходни хобита и професионални интереси, да се популяризира участието в такива сдружения и да се разшири популярността на програмата. През юни Бордът на директорите на РИ насърчава тези групи да представят своята дейност чрез проекти, начинания и събития в чест на “Месеца на ротарианските сдружения”. (RCP 42.010.9.)

Ротариански групи за действие

Ротарианските групи за действие представляват асоциация от ротарианци, обединени, за да реализират международни проекти за общественополезна дейност, които допринасят за осъществяването на Целта на Ротари. Списък с всички ротариански групи за действие е публикуван на www.rotary.org. Заинтересованите ротарианци се насърчават да се свържат с тези групи като източници за реализирането на проекти за общественополезна дейност. (RCP 42.020.)

10 СЛУЖБА НА НОВИТЕ ПОКОЛЕНИЯ

Отговорност на всеки ротарианец е да подготвя новите поколения – всички млади хора на възраст до 30 години – като усъвършенства житейските им умения, за да осигури по-добро бъдеще, признавайки в същото време разнородните им потребности. Желателно е всички клубове и дистрикти да предприемат проекти в подкрепа на фундаменталните потребности на Новите поколения: здравеопазване, човешки ценности, образование и развитие на личността. Структурните програми на РИ за Новите поколения са: Интеракт, Ротаракт, Награди за млади ротариански лидери и Ротариански младежки обмен.

Становище за поведението при работа с младежите

Ротари Интернешънъл се стреми да създава и поддържа възможно най-сигурната обстановка за всички младежи, участници в дейностите на Ротари. От ротарианците, брачните им и професионални партньори и другите доброволци се очаква да положат максимални усилия, за да осигурят благоденствието на децата и младите хора, с които влизат в контакт и трябва да ги предпазят от физически, сексуален или емоционален тормоз. (RCP 2.110.1.)

Предпазване от насилие и тормоз

РИ не проявява никаква толерантност по отношение на насилието и тормоза. Всички ротарианци, клубове и дистрикти трябва да следват Становището за поведение при работа с младежи и насоките на РИ за предпазване от насилие и тормоз, установени от генералния секретар, които включват следните изисквания:

- 1) трябва да се проведе независимо и цялостно разследване за всеки внесен иск за сексуално насилие и тормоз;
- 2) всеки възрастен, ангажиран с ротарианска програма за младежта, срещу когото е направено заявление за сексуално насилие или тормоз, трябва да бъде отстранен от всякакви контакти с младежи, докато не се разреши въпросът;
- 3) всяко заявление за тормоз трябва незабавно да се докладва пред съответната упълномощена от закона агенция, съгласно политиката на нулева толерантност от страна на РИ;
- 4) клубът трябва да прекрати членството на всеки ротарианец, който признае, бъде обвинен или по друг начин се установи, че участва в сексуално насилие или тормоз. На не-ротарианец, който бъде обвинен или по друг начин е открито, че участва в сексуално насилие или тормоз, трябва да бъде забранено да работи с младежи в ротариански контекст. Клубът може да откаже членство на лице, което е известно с участието си в сексуално насилие или тормоз;
- 5) ако разследването на иск срещу сексуално насилие или тормоз не открие достатъчно доказателства, то тогава за безопасността на участващите младежи и за предпазване на насилиените, трябва да се приложат допълнителни защитни мерки, за да се гарантира защитата на всеки младеж, с който въпросното лице може да има бъдещ контакт. Ако последват нови иски за сексуално насилие или тормоз, на възрастния следва да бъде постоянно да бъде забранено да работи с младежи в ротариански контекст. Независимо от криминалната или гражданската вина, постоянното присъствие на въпросния възрастен може да бъде определящо за репутацията на организацията и може да навреди на младежите. Това може да бъде добро и за възрастния, като го предпази от допълнителни обвинения от страна на друг младеж. Лицето, което е обвинено, но по-късно е освободено от обвиненията, може да кандидатства за възстановяване на участието му в мла-

Нарушаване на законите за защита на младежта

Клубът трябва да отпрати подходящо изявление, че един от членовете му, участващ в ротариански програми, насочени към младежта, е нарушил законите за защита на младежта. Бордът на РИ може да замрази или прекрати членството на всеки клуб, който не направи това. (RIB 3.030.4.)

Пътуване на младежи в чужбина

Никой ротарианец, клуб или дистрикт не следва да се заема с алтернативна програмна структура, за да изпраща непълнолетни в чужбина, като заобикаля политиката на РИ за защита на младежта, политиката на Младежкия обмен или политиката по отношение на имиграцията и пътуването на дадена държава или правителство.

Ротари клубовете нямат право да изпращат или приемат ученици по Младежки обмен извън структурата на програмата за Младежки обмен в своя дистрикт. Никой Ротари клуб няма правото да съдейства или сътрудничи за изпращането на млад човек в чужбина по дейност, свързана с пътуване в чужбина, освен ако не бъдат направени прецизни планове, покриващи всички аспекти на предвижданото пътуване.

Никой ротарианец, клуб или дистрикт няма правото да съдейства или сътрудничи за изпращането на млад човек в чужбина по дейност, свързана с пътуване в чужбина, освен ако всеки аспект от предвижданото пътуване не бъде предварително планиран и одобрен от офицера на дистрикта по защита на младежта и председателя на дистриктния комитет за Младежки обмен. В дистриктите без офицер по защита на младежта, дистрикт гуверньорът и дистриктният председател по Младежки обмен трябва да одобрят организационните дейности.

Никой клуб не следва да предоставя идентификационна карта, представително писмо, молба за съдействие или друг акредитив или документ, предназначен да идентифицира или представи млад човек пред клуб или клубове в друга държава, освен ако пълното взаимно споразумение не е достигнало предварително с цел да се окаже гостоприемство или съдействие от клуба-домакин.

Никой клуб не е длъжен да осигурява гостоприемство или съдействие на млад човек от друга държава, въпреки документираното или заявено спонсорство на даден Ротари клуб, освен ако приемащият Ротари клуб изрично не се е съгласил предварително да окаже подобно гостоприемство или съдействие. (RCP 41.080.22.)

Като признават, че Ротари клубовете и дистриктите се насърчават да предприемат дейности, които развиват Новите поколения, програмите или дейностите на клубовете и дистриктите, които са свързани с пътуване на непълнолетни извън местната им общност, трябва да изготвят, поддържат и спазват политика за защита на младежта и писмени процедури. С изключение на пътуването и екскурзиите, организирани от или от името на дистрикта домакин, пътуването по Младежки обмен е обект на политиката, описана в Кодекса с ротарианските практики 41.080.22.

Клубовете и дистриктите

- 1) следва да получат писмено разрешение от родителите или настойниците на всички млади участници преди пътуването им извън местната общност;
- 2) преди отпътуването да предоставят на родителите или законните настойници конкретни данни за програмата, мястото на събитието, маршрутите на пътуване, места за нощуване и информация за контакт с организаторите на програмата;
- 3) когато пътуването е на повече от 150 мили от местоживеенето или извън родната страна, да изискват родителите или законните настойници на всеки непълно-

Политиките и процедурите на клубовете и дистриктите следва да включват:

- 1) кандидатстване на доброволци и процедури за наблюдение;
- 2) описание на характеристиките и отговорностите на работата на доброволците;
- 3) норми за надзор за съотношението възрастни към непълнолетни;
- 4) план за управление на криза, включително:
 - а) справяне с медицински и други спешни случаи и осигуряване на подкрепа от възрастни хора;
 - б) процедури за комуникация с родители и законни настойници;
- 5) писмени инструкции за отчитане и проследяване на заявления или инциденти според политиката на РИ. (RCP 2.110.4.)

Месец на Новите поколения

Месец септември е определен за “Месец на Новите поколения”, за да се насочи вниманието към всички ротариански дейности, които подкрепят развитие на младите хора на възраст до 30 години. Желателно е Ротари клубовете да използват девиза “Всеки ротарианец - пример за младите” в своите клубни бюлетини и рекламни материали за пресата през месеца на Новите поколения. (RCP 40.060.1.)

Интеракт

Интеракт клубовете се организират, за да се даде възможност на младите хора да работят в едно световно сдружение, посветено на общественополезната дейност и международно разбирателството. В Интеракт клубовете могат да членуват ученици на възраст между 12 и 18 години. (RCP 41.010.)

Цели

- 1) Да се откриват и развиват конструктивни лидерски качества и личното достойнство;
- 2) да се насърчава и практикува загриженост и готовност за оказване на помощ на другите;
- 3) да се възпита съзнание за голямото значение на дома и семейството;
- 4) да се изгради уважение към правата на другите въз основа на признанието, че всеки човек е ценен;
- 5) да се наблегне на поемането на лична отговорност като база за личния успех, подобряването на обществото и груповите постижения;
- 6) да се развият умения, полезни в живота, включително саморазвитие, управление на времето и личните финанси;
- 7) да се почита достойнството и значението на всяко полезно занятие, даващо възможност да се служи на обществото;
- 8) да се дават възможности за разширяване на познанията и разбирането за проблемите на местните хора, държавата и света;
- 9) да се открият пътища за индивидуални и групови действия, водещи до развитието на международно разбирателство и добронамереност към всички народи.

Интеракт клубът се организира, спонсорира и надзирава от един или повече Ротари клубове, като се създава с одобрението на гуверньора и след удостоверение и признание от РИ. Всеки Интеракт клуб трябва да се спонсорира от Ротари клуб, чиято терито-

рия включва района, в който живеят членовете на Интеракт или в който се намира училището, което посещават. Постоянното му съществуване зависи от постоянното спонсорство на Ротари клуба и постоянното признание на РИ. Вътре в определената от РИ рамка спонсориращият Ротари клуб отговаря за организирането на Интеракт клуба и за това да му дава напътствия и съвети от момента на неговото създаване, както и за пълния контрол над цялата му дейност, практика и програми. (RCP 41.010.)

Когато Интеракт клубът е свързан с някое училище, контролът и надзорът на Ротари клуба спонсор следва да се осъществява в пълно взаимодействие с училищните власти. Такива клубове спазват същите правила, въведени от училищните власти за всички ученически организации и извънкласни училищни занимания. (RCP 41.010.) Насърчават се Ротари клубовете да спонсорират Интеракт клубове, които са сформирани на местна основа без да са свързани с образователни институции.

Съществува стандартен устав на Интеракт клубовете, който РИ препоръчва и който може да бъде изменен единствено от Борда на директорите на РИ. Като предпоставка за своето организиране и признание всеки Интеракт клуб трябва да приеме стандартния устав на Интеракт и автоматично да приема всички промени, внасяни в следствие в него от Борда на директорите на РИ. Всеки Интеракт клуб следва да приеме правилник, който да не противоречи на стандартния устав на Интеракт клуба и на установената политика на РИ. Този правилник подлежи на одобрение от спонсориращия Ротари клуб. (RCP 41.010.)

Ключови послания за програмата Интеракт

Ротари клубовете и дистриктите е препоръчително да прилагат следните стратегии в своята подкрепа за Интеракт:

- 1) да популяризират Интеракт, за да поддържат развитието и приемствеността на програмата. Да използват публикации, видео материали, Интернет, клубни презентации и други методи. Председателите и представителите за Интеракт в дистрикта е препоръчително да създадат бюлетин за Интеракт в дистрикта.
- 2) Да изградят силни връзки между Интеракт клубовете и техните спонсори Ротари клубове. Да назначават членове на Ротари клуба като ментори за интеракторите. Да канят интеракторите да присъстват на срещи на спонсориращия Ротари клуб и да ги канят на проекти за общественополезна дейност, като усилията за унищожаването на детския паралич. Препоръчително е Ротари клубовете да назначават комисия за Интеракт.
- 3) Да споделят информация относно Ротари с интеракторите, за да изградят интерес към Ротари за цял живот. Да разпространяват ротариански публикации като месечното писмо на гуверньора, „Ротари лидер“, сп. The Rotarian или регионално списание сред Интеракт клубовете.
- 4) Да работят с интеракторите, които излизат от възрастта на програмата Интеракт или се местят, за да намират нови потенциални Ротаракт или Интеракт клубове.
- 5) Да консултират Интеракт клубовете да развият дистриктен проект за общественополезна дейност за всички Интеракт клубове.
- 6) Да канят интеракторите да правят презентации относно проектите на своите клубове по време на срещи на Ротари клуба и дистрикта.
- 7) Да отличават ротарианците, които са ангажирани с Интеракт на ниво клуб и дистрикт. (RCP 41.010.1.)

Световна седмица на Интеракт

Бордът на директорите на РИ насърчава Ротари и Интеракт клубовете да отбелязват седмицата (от понеделник до неделя), включваща 5 ноември, като “Световна седмица на Интеракт” и да се включват другите Ротари и Интеракт клубове по света в обща дей-

ност от международен мащаб, която би се забелязала от международната общественост. (RCP 41.010.5.)

Подробна информация за Интеракт може да се намери в „Наръчника за Интеракт“ (654-EN) и на www.rotary.org.

Ротаракт

Предназначението на програмата Ротаракт е да дава възможност на младите мъже и жени да разширят своите познания и умения, което ще им помогне в тяхното лично развитие, да се занимават с физическите и социални нужди на мястото, където живеят и да помогнат за установяването на по-добри взаимоотношения между всички хора по света посредством изграждането на мрежа от приятели и дейности, служещи на обществото. Ротаракт клубовете се състоят от пълнолетни млади хора на възраст между 18 и 30 години включително, които живеят, работят или учат в близост до спонсориращия ги Ротари клуб. На 30 юни от ротарианската година, през която членът навършва 30 години, неговото членство в Ротаракт се прекратява. (RCP 41.020.)

Цели

- 1) Да развие професионалните и лидерски умения;
- 2) Да наблегне на уважението към правата на другите въз основа на признанието, че всеки човек е важен и да признае достойнството и значимостта на всяко полезно занятие като възможност да служиш на другите;
- 3) Да предостави възможности на младите хора да се отзоват на нуждите и проблемите на местното общество и хората по света;
- 4) Да предостави възможности за работа в сътрудничество със спонсориращите ги Ротари клубове;
- 5) Да мотивира младите хора за евентуално членство в Ротари. (RCP 41.020.)

Всички стипендианти на Фондацията на Ротари, които спадат към възрастовата група от 18 до 30 години, имат право да станат гост-членове на местни Ротаракт клубове, докато учат в чужбина. (RCP 41.020.7.)

Ротаракт клубът се управлява от борд на директорите, който включва президента, последния паст президент, вицепрезидента, секретаря, касиера и допълнителните директори, чийто брой се определя от клуба. Всички те се избират сред членовете, които отговарят на всички изисквания за членство в клуба, като изборът на ръководители и директори се провежда веднъж годишно преди 1 март. Методите на избиране трябва да отговарят на местните обичаи и процедури, но никога не бива да се поставя условие за повече от обикновено мнозинство от присъстващите членове и за повече от спазването на изискванията за членство.

Всеки Ротаракт клуб трябва силно да се насърчава след името си да споменава “спонсориран от Ротари клуб (име)”. Ротаракт клубовете не се считат за част от или законови съдружници на спонсориращите ги Ротари клубове или РИ. Членовете на Ротаракт клубовете, известни като ротарактори, не следва да се наричат или да се считат за “младши ротарианци”, нито имат правото да използват или да носят на дрехите си емблемата на Ротари.

Ключови послания за програмата Ротаракт

- да се популяризира Ротаракт, за да се поддържат развитието и приемствеността на програмата, като се използват публикации, видео материали, Интернет, клубни презентации и други методи.

- да се изградят силни връзки между Ротаракт клубовете и техните спонсори Ротари клубове. Да се канят ротаракторите да присъстват на срещи на спонсориращия Ротари клуб, на събития на ниво дистрикт и да работят заедно по проекти за общественополезна дейност. Да се приветстват молбите от ротарактори ротарианци да се включват в дейностите на Ротаракт.
- Да се създава и съдейства за поддържането на силен, мотивиран членски състав на Ротаракт клубовете с разнообразно представяне на възрастите между 18 и 30 години.
- Да се повишава капацитетът на Ротаракт клубовете да служат чрез сътрудничество с ротарианското семейство. Да работят съвместно с Ротари, Интеракт, другите Ротаракт клубове и групи като участници в RYLA и стипендианти на Фондацията на Ротари по проекти и дейности.
- Да се осигуряват възможности за обучение на офицерите на Ротаракт и представителите за Ротаракт в дистрикта.
- Да се развиват бъдещи лидери чрез Ротаракт. Наблюдавайте ротаракторите, за да подобрявате професионалните и лидерските им умения и да насърчавате високо етичните норми.
- Да се отличават клубовете и отделните лица на ниво дистрикт, които са направили забележителен принос в службата чрез Ротаракт или са засилили връзките между Ротари и Ротаракт.
- Да се приемат бивши ротарактори в Ротари клубовете. Създайте и поддържайте програма за бившите членове на Ротаракт в дистрикт в подкрепа на това усилие.

Организация на Ротаракт

Стандартният устав на Ротаракт клубовете е препоръчан от РИ и подлежи на изменение единствено от Борда на директорите на РИ. Като предпоставка за своето организиране и признаване, всеки Ротаракт клуб е длъжен да приеме този стандартен устав, както и всички промени, направени впоследствие в него от Борда на директорите на РИ. Всеки Ротаракт клуб е длъжен да приеме правилник, който не противоречи на стандартния устав на Ротаракт клубовете и на политиката на РИ. Този правилник подлежи на одобрение от Ротари клуба – спонсор. (RCP 41.020.)

Съществуването на Ротаракт клуб може да бъде прекратено:

- 1) от Ротари Интернешънъл, с или без съгласието, одобрението или подкрепата на спонсориращия Ротари клуб, заради неспазване на устава или по друга причина;
- 2) от спонсориращия го Ротари клуб след консултации с гуверньора и представителя на Ротаракт за дистрикта;
- 3) от самия Ротаракт клуб по негова собствена преценка и решение. (RCP 41.020.)

Мото на Ротаракт

Следното мото “Приятелство чрез общественополезна дейност” е възприето като подходящо за употреба от Ротаракт клубовете и техните членове. (RCP 41.020.6.)

Световна седмица на Ротаракт

Бордът на директорите на РИ насърчава Ротари и Ротаракт клубовете да отбелязват седмицата (от понеделник до неделя), включваща 13 март, като “Световна седмица на Ротаракт”, през която Ротари и Ротаракт клубовете по света да се обединят около обща дейност от международен мащаб и видимост, определена от Президента. (RCP 41.020.5.)

Среци за обучение на ръководители на Ротаракт

На всички новоизбрани клубни офицери на Ротаракт дистриктите трябва да предоставят възможност за обучение. На ниво дистрикт това включва едно- или двудневен семинар, провеждан от представителя на Ротаракт за дистрикта съвместно с комитета по Ротаракт към дистрикта, като семинарът е за всички новоизбрани клубни офицери, директори и председатели на комисиите на Ротаракт. Според възможностите, обучението е желателно да се включи в програмата на асамблеята на ротарианския дистрикт. Когато обстоятелствата го налагат, могат да се постигнат и други взаимоприемливи финансови договорености, които да включват спонсориращите Ротари клубове, ротарианския дистрикт и участниците от Ротаракт. (RCP 41.020.)

Допълнителна информация за Ротаракт може да се намери в *Ръководството за Ротаракт* (562-EN) или на www.rotary.org.

Ротариански Младежки обмен

Младежният обмен е структурирана програма на РИ, която предоставя на младежи на възраст между 15 и 19 години възможност да посетят с туристическа или образователна цел друга страна, различна от тяхната собствена. Съществуват три вида Младежки обмен:

- Дългосрочните обмени разрешават на учащите да се обучават през една цяла академична година.
- Краткосрочните обмени дават възможност на учащите да посетят друга страна за няколко седмици.
- Обмените на Нови поколения позволяват на млади пълнолетни хора на възраст между 18 и 25 години да посетят или да се обучават в друга държава за период от максимум три месеца.

Всички учащи трябва да подадат молбите си писмено по местоживееене и да са спонсирани от Ротари клуб в тяхната общност. Родителите или законните настойници на всеки ученик трябва да му направят здравна застраховка и застраховки срещу злополука и отговорност и да му платят пътя за отиване и връщане до дистрикта домакин. Семейството-домакин, приемащо учащия, е длъжно да осигури стая и пълен пансион на участника, докато приемащият Ротари клуб или дистрикт трябва да осигури образователните разходи и в случай на дългосрочен обмен, скромна месечна сума за участника. Обмените се организират между спонсориращия и приемащия дистрикти по споразумение и се очаква да са реципрочни.

Всички клубни, дистриктни и многодистриктни програми, в които се изпълнява Младежки обмен, се подканят да повишат усилията за предотвратяване на риска за и да реагират адекватно на всички предполагаеми случаи на физически, сексуален или емоционален тормоз, включващ участници в програмата. Освен това на клубовете и дистриктите горещо се препоръчва да се консултират с правен съветник относно случаите с поемане на някаква гражданска отговорност преди предприемането на дейности по Младежкия обмен, включително съвети относно подсигуряването на застраховка гражданска отговорност.

Бордът на директорите на РИ, в опитите си да насърчи Младежкия обмен като възможност за развитие на международното разбирателство, подканя гуверньорите да назначат ръководители или комитети на ниво дистрикт, които да отговарят за Младежкия обмен, да включват бъдещите гуверньори като членове на тези комитети, както и в началото на всяка ротарианска година да изпращат на генералния секретар имената и ад-

ресите на тези ръководители или председатели на комитети. Дистриктните ръководители по Младежки обмен и комитетите са под надзора на гуверньорите и се отчитат пред тях. (RCP 41.080.)

Одобрение на дистрикт за провеждане на Младежки обмен

Генералният секретар поддържа програма за одобрение на дистриктите за Младежки обмен. Процесът на одобрение изисква всички дистриктни програми по Младежки обмен да предоставят на Ротари Интернешънъл доказателства, че са приели защитата на младежта, подкрепата на студентите и другите наставления в своите дългосрочни и краткосрочни програми за обмен. Всички клубни и дистриктни програми за Младежки обмен трябва да спазват политиката на РИ за предпазване на младежта, както и другите изисквания, за да участват в програма за Младежки обмен. Ако местните условия или законодателство са такива, че дистриктът не може да спазва някое от наставленията, то той трябва да уведоми генералния секретар в писмен вид и да се подготвят алтернативни процедури, които запазват съдържанието на наставленията, за да може дистриктът да бъде разгледан за одобрение. Само одобрените дистрикти могат да участват в програма за Младежки обмен, а дистриктите, провеждащи обмени с неодобрен дистрикти, рискуват собствения си статут на одобрен дистрикт. (RCP 41.080.)

Многодистриктни програми за обмен

Отделните гуверньори се приканват да положат всички усилия за насърчаване на дейностите по Младежки обмен в дистрикта, като запазват контрол над програмата. Прието е, че в някои случаи, клубовете в два или повече дистрикти могат да имат желание за сътрудничество по съвместна дейност или програма. Бордът на директорите на РИ не възразява срещу подобно сътрудничество на групи от много дистрикти, стига всички дейности или проекти да се предприемат съвместно, едва след като са изпълнени всички необходими условия от страна на гуверньорите на всеки от тези включени дистрикти. (вижте RCP 41.080.20.)

Допълнителна информация за Младежкия обмен може да се намери в *Наръчника за Младежкия обмен* (746-EN) и на www.rotary.org.

Ротариански награди за млади лидери (RYLA)*

Ротарианските награди за млади лидери (RYLA) е структурирана програма на РИ за младежи обикновено на възраст между 14 и 18 или между 19 и 30-годишна възраст. Тези възрастови групи са избрани така, че да отговарят на различните потребности в зависимост от различната степен на съзряване на младите хора. Бордът на директорите на РИ насърчава клубовете и дистриктите да обмислят възможността да поканят младежи с лидерски потенциал, които са в социално или икономически неизгодно положение, за участие в програмите RYLA. (RCP 41.060.4.)

RYLA е предназначена да развива лидерски качества, да възпитава добри граждани и да дава възможност за личностно развитие на младите хора в техните общности. Програмите RYLA могат да се изпълняват на клубно или дистриктно ниво, като най-често се провеждат под формата или на семинар, или на лагер за лидери. (RCP 41.060.1.)

Цели

1) още веднъж да се демонстрира уважението и загрижеността на Ротари към младите;

* Англ. – Rotary Youth Leadership Awards (RYLA) – б.нр.

- 2) да се насърчат и подпомогнат избраните ръководители и потенциални водачи в методите за отговорна и ефективна изява на техните доброволни младежки лидерски умения, като им се предостави възможност за обучение;
- 3) да се насърчи постоянно и по-силно ръководство на младите от други млади хора;
- 4) да се отдаде обществено признание на множеството млади хора, които служат на обществото в качеството си на младежки лидери. (RCP 41.060.2.)

Програмата RYLA следва да включва следните основни теми за обучение:

- 1) Основи на ръководството;
- 2) Етика на положителното ръководство;
- 3) Значение на уменията за общуване за ефективното ръководство;
- 4) Разрешаване на проблеми и конфликти;
- 5) Какво представлява Ротари и какво прави за обществото;
- 6) Изграждане на самоувереност и самоуважение;
- 7) Елементи на понятието гражданин на общността и света, предвид значимите проблеми на местната общност и местните обичаи. (RCP 41.060.3.)

Ротарианците, които участват в RYLA, се насърчават да:

- 1) се свържат едни с други, да споделят информация, да присъстват на събитията, които организират по линия на RYLA;
- 2) организират събития по линия на RYLA на нивото на няколко дистрикта или на международно ниво;
- 3) поместват информация за своите събития по линия на RYLA в Интернет, включително най-важните образователни материали;
- 4) да канят участници в RYLA, които може да нямат голяма възможност да развият ръководния си потенциал, а също и кандидати от други организации;
- 5) осигурят приемственост между участниците в своите събития по линия на RYLA, като ги включат в подготовката на бъдещи такива събития и ги насърчат да поемат ролята на съветници. (RCP 41.060.5.)

Трябва да се провеждат мероприятия по RYLA, за да се улесни обменът на информация между ротарианците, участващи в RYLA, по възможност на нивото на зоните. Освен това е желателно гуверньорите и директорите да включват RYLA в програмите на асамблеята на дистрикта, конференцията на дистрикта и ротарианските институти. (RCP 41.060.6.)

Допълнителна информация за RYLA може да се намери в *Наръчника за RYLA* (694-EN) и на www.rotary.org.

11 ФОНДАЦИЯ РОТАРИ

Бордът на директорите на РИ и попечителите на Фондацията са приели следните програми като практично и ефективно средство за осъществяване на целите на Фондацията на Ротари:

Посланически стипендии на Фондацията на Ротари

Ротариански центрове за международни изследвания на мира и разрешаването на конфликти (Ротариански центрове за мир)

Групов обмен за обучение (ГОО/GSE)

Опростени дистриктни помощи

Безвъзмездни помощи = Мачинг грантс

ПолиоПлюс

Партньори в ПолиоПлюс

Процесът за кандидатстване, критериите за оценка и съответните крайни срокове за всички програми на Фондация Ротари са обяснени на www.rotary.org.

ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПРОГРАМИ

Посланически стипендии на Фондация Ротари

Програмата посланически стипендии на Фондация Ротари е една от най-големите световни частнофинансирани програми за международни стипендии на университетско ниво. Посланическите стипендии се отпускат за изследователска работа или обучение за една академична година (обикновено девет месеца) в друга страна, където съществуват Ротари клубове. През периода на обучението, стипендиантите на Ротари служат като посланици на добрата воля сред хората от страната домакин.

Цели на програмата

Посланическите стипендии подкрепят цялостната мисия на Фондация Ротари – да съдейства за международното разбирателство и световния мир – чрез намеренията на следните програми:

- Повишаване на запознанството и уважението към културните различия като се изпращат посланици на добра воля да учат в друга страна;
- Внушаване на ротарианския идеал *За безкористна служба* у стипендиантите чрез активно участие в общественополезните проекти на Ротари;
- Насърчаване на стипендиантите да посветят личния си и професионален живот за подобряване на качеството на живот за хората от непосредствената им общност и страна;
- Развиване на лидери, които могат да се занимаят с хуманитарните нужди на световната общност;
- Повлияване на всички региони по света чрез балансирано географско разпределение на стипендианти;
- Насърчаване на ротарианците по целия свят да повишават възможностите за образование на стипендианти от страни с ниски доходи;
- Благоприятстване на пожизнена връзка между Ротари и стипендиантите.

Ротарианците подкрепят програмите за посланическите стипендии не само с приносите си към Фондацията, но и като отдават времето си за спонсориране и приютяване на стипендианти всяка година. Чрез това напътстване и ръководство към стипендиантите, програмата създава личности с чувства на състрадание и разбирателство, които предоставят решения за потребностите на хората.

Участие на дистриктите

Всеки дистрикт определя броя и вида на стипендиите, които ще спонсорира, въз основа на това как ще избере да използва сметката си по Целевия фонд на дистрикта (ЦФД). За всяка предоставена стипендия в дистрикта през време на конкретна програмна година, всеки клуб може да подаде един одобрен формуляр на кандидат за стипендия.

Дарени стипендии

Дистриктите в страните с високи доходи се насърчават да подпомагат заслужаващите подкрепа кандидати от страни с ниски доходи, като даряват стипендии на дистрикт по свой избор. (Виж пакета SHARE за повече подробности как да се дарява стипендия на друг дистрикт.) За да се подпомогне въвличането на ротарианци в едно такво приятелство, се използва комбиниран изборен процес за определяне на кандидатите за дарените стипендии.

Квалификационни изисквания

Кандидат, който би искал да получи посланическа стипендия от Фондацията на Ротари, трябва да покаже, че има забележителен потенциал като “посланик на добрата воля”, което може да се прецени по качества като добър ръководител, комуникативност и готовност за извършване на общественополезна работа. Кандидатите трябва да са завършили поне двугодишно обучение в университет или колеж или да имат средно образование и поне от две години да се занимават с призната професия към началото на стипендията. Кандидатите трябва да са граждани на страна, в която има Ротари клубове. Кандидатите не могат да бъдат ротарианци; почетни ротарианци; служители на клуб, дистрикт или друго ротарианско формирание или на Ротари Интернешънъл; или брачни партньори, преки наследници (дете или внук по кръвна линия, законно осиновяване или брак без осиновяване), брачни партньори на преки наследници или наследници (родители или баба/дядо по кръвна линия) на лицата в гореспоменатите категории. Първоначалната молба трябва да се направи чрез Ротари клуб, който се намира в района на местоживеене на кандидата или по адресна регистрация или според мястото на редовно обучение или месторабота.

Подбор

Крайните срокове за подаване на кандидатурите се определят от отделните клубове, но не бива да бъдат нито по-рано от м. март, нито по-късно от август, предхождащи крайния срок – 1 октомври. Всички одобрени от дистриктите кандидатури трябва да бъдат получени от Фондация Ротари най-късно до 1 октомври преди годината, за която ще бъде стипендията. До 15 декември на одобрените от попечителите на Фондацията кандидати се изпраща потвърждение за институции, към които са разпределени да се обучават.

Изпълнение на програмата

Ключът към успеха на програмата Посланически стипендии на Ротари е в ролята на ротарианските съветници от спонсориращия дистрикт или дистрикта домакин за постигането на посланическите цели на стипендията. Гуверньорът определя ротариански съветник спонсор за всеки излизаш стипендиант, спонсориран от дистрикта. Гуверньорите определят и Ротари клуб домакин и ротариански съветник домакин от въпросния клуб, който да отговаря за чуждестранните студенти, разпределени да учат във въпросния дистрикт. Ротарианците, поемащи тази отговорност, се задължават да обучават студентите в идеалите и дейностите на Ротари, да ги интегрират в местната общност, да ги

включват в ротарианските мероприятия и да поддържат постоянна връзка с тях преди, по време и след завършването на тяхната година на обучение.

За да изпълнят своите посланически задължения, студентите трябва задължително да участват в семинар за ориентиране на напускащите страната си студенти, организиран от техния дистрикт-спонсор, преди да отпътуват за страната-домакин. През време на цялото обучение, студентите изнасят речи пред Ротари клубове, Ротаракт клубове и неротариански групи. Те участват и в конференцията на дистрикта, във вечери, организирани от Фондацията, както и в програмите и общественнополезните проекти на Ротари и Ротаракт клубовете през периода, за който е отпусната стипендията.

След като се завърнат по домовете си, стипендиантите участват в програмите на клубните срещи, конференциите на дистрикта, във вечери на Фондацията и в дейностите за стипендианти на Фондацията. Те би трябвало да помагат и при ориентирането на новозаминаващи или пристигащи студенти. Съветниците спонсори и домакини са длъжни да подпомагат и улесняват тези ангажменти за изнасяне на речи и да дават възможност на студентите да се включват активно в дейностите на Ротари клуба и дистрикта. (TRFC 8.010.8.3.)

Повече подробности относно тази програма, изискванията към кандидатите и процедурите за кандидатстване се намират в брошурата *“Посланически стипендии на Фондацията на Ротари”* (132-EN), *“Програмен наръчник за ротарианци – посланически стипендии”* (012-EN) и *“Наръчник по въпросите на посланическите стипендии”* и на www.rotary.org.

Ротариански центрове за международни изследвания на мира и разрешаването на конфликти (Ротариански центрове за мир)

Ротарианските центрове за международни изследвания по програмата за мир и разрешаване на конфликти е от голям образователен и мироопазващ приоритет за Фондацията на Ротари. Фондацията има създадени шест Ротариански центъра за мир съвместно със седем изтъкнати университета по цял свят. Всяка година Фондацията спонсорира най-много 100 ротариански стипендианта по световен мир за преминаването на едно- или двугодишна магистърска програма или тримесечна сертифицирана програма по международни изследвания, мир и разрешаване на конфликти в Ротарианските центрове за мир. (TRFC 8.020.1.)

Цели на програмата

Ротарианските центрове за мир са създадени с цел да:

- развиват научно-изследователската и преподавателска работа, да насърчават публикациите и знанието по въпросите на мира, добрата воля, причинителите на конфликти и световното разбирателство,
- предоставят по-задълбочени образователни възможности на група ротариански учени, занимаващи се с въпросите на световния мир, избрани от различни страни и култури, за да развиват познанията и световното разбирателство сред потенциалните бъдещи ръководители на правителства, фирми, образователни институции, медии и в други професии,
- създадат програма, посредством която Фондация Ротари и клубовете-членове на Ротари Интернешънъл могат да повишават своята ефективност в насърчаването на по-голяма толерантност и сътрудничество между народите, водещи до световно разбирателство и мир.

Повече подробности относно тази програма се намират в *“Програмен наръчник за ротарианци към ротарианските центрове за мир”* (085-EN) и *“Брошура за ротарианските центрове за мир”* (084-EN) и на www.rotary.org.

Участие на дистриктите и финансиране

Ротарианските стипендии за мир се предлагат на кандидати от цял свят. Всички дистрикти имат правото да предлагат по един кандидат за ежегодния световен избор на база на конкурс. Стипендиите се финансират на глобален принцип чрез общ фонд, средствата за който се набират чрез целево финансиране от дистриктите чрез своя ЦФД, чрез ограничени плащания и чрез Световния фонд. Всички дистрикти се насърчават да дадат своя принос към Целевия фонд на дистриктите (ЦФД) в подкрепа на тази програма.

Квалификационни изисквания

Кандидатите за ротарианска стипендия за световен мир трябва да имат необходимата подготовка, академично образование и трудов стаж в съответните области, съгласно магистърските програми на университетите – партньори на ротарианските центрове за мир. Кандидатите трябва да имат отлични ръководни умения, да владеят свободно повече от един език и да са готови да посветят личните и обществените си усилия или професионални и академични постижения в подкрепа на световното разбирателство. Всички кандидати трябва да имат поне три години стаж в съпоставимо професионално поприще. Те трябва да са готови да завършат програмата, като работят в областта на мира и разрешаването на конфликти, както и да поддържат връзка с Фондация Ротари през цялата си професионална кариера.

Кандидатстване и подбор

Заинтересованите кандидати могат да получат заявления за Стипендии към ротариански център за мир чрез някой Ротари клуб или от www.rotary.org, но кандидатурата се подава чрез местен Ротари клуб. Клубовете приложено я препращат на комитета по избора към дистрикта, за да бъде разгледана. Крайните срокове за подаване на кандидатурите се определят от отделните клубове в зависимост от крайния срок в дистрикта. Клубовете могат да подкрепят толкова кандидати за разглеждане от дистриктния комитет, колкото преценят, че отговарят на квалификационните изисквания. Всеки дистрикт може да подаде неограничен брой квалифицирани кандидати за световното съревнование. Всички подкрепени от дистрикта кандидатури трябва да бъдат получени във Фондация Ротари до 1 юли преди годината, за която ще бъде отпусната стипендията. Всяка година световна комисия, определена от попечителите на Фондацията, прави преглед на кандидатурите и избира окончателните стипендианти на Ротари за световен мир. На избраните се изпраща, в срок до 1 декември, уведомление за ротарианския център за мир, към който са разпределени.

Изпълнение на програмата

Програмата Ротариански центрове за мир представлява ангажиментът на Ротари към мира и международното разбирателство, който се изразява в обучаване на следващото поколение местни и световни лидери в умението да бъдат посредници, да разрешават и предотвратяват конфликти, както и да се справят с въпроси, които водят до конфликти по света. Успехът на програмата зависи от работата на ротарианците за популяризиране на стипендиантската програма и в подбора на кандидати, които приемат от все сърце мисията на Фондация Ротари за мир и разбирателство, както и които са готови да работят за постигането на тази цел през целия си професионален живот.

Ролята на ротариански съветник спонсор и домакин е от съществено значение за постигането на целите на програмата. Подобно на другите участници в програмите на Фондацията на Ротари, стипендиантите по световен мир също служат като посланици на

добрата воля и от тях се изисква да участват в мероприятия на клубовете, дистрикта, зоната и международните срещи на Ротари, както и да разпространяват информация за проектите на Ротари според възможностите си. Гуверньорът следва да назначи ротариански съветник-спонсор за всеки напускащ дистрикта кандидат, който получи стипендия на Ротари за световен мир. Приемашата област, включително съседните дистрикти, се определят от попечителите за всеки ротариански център в консултация с конкретните дистрикти, където тези центрове са разположени. Тези приемащи области следва да споделят отговорностите и възможностите, които възникват във връзка с приема на ротариански стипендианти за световен мир. (TRFC 8.020.10.2)

Групов обмен за обучение (ГОО/ GSE – Group Study Exchange)

Програмата на Фондация Ротари за Групов обмен за обучение (ГОО) е уникална бизнес и професионална възможност за мъже и жени на възраст между 25 и 40г., които са в ранния стадий на професионалния си живот. Програмата предоставя субсидия за пътуване от 4 до 6 седмици на групи от млади професионалисти (както мъже, така и жени), които не са ротарианци и които да си разменят визити между ротариански дистрикти-партньори в различни страни. Всяка група се води от свой ротариански водач.

Цели на програмата

Програмата е предназначена за развитие на професионалните и ръководни умения, за да бъдат участниците по-добре подготвени да се справят с нуждите на своето общество във все по-глобалната среда за работа. Също така тя дава възможности за работа в полза на обществеността чрез изпълнението на съвместни хуманитарни проекти между страната, която изпраща група и страната домакин. Тези проекти може да бъдат насочени към задоволяването на конкретни потребности в здравеопазването, образованието или други области. Членовете на екипа се запознават с институциите на страната домакин, начина на живот, наблюдават как се практикуват собствените им професии в чужбина, могат да развият лични и професионални взаимоотношения и да обменят идеи.

Груповият обмен за обучение включва:

- *Професионални занимания*, които дават възможност на участниците да наблюдават как се работи в съответната област в другата страна, да участват във взаимен обмен на идеи в тяхната сфера, което в крайна сметка е от полза за всички участващи местни общности;
- *Културни занимания*, които позволяват на участниците да се запознаят с другата страна, с нейния народ, институции и да работят за оценяването и възприемането на културните различия по света;
- *Възможности за създаване* на приятелства, които насърчават участниците в групата и домакините да се срещат, да общуват и да живеят заедно в дух на приятелство и добронамереност, да се отнасят с внимание към взаимните си проблеми, стремежи и към проблемите на хората в местната общност, също както и да утвърждават трайните приятелски отношения и разбирателство отвъд границите;
- *Ротариански занимания*, които дават възможност на младите професионалисти в годините на първоначалното им развитие да погледнат на професията си през очите на онези нейни по-опитни последователи, които я практикуват в чуждата култура. Чрез обмена на образователен опит между групите за обмен в обучението, чрез процеса на тяхното изпращане и приемане се изпълнява световната Мисия на Ротари.

За всеки член на екипа Фондацията предоставя най-икономичния самолетен билет за отиване и връщане между дома и страните домакини. Местните ротарианци в областта домакин обезпечават храна, настаняване и групово пътуване в своя дистрикт.

Участие на дистриктите

В срок до 1 октомври във Фондацията трябва да се предаде попълнен формуляр за кандидатстване, в който ясно да бъдат указани целите и намеренията на обмена. Всеки дистрикт може да посочи с кой дистрикт или област предпочита да бъде свързан, но крайното решение по въпроса се взема от попечителите. Те оценяват предварително оформените двойки (създадени самостоятелно) от дистриктите и разглеждат благосклонно онези от тях, които обединяват разнородни култури, езици и региони. (TRFC 8.040.5.2.) Екипите на ГОО се финансират чрез Световния фонд или чрез Целевия фонд на дистрикта (ЦФД). Дистриктите следва да се проверят способността на своите дистрикти за финансиране, преди да подават заявление за пращане на ГОО екип в дадена програмна година. Информацията относно различните възможности за финансиране може да се намери в печатните издания относно ГОО или на www.rotary.org.

Квалификационни изисквания

Участниците в групите трябва понастоящем редовно да се занимават с някакъв признат бизнес или редовна професия, да живеят или да работят в дистрикта-спонсор, да са в първоначалните години на своя трудов живот и на възраст между 25 и 40 години. Кандидатите също така трябва да са доказали своите качества на ръководители, да са гъвкави и толерантни, за да са полезни за целта на програмата да се развива международното разбирателство. Членовете на групата трябва да ползват достатъчно свободно езика на страната-домакин.

Ръководителите на групите трябва да са опитни ротарианци, особено опитни в областта на международната дейност, да са добре информирани относно страната-домакин и Ротари. Ръководителят трябва да покаже, че знае свободно езика на страната-домакин. Паст гуверньорите могат да служат като ръководители на групи, стига за поста да е проведен открит конкурс и сред други ротарианци от дистрикта и да са го спечелили благодарение на това, че най-добре отговарят на специалните изисквания за обмена като език, занятие и т.н. (TRFC 8.040.7.4.) Съпрузи, роднини или подопечни не могат да придружават екипа при никакви обстоятелства.

Преди да изберат кандидатите, дистриктите следва да се консултират с печатните издания за ГОО или www.rotary.org за конкретна информация относно квалификационните изисквания за членовете и ръководителите на екип по ГОО.

Подбор

Дистриктът следва да подбере група от най-квалифицираните кандидати, независимо от техния пол. Дистриктният комитет за избор на ГОО избира ръководителя на групата, както и всички нейни членове сред кандидатите, които са интервюирани и подкрепени от клуб спонсор. Гуверньорът проверява дали избраните отговарят на квалификационните изисквания и потвърждава кандидатурите им.

Изпълнение на програмата

Въпреки че традиционната група от обмен за обучение се състои от представители на различни професии, възможни са редица творчески вариации. Групите от представители на сходни професии (като медицина, образование или земеделие) позволяват позадълбочено изследване на съответните професии и начина, по който те се практикуват в другата страна. Културните групи включват художници, музиканти или езиковеди,

които споделят таланта си с ротарианците от дистриктите домакини. Хуманитарните екипи подпомагат развиването на проекти между партниращите си дистрикти, като проучват хуманитарните потребности на дистриктите домакини и се завръщат у дома с едно или повече предложения за безвъзмездни хуманитарни помощи от Фондацията. Също така е възможно да се организира обмен със съседни страни и с новопоявили се в Ротари страни или с одобрението на председателя на попечителите, със страна, в която няма Ротари. (TRFC 8.040.20.8.)

По принцип, екипът на ГОО е на грижите на дистрикта домакин от момента на своето пристигане до момента на своето заминаване. Дистриктът домакин поема отговорността за изготвянето на образователния план чрез маршрута, осигурява местния транспорт, настаняването на групата по домовете в рамките на възможното и урежда всички културни и ротариански дейности при престоя. Важно е да се има предвид, че пътуването с цел обучение може да бъде изтощително и следва да се предвиди достатъчно почивка и свободно време в програмата.

Повече подробности са дадени в брошурата *“Групов обмен за обучение”* (160-EN), *“Групов обмен за обучение: програмно ръководство за ротарианци”* (165-EN) и *“Наръчник на екипите в ГОО”* (164-EN) и на www.rotary.org.

ПРОГРАМА ЗА ХУМАНИТАРНИ ПОМОЩИ

Програмата за хуманитарни помощи предоставя пакет от средства, които Ротари клубовете и дистриктите могат да ползват за изграждане на проекти в общността, които подобряват живота на хората по целия свят. Проектите, финансирани чрез Програмата за хуманитарни помощи, трябва:

- да включват активно и лично участие на ротарианци;
- да подпомагат развитието на силна ротарианска мрежа,
- да демонстрират стабилна финансова обезпеченост;
- да се съобразяват с хуманитарните нужди.

Редовно актуализирана информация относно Програмата за хуманитарни помощи може да се намери на www.rotary.org.

Опростени помощи на дистрикта

Опростените помощи на дистрикта са предназначени да поддържат общественополезните дейности или хуманитарните усилия в дистрикта или неговите клубове. Всеки дистрикт може да заяви най-много до 20 % от своя Целеви фонд на дистрикта (ЦФД) за субсидии, които могат да се ползват за подкрепа на местни или международни многоплатнови проекти. Председателите на Фондация Ротари в дистриктите, заедно с гуверньорите елект в дистриктите подават заявление за финансиране на субсидията. Дистриктите силно се насърчават да подават заявления от 1 юли до 31 март всяка ротарианска година за фондове, които ще са на разположение през юли на следващата ротарианска година.

Фондацията удостоява Опростените дистриктни фондове с разбирането, че получаващите дистрикти ще оценят с благодарност и ще се съгласят, че тези субсидии трябва да уважат потребностите на получаващата ги общност и да се стремят да разберат и оценят нейните традиции и култура. Освен това, Опростените помощи на дистрикта трябва да изискват непосредствено включване на ротарианците по следните начини:

- Оценка на потребностите в общността и разработване на проектен план;
- Учредяване на комисия от поне трима ротарианци за надзор при изразходването на фондовете;
- Надзор върху средствата по субсидията;
- Спазване на квалификационните изисквания на Фондацията;

- Участие в осъществяването на проектите;
- Мерки, подsigуряващи участието на общността и собствеността;
- Организиране на срещи с местните изпълнители на обществено полезна дейност, местни управници и/или получаващите дарението;
- Популяризиране на проектите в местните медии;
- Подаване на необходимите отчети до Фондацията.

Безвъзмездни помощи – Мачинг грантс (съфинансиране)

Целта на програмата за съфинансиране е да се помогне на Ротари клубовете и дистриктите в изпълнението на международни хуманитарни проекти в сътрудничество с ротарианци в друга държава. Фондацията осигурява съфинансиране, възлизащо на \$0.50 щ.д. за всеки \$1.00 щ.д. от приноса в брой. Всяко плащане, направено от Целевия фонд на дистрикта (ЦФД), ще се съфинансира от Фондацията в съотношение \$1.00 щ.д. за всеки \$1.00 щ.д.

Проектите по Безвъзмездни помощи трябва:

- да са международни по обхват на дейност. (т.е. да включват участие на поне два ротариански клуба или дистрикти в поне две държави);
- да се придържат към квалификационните изисквания на Фондацията.

Изискванията за Безвъзмездни помощи зависят от заявената сума, поискана от Фондацията на Ротари. Те се категоризират както следва:

- Мачинг грантс (5000 - 25 000 щ.д.)
- Конкурсни Мачинг грантс (25 001 - 150 000 щ.д.)

Ротари клубовете и дистриктите имат правото да кандидатстват за тези помощи между 1 юли и 31 март. Конкурсните кандидатури ще се разглеждат на полугодишните срещи на попечителите; затова кандидатурите трябва да се получат и завършат до 1 август за разглеждане по време на срещата през октомври и до 15 декември за разглеждане на срещата през април. (TRFC 9.040.)

Наблюдение и одит на изпълнението на проекти, финансирани от Фондацията

Ако Фондацията се нуждае от помощ за рутинно проследяване на изпълнението на финансиран проект, гуверньорът, председателят на комитета за Фондация Ротари в дистрикта и председателят на подкомитета в дистрикта по субсидиите може да бъде потърсен и помолен да окаже такава подкрепа. Когато бъде помолен за това от Фондацията, гуверньорът (или определеният от него човек) трябва да положи нужните усилия да помогне за проекта и разрешаването на конкретния проблем. Ако е нужно, ревизията може да включва предоставянето на разяснения, информация или на поисканите отчети от спонсорите на проекта; докладването на информация пред Фондацията, събиране на текущите или крайния отчет; определяне на състоянието на самия проект; като разясни повторно изискванията на Фондацията и като се погрижи за изглаждането на местните недоразумения. (TRFC 10.030.)

Гуверньорите се насърчават да посещават обектите с цел да оценят резултата от приключването на стари проекти. Ангажираността на дистрикт гуверньорите в помощи, спонсорирани от дистрикта, и на клубните президенти в помощи, спонсорирани от клуба, ги превръща в служебни членове на комисиите по програмите, съфинансирани от дистрикта.

Ако даден проблем не може да се разреши от ръководителите на даден клуб, дистрикт или зона, може да бъде назначен член от структурата на техническите съветници по хуманитарните помощи, за да помогне на ротарианците в развитието или реализира-

нето на проекта. Много проекти се наблюдават или ревизират от тези ротарианци, които доброволно предоставят техническа експертиза. (TRFC 10.020.)

ПЛАН С ВИЗИЯТА ЗА БЪДЕЩЕТО

В очакване на 100-годишния юбилей на Фондация Ротари през 2017г., попечителите са изготвили план, който да придвижи Фондацията към второто й столетие на служба. Планът е предназначен да отрази желанията и интересите на ротарианците по света, за да даде на Фондацията по-трайно и видимо въздействие по света. Новият модел е прост, гъвкав и се подкрепя от онлайн системи.

Планът с визията за бъдещето има за цел

- Да опрости програмите на Фондацията и процесите, свързани с мисията;
- Да насочат ротарианските усилия за служба на там, където ще имат най-голямо въздействие, като отговорят на приоритетни световни потребности, свързани с ротарианците;
- Да предложи варианти за финансиране, за да помогне за постигането както на световните, така и на местните цели;
- Да повиши съзнанието за собственост на ниво дистрикт и клуб, като прехвърли повече решения на дистриктите;
- Да повиши познаването на работата на Фондацията и да засили обществения имидж на Ротари.

Структура на грантовете

За да опрости процеса на създаване на грантовете, Планът с визията за бъдещето предлага само два вида грантове: дистриктни грантове на Фондация Ротари и глобални грантове на Фондацията на Ротари. Заедно тези грантове ще позволят на клубовете и дистриктите да реализират широк спектър от хуманитарни и образователни усилия, както на местно, така и на международно ниво.

Дистриктни грантове

Дистриктните грантове на Фондация Ротари са цялостна група грантове, които са направени за дистриктите в подкрепа на дейностите, вписващи се в мисията на Фондацията. Дистриктите могат да получат по един грант на година и могат да използват тези средства, за да подкрепят стипендии и професионални екипи, да спонсорират доброволна служба, да съдействат за възстановяване след природно бедствие и да осъществяват обществени или международни проекти за служба. Дистриктните грантове позволяват гъвкавост на ротарианците в провеждането на дейностите по гранта и изцяло се финансират от разпределените средства за Целевия фонд на дистрикта.

Глобални грантове

Глобалните грантове на Фондация Ротари подкрепят по-обширни дейности с трайни резултати със силно въздействие, включително хуманитарни проекти, стипендианти и екипи за професионално обучение в следните шест сфери на фокус:

- Мир и предотвратяване/разрешаване на конфликти;
- Предпазване от природни бедствия и преодоляване на щетите от тях;
- Води и канализация;
- Майчинско и детско здравеопазване;
- Основно образование и грамотност;
- Икономическо и обществено развитие.

Клубовете и дистриктите могат или да създават свои собствени проекти по глобални грантове, или да спонсорират пакет от грантове, разработени от Фондация Ротари в

сътрудничество със стратегически партньори и Ротари клубове и дистрикти. Разработените от клубове и дистрикти грантове получават съфинансиране от Фондацията, докато пакетите грантове изцяло се финансират от Фондацията. Минималната обща сума от разходите по проект за всеки глобален грант е 30 000 щ.д.

Фондация Ротари си партнира с избрани организации и корпорации, които са показали компетентност в една или повече от сферите на фокус. Стратегическите партньори осигуряват технически, финансови и/или поддръжнически ресурси за пакетите глобални грантове.

Пилотни дистрикти по Визията за бъдещето

За да изпита и усъвършенства плана, Фондацията провежда пилотни програми за 100 дистрикта, които представляват представителна група по отношение на местоположение, размер и ниво на участие във Фондацията. Пилотните програми са в сила от 1 юли 2010г. до юни 2013г. и, въз основа на оценка, ще бъдат изменени, както е наложително, преди пълното им приложение във всички Ротари клубове и дистрикти.

Повече информация за Плана с визията за бъдещето може да се намери на www.rotary.org/futurevision.

ПОЛИО ПЛЮС

Полио Плюс е специална програма на Ротари Интернешънъл и заема най-приоритетно място сред останали програми, докато със сигурност не бъде потвърдено заличаването на болестта. (RCP 40.010.)

Целта на Полио Плюс е заличаването на детския паралич, което да бъде потвърдено по целия свят. След няколкогодишно участие в свързани с борбата с тази болест дейности, Ротари започва програмата Полио Плюс през 1985г. До 1988г. ротарианците събират над 240 милиона щ.д. и мобилизират хиляди доброволци, които помагат в масовите имунизационни кампании и в дейностите по заличаването на болестта по целия свят. До голяма степен Ротари изиграва ролята на катализатор за това по време на Световната асамблея по здравеопазването през 1988 г. така че да се приеме целта да се заличи полиомиелитът от лицето на земята. До момента, в който се установи, че на света вече няма детски паралич, ротарианските дарения за усилията по световното изкореняване на полиомиелита ще надминат \$1,2 млрд. щ.д.

Програмата „ПолиоПлюс” включва всички дейности, които пряко помагат за заличаването на тази болест. Сред тях са организирането на “Национални дни за имунизация”, проследяване на вируса посредством програми за наблюдение, ваксиниране на особено уязвими деца в труднодостъпни райони, информиране на националните правителства и на други източници на финансиране относно спешността, нуждата и ползите от инвестиране на допълнителни средства в каузата за заличаване на полиомиелита.

Международната комисия по „ПолиоПлюс” (МКПП) координира всички елементи на програмата, напътства регионалните и национални комитети по „ПолиоПлюс” и препоръчва стратегии и тактики на попечителите, за да подпомогне заличаването на болестта. Във всяка страна или регион, където се провеждат дейности по борба с детския паралич, има ръководен комитет по „ПолиоПлюс”, който отговаря за тях. Всички тези комитети са посочени в “Официалния указател”.

Предложенията за отпускане на помощи за дейности, насочени към заличаването на полиомиелита, се разработват посредством официални консултации със съответните партньори на Международната координационна комисия като Министерствата на здравеопазването в отделните страни, УНИЦЕФ и Световната здравна организация. МКПП прави преглед на предложенията, за да провери дали отговарят на политиката на „По-

лиоПлюс” и на приоритетите по отношение на финансирането, след което отправя препоръки към попечителите относно всяко предложение.

В изпълнение на решението на Законодателния съвет от 1995г., потвърдено през 2007г., попечителите и бордът на директорите на РИ потвърждават, че заличаването на полиомиелита от света е и трябва да остане главната цел на Ротари Интернешънъл и нейната Фондация до деня, в който не бъде потвърдено, че светът се е спасил от вируса на тази болест. (TRFC 11.030.)

Повече информация относно програмата „ПолиоПлюс” можете да получите от *“Наръчника на комитета по Фондация Ротари в дистрикта”* (300-EN), на www.rotary.org или от Секретариата, който предоставя актуални данни.

Партньори в Полио Плюс

Програмата „Партньори в ПолиоПлюс” е подпрограма на „ПолиоПлюс”, която дава възможност за директно финансиране на националните комитети по „ПолиоПлюс” в заsegнатите от болестта държави за конкретни мобилизационни мероприятия и дейности за наблюдения.

РАЗНИ

Кой няма право на помощ от Фондацията

Фондация Ротари няма да отпуска помощи по линия на своите програми на ротарианци (с изключение на доброволците за проектите, одобрени от попечителите), на служителите на клубове, дистрикти или други ротариански звена, както и на служители на РИ; на съпрузите, преките наследници (дете или внук с кръвна връзка или законно осиновено дете), на съпрузите на преките наследници или предшествениците (кръвни родители или дядо и баба) и на хора от двете гореспоменати категории. (TRFB 9.3) Лицата, които нямат право да се ползват от помощите на Фондацията, съгласно цитираната политика, нямат това право и в продължение на 36 месеца след оттеглянето си от членство в Ротари клуба.

Най-доброто олицетворение на идеала да бъдеш полезен е политиката, която по същество не позволява на онези, които внасят средства във Фондацията, да се ползват от нейните програми – пряко или косвено. Мотото на Ротари *“За безкористна служба”* най-ясно се онагледява от благотворителните и образователни програми, по линия на които се предоставя безкористна подкрепа на заслужили хора, които не са нито ротарианци, нито роднини на ротарианци.

Бивши стипендианти на Фондацията

Всички бивши стипендианти на Ротари и получатели на ротариански стипендии по световен мир, участници в групи за изследователски обмен или получатели на помощи за университетски преподаватели, ротариански доброволци, получатели на индивидуални помощи и за ротарианска доброволна служба, а също и пътувалите по линия на програмите Помощи за откриватели или Нови възможности, се считат за бивши стипендианти на Фондацията на Ротари. Усилията да се поддържат връзки с бившите стипендианти на Фондацията имат за цел да помогнат на тези хора да запазят трайна връзка с ротарианците и другите стипендианти на Фондацията от целия свят. Като участници в бивши програми, стипендиантите развиват чувство на ангажимент към световната общност и продължават да споделят ротарианската представа за подпомагане на разбирателството и мирните взаимоотношения между хората по света.

Дистриктите спонсори се насърчават да обмислят следните действия за засилване на връзките със стипендиантите на Фондацията от техните дистрикти и за подпомагане на постигането на набелязаните цели на програмите, в които тези стипендианти са участвали:

- 1) да отправят официален поздрав към стипендиантите, след като последните се завърнат по домовете си;
- 2) да се погрижат за това върналите се стипендианти да направят изискуемите презентации най-вече в дистрикта спонсор, а именно:
 - a) поне пет беседи по време на ротариански мероприятия през първата година след завръщането си;
 - b) поне три беседи пред неротарианска аудитория;
- 3) да организират публикуването на статии за дейностите на стипендиантите в университетските и други подходящи издания;
- 4) да поканят стипендиантите на конференцията на дистрикта;
- 5) да поканят стипендиантите на годишните вечери и други мероприятия на Фондацията;
- 6) да организират редовни събирания за всички стипендианти от дистрикта;
- 7) да поддържат актуален списък на стипендиантите от дистрикта;
- 8) да ги разглеждат като потенциални членове на Ротари;
- 9) да ги канят да правят дарения на Фондацията, доколкото е подходящо;
- 10) да ги канят за участие в ориентирането на новозаминаващи участници в дистриктните програми;
- 11) да насърчават отправянето на покани към стипендиантите за участие и изнасяне на презентации пред специални събирания на дистрикта и клубовете. (TRFC 13.020.)

Освен това дистриктът отговаря за осъвременяването и поддържането на текущ списък на всички стипендианти от дистрикта, за уведомяването на Фондация Ротари за всички промени в техните пощенски или електронни адреси/ телефони/ факсове, както и за грижата отговорниците за тези списъци в дистриктите да ги предават на онези, които поемат от тях това задължение.

Асоциации на бившите стипендианти

Всички ротариански дистрикти се насърчават да създават асоциации на бивши стипендианти и участници в програмите на Фондацията в своя регион. Асоциациите на бившите стипендианти могат да служат като източници за:

- 1) членски състав в Ротари клуба
- 2) подкрепа за програмите на Ротари, като участват в процеса на избор и ориентация на бъдещи участници и в проекти за общественополезна дейност
- 3) подкрепа за усилията на РИ и Фондацията по отношение на връзките с обществеността
- 4) финансова подкрепа за Фондацията
- 5) гордост при идентифицирането с отличаваща се група от мъже и жени.

Награда за извършена дейност в полза на човечеството от страна на стипендианти на Фондацията на Ротари

Всяка година Фондация Ротари дава една награда на свой изтъкнат бивш стипендиант. Наградата се дава на човек, който с доброволните си или професионални усилия, е доказал личния си ангажимент към постигането на по-голямо разбирателство и мир чрез личен принос към човечеството. Този стипендиант трябва също така да се ползва с високо отличие за предоставеното време, ръководни умения и експертен опит към обо-

гатаването на своята професия или занятие. Всички стипендианти на Фондацията, които са изпълнили проекта си преди повече от 10 години, могат да бъдат разглеждани като кандидати за наградата. Всяка ротарианска зона може да номинира по един кандидат на година. (TRFC 13.030.)

Награди за принос към Фондацията на Ротари

Дистриктна награда за принос към Фондацията на Ротари

Фондация Ротари помага на гуверньорите в отдаването на признание на ротарианците в техните дистрикти, чийто принос към Фондацията заслужава специално внимание. Тези награди не се налага да бъдат одобрявани от попечителите и се дават по преценка на гуверньора. Сертификати за дистриктен принос към Фондация Ротари могат да бъдат получени чрез Поръчки за публикации на РИ, част “Принос” или от международните офиси на РИ. Наградата може да бъде връчена преди номинирането на даден ротарианец за Признание за Достоен принос към Фондация Ротари (ПДП¹), но не е задължително условие за получаване на ПДП.

Признание за Достоен принос към Фондация Ротари (ПДП)

През годината по един ротарианец от всеки дистрикт може да бъде почетен от попечителите за забележителния принос към Фондацията, който ротарианецът е давал в продължение на повече от една година. Номинациите се изискват от гуверньорите и директорите на РИ. Тъй като те се разглеждат от попечителите през цялата година, няма определен краен срок за тяхното посочване. Все пак номинациите трябва да бъдат отправени поне осем седмици преди планираната дата на връчване и не по-късно от 15 май. На наградените се връчва сертификат, монтиран в плакет от орехово дърво.

Награда за Почетен принос на Фондация Ротари (НПП²)

Четири пълни години след получаването на Признание за достоен принос към Фондацията на Ротари, ротарианецът получава правото да кандидатства за Награда за Почетен принос на Фондацията на Ротари. Това е най-високото отличие на Фондацията. Почетният принос към нея трябва да надхвърля нивото на дистрикта и да е оказван в продължение на дълъг период от време. Всеки ротарианец може да номинира ротарианци, имащи право на тази награда. Изисква се и потвърждение от друг ротарианец. Или номиниращият, или ротарианецът, даващ потвърждението, трябва да бъдат от дистрикт, различен от този на номинирания. Попечителите нямат право нито да номинират, нито да потвърждават кандидатури за тази награда. Крайният срок за получаване на номинациите е 15 ноември. Всяка година попечителите одобряват само 50 награди за почетен принос. На отличените се връчва плакет от лят бронз върху основа от орехово дърво.

Месецът на Фондация Ротари

Бордът на директорите на РИ и попечителите са решили всяка година месец ноември да бъде отбелязван като Месец на Фондация Ротари. През този месец клубовете следва да посвещават поне по една седмична програма на Фондацията. (RCP 8.020.)

¹ The Rotary Foundation Citation for Meritorious Service (CMS) – б.нр.

² The Rotary Foundation Distinguished Service Award (DSA) – б.нр.

Трета част

Международни среци

12 КОНГРЕС НА РИ

Конгрес на РИ се провежда веднъж годишно през последните три месеца на фискалната година (април, май или юни) по време и на място, определени от Борда на директорите на РИ. (RIC 9, 1)

Най-важната цел на този ежегоден конгрес е да вдъхновява и информира всички ротарианци на международно ниво, особено встъпващите в длъжност президенти на клубове, гуверньори-елект и други ръководители на клубовете и РИ, за да имат мотивацията да развият Ротари на клубно ниво и в дистриктите. Конгресът също така представлява годишна среща на международната асоциация, на която се вземат решения по отношение на асоциацията. Тъй като конгресът е събитие, на което се събират ротариански семейства от целия свят, празнуването на приятелствата в Ротари посредством социални и развлекателни мероприятия е уместно, доколкото подобни дейности не отвлечат вниманието от главната цел на конгреса. (RCP 57.010.)

Процесът за избиране на място за конгреса

Генералният секретар поддържа текуща информация относно градовете по света, в които има подходящи съоръжения и услуги за провеждането на конгрес на РИ и работи ежегодно с Борда на РИ, за да изготви планове за бъдещите места на конгреси на РИ. Потенциалните дистрикти-домакини могат да поискат последните критерии за избор на място от Отдела за международни срещи в Световната централа на РИ.

Програма на Конгреса

Конгресната програма е съставена от стандартни елементи, включващи пленарни заседания, които следва да вдъхновяват и информират ротарианците; семинар относно Фондацията на Ротари; семинар по членството и семинар за клубните президенти елект; конкретни дейности, организирани от различните групи за работа в глобална мрежа (RCP 57.140.); изложбено пространство за специални проекти; продажба на официални лицензирани материали и стоки (RCP 57.140.5.); и продажба на сувенири, характерни за региона на конгреса, както и вещи с логото на конгреса (RCP 57.140.6.)

Представители на клубовете на конгреса

Условията за изпращане на представители на клубовете на конгреса са посочени в член 9 от устава на РИ и член 9 от правилника на РИ. Всеки клуб е длъжен да участва в гласуването по време на конгресите, като осигури участието на свой делегат или делегати във всяка от тях или даде своето пълномощно на представителя(ите) на друг клуб, който е достатъчно квалифициран за подобна отговорност.

Делегати

Макар че всеки ротарианец може да присъства, отделният клуб има правото да изпрати свои официални представители на конгреса според броя на своите членове - по един делегат на всеки 50 члена или преобладаващата част от тази бройка. Всеки клуб има право да изпрати поне един делегат, както и да упълномощи делегата на друг клуб да го представлява. Всеки ръководител и всеки паст президент на РИ, който продължава да бъде активен член на Ротари клуб е свободен делегат. (RIC 9, 3 и 4)

Надлежно акредитираните делегати, пълномощници – представители на няколко клуба и свободните делегати съставят имащите право да гласуват на конгреса. (RIC 9, 5)

Процедура на гласуване

По време на конгрес гласуването се извършва явно, освен ако не е предвидено друго в правилника за номиниране и избор на ръководители и с изключение на случаите, описани в процедурите за конгресите. (Виж по-долу)

Единичен прехвърляем вот

Когато на конгреса за една изборна длъжност има повече от двама кандидати, тогава се използва системата на единичния прехвърляем вот (RIB 9.120.2.) Имената на кандидатите се изписват на бюлетините на ротационен принцип.

Как се извършва системата за единичен прехвърляем вот

Когато за една изборна длъжност има повече от двама кандидати, всеки избирател има право да подаде един вот, който може да бъде прехвърлен по следния начин:

Въпросният избирател пише цифрата 1 на бюлетината до името на кандидата, който той предпочита пред всички останали. Този вот се счита за “първ предпочитан избор”.

Същият избирател трябва, освен това, да отбележи с 2 името на кандидата, който той класира на второ място, с 3 името на третия и така нататък по реда на своите предпочитания, в случай че първият му предпочитан кандидат не бъде избран. По този начин избирателите следва да посочат толкова избраници, колкото са и кандидатите.

Кандидатът, получил мнозинство от подадените гласове, се обявява за избран, като в случай на непълно мнозинство се вземат предвид следващите по ред гласове в класацията на предпочитанията. Ето един пример за това как се преброяват гласовете:

Четирима кандидати – А, В, С и D. Един член трябва да бъде избран. Бюлетините се разпределят в четири купчини според имената, посочени като първ избор и се преброяват. На първо преброяване никой не печели мнозинство от гласовете. Кандидат С има най-малко гласове и отпада. Всяка бюлетина от неговата купчина се поставя в купчината на делегата, който е отбелязан с номер 2 на бюлетината.

След прехвърлянето на гласовете по този начин обаче все още никой от тримата останали кандидати няма мнозинство. При това второ преброяване кандидат В остава с най-малък брой гласове и отпада. Бюлетините от неговата купчина се разпределят между кандидати А и D в зависимост от това кой е посочен като следващ по-предпочитан от съответния гласоподавател. Тъй като кандидат С вече е елиминиран, гласовете за него не се вземат под внимание, а само следващите, които се отнасят за А и D. Това прехвърляне, наречено трето преброяване, води до ясно мнозинство за D.

Ако на някоя бюлетина са отбелязани по-малко от възможните избраници, тя се преброява само за посочените избраници. След това тя става непрехвърляема и отпада на следващите етапи. “X” се счита за маркировка на първи избор. Ако на една бюлетина е отбелязано 1 или X срещу имената на повече от един кандидати, бюлетината се счита за невалидна.

В случай на равенство

Ако при което и да било преброяване се получи равенство за абсолютно мнозинство, резултатът се определя чрез броя и относителната стойност на предпочитанията. Кандидатите с най-малък брой първи предпочитания на второ преброяване, на първи и втори предпочитания на трето преброяване и така нататък в следващите преброявания, отпадат.

Реклама

Организациите на домакините следва да разбират значимостта на това да избягват разгласяването извън района-домакин информация за кой да е бъдещ конгрес до края

на конгреса от текущата година. За да се повиши информацията за конгреса през следващата година обаче, РИ ще предостави линк към уеб сайта на въпросния конгрес и ще позволи предварителни рекламни дейности по време на ПЕТС, преди края на конгреса от текущата година. (RCP 57.020.9.)

Регистрационна такса

Всеки човек на възраст над 16 години, който присъства на конгреса, трябва да се регистрира и да плати регистрационна такса в размер, определен от Борда на директорите на РИ. Никой изборител или общ представител на няколко клуба не може да получи правото да гласува, докато не си плати регистрационната такса. (RIB 9.070.)

Процедурни правила

Парламентарните процедурни правила за конгресите на РИ са приети на Законодателния съвет през 1977г. (77-105) и в последствие изменени от Съвета през 1980г. (80-97), 1983г. (83-193) и 1986г. (86-226). Тези правила са подобни на онези, използвани от Законодателния съвет (виж глава 13). Гласуващият орган на конгреса включва надлежно акредитираните делегати и заместници от клубовете и свободните делегати, които се наричат „изборители“ (RIC 9,5). Делегатите и заместниците, представляващи една-десета от клубовете, съставляват кворум на всяка пленарна сесия на конгреса. (RIB 9.080.1.)

Правилата на конгреса определят следните процедури за гласуване:

- 1) Гласуването на конгреса по принцип е явно. Председателстващият офицер обявява резултата от гласуването или може да насочи „гласуване чрез разделяне на групи“ или пък гласуване чрез изправяне на всеки от изборителите, за да бъде преброен гласът му.
- 2) Председателстващият офицер е упълномощен да обяви резултата от всяко гласуване чрез изправяне без действително преброяване. Това обявяване е окончателно, освен ако веднага не бъде изискано действително преброяване и, в случай че бъде дадена тази възможност, минимум 20 други изборителя се присъединят към това искане.

В този случай председателстващият офицер назначава офицери-преброители и отново провежда гласуването, като този път първо тези, които гласуват „за“ се изправят, биват преброявани и сядат на местата си, а след това онези, които гласуват „против“, се изправят, биват преброявани и сядат на местата си. Председателстващият офицер обявява доклада на офицерите-преброители и обявяването е окончателно.

За номинирането и избора на офицери, изборителите имат правото да подадат толкова гласове, колкото му позволяват сертификатите на делегат и заместник. Свободният делегат обаче може да гласува само по въпроси, предявени пред конгреса като цяло.

13 ЗАКОНОДАТЕЛЕН СЪВЕТ

Законодателният съвет е законотворческият орган на РИ, който има правото да внася изменения в уставните документи на РИ. Това право се основава на член X от устава на РИ и членове VII и VIII от правилника на РИ. Бордът също така е взел решения, свързани със Законодателния съвет, които могат да се намерят в член 59 от „Кодекса с ротарианските практики“.

Законодателният съвет се събира на всеки три години през април, май или юни, но за предпочитане през април. Датите на сесията се определят от Борда на директорите на РИ. Сесиите се провеждат в близост до Световната централа на РИ, освен в случаите, когато с две трети от гласовете си Бордът на директорите определи, че има непреодолими финансови или други причини за избор на друго място. (RIC X, 2).

ЧЛЕНОВЕ

Представители

През ротарианската година, предхождаща с две години провеждането на сесията, клубовете във всеки дистрикт избират ротарианец, който да ги представлява на сесията. (За Съвета през 2013г. представителите ще се избират през ротарианската година 2010-11.) Тези представители са гласуващите членове на съвета.

Избиране

Представителите могат да бъдат избирани чрез процедура, в която се използва комитет по номинациите, както е описано в раздела за дистрикт гуверньорите. (RIB 8.050.) Ако дистриктът предпочете да не избере представител чрез комитета по номинациите, той може да избере своя представител по време на конференцията на дистрикта (RIB 8.060.1.) или чрез гласуване по пощата при определени обстоятелства. (RIB 8.070.) Избира се и алтернативен кандидат, който да поеме длъжността, в случай че представителят не може да участва в сесията.

Квалификации

Всеки представител трябва да е прослужил пълен мандат като офицер на РИ (или при определени обстоятелства е настоящ гуверньор или елект-гуверньор) и е член на Ротари клуб в представлявания дистрикт по време на избора. (RIB 8.020.)

За да отговаря на изискванията за членство в Законодателния съвет, представителят трябва да бъде информиран относно изискванията за квалификациите и да връчи на генералния секретар заявление, че:

- 1) ясно разбира изискванията за квалификация, отговорностите и задълженията на един представител;
- 2) отговаря на тези изисквания, има желанието и възможността да поеме съответните задължения и отговорности и да ги изпълнява добросъвестно;
- 3) ще присъства на цялата сесия на Законодателния съвет (RIB 8.020.3.)

Никой ротарианец няма право да участва в Законодателен съвет като представител повече от три пъти. (RIB 8.010.1.)

Всеки дистрикт се насърчава да избере за свой представител най-висококвалифицирания ротарианец, имащ право на такава дейност, който да е добре осведомен относно настоящата политика, процедури и програми на Ротари. Бордът на директорите на РИ, макар да признава, че клубовете във всеки дистрикт имат правото да изберат, когато пожелаят, подчертава, че представителите в Законодателния съвет

трябва да бъдат избирани според способността им да изпълняват определените задължения на представители, а не според личната им популярност в дистрикта. Ролята на представителя следва да се разглежда като сериозна и отговорна, а не просто като следствие от предишна служба в качеството на гуверньор. (RCP 59.040.2)

Задължения

Представителите имат за задължение да:

- 1) помагат на клубовете за подготовката на предложения към Законодателния съвет;
- 2) обсъждат предлаганите законодателни актове по време на конференцията на дистрикта или на другите срещи;
- 3) бъдат запознати със съществуващите нагласи на ротарианците в дистрикта;
- 4) разглеждат критично всяко законодателно предложение, внесено в Съвета, както и ефективно да изразят своето становище по време на сесията;
- 5) действат като обективни законотворци на РИ;
- 6) присъстват на цялата сесия на Законодателния съвет;
- 7) отчитат решенията на Съвета пред клубовете в дистрикта след приключването на сесията;
- 8) да бъдат достъпни за клубовете в дистрикта, като им помагат да изготвят своите предложения за бъдещите сесии на Законодателния съвет. (RIB 8.030.)

Членове без право на глас

Законодателният съвет има и следните представители без право на глас:

- председател, заместник председател и представител (назначени от действащия президент в годината на сесията)
- комисия за устава и правилника към РИ
- свободни членове (назначени от президента; не повече от трима)
- президентът на РИ, президентът елект, други членове на Борда на РИ и попечители на Фондацията на Ротари (избрани от попечителите) и паст президенти на РИ (RIB 8.010.4.; RIB 8.010.5; RIB 8.010.6.)
- секретар (генералният секретар на РИ, освен ако не е назначено друго лице)

Съветът се председателства от председателя, подпомаган от заместник-председател и представител. Както председателят, така и заместник-председателят имат право, когато ръководят заседанието и се получи равенство в гласовете, да подадат решаващия вот. (RIB 8.010.2)

Членовете на комисията на РИ по въпросите на устава и правилника, преглеждат и одобряват декларациите за предназначението и ефекта от всички законодателни решения преди тяхното публикуване. По време на Законодателния съвет те трябва да са подготвени да отговорят на въпроси за предисторията и ефекта от законодателните решения, както и относно всички недостатъци на тези решения. Членовете на комисията също така служат като представители в комисията по работата на Законодателния съвет (виж „Процедури” по-долу). (RIB 8.010.3., 8.130.)

Има също така до трима "свободни членове", които се назначават от Президента, за да работят под напътствието на председателя. Те проучват всички законодателни предложения, улесняват разглеждането на коментарите за и против онези от тях, които не са разгледани достатъчно добре по време на дебатите. (RIB 8.010.7.; RIB 8.100.)

Генералният секретар служи като секретар на Законодателния съвет или с одобрение от Президента назначава друг на тази длъжност. (RIB 8.040.4.)

ВИДОВЕ ЗАКОНОДАТЕЛНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Законодателни предложения могат да бъдат внасяни от клуб, конференция на дистрикт, Борда на директорите на РИ, Законодателния съвет или генералния съвет или конференцията на РИВИ. (RIB 7.020.) Законодателните предложения могат се дават на Законодателния съвет във вид на проектоактове или резолюции. (RIB 7.010.) За най-актуалните примери за актове и резолюции вижте Доклада с решенията на Законодателния съвет 2010 (достъпен на www.rotary.org).

Актове

Предложенията за изменение на стандартния устав или правилника на РИ, са известни като актове. Проектноактовете следва да се предават, като се възпроизвежда цялата засегната част или целите засегнати части от уставните документи и ясно се посочва кой текст следва да бъде зачеркнат и кой да се добави.

Тези предложения трябва да бъдат *получени* от генералния секретар до крайния срок заедно с официално одобрение от дистрикта и да съдържат следната информация:

- заглавие;
- от кого е предложено (от клуб или дистрикта) и как е подкрепено от дистрикта (конференция на дистрикта или чрез гласуване по пощата);
- изявление с целта и въздействието, не надвишаващо 300 думи (виж по-долу);
- параграфа от уставния документ, който да се измени, с предложените изменения, посочени, като се подчертава новият текст и се задрасква текстът за изтриване, като бъде оформено във следния вид:

Ротари Интернешънъл с настоящето изменя (име на уставния документ), както следва:

Пример за проектоакт, представен съгласно изискванията:

ПРОЕКТО- АКТ

за изменение на настаняването на делегатите в залата по време на конгресите на Ротари Интернешънъл

Внесен от.....

Ротари Интернешънъл с настоящето изменя ПРАВИЛНИКА НА РОТАРИ ИНТЕРНЕСЪНЪЛ, както следва: (страница _____ Нар.Пр.)

ЧЛЕН 9 Конгрес

9.140. Настаняване на делегатите.

На всежко кое да е от пленарните заседания, където е необходимо гласуване, се запазва точно определен брой места, равен на броя на делегатите, допуснати от комисията по акредитациите.

(Край на текста)

Бележка: Текстът, който следва да се изтрие, е зачертан и след това не се публикува в ревизирания вариант. Новият текст е подчертан.

Резолюции

Резолюциите са решения на Съвета, според правата, дадени в раздел 7.010. от Правилника на РИ, които не изменят и не противоречат на уставните документи на РИ.

Резолюциите трябва да бъдат *получени* от генералния секретар до крайния срок заедно с официално одобрение от дистрикта и да съдържат следната информация:

- заглавие;
- от кого е предложено (от клуб или дистрикта) и как е подкрепено от дистрикта (конференция на дистрикта или чрез гласуване по пощата);
- изявление с целта и въздействието, не надвишаващо 300 думи (виж по-долу);
- ако е необходимо, историческа или допълнителна информация (като се използва преамбюл или клаузи от типа „КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД“);
- текстът на резолюцията се оформя, както следва:

Ротари Интернешънъл реши Бордът на директорите на РИ да разгледа (след което се цитира текстът на резолюцията).

[или БЕШЕ РЕШЕНО Законодателният съвет 2013 да одобри (след което се цитира текстът на резолюцията).]

Пример за проекторезолюция с правилно оформление:

ПРОЕКТОРЕЗОЛЮЦИЯ

за... (тук опишете накратко предназначението на предложението)

Внесена от

Като се има предвид (след което се цитира текстът на резолюцията)

Ротари Интернешънъл реши Бордът на директорите на РИ да разгледа... (след което се цитира текстът на резолюцията)

(или Ротари Интернешънъл реши, че по мнението на Законодателния съвет от... година.....) (след което се цитира текстът на резолюцията).

Пример за правилно изготвена проекторезолюция:

ПРОЕКТОРЕЗОЛЮЦИЯ

за изискване от Борда на директорите на РИ да препоръча на гуверньорите да провеждат семинари за обучение за новите членове на Ротари клуб

Внесена от.....

Като се има предвид, че в последните години поради отслабнало образование на лидерите и членовете и поради стремителното впускане към развитие на членството, много клубове не осигуряват задоволително образование за новите членове, независимо дали преди и/или след присъединяването им към клуба, и

Като се има предвид, че в резултат на това много нови членове нямат знания и разбиране за Ротари, така че любовта към клуба и желанието да присъстват на редовните сбирки не могат да се усетят

Ротари Интернешънъл реши Бордът на директорите на Ротари Интернешънъл да обмисли внимателно тези ситуации и да препоръча на дистрикт гуверньорите да провеждат семинари за обучение на новите членове, които са се присъединили към Ротари през последните три години. С тези дистриктни семинари за обучение се очаква качеството на новите членове да се повиши и клубните срещи да се съживят, което от своя страна ще доведе до развитие на членството.

(Край на текста)

Меморандуми до Борда на директорите

Вместо да предложи резолюция на Законодателния съвет, отделният клуб или дистрикт има правото да изпрати меморандум до Борда на директорите на РИ. (RCP 28.005.) Меморандум до Борда на директорите на РИ е молба до Борда на РИ за решение по конкретен въпрос.

Меморандумите до Борда на РИ могат да се подават само от клубове и трябва да са резултат от редовна дейност от среща на клуба. Целта на меморандума следва ясно да се изложи в писмо до президента на РИ, до Борда на директорите на РИ или до генералния секретар на РИ. Меморандумът, написан на официална бланка на клуба или клубния президент, може да се оформи като проекто-резолюция или като обикновено писмо. Трябва да бъде подписан от президента на клуба.

В много случаи целта на вносителя на предложението може да се постигне по-ефективно и по-бързо чрез изпращането на меморандум. Когато обаче Ротари клубовете или дистриктите искат изменение на уставните документи, за да постигнат намеренията си, те трябва сами да инициират съответното законодателно решение, вместо да изискват от Борда на директорите на РИ да прави това.

ПОДГОТОВКА НА ЗАКОНОДАТЕЛНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Подробна информация за подаването на законодателни предложения може да се намери в документа „Как да подадем законодателно предложение“, който можете да получите от вашия представител за подкрепа на клубовете и дистриктите или от www.rotary.org.

Всички законодателни предложения трябва

- да бъдат правилно оформени;
- да бъдат предложени и подкрепени правилно;
- да съдържат заявление с целта и въздействието;
- да бъдат подадени в РИ до крайния срок, заедно с официалната подкрепа от дистрикта и заявлението за целта и въздействието им.

Вижте по-долу подробности за тези действия.

Правилна форма

Този, който предлага законодателно решение, отговаря за изготвянето му в правилната форма, за да бъде разгледано от Законодателния съвет. Комисията на РИ по въпросите на устава и правилника помага, когато бъде помолена или доколкото е целесъобразно, на клубовете и дистриктите да редактират текста на своя проект. Все пак Бордът на директорите на РИ препоръчва на комисията да не посвещава излишно време и внимание на законодателните предложения, които трябва да бъдат сериозно поправяни, докато вносителят сам не положи разумни усилия да ги изготви в правилен проекто-вариант. (RCP 59.020.2.)

Предлагане и одобряване на законодателно предложение

Законодателното предложение може да произлиза от клуб, конференция на дистрикт, Борда на РИ, Съвета или Генералния съвет на РИВИ или конференцията на РИВИ. (RIB 7.020., 7.030.)

Клубни предложения: Преди даден Ротари клуб да предложи законодателно решение, въпросът трябва

- 1) задължително да е поставен от клубният борд на директорите пред членовете на клуба за гласуване.
- 2) изпратен на гуверньора с писмо, подписано от президента и секретаря на клуба, в което се потвърждава, че предложението е прието.
- 3) подкрепен от клубовете в дистрикта на *конференцията на дистрикта* (съвета на дистрикта във Великобритания и Ирландия) или ако времето не позволява спазването на тази процедура, предложението може вместо това да бъде представено на клубовете в дистрикта от гуверньора, който го изпраща по пощата и после бива гласувано по същия начин. (RIB 7.020., 7.030.)

Дистриктни предложения: Когато някой дистрикт предлага законодателно решение (или подкрепя клубно предложение), това трябва да стане или на конференция на дистрикта, или чрез гласуване на клубовете по пощата. (RIB 7.020., 7.030.)

Удостоверяване на подкрепа от дистрикт: Всяко предложение, независимо дали е от клуб или дистрикт, трябва да се предаде на генералния секретар заедно с потвърждение от гуверньора, че клубовете в дистрикта надлежно са разгледали предложението и са взели решение. Дистриктът обмисля и подкрепя законодателно предложение чрез гласуване по време на конференцията на дистрикта или чрез гласуване по пощата. Дистриктите не следва да внасят или одобряват повече от пет точки по законодателството пред Съвета. (RIB 7.020., 7.030.)

Дистриктът трябва да изпрати всички законодателни предложения или одобрения на конференцията на дистрикта до генералния секретар в срок от 45 дни от края на конференцията. Дистриктите също трябва да предоставят на генералния секретар всички законопроекта, подадени чрез гласуване по пощата в срок от 45 дни от датата, определена от гуверньора за краен срок на получаване на гласовете. (RCP 59.020.1.) Споменатият по-долу срок от 31 декември все още е валиден.

Заявление на внасящия предложението за целта и въздействието му

Когато внася законодателно предложение в РИ, вносителят *трябва* да предостави заявление за целта и въздействието му, което не надвишава 300 думи, за да може предложението да се счита като внесено правилно. Това заявление следва да определи въпроса или проблема, към който е насочено законодателното предложение, и да разясни как предложението подхожда към или разрешава проблема или въпроса. (RIB 7.037. (d))

Крайни срокове

Проекто-актовете и резолюциите, заедно със заявлението на вносителя за целта и въздействието, задължително трябва да бъдат *получени* от генералния секретар в писмен вид не по-късно от 31 декември в годината, предхождаща сесията на Съвета и да са придружени от формуляр, подписан от дистрикт гуверньора, удостоверяващ одобрението от дистрикта. (За Съвета през 2013г. законопроектите трябва да се получат до 31 декември 2011г.) Предложения, получени след 31 декември, няма да бъдат разглеждани, независимо кога са пуснати в пощата.

Бордът на директорите на РИ може да предложи актове по спешност до 31 декември в годината на Съвета.

Резолюциите могат да бъдат предложени от Законодателния съвет и Борда на директорите на РИ и разгледани от Законодателния съвет по всяко време преди приключване на сесията. (RIB 7.035.)

СЛЕД ПОДАВАНЕТО В РИ

Разглеждане от Борда на директорите

Комисията по въпросите на устава и правилника, от името на Борда на директорите на РИ, разглежда текстовете на законодателните предложения, информира вносителя за евентуалните недостатъци в тях и го съветва, когато това е целесъобразно, как да ги поправи. (RIB 7.050.)

Когато законодателното предложение не е надлежно представено, Бордът на директорите на РИ може да даде указания първоначалното предложение да не се предава на Законодателния съвет. Когато законодателното предложение има недостатъци или не е в рамките на РИ, Бордът на РИ може да нареди първоначалното предложение да не се предава на Законодателния съвет. И в двата случая вносителят на предложението бива уведомен и има възможността да поиска от Законодателния съвет да отхвърли решението на Борда на директорите на РИ с две-трети от гласовете. (RIB 7.050.2., 7.050.3.)

Когато се предлагат две по същество сходни законодателни решения, Бордът на директорите на РИ може да препоръча компромисно законодателно решение. Ако вносителите не се съгласят с него, Бордът на директорите на РИ все пак може да даде указания на Законодателния съвет да бъде предадено алтернативно предложение, изразяващо най-добре целта на сходните предложения. (RIB 7.050.1.)

Вносителите следва да са информирани, че резолюциите ще се приемат за непълни и затова няма да се предават на Съвета, ако налагат или изискват административен акт, който е по преценка на Борда на директорите на РИ или генералния секретар. (RIB 7.037.2.; виж също „Меморандум до Борда на РИ“ по-горе)

Публикуване

Не по-късно от 30 септември през годината на сесията на Законодателния съвет, генералният секретар изпраща по пощата 10 копия от надлежно внесените предложения до всеки гуверньор, по едно копие до всички членове на Законодателния съвет и паст-директори и по едно копие до секретарите на всички клубове, които са дали заявка. Законодателните предложения могат да бъдат намерени и на интернет страницата на РИ: www.rotary.org. (RIB 7.050.5.; RCP 59.020.14.)

Поправки

Вносителите на предложения имат право до 31 март в годината, предхождаща провеждането на сесията, освен ако срокът не е удължен от Борда на директорите на РИ (Комисията по устава и правилника действа от името на Борда), да предадат на генералния секретар поправки в предложенията си. Генералният секретар е длъжен да предаде тези поправки на Законодателния съвет. (RIB 7.050.4.) В противен случай, се разрешава поправки в предложенията да бъдат предлагани само от подиума на Законодателния съвет, съгласно процедурните правила. (Виж края на тази глава)

Разяснения на целите и последствията и финансово отражение

Техническият език, на който са написани някои законодателни предложения, може да направи неясни техните цели и последствия. Поради тази причина след всяко публикувано предложение се помества разяснение на причината, довела до внасянето

му и на промените, които ще последват от него, като черновата за това се подготвя от генералния секретар и се одобрява от комисията по устава и правилника. (RIB 7.050.5., 8.130.2.; RCP 59.020.11)

Генералният секретар подготвя също обясненията на финансовите последствия от всяко дадено предложение, което по мнението на генералния секретар ще има значително финансово отражение, ако бъде прието. При написването на разясненията по финансовото отражение, генералният секретар се консултира с комисията по устава и правилника, за да е сигурен, че са написани при пълно разбиране на предложените законодателни промени. (RCP 59.020.4)

Заявяване на подкрепа или несъгласие

Всеки клуб и конференция на дистрикт, а също и генералният съвет или конференцията на РИВИ, Законодателният съвет или Бордът на директорите на РИ имат правото да подадат заявление, с което да коментират определено законодателно предложение (независимо дали то е акт или резолюция), внесено в Съвета. Тези заявления могат да изказват подкрепа, несъгласие или коментар на предложението. Задължително е да са не по-дълги от една страница по нормални деловодни стандарти. Предават се на генералния секретар не по-късно от два месеца преди откриването на Законодателния съвет и се разпространяват от генералния секретар до всички членове на Съвета. Когато заявленията в подкрепа или несъгласие са подобни по същината си, генералният секретар ще изпрати на членовете на Съвета само първото получено заявление. (RCP 59.020.5.)

Резюмета

Резюмета на предложените законодателни промени, които да се препратят до Съвета, се изпращат на www.rotary.org преди Съвета. Резюметата съдържат заглавие, име на предлагащия, разяснение на целта и последствията и финансово отражение от предложените законодателни промени. (RCP 59.020.16)

ПРОЦЕДУРИ

Всяка сесия на Законодателния съвет има правомощието да приема собствени процедурни правила. Тези правила остават в сила до промяната им от последващ Съвет. (RIB 8.120.1.) Комисията по работата на Законодателния съвет препоръчва процедурни правила и ред за разглеждане на законодателните предложения. (RIB 8.130.1.)

Правилата, използвани от Съвета, състоял се през 2010г., са отпечатани в края на настоящата глава от този наръчник. Членовете на Законодателния съвет трябва да се запознаят внимателно с правилата, за да са сигурни, че ще могат ефективно да работят като представители. Клубовете и дистриктите трябва особено да обърнат внимание, че всеки проект, дори да е публикуван, трябва също да бъде внесен като предложение от член на Законодателния съвет по време на сесията, за да може да бъде разгледан.

Комисия по работата на Законодателния съвет

Комисията по работата на Законодателния съвет се състои от председателя и заместник-председателя на Съвета, както и от членовете на комисията по устава и правилника. Тази комисия:

- 1) препоръчва процедурни правила на Законодателния съвет;
- 2) препоръчва на Съвета реда, в който да разгледа законодателните предложения;

- 3) съставя за Съвета, когато това е целесъобразно, поправки, необходими за отстраняване на дефектите или недостатъците, открити от комисията или Съвета в някое от законодателните предложения или поправките към тях;
- 4) когато се налага, внася съответните изменения в правилника на РИ и в стандартния устав на Ротари клубовете, за да се изпълнят цялостно решенията на Законодателния съвет;
- 5) изготвя отчет за сесията и внася последващите поправки в него, които се налагат от взетите решения. (RIB 8.130.)

ОТЧИТАНЕ И РАТИФИКАЦИЯ

След сесията на Законодателния съвет, на клубовете се разпраща отчет за взетите решения, който съдържа всички приети предложения. В същото време клубовете имат възможността да регистрират своето несъгласие с всяко решение на Съвета. Ако тези гласове против приемането на предложението възлизат на 5 процента от всички пълноправни гласове, решението на Законодателния съвет да приеме въпросното предложение се замразява. Ако един или повече елементи от одобрено законодателно решение бъдат замразени, генералният секретар провежда гласуване по пощата, съгласно параграф 8.140. от правилника на РИ. Ако мнозинството от пълноправните гласове на клубовете са против решението на Законодателния съвет, това решение се анулира, считано от датата на неговото замразяване. В противен случай, замразеното решение влиза отново в сила все едно не е било замразявано. (RIB 8.140.)

ПРИЕТИ АКТОВЕ И РЕЗОЛЮЦИИ

Актовете, приети от Законодателния съвет, се записват в отчета за решенията и се включват в последния вариант на уставните документи на РИ. Освен ако решението на Съвета не се отхвърли от клубовете, приетите актове влизат в сила на 1 юли непосредствено след закриването на сесията на Съвета. (RIB 8.140.2, 8.140.8)

Резолюциите също се записват в отчета за решенията. (RIB 8.140.2) В срок от една година от закриването на сесията на Съвета, Бордът на РИ уведомява всички гуверньори за решенията на Борда, взети в резултат от резолюциите, одобрени от Съвета. (RIC 10,6)

ФИНАНСИ

Всеки клуб заплаща допълнителна годишна вноса от 1.00 щ.д. (или съответната сума, определена от Борда на директорите на РИ, която би стигнала за покриване на разходите на следващия Законодателен съвет) за всеки свой член, за да се покрият разходите по сесията на Законодателния съвет. Допълнителната вноса служи за покриване на разходите на представителите и на другите административни разходи във връзка със сесията. Бордът на директорите на РИ предоставя на всеки клуб отчет за реализираните приходи и разходи във връзка със сесията. (RIB 17.030.2.)

ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА

Комисията по работата на Законодателния съвет препоръчва процедурни правила за всяка сесия на Законодателния съвет. Процедурните правила остават в сила, докато не бъдат променени от следващия Законодателен съвет. (RIB 8.120.) Процедурните правила за даден Законодателен съвет могат да се използват и адаптират, както е необходимо, на всяка среща на РИ, където се обсъждат въпроси и се вземат съответните решения, свързани с тях. Следват правилата, приети от сесията през 2010г.

Съдържание

Параграф 1 – *Определения*

Параграф 2 – *Членове на Законодателния съвет*

Параграф 3 – *Работен ред*

Параграф 4 – *Предложения от членовете*

Параграф 5 – *Принципни предложения*

Параграф 6 – *Процедурни предложения*

Параграф 7 – *Внасяне на предложения*

Параграф 8 – *Изменение на предложения*

Параграф 9 – *Разглеждане на принципните предложения*

Параграф 10 – *Дебат*

Параграф 11 – *Гласуване*

Параграф 12 – *Оспорване на решение на председателя*

Параграф 13 – *Парламентарни изявления*

Параграф 14 – *Почивки*

Параграф 15 – *Оттегляне на проектопостановление*

Параграф 16 – *Проектопостановления, отправени от Законодателния съвет*

Параграф 17 – *Разпространение на материали*

Параграф 18 – *Изменение на дневния ред*

Параграф 19 – *Изменение на правилата*

Параграф 20 – *Незасегнати процедурни въпроси*

Параграф 1 – Определения. Следните думи и фрази, които са изброени в азбучен ред, по смисъла на този документ се използват с долу указаното значение, освен ако от контекста ясно не се разбира, че означават друго.

Акт. Решение на Законодателния съвет за изменение на уставните документи, съгласно правомощията, дадени му по силата на параграф 7.010. от правилника на РИ.

Вносител. Клубовете или другите упълномощени страни, които са подали едно или повече проектопостановления за разглеждане от Законодателния съвет, съгласно параграфи 7.020. и 7.030. от правилника на РИ.

Дневен ред. Ред, приет с обикновено мнозинство от присъстващите и гласуващи членове, който се отнася до предвиденото време за разглеждане на конкретните въпроси, до реда, в който да бъдат дискутирани предлаганите актове и резолюции, както и/или до ограниченията във времето за изказване на членовете по време на дебата по даден въпрос. Терминът важи и за реда, в който се разглеждат проектопостановленията. Специалният дневен ред е дневен ред, препоръчан от оперативната комисия на съвета, който предвижда определено време за разглеждане на специфични въпроси от проектопостановленията. Специалният дневен ред може също така да определи специални времеви ограничения, в които членовете могат да дебатират по специфичните въпроси от проектопостановленията.

Проектопостановление. Актовете и резолюциите, надлежно приети от Законодателния съвет.

Кворум. Броят на членовете с право на глас, които е необходимо да присъстват, за да се приемат решения, съгласно параграф 8.110. от правилника на РИ.

Мнозинство. Броят на гласовете нормално необходими за приемането на предложение съставлява или обикновено мнозинство, или квалифицирано мнозинство (2/3). Доколкото е постигнато изискуемото мнозинство, се определя по следния начин:

- 1) за обикновено мнозинство е нужен поне един глас “за” повече от гласовете “против”, подадени от присъстващите и гласуващи членове; и
- 2) за квалифицирано мнозинство са необходими гласове “за”, наброяващи поне два пъти броя на гласовете “против”, подадени от присъстващите и гласуващи членове.

Непълно. Използва се за описание на проектопостановление, което:

- 1) може да се тълкува по два или повече различни начина или
- 2) не изменя всички засегнати части на уставните документи.
- 3) чието приемане би нарушило закон с преобладаваща сила;
- 4) което е във вид на резолюция, но (а) изисква решение или израз на мнение, противоречащо на буквата и духа на уставните документи на РИ, или (б) налага или изисква административно решение, което е в компетенцията на Борда на РИ или генералния секретар;
- 5) което би изменило стандартния устав на Ротари клубовете по начин, който противоречи на правилника или устава на РИ или би изменило правилника на РИ по начин, противоречащ на устава на РИ или
- б) което би било невъзможно за изпълнение и прилагане.

Предложение. Предложение, отправено от член на Законодателния съвет за приемане на някакво решение. Има два вида предложения – принципни и процедурни – както е описано в тези правила.

Председател. Това е водещият на конкретното заседание на Законодателния съвет, който може да бъде или председателят, или заместник-председателят на Законодателния съвет. Председателят надзирава работата на съвета и може да изказва реплики по въпроси, засягащи тази работа, включително процедурни предложения, направени от членовете.

Присъстващи и гласуващи членове. Броят на членовете, имащи право на глас, подали положителен или отрицателен вот за дадено предложение. Членовете с право на глас, които отсъстват или се въздържат от гласуване, не се броят като присъстващи и гласуващи.

Резолюция. Решение на Законодателния съвет, съгласно определените правомощия в параграф 7.010. от правилника на РИ, което не изменя уставните документи.

Уставни документи. Трите документа, изброени в член I от правилника на РИ, а именно уставът на РИ, правилникът на РИ и стандартният устав на Ротари клубовете.

Формално проектопостановление. Проектопостановление, което е предназначено да коригира или разяснява формулировка в уставните документи без да прави съществени промени.

Параграф 2 – Членове на Законодателния съвет. Всички членове на Законодателния съвет, както тези с право на глас, така и тези без, имат еднакви привилегии и отговорности по време на сесията, с изключение на това, че членовете без право на глас не могат да гласуват предложения. Тези членове, когато са надлежно акредитирани, са членове за цялото времетраене на сесията и не могат да бъдат сменяни или замествани от алтернативни представители. Съгласно параграф 8.110. от правилника на РИ, всеки

член с право на глас има правото да гласува един път по всеки въпрос, подложен на гласуване и не може да гласува вместо друг представител.

Параграф 3 – Работен ред. Редът, в който се изпълняват работите на сесията, съдържа следните последователни стъпки:

- 1) предварителен доклад от комисията по акредитациите, за да се потвърди наличието на кворум.
- 2) Разглеждане и приемане на процедурните правила, съгласно алинея 8.120.1. от правилника на РИ.
- 3) Внасяне в Законодателния съвет на всички надлежно отправени проектопостановления, съгласно алинея 7.050.4. от правилника на РИ.
- 4) Вземане на решение по всички предложения за добавяне на други проектопостановления, които не са предадени на Законодателния съвет от Борда на директорите, съгласно алинеи 7.050.2. и 7.050.3. от правилника на РИ. Такива предложения за разглеждане на допълнителни проектопостановления не подлежат нито на дебат, нито на поправка. Стига, обаче, член на комисията по въпросите на устава и правилника да може накратко да обясни причините, поради които въпросът не е бил предаден на Законодателния съвет и вносителят да може накратко да обясни защо не приема тези причини. Такова предложение задължително трябва да бъде “прието с две-трети от гласовете на членовете на Законодателния съвет”, съгласно алинеи 7.050.2. и 7.050.3. от правилника на РИ.
- 5) Приемане на реда за разглеждане на точките и на друг необходим дневен ред;
- 6) Разглеждане и вземане на решение по всички надлежно направени проектопостановления, както и на предлаганите изменения, съгласно алинея 7.050.6. от правилника на РИ.
- 7) Заключителен отчет на комисията по акредитациите.
- 8) Разпускане на сесията.

Параграф 4 – Предложения от членовете. Предложенията Законодателният съвет да вземе някакво решение могат да бъдат отправени и от отделни членове на Съвета, били те с или без право на глас. Има два вида предложения – принципни и процедурни, както са описани в следващите два параграфа от настоящите правила.

А. Предимство. По време на дискусиата или дебата по някое принципно предложение е възможно да постъпят процедурни предложения, свързани с дадения въпрос. Ако председателят приеме процедурните предложения, те получават предимство пред всички принципни предложения, подлежащи на разглеждане и по тях трябва да се вземе решение преди да се продължи с разглеждането на принципното предложение.

Б. Необходими гласове. За приемането на предложение е необходимо обикновено мнозинство от присъстващите и гласуващи членове, освен ако уставните документи или настоящите правила не предвиждат квалифицирано или друг тип мнозинство.

Параграф 5 – Принципни предложения. Принципното предложение е процесът, посредством който член на Законодателния съвет предлага да се приеме надлежно внесени проекто- акт или резолюция. Всички предлагани проекто- актове и резолюции задължително трябва да бъдат внесени под формата на принципно предложение, преди да бъдат разгледани от Законодателния съвет. Принципното предложение за одобрение на някакво проектопостановление може да се направи или в първоначалния вид, или в редактирания вид, съгласно изискванията на параграф 9 от настоящите правила. Когато представител направи принципно предложение и то бъде прието от председателя,

Законодателният съвет няма право да разглежда други принципни предложения, докато не вземе решение по така разглежданото предложение, освен ако настоящите правила не предвиждат друго. Всяко проектопредложение трябва да е обект на отделно принципно предложение, с изключение на две или повече формални проектопредложения, които могат да се разглеждат и приемат чрез едно принципно предложение.

Параграф 6 – Процедурни предложения. Съществуват няколко вида процедурни предложения за различни цели, като решението за това кое да бъде разглеждано с предимство пред останалите се взема от председателя. Таблица с избрани процедурни предложения е показана в Приложение А в края на тези правила. Най-често срещаните процедурни предложения са следните:

А. За изменение. Това е предложение за внасяне на промяна в разглеждания от Законодателния съвет въпрос. Такова предложение подлежи на дебат и може да бъде изменяно единствено от внасящия предложението за изменение, както е предвидено по силата на параграф 8 от настоящите правила.

В. За прекратяване на дебата. Това е предложение за прекратяване на дебата по разглеждания въпрос. То не може нито да се дебатира, нито да се изменя, както не може и да се внася от представител, който вече се е изказал по време на дебата по дадения въпрос. Ако председателят прецени, че въпросът е обсъден достатъчно добре, може да приеме предложението за прекратяване на дебата и да поиска гласуване на предложението. Ако то бъде прието с квалифицирано мнозинство, дебатът по разглеждания въпрос се прекратява и председателят обявява гласуване на решение по въпроса. Ако обаче разглежданият въпрос представлява принципно предложение, тогава вносителят получава правото в рамките на нормалното време да направи заключителен коментар. Освен това ако разглежданият въпрос е принципно предложение и ако свободен член е изразил желание да говори, то тогава председателят може да позволи на въпросния свободен член да се изкаже, преди вносителят да бъде призван да направи заключителния коментар. Ако предложението за прекратяване на дебата не бъде прието с квалифицирано мнозинство, дебатът продължава по същия въпрос.

С. За определено отлагане на разглеждането. Това е предложение за отлагане на разглеждането на дадения въпрос за определен по-късен момент. То подлежи на дебат и изменение. Ако бъде прието, разглеждането на въпросната тема се подновява в определеното време или в момент, възможно най-близък до набелязания, според практическите възможности.

Д. За преразглеждане. Това е предложение да се преразгледа вече взето решение на Законодателния съвет и то може да се прави единствено по отношение на принципните предложения или успешно предложение, което да се отрави към Борда. То подлежи на дебат само при условията, описани в тази алинея и не може да бъде изменяно. Подобно предложение задължително се прави в същия или на следващия ден, след като е взето решението, предлагано за преразглеждане. На вносителя на принципното предложение, чието преразглеждане се иска, трябва да се даде адекватно известие и предложението за преразглеждане задължително трябва да постъпи от член, гласувал на страната на мнозинството. Предложението следва да се направи в следната форма: “Г-н Председател, след като гласувах с мнозинството, предлагам решението на Законодателния съвет по предлагания акт (или резолюция) №... да бъде преразглеждано.” По така направеното предложение могат да се изкажат само двама членове за и двама против, след което то веднага се подлага на гласуване. На всеки от четиримата говорители се дават по една минута и половина да изложат своите

аргументи. За одобрение на предложението е нужно квалифицирано мнозинство. Ако предложението за преразглеждане бъде прието, принципното предложение се поставя на края на дневния ред за разглеждане, освен ако председателят не предвиди друга програма, като се прилагат нормалните правила за дебат, с изключение на това, че вносителят на принципното предложение вече няма правото на ново въстъпително слово.

Е. За отнасяне към Борда на директорите. Това е предложение дадено проектопостановление да бъде отнесено към Борда на директорите на РИ за разглеждане и съответно да бъде отстранено от по-нататъшната програма на Законодателния съвет. Такова предложение подлежи на дебат, но не и на изменение. Подобно отнасяне на проектопостановление към Борда на РИ не е показател за подкрепа от страна на съвета, а отнесеното проектопостановление има силата на петиция до Борда от страна на вносителя.

Ф. За замразяване на правилата. Това е предложение да бъдат замразени едно или повече от настоящите правила или по отношение на конкретен случай, или за времетраенето на сесията на Законодателния съвет. Такова предложение не подлежи нито на дебат, нито на изменение. То може да бъде отправено единствено, когато друг въпрос не предстои да бъде непосредствено разгледан и за приемането му е необходимо квалифицирано мнозинство от две-трети.

Г. За неопределено отлагане на разглеждането. Това е предложение за отлагане на обсъждането на даден въпрос от страна на Законодателния съвет за неопределен бъдещ момент. Ако бъде посочен моментът, в който обсъждането следва да се поднови, тогава това не е предложение за неопределено отлагане. Подобно предложение може да бъде дебатирано, но не и изменяно. Ако бъде прието, тогава разглеждането на отложения въпрос от страна на Законодателния съвет не може да бъде подновено, ако не бъде внесено и прието предложение "за подновяване на разглеждането". Ако разглеждането на някое процедурно предложение бъде отложено за неопределено време, то и разглеждането на принципното предложение, което е предмет на същото процедурно предложение, автоматично се отлага за разглеждане след неопределен период от време, освен ако председателят не прецени, че е редно да се направи изключение. Подобно предложение за неопределено отлагане може да включва повече от едно проектопостановление.

Н. За подновяване на разглеждането. Това е предложение за подновяване на разглеждането на въпрос, който е бил отложен за неопределено време от Законодателния съвет. Такова предложение подлежи на дебат, но не и на изменение. Подобно предложение за подновяване на разглеждането може да включва повече от едно проектопостановление.

Параграф 7 – Внасяне на предложения. Иницирането на каквото и да било действие от страна на Законодателния съвет става, като някой член внесе "предложение" за това съгласно уставните документи и настоящите правила. За да направи предложение, представителят трябва да се изправи и да бъде поканен от председателя да се изкаже. Щом това стане, представителят следва да се представи по име и ако е член с право на глас, да каже номера на своя дистрикт, след което да заяви: "Господин Председателю, предлагам ..." За всички предложения, с изключение на принципните, се изисква да бъдат потвърдени от втори представител. Това става, като вторият представител се изправи и бъде поканен от председателя да говори. При това представителят, потвърждаващ направено предложение, трябва да се представи по име и ако има право на глас, да каже номера на своя дистрикт, след което да заяви: "Г-н Председателю, потвърждавам направеното предложение." Ако подобно потвърждение не постъпи

веднага след отправянето на предложение, председателят може да попита дали някой член не би искал да потвърди предложението. Ако такова потвърждение не се получи, предложението не се разглежда от Законодателния съвет, освен ако не е принципно.

Параграф 8 - Изменение на предложения. Предложенията за изменение на друго предложение се внасят при следните условия.

А. Измененията трябва да бъдат в писмен вид и да бъдат представени предварително. Задължително е предложението за изменение на принципно предложение да се връчи предварително в писмен вид на председателя, не по-късно от деня, преди принципното предложение да бъде внесено. Все пак председателят може да не спазва това изискване въз основа на това, че предложеното изменение на принципното предложение е ясно разбираемо от устното му представяне от страна на вносителя на това предложение или ако има достатъчно време за размножаване и разпространение на писмено копие от предложението за изменение на принципно предложение сред членовете на Законодателния съвет. След като получи писмено предложение за изменение на принципно предложение, председателят има правото да реши, че е необходимо повече време за комисията по работата на Законодателния съвет да разясни така направеното предложение или пък то да бъде размножено и раздадено на всички представители, преди председателят да го приеме като надлежно отправено. В такъв случай председателят има правото да отложи разглеждането на основното принципно предложение, както и на свързаните с него процедурни предложения, за определен по-късен момент.

В. Други ограничения. Предложението за изменение на друго предложение не е правомерно и не се приема от председателя в следните случаи:

- 1) когато не е от съществено значение за разглежданото предложение. Ако предложението е процедурно, изменението трябва също да се отнася до предназначението на основното принципно предложение. Недопустимо е да се поставя нов независим въпрос чрез предложение за изменение на предложение.
- 2) когато би обърнало предназначението на гледаното предложение от положително в отрицателно или обратното;
- 3) когато поставя въпрос, по който Законодателният съвет вече е взел решение;
- 4) когато не променя по същество разглежданото предложение;
- 5) когато от предложението акт се зачертава думата "Enacted" или думата "Resolved" от предложена резолюция*.
- 6) когато се зачертават или внасят думи в разглежданото предложение, след което не остава смислено предложение за разглеждане.
- 7) когато е фриволно или въпрос на каприз.
- 8) Изменя клауза от приамбюла (клауза „Като се има предвид“) на дадена резолюция.

С. Изменение на изменение. Предложението за изменение на друго предложение за изменение е позволено единствено от вносителя на предложението за изменение с разрешението на председателя. В този случай предложението за изменение следва да се разглежда в ревизираната си версия без гласуване от страна на Законодателния съвет.

Параграф 9 – Разглеждане на принципните предложения. Принципните предложения се разглеждат по следния начин.

А. Оригинален вариант или изменение. Принципното предложение за приемане на проектопостановление, предадено надлежно на Законодателния съвет от генералния секретар, задължително трябва да бъде в една от следните форми:

* И двете думи означават “прие, реши” – б.пр.

- 1) решението да бъде прието във вида, в който първоначално е публикувано в книжката със проектопостановленията; или
- 2) да бъде прието с поправките, предлагани от вносителя, когато същите са подадени в писмен вид съгласно алинея 7.050.4. от правилника на РИ.

Представител на вносителя, който желае да се промени вече внесено за разглеждане проектопостановление, без да е подадено писмено известие за промяната съгласно алинея 7.050.4. от правилника, може да направи това единствено посредством предложение за изменение на проектопостановление, което вече е предложено за приемане. В такъв случай, времето, използвано от представителя на вносителя за представяне на предложението за изменение, се счита за част от времето, заделено за представяне на принципното предложение.

В. Представяне на вносителите. Клубовете и дистриктите, които са внесли проектопостановления, се считат за представени в Законодателния съвет от членовете с право на глас от съответните им дистрикти, освен ако вносителят не е уведомил председателя на Законодателния съвет, че друг член на Законодателния съвет няма да го представлява по въпросите на това предложение или тези предложения, както и че определеният член приема да изпълни тази роля. Когато дадено проектопостановление бъде включено в дневния ред за разглеждане, представителят на вносителя има предимство в предлагането на въпроса за приемане. Когато представителят не предложи въпросното проектопостановление за приемане, всеки друг представител може да го направи.

С. Липса на предложение. Когато следващото проектопостановление бъде обявено за разглеждане, но никой член не е подал принципно предложение то да бъде прието, тогава въпросът се счита за оттеглен и не може да бъде предмет на по-нататъшни принципни предложения. Ако обаче представител на вносителя не внесе дадено предложение поради уважителни причини, председателят има правото да разреши на друг представител да внесе принципното предложение за въпросното решение в по-късен момент.

Д. Приемане или отхвърляне. Когато едно предложение за приемането на проектопостановление бъде подложено на гласуване и бъде прието от изискуемото мнозинство от гласовете, тогава въпросът се счита за приет. В такъв случай, когато предложението за приемане не бъде одобрено с необходимото мнозинство от гласовете, въпросът се счита за отхвърлен.

Параграф 10 – Дебат. Всички членове на Законодателния съвет имат правото да участват в дебата на всяко предложение. Онези, които не са членове на Законодателния съвет, нямат право на участие в дебата.

А. Даване на думата за изказване. Обсъждането на едно предложение не може да започне, докато председателят не заяви, че предложението е надлежно внесено. Членовете имат правото да се изказват по време на дебата, след като се представят и председателят им даде думата.

В. Откриване и закриване на дебат. Вносителят на принципно предложение задължително следва да получи привилегията да открие и закрие дебата по това предложение. Освен при друга уговорка, посочена в дневния ред, вносителят има правото на две и половина минути, за да представи предлаганото проектопостановление. Ако последват съществени коментари или възражения от страна на другите представители, вносителят може да получи една и половина минути, за да им отговори при прекратяването на дебата по принципното предложение. Той няма право да прави друго изказване по време на дебата на принципното предложение, освен ако не поиска и не получи специалното разрешение на председателя.

С. Ограничения за дебата. Членовете, с изключение на вносителя на принципното предложение, имат правото да се изказват само по един път по време на обсъждането на предложението, освен ако не поискат и не получат специалното разрешение на председателя. Обикновено такова разрешение за повторно изказване по едно и също предложение не се дава, ако има друг член, който не се е изказвал, а би искал да го направи. Освен ако дневният ред не предвижда друго, никой член няма правото да говори по-дълго от една и половина минути по разглежданото предложение, освен съгласно специалните правила за вносителя на принципното предложение или със специалното съгласие на обикновено мнозинство от присъстващите и гласуващи членове.

Д. Балансиране на дебата. Председателят следва да се опитва да осигури еднаква възможност на поддръжниците и противниците на всяко предложение да изкажат своето мнение.

Параграф 11 – Гласуване. Нормалният метод на гласуване е чрез електронна система. Ако електронното гласуване не се използва през сесията или през част от нея, важат следните правила за гласуване.

Гласува се явно или с вдигане на ръце, като председателят незабавно огласява резултата от всяко гласуване. Ако някой член се усъмни в коректността на резултата, обявен от председателя, той може да поиска разделяне на залата, стига да го направи преди съветът да се е заел с друг въпрос. При поискването на подобно разделяне или ако председателят сам реши да го поиска, председателят поканва гласуващите да станат прави за кратко. Същата процедура се прилага и за гласуващите против. Ако председателят все още не е сигурен или друг член поиска второ разделяне, председателят назначава отговорници по преброяването и наново обявява гласуване. Гласуващите “за” биват помолени да се изправят, за да бъдат преброени. По същия начин след това се изправят гласуващите “против”. Отчетите на отговорниците по преброяването се обобщават и обявяват от председателя.

Параграф 12 – Оспорване на решение на председателя. Представителите имат правото да оспорят всяко решение на председателя, съгласно алинея 8.120.2. от правилника на РИ. Подобно оспорване не изисква да бъде повторено от друг представител, но трябва да бъде направено веднага след вземането на въпросното решение. Оспорването подлежи на дебат, но не и на изменение. Председателят, когато обявява оспорване, може да заяви причините за взетото решение без да напуска председателското място, като за изложението си разполага с две и половина минути. Никой член няма правото да се изказва повече от веднъж в дебат по оспорване на председателско решение, с изключение на председателя, който при закриването на дебата може да отговори на всички възражения, отправени към решението. Всеки член може да получи една и половина минути да отговори на въпрос, а председателят има две минути да отговори на изказани възражения срещу решението. Въпросът след това се поставя пред Законодателния съвет по следния начин: “Да остане ли в сила решението на председателя?” Необходимо е мнозинство от присъстващите и гласуващи членове, за да бъде отменено решението на председателя. Ако при гласуването се получи равенство, решението на председателя остава в сила.

Параграф 13 – Парламентарни изявления. Членовете могат да правят заявления или да поставят въпроси чрез парламентарните изявления. Тези изявления не са предложения и не изискват потвърждение от друг член. Те не подлежат нито на дебат, нито на промяна, но в някои случаи се налага председателят да вземе решение по тях.

А. Изявление по отношение на привилегиите. Това е изявление от страна на представител, което се отнася до правата и привилегиите на Законодателния съвет и неговите членове. Изявленията по отношение на привилегиите включват, но не се ограничават до изявление относно:

- 1) организацията на Законодателния съвет;
- 2) удобството на членовете като отопление, осветление и вентилация в заседателната зала;
- 3) изолацията от шум и други пречещи фактори;
- 4) поведението на ръководителите или други членове на Законодателния съвет;
- 5) дисциплинарно действие срещу даден член за неправомерно поведение или друго нарушение;
- 6) поведението на наблюдатели или посетители;
- 7) точността на публикуваните отчети или протоколи.

Изявленията по отношение на привилегиите на Законодателния съвет се ползват с предимство пред изявленията по отношение на личните привилегии на представителите.

В. Изявление по отношение на реда. Такова изявление се прави, като член на Законодателния съвет обръща внимание на или възразява срещу нарушението на уставните документи или настоящите правила. Председателят решава дали изявлението по отношение на реда е добре възприето и, ако е така, какво действие е подходящо да се предприеме за отстраняване на нарушението.

С. Изявление по отношение на информацията. Това е молба от страна на представител за предоставяне на фактическа или процедурна информация във връзка с обсъждан въпрос. Ако председателят реши, че искането е правомерно, той може да предостави тази информация или да помоли друг член на Законодателния съвет да отговори на искането. Ако генералният секретар бъде поканен да отговори на искането, той може да определи някой от своите служители да предостави информацията.

Параграф 14 – Почивки. Заседанията на Законодателния съвет могат да бъдат прекъсвани и подновявани от време на време от председателя, както и членовете могат да внасят предложения за прекъсване или за прекратяване на програмата за деня. Подобно предложение нито се обсъжда, нито подлежи на изменение.

Параграф 15 – Оттегляне на проектопостановление. Проектопостановленията могат да бъдат оттеглени от програмата на сесията за разглеждане по следния начин, ако въпросното проектопостановление вече не е било внесено като принципно предложение. Представителят на вносителя или вносителите може да уведоми секретаря на Законодателния съвет в писмен вид, че предложението се оттегля. Ако вносителите са няколко и са разпръснати в повече от един дистрикт, представителите на тези вносители задължително трябва заедно да уведомят секретаря в писмен вид за оттеглянето на предложението. Представителите могат да оттеглят проектопостановленията и чрез обявяване от подиума, стига председателят да им даде думата за целта. Ако дадено предложение вече е внесено като принципно такова, то може да бъде оттеглено единствено от вносителя си с разрешението на Законодателния съвет.

Параграф 16 – Проектопостановления, отправени от Законодателния съвет. Самият Законодателен съвет може да предложи резолюция, съгласно параграф 7.020. от правилника на РИ, включително такава за внасяне на проекто-акт за по-нататъшно разглеждане от следваща сесия. Член, който желае да предложи такава резолюция от

името на Законодателния съвет, трябва да я подаде в писмен вид на председателя не по-късно от 12:00ч. в деня преди последния ден от сесията на Законодателния съвет. Проектопостановлението от името на Законодателния съвет трябва да е свързано с последващо решение на Съвета в сесия и трябва да бъде подписано от минимум 25 гласуващи членове на Законодателния съвет. Гореспоменатото изискване не се прилага към проектопостановления, които изразяват благодарност, подкрепа, симпатия или състрадание. След като разгледа предложението, комисията изяснява текста на резолюцията, ако това се налага. После председателят обявява или времето, когато проекто-резолюцията следва да се разгледа от Законодателния съвет, или причината, поради която тя не може да бъде разгледана. Ако се реши резолюцията да бъде разгледана, членът, който я е подал на председателя за предварително разглеждане, има право да я внесе в пленарна зала. Предложението подлежи на дебат и изменение подобно на останалите принципни предложения.

Параграф 17 – Разпространение на материали. Забранено е материали, свързани с дадено проектопостановление, които биха могли да повлияят положително или отрицателно на вотовете по въпросното предложение, да бъдат разпространявани сред членовете на Законодателния съвет с право на глас, след като те пристигнат в градомакин на сесията, освен ако някой от тях не поиска разрешение за това и то бъде одобрено с обикновено мнозинство от присъстващите и гласуващи членове. Забраната за разпространение не важи за изявления на подкрепа или несъгласие, които предварително са разпратени до всички членове на Законодателния съвет преди началото на сесията, както и за информацията, предоставяна от Борда на директорите на РИ. Всички материали, разпространени в нарушение на този параграф, следва да не бъдат разглеждани от членовете на Законодателния съвет и срещу тях могат да бъдат предприети корективни действия от страна на председателя.

Параграф 18 – Изменение на дневния ред. Дневният ред може да бъде изменен чрез надлежно внесено предложение за тази цел. Подобно предложение подлежи на обсъждане и изменение, а одобрението му изисква обикновено мнозинство от присъстващите и гласуващите членове. Ако предложената поправка може да промени процедурната работа на Съвета, тогава председателят може кратко да изрази своята подкрепа или отказ за поправката без да става от мястото си.

Параграф 19 – Изменение на правилата. Настоящите правила, след като бъдат одобрени с обикновено мнозинство от присъстващите и гласуващи членове, могат да бъдат изменени чрез надлежно внесено предложение в този смисъл. Такова предложение подлежи на обсъждане, но не и на промяна, освен ако не е съгласно подпараграф 8.С от тези правила, като одобрението му изисква квалифицирано мнозинство (2/3) от членовете, които присъстват и имат право на глас.

Параграф 20 – Незасегнати процедурни въпроси. В случай на някакво несъответствие, неяснота или несигурност на настоящите правила, следва да се прави справка с уставните документи на РИ. Процедурните въпроси, които не са засегнати от настоящите правила, нито от уставните документи, се решават от председателя, следвайки основните принципи на справедливост, като всяко председателско решение може да бъде оспорвано от представителите.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТАБЛИЦА НА ПРОЦЕДУРНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

<i>Предложение</i>	<i>Подлежи на дебат</i>	<i>Подлежи на изменение</i>	<i>Необходимо мнозинство</i>
А. За изменение	да	не	обикновено
В. За прекратяване на дебата	не	не	квалифицирано
С. За определено отлагане на разглеждането	да	да	обикновено
Д. За преразглеждане (отчасти)	да	не	квалифицирано
Е. За отнасяне до Борда на директорите	да	не	обикновено
Ф. За замразяване на правилата	не	не	квалифицирано
Г. За неопределено отлагане на разглеждането	да	не	обикновено
Н. За подновяване на разглеждането	да	не	обикновено

14 МЕЖДУНАРОДНА АСАМБЛЕЯ

Международната асамблея се провежда всяка година по време и на място, определени съгласно правилника на РИ 19.010.2.

Предназначение

Предназначението на международната асамблея е да осигури ротарианско обучение, инструктаж по въпросите на административните отговорности, мотивация и вдъхновение за елект-гуверньорите, а също и да предостави на тях и на останалите присъстващи възможността да обсъждат и планират начина за изпълнение на програмите и дейностите на Ротари през следващата година. (RIB 19.010.1.)

В частност международната асамблея следва да осигури:

- 1) вдъхновение и мотивация;
- 2) тълкуване и изпълнение на темата на РИ, обявена от елект-президента, както и на новите приоритети и инициативи на РИ;
- 3) ефективни методи, чрез които гуверньорите да изпълняват текущите програми и дейности на РИ;
- 4) практически похвати за информиране, обучение и мотивиране на клубните и дистриктни ръководители.

Участници

Асамблеята се състои от президента, елект-президента и останалите директори, номинирания президент, ако има такъв, елект-директорите, номинираните директори, генералния секретар, елект-гуверньорите на РИ, номинираните ръководители на РИВИ, и други посочени официални участници. (RCP 58.040.) Тъй като международната асамблея има специално предназначение, участието е ограничено до поканените и техните съпрузи или съпруги. (RCP 58.040.1.)

Присъствие

Международната асамблея е среща със специално предназначение. Затова присъствието е ограничено до участниците и техните брачни партньори. Президентът е упълномощен да определя дали лица, различни от участниците и техните брачни партньори, за които са отправени специални искания за присъствие на асамблеята, могат да придружават определени участници. (RCP 58.040.1.)

Сесии за придружаващи съпрузи и съпруги

По време на всяка асамблея има активна и ангажираща програма за придружаващите съпрузи и съпруги, която включва информация за програмите на Ротари, мотивационни пленарни и дискуссионни сесии, както и за съвместна работа по най-актуалните приоритети и инициативи на РИ.

15 ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ СРЕЩИ

РОТАРИАНСКИ ИНСТИТУТИ

Ротарианските институти представляват срещи, предназначени за посещение от и участие на бившите, настоящи и встъпващи в длъжност ръководители на РИ, които живеят в района на дейност на института. Институтите на Ротари представляват информационни събирания, които нямат административни отговорности или правомощия. Ротарианският институт може да бъде организиран за зона, част от зона или група от зони (RIB 19.020.; RCP 60.050.).

Предназначение

Предназначението на ротарианските институти е:

- 1) точно да информират настоящите, бъдещите и паст ръководители на РИ относно практиката и програмите на РИ и на нейната Фондация;
- 2) да осигурят форум за ротарианските лидери, където да изказват коментари и препоръки към Борда на директорите
- 3) да осигуряват приятелство и обучение за участниците, което ще помогне за вдъхновяването на настоящите, бъдещите и паст гувърнорите да продължат лидерството и службата. (RCP 60.050.)

Участници

Участието във всеки институт се ограничава до бившите, настоящи и встъпващи в длъжност ръководители на РИ и техните гости, макар и други хора да могат да бъдат поканени от организаторите или да участват по молба на Президента или на генералния секретар. Ротарианците домакини и други местни лица биха могли да помогнат на организаторите за осъществяването на института. Нещо повече, местните ротарианци биха могли да участват като наблюдатели на някое специално събитие по време на института, например на обръщението на Президента или на елект-президента. (RIB 19.020.; RCP 60.050.)

Президентът и елект-президентът на РИ се насърчават да участват в по няколко института всяка година, за да повишат своите познания и опит по отношение на ротарианския свят, както и да дадат възможности на ротарианските ръководители на нивото на зоната да придобият по-добри познания и представи за настоящите и бъдещите насоки на ротарианството. Предвид множеството им отговорности и ангажименти, Президентът и елект-президентът може да имат възможността да участват само в част от институтите. (RCP 60.050.)

Представител на Фондацията на Ротари (за предпочитане някой настоящ или паст попечител) задължително трябва да участва в института, за да съдейства за постигане на целите на Фондацията и повиши познанията си за бившите, настоящи и встъпващи в длъжност ръководители. (RCP 60.050.)

Организация

Организацията и програмата на всеки институт се ръководят от определения(те) от Президента организатор(и). Обикновено това са директори или непосредствени паст директори, представители на Президента за институтите. Организаторът определя екипа за подготовка на института. Този екип се грижи за всички подготвителни дейности и програмата, като ги представя на организатора за одобрение. (RCP 60.050.)

Всички организатори на ротариански институти следва да положат при планирането необходимите усилия събирането да не влиза в конфликт с никакви съществени

религиозни празници, спазвани във въпросната зона. (98-226; RCP 60.050.1.) Всеки институт трябва да е финансово независим и да се самоиздържа от регистрационни такси и доброволни дарения или от спонсорство, съгласно насоките на РИ. (RCP 60.050.)

Програма

Институтите нормално продължават два до три дни. На бившите ръководители на РИ, живущи в зоната, следва да се даде възможност за участие в програмата чрез речи, места в президиума, водене на дискусии или членство в комисиите на института. (RCP 60.050.) Присъстващ представител на Фондацията на Ротари трябва да получи възможността да произнесе важно обръщение по въпросите на Фондацията, както и да даде последна информация на участниците относно програмите, целите, средствата и проблемите на Фондацията, а също и да отговори на поставените въпроси. От свикващите институтите се очаква да планират отчет за състоянието на Полио Плюс всяка година, докато детският паралич не бъде премахнат. В годината на Законодателния съвет Бордът на РИ препоръчва на организаторите (1) да насрочат отделни заседания, ограничени само за представителите и алтернативните представители и провеждани от най-опитни ротарианци, за дискутиране на действия и процедури на Съвета, но не същината на предложенията; и (2) да насрочат пленарни заседания за обсъждане същината на няколко предложения, избрани от Борда на РИ с цел да даде възможност на гласуващите представители да чуят становищата на ротарианците от тяхната част на света. (RCP 60.050.)

Бордът препоръчва програмата да включва отворен форум с времетраене поне един час, за да могат участниците и старшите лидери на Ротари да обменят идеи. Директор или друг представител на Борда трябва да представи за обсъждане пред института петгодишна прогноза. Програмата на всеки институт трябва да включва по едно копие от писмения отчет (включително от резолюциите), който е предаден на Борда на директорите на РИ след института от предходната година, както и копие от решението, взето от Борда на директорите вследствие на предходния отчет. Когато е удобно, организаторите трябва да подготвят междуградска среща на участниците в института с местните ротарианци. Служителите на РИ, на които генералният секретар е възложил да съдействат на института, са на разположение за съдействие на участниците, както е уместно. (RIB 17.060.4.; RCP 60.050.)

Съпътстващи срещи

Семинарите за обучение на елект-гуверньори (GETS) се считат задължителни съпътстващи срещи. Отделни сесии и семинари, като регионални семинари за Фондацията на Ротари или регионални семинари за членството, могат да се провеждат едновременно (или почти) по същото време и на същото място като института. Подобни отделни сесии или семинари не бива да пречат на или да преповтарят основната програма на института, нито на програмата на международната асамблея и следва да се рекламират съвсем ясно като отделени от самия институт. Всички събития, които се провеждат преди или след института, като GETS, регионални семинари за Фондацията на Ротари или развлекателните мероприятия, трябва ясно да се обявяват като събития, предхождани или следващи след института, които могат да включват различни участници, освен посетителите на института. (RCP 60.050.)

МЕЖДУНАРОДЕН ИНСТИТУТ

Всяка година, като съпътстващ към международния конгрес, се провежда международен институт за бившите и настоящи ръководители на РИ; настоящи членове на комисии към РИ; встъпващи офицери на РИ, включително номинираните гуверньори. Международните институти се организират под контрола и напътствията на Президента. (RCP 60.010.)

Международният институт по принцип е открит за участие за всички настоящи и бивши ръководители на РИ, предишни офицери на РИ, настоящи членове на комисии на РИ и встъпващите офицери на РИ, включително за номинираните гуверньори и за членовете на техните семейства в тесен кръг. Поради липса на място, възможно е броят на участниците да бъде ограничен. Бордът на директорите на РИ може да определи приоритетни групи сред настоящите и бивши ръководители, които да се имат предвид при избора на участници. В противен случай регистрирането става на базата на датата на подаване на заявление за участие.

Международна среща на RYLA

Всяка година се провежда Международна среща на Ротарианските награди за млади лидери (RYLA) като съпътстваща международния конгрес. (RCP 41.060.7.) Участието е с покани и кандидатите трябва да бъдат или млади участници на възраст между 19 и 30 години, които са препоръчани и спонсорирани от местния им дистрикт. Дневният ред се базира на основната учебна програма на RYLA (виж глава 10) и е предназначен да развива лидерските принципи, представени пред участниците по време на мероприятията на RYLA на ниво дистрикт в международна обстановка.

Среща на Ротаракт преди конгреса

Срещата на Ротаракт преди конгреса се провежда непосредствено преди и като част от официалната програма за конгреса. (RCP 41.020.8.) Съдържанието на срещата е предназначено да покрие важните за ротаракторите въпроси, въпреки че регистрацията е отворена за всеки участник в конгреса. Програмата трябва да включва отделна сесия за обучение на дистриктните представители на Ротаракт, която се концентрира върху ролите и отговорностите им. Гуверньорите се насърчават да покрият всички или част от разходите, свързани с участието на дистриктния представител елект на Ротаракт на тази среща.

Среща на офицерите по Младежки обмен преди конгреса

Срещата на офицерите по Младежки обмен преди конгреса се провежда непосредствено преди и като част от официалната програма за конгреса. (RCP 41.080.27.) Съдържанието на срещата е предназначено за офицерите по Младежки обмен на ниво клуб, дистрикт и няколко дистрикта.

Четвърта част

Уставни документи на РИ

Устав на Ротари Интернешънъл

Правилник на Ротари Интернешънъл

*Стандартна конституция (устав)
на Ротари клуба*

УСТАВ НА РОТАРИ ИНТЕРНЕСЪНЪЛ

Член	Тема	Страница
1	Дефиниции.....	176
2	Име и описание.....	176
3	Предназначение.....	176
4	Цел.....	176
5	Членство.....	176
6	Борд на директорите.....	177
7	Ръководители.....	178
8	Администрация.....	178
9	Конгрес.....	178
10	Законодателен съвет.....	179
11	Такси.....	180
12	Фондация.....	180
13	Титли и почетни знаци за членство.....	180
14	Правилник.....	180
15	Тълкуване.....	180
16	Изменения.....	180

Устав на Ротари Интернешънъл

Член 1 Дефиниции

По смисъла на устава и правилника на Ротари Интернешънъл, освен ако контекстът не изисква ясно друго, думите в настоящия член имат следните значения:

1. Борд: Бордът на директорите на Ротари Интернешънъл.
2. Клуб: Ротари клуб.
3. Член: Всеки непочетен член на Ротари клуб.
4. Година: Дванадесет месечният период, който започва на първи юли.
5. РИ: Ротари Интернешънъл.
6. Гуверньор: Гуверньор на ротариански дистрикт.

Член 2 Име и описание

Името на тази организация е Ротари Интернешънъл. РИ представлява асоциацията на клубовете от целия свят.

Член 3 Предназначение

Предназначението на РИ е:

- (a) Да поддържа клубовете и дистриктите на РИ в стремежа им да провеждат програми и дейности, които подпомагат Целта на Ротари;
- (b) Да насърчава, популяризира, разширява и контролира Ротари по целия свят;
- (c) Да координира и дава цялостна насока за дейностите на РИ.

Член 4 Цел

Целта на Ротари е да насърчава и развива идеята за служба в полза на хората като основа за осъществяването на ценни начинания, а така също да насърчава и развива:

Първо. Създаването на познанства като възможност да бъдеш полезен;

Второ. Високите етични стандарти в бизнеса и професиите, признанието за значимостта на всяко занятие, както и стремежа на всеки ротарианец да защитава името на своята професия и да служи на обществото;

Трето. Прилагането на идеала да бъдеш полезен на хората в личния си, професионален и обществен живот;

Четвърто. Международното разбирателство, добрата воля и мира посредством приятелството между бизнесмени и професионалисти от цял свят, които са обединени от идеала да бъдат полезни.

Член 5 Членство

Параграф 1 – Структура. Членовете на РИ са клубове, които непрестанно изпълняват задълженията, посочени в настоящия устав и правилник.

Параграф 2 – Състав на клубовете.

- (a) Всеки клуб се състои от активни членове, които представляват възрастни хора с добър характер и добра делова, професионална и/или обществена репутация,
 - 1) работят като собственици, партньори, корпоративни ръководители или управители на някакъв почтен бизнес или професия; или
 - 2) заемат важен пост в някоя почтена фирма или професионална област, в темен клон или агенция и имат ръководни отговорности, предполагащи вземането на решения; или
 - 3) са се пенсионирали от някой от постовете, посочени в точки (1) и (2) на настоящата алинея, или

- 4) са обществени лидери, които показват чрез лично участие в обществени дейности своята отдаденост на общественополезната служба и Целта на Ротари, или
- 5) имат статут на бивши стипендианти на Фондацията на Ротари, както е определено от Борда и

работят или живеят на територията на клуба или в нейната околност. Един активен член, който се премества от територията на клуба или нейната околност, има правото да остане член на клуба, ако клубният борд на директорите му разреши и въпросният активен член продължи да отговаря на всички условия за членство в клуба.

(b) Всеки клуб следва да има добре балансиран членски състав, в който нито един бизнес, професия или вид обществена дейност да не преобладават. Клубът не може да избира никого за активен член от класификация, в която в клуба вече има петима или повече членове, освен ако общият брой на клубните членове не надхвърля 50. В такъв случай клубът има правото да избере някого за активен член от класификация, стига по този начин броят на членовете с въпросната класификация да не надхвърли 10 процента от всички активни членове в клуба. Членовете, които са пенсионирани, не следва да се включват в общия брой на членовете от дадена класификация. Класификацията на прехвърлящ се или предишен член на клуб или бивш стипендиант на Фондацията на Ротари, както е определено от Борда, не следва да попречи на избирането му за активно членство, дори ако избирането доведе до временно надхвърляне на горните ограничения в клуба. Ако някой член промени своята класификация, клубът може да продължи членството му в рамките на новата класификация независимо от горните ограничения.

(c) В правилника на РИ може да се направи разграничение между активно и почетно членство в клубовете, като в тях следва да са указани изискванията за отдаването на всеки от двата вида членство.

(d) В страни, в които думата “клуб” има неподходящо значение, Ротари клубовете, след одобрението на Борда, могат да не я използват в своето название.

Параграф 3 – Ратификация на устава и правилника. Всеки клуб, получил и приел сертификат за членство в РИ, приема, ратифицира и се съгласява да бъде обвързан с всички правила, непротиворечащи на закона, които се съдържат в устава и правилника на РИ, както и в техните изменения, а също и добросъвестно да спазва условията в тях.

Параграф 4 – Изключения. Независимо от всякакви други условия на този устав или на правилника на РИ или на стандартния клубен устав, Бордът, като пилотен проект, има правото да допусне за член или да разреши реорганизирането на не повече от 200 клуба, в чиито правилници има условия, неотговарящи на настоящия устав или на правилника на РИ. Този пилотен проект би могъл да продължи не повече от шест години. При завършването на всеки такъв пилотен проект, правилниците на всички клубове, приети за членство или на които е разрешено да се реорганизират, следва да бъдат стандартните клубни правилници, които са в сила към момента.

Член 6 Борд на директорите

Параграф 1 – Структура. В Борда на директорите участват деветнадесет души. Президентът на РИ е член и председател на Борда. Електпрезидентът на РИ е член на Борда. Седемнадесет директори се номинират и избират съгласно клаузите на правилника.

Параграф 2 – Правомощия. Дейностите и средствата на РИ са под ръководството и контрола на Борда, съгласно с настоящия устав и правилника, както и в съответствие с Общия закон за корпорациите с идеална цел на Илинойс от 1986г., а също и с

всички изменения към тях. При упражняването на това ръководство и контрол над средствата на РИ, Бордът може, в зависимост от предвиденото в бюджета или бюджетите, посочени в правилника, да изразходва през всяка фискална година средствата от текущите приходи и такава сума от фонда с общо събрани средства повече, каквато е нужна за осъществяване на целите на РИ. Бордът се отчита пред следващия конгрес за специалните условия, при които са изразходвани средства от излишъка. Бордът няма право в никакъв момент да задължава асоциацията за суми, които надхвърлят нетните активи на РИ.

Параграф 3 – Секретар. Генералният секретар на РИ представлява секретар на Борда, който няма право на глас при вземането на решения от страна на Борда.

Член 7 Ръководители

Параграф 1 – Титли. Ръководителите на РИ са президентът, електпрезидентът, вице-президентът, касиерът, другите директори, генералният секретар, дистрикт гуверньорите и президентът, последният паст президент, вице-президентът и почетният касиер на РИ за Великобритания и Ирландия.

Параграф 2 – Начин на избор. Ръководителите на РИ се номинират и избират в съответствие с правилника.

Член 8 Администрация

Параграф 1 – Клубовете на територията на Великобритания, Ирландия, островите от Ламанша и остров Ман съставляват административна териториална единица на РИ, известна като “Ротари Интернешънъл за Великобритания и Ирландия”, чиито правомощия, цели и функции са посочени в членовете на устава на РИ за Великобритания и Ирландия, одобрени са от Законодателния съвет и фигурират в устава и правилника на РИ.

Параграф 2 – Администрацията на клубовете попада под общия надзор на Борда на директорите, както и под една от следните форми на пряк контрол, който по всяко време следва да съответства на предвиденото в настоящия устав и в правилника:

(а) Контрол от страна на Борда на директорите над един клуб.

(б) Контрол от страна на гуверньора над клубовете в един дистрикт.

(в) Всякакъв контрол, който Бордът на директорите прецени, че е необходим и който е одобрен от Законодателния съвет.

(г) Контрол от страна на РИ за Великобритания и Ирландия над клубовете на Великобритания, Ирландия, островите от Ламанша и остров Ман.

Параграф 3 – РИ и клубовете се насърчават да компютъризират своите делови операции, за да ускорят и направят по-икономична работата на ротарианската организация.

Член 9 Конгрес

Параграф 1 – Време и място. Конгресът на РИ се провежда всяка година през последните три месеца на фискалната година, във време и място, определени от Борда и подлежащи на промяна по решение на Борда на директорите при наличието на сериозно основание.

Параграф 2 – Специални конгреси. При спешни случаи Президентът има право с одобрение от мнозинството от членовете на Борда на директорите да свика специален конгрес.

Параграф 3 – Представителство.

(а) На всеки конгрес, всеки клуб има право да бъде представляван от поне един делегат. Всеки клуб, чиито членове наброяват над петдесет (50), има право да бъде представляван от по един допълнителен делегат на всеки допълнителни петдесет или почти петдесет членове. За тази цел представителството се определя на база на членския състав на клуба към 31 декември непосредствено преди конгреса. Един клуб може да упълномощи свой делегат да пусне един или повече от гласовете, на които клубът има право.

(б) Всеки клуб е длъжен да изпрати свой представител на всеки конгрес на РИ или като изпрати свой член за делегат или като определи негов заместник, както и да гласува всяко поставено за решение предложение.

Параграф 4 – Свободни делегати. Всеки ръководител и паст президент на РИ, който продължава да бъде член на клуб, представлява свободен делегат.

Параграф 5 – Избиратели и гласуване. Надлежно акредитираните делегати, заместници и свободни делегати съставляват гласуващите участници в конгреса и се наричат избиратели. Гласуването се извършва в съответствие с правилника.

Член 10 Законодателен съвет

Параграф 1 – Предназначение. Законодателният съвет съставлява законодателният орган на РИ.

Параграф 2 – Време и място. Законодателният съвет се събира веднъж на три години през април, май или юни, за предпочитане през април. Бордът на директорите определя датата и мястото на сесията, стига тя да се състои в близост до Световната централа на РИ, освен когато непреодолими финансови или други причини, потвърдени с две-трети от гласовете на целия съвет, не налагат друго.

Параграф 3 – Процедури. Законодателният съвет разглежда и взема решение по предложенията, които са му надлежно предадени, а решението му подлежи единствено на изпълнение от страна на клубовете в съответствие с правилника на РИ.

Параграф 4 – Членство. Законодателният съвет включва членове в съответствие с изискванията на правилника.

Параграф 5 – Извънредна сесия за приемане на актове и резолюции. Бордът на директорите, с 90 процента от гласовете на всички свои членове, може да реши, че е възникнала извънредна ситуация, която изисква извънредна сесия на Законодателния съвет, за да бъде прието проектопостановление. Бордът на директорите определя времето и мястото на провеждане на подобна сесия, като определя и нейното предназначение. Такава сесия може да разглежда и да взема решение единствено по законодателните въпроси, предложени от Борда на директорите във връзка с извънредната ситуация, за която е свикана. Законодателните въпроси, които се разглеждат по време на такива сесии, не попадат под силата на изискванията за срок на поставяне или другите процедури, посочени в настоящите уставни документи на РИ, като въпросните изисквания следва да се спазват дотолкова, доколкото времето позволява. Всеки акт на подобна сесия на Законодателния съвет подлежи на последващо изпълнение от страна на клубовете, съгласно параграф 3 от настоящия член.

Параграф 6 – Приемане на резолюции. В рамките на една година от сесиите на Законодателния съвет, Бордът следва да уведоми всички гуверньори относно всяка дейност, предприета от страна на Борда по отношение на приетите по време на Съвета резолюции.

Член 11 Такси

Веднъж на шест месеца клубовете плащат на РИ такса за всеки свой член, съгласно условията на правилника.

Член 12 Фондация

Параграф 1 – РИ разполага с Фондация, която е сформирана и работи в съответствие с изискванията на правилника на РИ.

Параграф 2 – Всички дарения, завещания или завещани средства или имущество или приходи от такова, които РИ получава, както и всички средства в повече на РИ, които уставът разрешава, стават собственост на Фондацията.

Член 13 Название и отличителни знаци на членовете

Всеки член на клубовете се нарича ротарианец и има правото да носи емблема, значка или другите отличителни знаци на РИ.

Член 14 Правилник

Законодателният съвет приема и има правото да изменя правилника, който не бива да противоречи на настоящия устав и съдържа допълнителни изисквания относно управлението на РИ.

Член 15 Тълкуване

Навсякъде в текстовете на настоящия устав, на правилника на РИ, както и на стандартния устав на клубовете за граматическите конструкции важи следното: Думите “следва”, “трябва”, “е” и “са” вменияват задължение, докато думите “може” и “би следвало” означават разрешение. Местоименията от мъжки или женски род се отнасят и за двата рода*. Термините “поща”, “разпращане по пощата” и “гласуване по пощата” включват също използването на електронна поща (e-mail) и интернет технологиите с цел намаляване на разходите и увеличаване броя на получените отговори.

Член 16 Изменения

Параграф 1 – *Обстоятелства*. Настоящият устав подлежи на изменение само с гласовете на две-трети от присъстващите и гласуващи членове на Законодателния съвет.

Параграф 2 – *Кой има право да прави предложения*. Предложения за изменение на настоящия устав могат да бъдат правени само от клуб, конференция на дистрикта, генералния съвет или конференция на РИ за Великобритания и Ирландия, от Законодателния съвет и от Борда на директорите съгласно процедурите, съдържащи се в Правилника.

* В българския превод това се отнася за всички части на речта, притежаващи категорията род.-б.пр.

ПРАВИЛНИК НА РОТАРИ ИНТЕРНЕСЪНЪЛ

Член	Тема	Страница
1	Дефиниции	181
2	Членство в Ротари Интернешънъл	182
3	Отказ от, замразяване или прекратяване на членство в РИ	183
4	Членство в клубовете	185
5	Борд на директорите	186
6	Ръководители	189
7	Законодателни процедури	192
8	Законодателен съвет	197
9	Конгрес	205
10	Номиниране и избор на ръководители – общи условия	208
11	Номиниране и избор на президент	211
12	Номиниране и избор на директори	217
13	Номиниране и избор на гуверньори	223
14	Административни групи и административни териториални звена	228
15	Дистрикти	229
16	Комисии	236
17	Фискални въпроси	239
18	Име и емблема	243
19	Други срещи	243
20	Официално списание	246
21	Световна електронна мрежа на Ротари	246
22	Фондация на Ротари	247
23	Застраховка срещу загуби и правна отговорност	247
24	Арбитраж и посредничество	248
25	Изменения	249

Правилник на Ротари Интернешънъл

Член 1 Дефиниции

По смисъла на настоящия правилник, освен ако контекстът не изисква по ясен начин нещо друго, думите в този член са използвани със следното значение:

1. Борд: Бордът на директорите на Ротари Интернешънъл.
2. Клуб: Ротари клуб.
3. Уставни документи: Устава и правилника на Ротари Интернешънъл и стандартния устав на Ротари клубовете.
4. Е-клуб: Ротари клуб, който провежда срещите си чрез електронни комуникации.
5. Гуверньор: Гуверньора на ротарианския дистрикт.
6. Член: Всеки непочетен член на Ротари клуб.
7. РИ: Ротари Интернешънъл.
8. РИВИ: Административното териториално звено на Ротари Интернешънъл във Великобритания и Ирландия.
9. Година: Дванадесет месечен период, започващ на 1 юли.

Член 2 Членство в Ротари Интернешънъл

2.010. Кандидатстване за членство в РИ.

2.020. Територия на клуб.

2.030. Територия на Е-клуб.

2.040. Приемане на стандартния устав на Ротари клубовете от страна на клубовете.

2.050. Пушене.

2.060. Сливане на клубове.

2.010. Кандидатстване за членство в РИ.

Всеки клуб, който желае да бъде приет за член на РИ, трябва да кандидатства пред Борда. При подаване на кандидатурата се заплаща и такса за прием в размер, определен от Борда. Таксата се заплаща в щатски долари или под формата на еквивалентна сума във валутата на страната, където е разположен клубът. Членството влиза в сила от датата, на която съветът одобри кандидатурата.

2.010.1. Е-клубове.

Бордът разпределя всеки е-клуб към даден дистрикт. В един дистрикт не следва да има повече от два е-клуба.

2.020. Територия на клуба.

Клуб може да бъде сформиран на територия, на която има минимален брой класификации за организирането на нов клуб. Клуб може да бъде организиран на същата територия, както един или повече съществуващи клубове.

2.030. Територия на е-клуба.

Територията на е-клуба е в целия свят или както бъде определено от Борда.

2.040. Приемане на стандартния устав на Ротари клубовете от страна на клубовете.

Стандартният клубен устав задължително се приема от всички клубове, допуснати до членство.

2.040.1. Изменения на стандартния клубен устав.

Стандартният клубен устав може да бъде изменян по начина, описан в уставните документи. Такива изменения автоматично стават част от устава на всеки клуб.

2.040.2. Клубове, получили харта преди 6 юни 1922г.

Всички клубове, получили хартата си преди 6.06.1922г., са длъжни да приемат стандартния клубен устав, с изключението, че онези от тях, чиито правилници имат различия със стандартния устав, могат да работят, запазвайки тези различия, стига точният им текст да е изпратен на Борда и признат от него преди 31.12.1989г. Различията за всеки клуб се включват като приложение към стандартния устав за въпросния клуб и не подлежат на друго изменение от страна на клуба, освен такова, каквото ги приближава до стандартния клубен устав и измененията, които от време на време се внасят в него.

2.040.3. Изключения от стандартния клубен устав, признати от Борда.

Бордът има правото да одобрява условията в устава на всеки отделен клуб, когато те не съответстват с тези на стандартния клубен устав, стига тези условия да не противо-

речат на устава и правилника на РИ. Подобно одобрение се дава само, за да се осигури спазване на местното законодателство или обичаи или при изключителни обстоятелства. Такова одобрение се дава с квалифицирано мнозинство от гласовете на присъстващите членове на Борда.

2.050. Пушене.

Предвид вредното му въздействие върху личното здраве, отделните членове и техните гости се насърчават да се въздържат от пушене по време на срещите и на другите мероприятия, организирани в името на РИ.

2.060. Сливане на клубове.

Два или повече клуба в един и същ дистрикт, които искат да се слоят следва да подадат заявление до Борда на директорите, при условие че всеки от клубовете е изпълнил своите финансови и други задължения към РИ. Слетият клуб може да бъде организиран на същата територия както един или повече от съществуващите клубове. Заявлението следва да бъде придружено от сертификат, уверяващ, че всеки клуб е съгласен със сливането. Бордът може да разреши слетите клубове да запазят името, датата на чартиране, емблемата и другите реквизити на РИ на един или всички предишни клубове като част от историческия архив и за исторически цели.

Член 3 Отказ от, замразяване или прекратяване на членство в РИ.

3.010. Отказ на клуб от членство в РИ.

3.020. Повторно организиране на клуб.

3.030. Правомощия на Борда да накаже, замрази или прекрати членството на клуб.

3.040. Отказване от права на клубове със замразено членство.

3.050. Отказване от права на клубове с прекратено членство.

3.010. Отказване на клуб от членство в РИ.

Всеки клуб има право да се откаже от своето членство, стига да е спазил своите финансови и други задължения към РИ. Подобен отказ влиза в сила незабавно от момента на неговото приемане от страна на Борда. Сертификатът за членство на такъв клуб следва да бъде върнат на генералния секретар.

3.020. Повторно организиране на клуб.

Когато някой клуб с прекратено членство иска да се организира наново или когато се сформира клуб на същата територия, Бордът може да реши дали такъв клуб трябва да заплаща встъпителна такса или други задължения към РИ на стария клуб като условие за своето приемане.

3.030. Правомощия на Борда да накаже, замрази или прекрати членството на клуб.

3.030.1. Замразяване или прекратяване на членство заради неплатени такси.

Бордът може да замрази или прекрати членството на всеки клуб, който не си плаща членския внос, другите финансови задължения към РИ или одобрените вноски във фонда на дистрикта.

3.030.2. Прекратяване на членство заради нефункциониране.

Бордът може да прекрати членството на всеки клуб, който се саморазпусне по някаква причина, не провежда редовни срещи или по друг начин не функционира. Преди да вземе решение за прекратяване на членството заради нефункциониране, Бордът е длъ-

жен да изиска от гуверньора отчет относно обстоятелствата по прекратяването на членството.

3.030.3. Замразяване или прекратяване за неспазване на политиката за управление на средствата от Фондацията

Бордът може да замрази прекрати членството на всеки клуб, който запазва в членския си състав лице, което е злоупотребило със средствата от Фондацията на Ротари или което по друг начин е нарушило политиката за управление на средствата от Фондацията на Ротари.

3.030.4. Замразяване или прекратяване заради неспазване на законите за защита на младежта.

Бордът може да замрази или прекрати членството на всеки клуб, който не подходи по разумен начин към обвинения, отправени към някой от членовете му за нарушение на действащия закон за защита на младежта във връзка с младежки програми с ротарианско участие.

3.030.5. Наказание

Бордът има правото да накаже клуб за провинение, стига на президента или секретаря на клуба да е изпратено копие от обвиненията и известие за часа и мястото, когато ще се гледа въпросът, поне 30 дни преди въпросното гледане. Клубът има право да бъде представляван от съветник на всяко подобно гледане. След гледането, Бордът може да накаже клуба, да замрази членството му с мнозинство от гласовете на целия Борд или да го изключи с единодушно решение.

3.030.6. Период на замразяване

Бордът ще възстанови членските права на клуб, който е бил замразен, след като установи, че плащането на членския внос или другите финансови задължения към РИ или одобрени вноски към фонда на дистрикта са изцяло изплатени; че членството на всяко лице, злоупотребило със средства от Фондацията на Ротари или по друг начин е нарушило политиката за управление на средствата от Фондацията на Ротари, е прекратено; че съществува доказателство, че клубът се е отнесъл неправилно при заявление срещу негов член във връзка с младежки програми, свързани с Ротари, за нарушение на действащ закон за защита на младежта; или че са разрешени въпроси, водещи до наказание. Във всички други случаи, ако причината за замразяването не е коригирана в срок от шест месеца, Бордът ще прекрати клуба.

3.040. Отказване от права от страна на клуб със замразено членство.

Всеки клуб, който е замразен от Борда, няма да се ползва с правата на клубовете според Правилника, докато е замразен, но запазва правата, които клубовете имат съгласно устава.

3.050. Отказване от права от страна на клуб с прекратено членство.

Привилегията да се използват името, емблемата и другите отличителни знаци на РИ се отнема с прекратяването на членството на клуба. Клубът няма права да притежава собственост на РИ при прекратяване на членството му. Генералният секретар предприема необходимите действия за връщане на сертификата за членство от подобен бивш клуб.

Член 4 Членство в клубовете

4.010. Видове членство в клуб.

4.020. Активно членство.

4.030. Прехвърлящи се и бивши (паст) ротарианци.

4.040. Двойно членство.

4.050. Почетно членство.

4.060. Заемащи обществена длъжност.

4.070. Ограничения за членство.

4.080. Работа към РИ.

4.090. Отчети за присъствие на срещите.

4.100. Присъствие на срещите на други клубове.

4.010. *Видове членство в клуб.*

В един клуб може да има два вида членове – активни и почетни.

4.020. *Активно членство.*

Човек, който отговаря на квалификационните изисквания, посочени в член 5, параграф 2 от устава на РИ, може да бъде избран за член на клуб.

4.030. *Прехвърлящи се и бивши (паст) ротарианци.*

Един член може да предложи някой прехвърлящ се или бивш ротарианец за активен член, ако кандидатът прекратява или е прекратил членството си в бившия клуб предвид това, че вече не е зает с преди това отредената му делова или професионална класификация на мястото на бившия клуб или околната му област. Прехвърлящият се или бивш член на клуб, когото предлагат за активен член по силата на този параграф, може също да бъде предложен и от бившия си клуб. Класификацията на прехвърлящ се или предишен член на клуб не следва да попречи на избирането му за активно членство, дори ако избирането доведе до временно надхвърляне на горните ограничения в клуба. Препоръчително е, всеки клуб, който желае да приеме бивш член, да изиска потенциалният член да представи писмено доказателство от бившия си клуб, че всичките му задължения са платени. Приемането на прехвърлящ се или бивш ротарианец като активен член съгласно този параграф следва да зависи от получаването на удостоверение от борда на предишния клуб, което потвърждава предишното членство на перспективния член във въпросния клуб.

4.040. *Двойно членство.*

Никой не може едновременно да бъде активен член на повече от един клуб. Никой не може едновременно да бъде активен и почетен член на един и същи клуб. Никой не може едновременно да бъде активен член на Ротари клуб и на Ротаракт клуб.

4.050. *Почетно членство.*

4.050.1. *Право на почетно членство.*

Личности, които са се отличили с достойна дейност, насочена към осъществяването на ротарианските идеали, и личности, които се считат приятели на Ротари заради постоянната им подкрепа за каузата на Ротари, могат да бъдат избрани за почетни членове на повече от един клуб. Условието за подобно членство се определят от борда на директорите на клуба, приемащ почетните членове.

4.050.2. *Права и привилегии.*

Почетните членове са освободени от плащането на такса прием и членски внос, нямат право на глас и не могат да заемат ръководен пост в клуба. Тези членове не заемат класификации, но имат право да присъстват на всички срещи и да се ползват от останалите привилегии на клуба, на който са членове. Никой почетен член на клуб не се ползва с права нито с привилегии в друг клуб, освен с правото да посещава други клубове като гостуващ ротарианец.

4.060. Заемащи обществена длъжност.

Хората, избрани или назначени на обществена длъжност за определен период от време, нямат право да бъдат активни членове на клуб по линията на класификацията на въпросната длъжност. Това ограничение не важи за хората, които заемат длъжности или постове в училища, колежи и други образователни институции, нито за онези, които са избрани или назначени в съдебната система. Членовете, избрани или назначени на обществена длъжност за конкретен период от време, могат да продължат да бъдат членове по старите си класификации през периода, в който заемат длъжността.

4.070. Ограничения за членство.

Независимо от условията на параграф 2.040., никой клуб, без значение на коя дата е приет в РИ, няма право на базата на клаузи от своя устав или на друго основание, да ограничава членството в своя клуб въз основата на пол, раса, цвят, вяра или национален произход, нито да налага условия за членство, които не са изрично указани в устава или правилника на РИ. Всякакво условие в устава на клуб или условие, наложено по друг начин, което противоречи на този параграф от правилника, е невалидно, без сила и не може да бъде прилагано.

4.080. Работа към РИ.

Всеки клуб може да запази членството на ротарианец, който е нает към РИ.

4.090. Отчети за присъствие на срещите.

Всеки клуб ежесечно изпраща отчети за присъствието на срещите, които е провел, на гуверньора в рамките на 15 дни от провеждането на последната среща за месеца. Клубовете извън дистриктите предават отчетите си на генералния секретар.

4.100. Присъствие на срещите на други клубове.

Всеки член има привилегията да присъства на редовните срещи на всички други клубове с изключение на клуб, който преди това е прекратил членството на въпросното лице по основателна причина.

Член 5 Борд на директорите

5.010. Задължения на Борда.

5.020. Публикуване на решение на Борда.

5.030. Обжалване на решение на Борда.

5.040. Правомощия на Борда.

5.050. Заседания на Борда.

5.060. Гласуване чрез средство за комуникация.

5.070. Изпълнителен комитет.

5.080. Освободени постове в Борда.

5.010. Задължения на Борда.

Бордът отговаря за това да извършва всичко необходимо за изпълнение на предназначението на РИ, за постигане на Целта на Ротари, да проучва и преподава нейните основи, да пази нейните идеали, етика и уникални организационни особености, както и да я разширява по целия свят. За да изпълни предназначението от член 3 на устава на РИ, Бордът следва да приеме стратегически план. Бордът следва да докладва относно развитието на стратегическия план на всяка сесия на Законодателния съвет.

5.020. Публикуване на решение на Борда.

Всички протоколи от срещите на Борда и решения на Борда трябва да бъдат достъпни за всички членове чрез публикуването им на уеб страницата на Ротари в рамките на 60 дни след подобна среща или решение на Борда. Освен това всички приложения, включени в документацията към протоколите, следва да бъдат предоставени на даден член при поискване, с изключение на материалите, които Бордът прецени, че са конфиденциални или в частност могат да бъдат изключени.

5.030. Обжалване на решение на Борда.

Решенията на Борда подлежат на обжалване само чрез гласуване по пощата, резултатите от което се предоставят на представителя на дистрикта за най-скорошния Законодателен съвет по правила, установени от Борда. Тези обжалвания се подават по надлежен ред до генералния секретар от който и да било клуб с подкрепата на поне 24 други клуба. Поне половината от подкрепящите клубове трябва да са разположени в дистрикти, различни от този, към който принадлежи клубът-вносител. Обжалването и писмата за подкрепа от клубовете трябва да бъдат получени не по-късно от четири месеца след вземането на решението от страна на Борда и поне деветдесет (90) дни, след като генералният секретар е провел въпросното гласуване по пощата. Обжалването се прави във формата на резолюция, която се приема надлежно на редовна среща на клуба и се заверява от президента и секретаря. Единственият въпрос, който представителите на дистриктите разглеждат, когато вземат решение по отношение на обжалването, е дали решението на Борда да бъде подкрепено. При условие обаче, че подобно обжалване бъде получено от генералния секретар до три месеца преди следващото редовно планирано заседание на Законодателния съвет, то тогава обжалването на решението на Борда следва да бъде представено пред Законодателния съвет, за да се реши дали решението на Борда да бъде подкрепено.

5.040. Правомощия на Борда.

5.040.1. Ръководи и контролира делата на РИ.

Бордът ръководи и контролира делата на РИ, като:

- (a) определя политиката на организацията;
- (b) оценява изпълнението на политиката от страна на генералния секретар; и
- (c) упражнява останалите си правомощия, които са му дадени от устава, правилника и Общия закон на щата Илинойс от 1986г. за корпорации с идеална цел, както и от измененията в тях.

5.040.2. Контролира и надзирава ръководителите и комисиите.

Бордът упражнява контрол и надзор над всички ръководители, елект-ръководители, номинирани за ръководители и комисии на РИ. Бордът може да отстрани ръководител, елект-ръководител или член на комисия заради провинение, след като проведе изслушване. Човекът, който предстои да бъде отстранен, трябва да получи писмено из-

вестие с копие от обвиненията поне 60 дни преди изслушването по тях. В това известие се посочват времето и мястото на изслушването, а самото известие се предава лично, по пощата или чрез друго бързо средство за комуникация. По време на изслушването, човекът може да бъде представляван от адвокат. Решението за отстраняване на такъв ръководител, елект-ръководител, номиниран за ръководител или член на комисия, задължително трябва да бъде одобрено с две-трети от гласовете на целия Борд. Бордът си запазва и допълнителните правомощия по силата на параграф 6.100.

5.050. Заседания на Борда.

5.050.1. Време, място и известие.

Бордът заседава в такова време и на такова място, каквито прецени или каквито Президентът е поискал. Известията за заседанията се разпращат от генералния секретар до всички директори поне 30 дни преди началото на заседанието, освен ако не бъде отменено разпращането на известия. Всяка година се провеждат поне по две заседания на Борда. За официалните заседания на Борда вместо личните срещи, могат да се използват телеконференции, интернет и други комуникационни технологии.

5.050.2. Кворум.

Мнозинството от членовете на Борда съставляват кворума за изпълнение на всички функции, с изключение на онези въпроси, които изискват по-голям брой гласове съгласно устава и правилника на РИ.

5.050.3. Първо заседание за годината.

Встъпващият в длъжност Борд се събира на първото си заседание след годишния конгрес. Встъпващият в длъжност Президент определя времето и мястото на това заседание. Решенията, взети по време на заседанието, задължително се одобряват от Борда на директорите на или след 1 юли на заседание или посредством някой от методите, описани в параграф 5.060. и влизат в сила едва след това одобрение.

5.060. Гласуване чрез средство за комуникация.

5.060.1. Неофициални заседания.

Директорите имат правото да участват в и да вземат решения по време на заседания на Борда, като използват конферентен телефон, интернет или друга комуникационна технология, чрез която всички участници в заседанието могат да общуват един с друг. Участието в подобни заседания е равностойно на лично присъствие и участие.

5.060.2. Неофициално решение.

Бордът може да работи без да присъстват всички едновременно с единодушното писмено съгласие на всички директори.

5.070. Изпълнителен комитет.

Бордът може да назначи изпълнителен комитет от не по-малко от пет и не повече от седем свои членове, включително всички служебни членове. Този изпълнителен комитет следва да оценява работата на генералния секретар поне веднъж годишно и да докладва резултатите на Борда. Бордът може да делегира правото на този изпълнителен комитет да вземе решения от името на Борда между заседанията на Борда. Това право се ограничава до въпросите, които са възприети съгласно политиката на РИ. Изпълнителният комитет работи по такива задачи, които не противоречат на условията на този параграф и които са му възложени от Борда.

5.080. Освободени постове в Борда.

5.080.1. Алтернативен кандидат.

По което и да е време, ако се освободи място на директор, по каквато и да е причина, Бордът трябва да избере алтернативния кандидат, който е посочен още по времето на избора на директора от същата зона (или част от зона) да изпълнява длъжността директор до края на мандата.

5.080.2. Алтернативният кандидат не е в състояние да заеме поста

Ако алтернативният кандидат не е в състояние да заеме поста, по каквато и да е причина, останалите членове на Борда избират директор от същата зона (или част от зона), в която възниква вакантното място. Гласуването се провежда на следващото заседание на Борда или посредством средствата за комуникация в зависимост от решението на президента.

Член 6 Ръководители

6.010. Избор на ръководители по време на конгрес.

6.020. Избор на вице-президент и касиер.

6.030. Избор и мандат на генерален секретар.

6.040. Директори, неподлежащи на повторно избиране.

6.050. Квалификация на ръководителите.

6.060. Мандат.

6.070. Свободен пост на президент.

6.080. Свободен пост на елект-президент.

6.090. Свободни постове на вице-президент и касиер.

6.100. Свободен пост на генерален секретар.

6.110. Инвалидност на член на Борда.

6.120. Свободен пост на гуверньор.

6.130. Компенсиране на ръководители.

6.140. Задължения на ръководителите.

6.010. Избор на ръководители по време на конгрес.

Ръководителите, които се избират на годишния конгрес са президентът, директорите и гуверньорите на РИ, а също и президентът, вице-президентът и почетният касиер на РИВИ.

6.020. Избор на вице-президент и касиер.

Вице-президентът и касиерът се избират от встъпващия в длъжност президент на първото заседание на Борда измежду директорите, които са във втората година на своя мандат, като избраният заема поста касиер в продължение на една година, считано от 1 юли.

6.030. Избор и мандат на генералния секретар.

Генералният секретар се избира от Борда за мандат от не повече от пет години. Изборът става на 31 март през последната година от мандата на генералния секретар. Новият мандат започва да тече от 1 юли след този избор. Генералният секретар може да бъде преизбран.

6.040. Директори, които не могат да бъдат преизбрани.

Никой, който е прослужил пълен мандат като директор, съгласно определението на правилника или на Борда, няма право да заема пост на директор, освен в качеството си на президент или елект-президент.

6.050. Квалификации на ръководителите.

6.050.1. Членство в клуб.

Всеки ръководител на РИ е пълноправен член на някой клуб в съответствие с всички изисквания за членство в Ротари.

6.050.2. Президент.

Кандидатът за президент на РИ трябва да е прослужил пълен мандат като директор на РИ преди да бъде номиниран за поста, освен ако Бордът не прецени, че прослужен непълен мандат задоволява предназначението на тази алинея.

6.050.3. Директор.

Кандидатът за директор на РИ трябва да е прослужил пълен мандат като гуверньор на РИ преди да бъде предложен за поста (освен в случаите, когато Бордът прецени, че прослужен непълен мандат задоволява предназначението на тази алинея), като са изминали три години от службата му като гуверньор. Подобен кандидат също така трябва да е присъствал на минимум два института и един конгрес през последния 36-месечен период, за да бъде предложен.

6.060. Мандат.

6.060.1. Ръководители.

Мандатът на всички ръководители започва да тече на 1 юли след избора, с изключение на този на президента, директора и гуверньора. Всички ръководители, освен директорите, се назначават за мандат от една година или до редовния избор на техните последователи. Всички директори се назначават за мандат от две години или до редовния избор на техни последователи.

6.060.2. Длъжността елект-президент.

Човекът, избран за президент, служи в продължение на една година в качеството на елект-президент и член на Борда. Новоизбраният президент няма право да бъде избран за вице-президент. Новоизбраният президент служи като президент, след като прослужи едногодишен мандат в качеството на елект-президент.

6.060.3. Длъжността директор.

Мандатът на всеки директор започва да тече на 1 юли през годината, следваща избора.

6.070. Свободен пост на президент.

В случай, че постът на президента остане свободен, вице-президентът наследява длъжността и избира нов вице-президент измежду останалите членове на Борда. Свободните постове в Борда се попълват съгласно параграфи 5.080. от правилника.

6.070.1 Едновременно свободни постове на президент и вице-президент.

В случай, че постове на президента и вице-президента едновременно останат свободни, Бордът избира измежду членовете си (с изключение на елект-президента) нов

президент, който на свой ред определя нов вице-президент. Свободните постове в Борда се попълват съгласно параграфи 5.080. от правилника.

6.080. *Свободен пост на елект-президент.*

6.080.1. *Свободен пост преди следващия конгрес.*

Когато постът на елект-президента се освободи преди провеждането на следващия конгрес, комисията по номинациите за президент номинира нов кандидат за годината, през която въпросният елект-президент е щял да служи като президент. Този избор се провежда възможно най-скоро на редовно или извънредно заседание на комисията. Ако провеждането на заседание е невъзможно, изборът се осъществява чрез гласуване по пощата или чрез друго бързо средство за комуникация.

6.080.2. *Процедура за попълване на свободен пост чрез комисия по номинациите.*

Номинираният кандидат-президент съгласно параграфи 11.050. и 11.060. може да бъде назован от комисията като новия номиниран кандидат-президент. В такива случаи комисията номинира нов кандидат за поста елект-президент.

6.080.3. *Задължения на президента във връзка с попълването на свободни постове.*

Президентът определя процедурата за номиниране на хората, които да попълнят освободения пост на елект-президент. Процедурата включва разпращане на отчета на комисията до клубовете и предлагане на номинации от клубовете. Тези правила трябва да съответстват на параграфи 11.060., 11.070. и 11.080., доколкото времето го позволява. В случай, че постът се освободи скоро преди провеждането на конгреса и поради тази причина няма време отчетът на комисията да бъде разпратен по пощата до всички клубове, за да могат те да номинират силни кандидати преди началото на конгреса, генералният секретар уведомява по най-уместния възможен начин клубовете за отчета на комисията и клубните делегати могат да посочат избраните от тях достойни кандидати по време на конгреса.

6.080.4. *Освобождаване на пост непосредствено преди встъпване в длъжност.*

Когато постът на елект-президента се освободи след разпускането на конгреса и непосредствено преди момента за встъпване в длъжност като президент, свободното място се счита за възникнало от 1 юли и се попълва в съответствие с параграф 6.070.

6.080.5. *Извънредни ситуации по отношение на освободените места*

Президентът ще определи процедурата, която да се следва, когато възникне извънреден случай, за който не е предвидено нищо в този раздел.

6.090. *Свободни постове на вице-президент или касиер.*

В случай че постовете на вице-президента или касиера останат свободни, президентът избира директор, който в момента служи за втора година в Борда на директорите, да заеме поста до изтичане на мандата.

6.100. *Свободен пост на генерален секретар.*

В случай, че постът на генералния секретар остане свободен, Бордът избира ротарианец за мандат от максимум пет години, като този мандат започва да тече от дата, посочена от Борда.

6.110. *Инвалидност на член на Борда.*

В случай, че член на Борда загуби своята трудоспособност до степен, в която не може да изпълнява задълженията, произтичащи от неговия пост, което се определя с три-четвърти от гласовете на целия Борд, въпросният член се освобождава от поста с решение на Борда и се замества, съгласно правилника.

6.120. Свободен пост на гуверньор.

6.120.1. Правомощия на Борда и президента.

Бордът има право да избере квалифициран ротарианец, който да заеме поста гуверньор до изтичане на мандата. Президентът може да назначи квалифициран ротарианец за временен гуверньор, докато свободният пост не бъде попълнен от Борда.

6.120.2. Временна неспособност за изпълнение на задълженията на гуверньор.

Президентът може да назначи квалифициран ротарианец, който като заместник да упражнява функциите на гуверньора, когато гуверньорът временно е възпрепятстван да ги изпълнява.

6.130. Компенсирание на ръководителите.

Генералният секретар следва да е единственият офицер, който получава компенсация. Размерът на компенсацията се определя от Борда. Не следва да се правят никакви плащания, включително изрази на почит, хонорари или подобни плащания на който и да е друг офицер или номинирания президент, освен възстановяване на уместни, документирани разходи, както са позволени, съгласно практиката за възстановяване на разходи, установена от Борда.

6.140. Задължения на ръководителите.

6.140.1. Президент.

Президентът е най-висшият ръководител на РИ. Като такъв, той:

- (a) е главният представител, който има правото да говори от името на РИ,
- (b) председателства всички конгреси и заседания на Борда,
- (c) съветва генералния секретар, и
- (d) изпълнява всички други задължения, свързани с поста, според стратегическия план, както е приет от Борда.

6.140.2. Елект-президент.

Новоизбраният президент има само такива задължения и права, които произтичат от настоящия правилник или са свързани с членството му в Борда, но също така Бордът и президентът имат право да му възлагат и други задължения.

6.140.3. Генерален секретар.

Генералният секретар е главният административен ръководител на РИ. Като главен административен офицер генералният секретар е отговорен за повседневното управление на РИ под ръководството и контрола на Борда. Генералният секретар е подчинен на президента и Борда и отчита пред тях изпълнението на тяхната политика, управлението и администрацията на РИ, включително по отношение на финансовите операции. Генералният секретар също съобщава на ротарианците и клубовете принципните насоки, установени от Борда. Генералният секретар е единствено отговорен за контрола над екипа на секретариата. Генералният секретар представя ежегоден отчет на Борда. След приемане от страна на Борда, този отчет се предава на конгреса. Генералният

секретар внася гаранция за вярното изпълнение на тези свои задължения под формата на дадена сума и посочва поръчители, съгласно с изискванията на Борда.

6.140.4. *Касиер.*

Касиерът редовно получава финансова информация от генералния секретар и се съветва с него относно управлението на финансите на РИ. Касиерът представя подходящи отчети на Борда, както и годишен отчет пред конгреса. Касиерът има само такива права и задължения, които произтичат от членството му в Борда, но президентът или Бордът могат да му възлагат и други задължения.

Член 7 Законодателни процедури.

7.010. Видове законодателни решения.

7.020. Кой може да предлага законодателно решение.

7.030. Одобрение от страна на дистрикта на законодателните предложения, направени от клуб.

7.035. Краен срок за предлагане на актове и резолюции.

7.037. Надлежно предложено законодателно решение; неправилно предложено законодателно решение.

7.040. Преглед на предложено законодателно решение.

7.050. Преглед на предложено законодателно решение от страна на Борда.

7.060. Разглеждане на спешни законодателни решения.

7.010. Видове законодателни решения.

Законодателните решения, които имат за предназначение да изменят уставните документи, се наричат проекто-актове. Законодателните решения, които не са предназначени да изменят уставните документи, се наричат проекто-резолюции.

7.020. Кой може да предлага законодателни решения.

Законодателни решения може да предлага клуб, конференция на дистрикта, генералният съвет или конференцията на РИВИ, Законодателният съвет и Бордът. Бордът няма право да внася проекто-решения по отношение на Фондацията на Ротари без предварителното съгласие на попечителите.

7.030. Одобрение от страна на дистрикта на законодателните предложения, направени от клуб.

Законодателните предложения на клубовете трябва да бъдат подкрепени от клубовете в дистрикта на конференцията на дистрикта или на съвета на дистрикта в РИВИ. Когато времето не е достатъчно такова предложение да бъде предадено на конференцията на дистрикта или на съвета на дистрикта на РИВИ, то може да бъде представено на клубовете в дистрикта чрез гласуване по пощата, което се организира от гуверньора. Такова гласуване по пощата се изпълнява при възможно най-стриктно спазване на процедурите в 13.040. Към всички законодателни предложения, предадени на генералния секретар, трябва да има и потвърждение от страна на гуверньорите, че предложенията са разгледани и приети на конференцията на дистрикта или от съвета на дистрикта на РИВИ или чрез гласуване по пощата и по него има взето одобрително решение. Никой дистрикт няма право да предлага или подкрепя повече от общо пет предложения за Законодателен съвет.

7.035. Краен срок за проекто-актове и резолюции.

Проекто-актовете и резолюциите се предават на генералния секретар в писмен вид най-късно до 31 декември в годината, предхождаща сесията на Законодателния съвет. Бордът може да предложи и да предостави на генералния секретар резолюции, за които прецени, че имат спешен характер, не по-късно от 31 декември в годината на Законодателния съвет. Резолюциите могат също така да се предлагат от Законодателния съвет или Борда на директорите по всяко време преди завършването на сесията на Законодателния съвет, като последният има правото да вземе решение по тях.

7.037. *Надлежно направени законодателни предложения; неправилни законодателни предложения.*

7.037.1. *Надлежно направени законодателни предложения.*

Едно проектопостановление е надлежно направено, когато:

- е предадено на генералния секретар в съответствие със сроковете, посочени в параграф 7.035. от правилника;
- отговаря на изискванията на параграф 7.020. от устава по отношение на лицата, които имат правото да внасят законодателни предложения;
- в случай че се внася от клуб, са спазени изискванията на параграф 7.030. от правилника относно одобрението от страна на дистрикта; и
- вносителят предоставя заявление с целта и въздействието, което не надвишава 300 думи, като идентифицира въпроса или проблема, към които е насочено законодателното предложение, и разяснява как предложението се отнася или разрешава подобен проблем или въпрос.

7.037.2. *Неправилно проектопостановление.*

Едно проектопостановление е неправилно, когато:

- а) може да бъде тълкувано по два или повече несъвместими начина;
 - б) не изменят всички засегнати части на уставните документи;
 - с) приемането му би нарушило основния закон;
- е под формата на резолюция, (1) изисква действие или изразява мнение, противоречащи на духа и буквата на уставните документи; (2) изисква или търси административно решение, което е в правомощията на Борда или на генералния секретар;
- би променило стандартния устав на Ротари клубовете по начин, който противоречи на правилника и устава на РИ или би променило правилника на РИ по начин, който противоречи на устава на РИ; или
 - би било невъзможно за изпълнение или приложение.

7.040. *Преглед на проектопостановление.*

Комисията по устава и правилника преглежда всички законодателни предложения, внесени при генералния секретар, за да бъдат предадени на Законодателния съвет, като може:

7.040.1. от името на Борда на директорите да препоръча на вносителите подходящи промени, които да изчистят предложението от неговите недостатъци;

7.040.2. от името на Борда на директорите да препоръча на вносителите подобно по същност компромисно проектопостановление вместо тяхното;

7.040.3. да препоръча на Борда на директорите да предаде на Законодателния съвет, посредством генералния секретар, алтернативно проектопостановление, което най-добре да изразява целта на сходното предложение, когато вносителите не могат да се споразумеят за компромисно предложение;

7.040.4. да препоръча на Борда дали едно предложение е надлежно внесено и дали е неправилно;

7.040.5. да препоръча на Борда на директорите генералният секретар да не внася в Законодателния съвет онези предложения, които комисията е определила, че са неправилни; и

7.040.6. да изпълнява другите си задължения, посочени в алинея 8.130.2.

7.050. Проверка на законодателните предложения от страна на Борда на директорите.

Бордът на директорите (посредством комисията по въпросите на устава и правилника, която действа от негово име) проверява текстовете на законодателните предложения и уведомява вносителите относно откритите недостатъци, като препоръчва, когато е целесъобразно, корективни действия.

7.050.1. Сходно проектопостановление.

Когато са внесени по същество сходни законодателни предложения, Бордът на директорите (действащ посредством комисията по въпросите на устава и правилника) може да препоръча компромисно проектопостановление на вносителите. Когато вносителите не са съгласни с това компромисно проектопостановление, Бордът на директорите, по препоръка на комисията по въпросите на устава и правилника, може да даде указания на генералния секретар да предаде на Законодателния съвет алтернативно проектопостановление, което най-добре да отразява целта на сходните предложения. Компромисните и алтернативни законодателни предложения се отбелязват като такива и за тях не важат установените крайни срокове.

7.050.2. Законодателни предложения, непредадени на Законодателния съвет.

Когато Бордът на директорите, по препоръка на комисията по въпросите на устава и правилника, и в съгласие с параграф 7.040.4., реши, че дадено проектопостановление не е надлежно внесено, Бордът на директорите следва да даде указания въпросното предложение да не бъде предавано на Законодателния съвет, а където реши, че проектопостановлението е неправилно, Бордът на директорите може да даде указания въпросното предложение да не бъде предавано на Законодателния съвет. В случай на подобно решение от страна на Борда, вносителят следва да бъде уведомен от генералния секретар. Във всеки случай вносителите задължително трябва да получат съгласието на две-трети от членовете на Законодателния съвет, за да може Законодателният съвет да разгледа тяхното предложение.

7.050.3. Резолюции извън програмата на РИ.

Бордът на директорите (посредством комисията по въпросите на устава и правилника) преглежда текстовете на всички проекто-резолюции и по съвет на комисията по въпросите на устава и правилника дава указания на генералния секретар да предаде на Законодателния съвет онези проекто-резолюции, които по преценка на Борда на директорите влизат в рамките на програмата на РИ. В случай че Бордът на директорите, по

препоръка на комисията по въпросите на устава и правилника, прецени, че дадена проекто-резолюция не спада към програмата на РИ, той може да даде указания тя да не бъде предавана на Законодателния съвет за разглеждане. В случай на подобен акт от страна на Борда на директорите, вносителят също бива известен преди началото на сесията на Законодателния съвет. В подобни случаи, вносителят трябва да получи съгласието на две-трети от членовете на Законодателния съвет, за да може Законодателният съвет да разгледа предложението му.

7.050.4. Предаване на законодателни предложения и проекто-изменения на Законодателния съвет.

Всички проекто-изменения трябва да се подават от вносителите до генералния секретар не по-късно от 31 март в годината, предхождаща Законодателния съвет, освен ако срокът не бъде удължен от Борда (комисията по устава и правилника може да действа от негово име). Съгласно предвиденото в параграфи 7.050.2. и 7.050.3., генералният секретар предава на Законодателния съвет всички надлежно внесени законодателни предложения, включително всички проекто-изменения на такива законодателни решения, които са предадени в срок.

7.050.5. Публикуване на законодателните предложения.

В срок до 30 септември в годината, през която се провежда сесията на Законодателния съвет, генералният секретар следва да изпрати по пощата по десет (10) копия от всички надлежно внесени законодателни предложения до всеки гуверньор, по едно копие до всички членове на Законодателния съвет и паст директори, както по едно копие и до всички секретари на клубовете, които са дали заявка за това. Проектопостановлението също така се предоставя за ползване на уеб страницата на Ротари в световната електронна мрежа.

7.050.6. Разглеждане на законодателните предложения от страна на Законодателния съвет.

Законодателният съвет разглежда и взема решение по всички надлежно внесени законодателни предложения и всички предлагани изменения в тях.

7.050.7. Приемане на резолюции.

Законодателните решения под формата на резолюции могат да бъдат приемани с положителен вот от поне обикновено мнозинство от присъстващите и имащи право на глас членове на Законодателния съвет.

7.060. *Разглеждане на спешни законодателни решения.*

Бордът на директорите има право с две-трети от гласовете на всички свои членове да обяви извънредно положение и да упълномощи спешното разглеждане на законодателни решения, както следва:

7.060.1. Спешно разгледано проектопостановление от Законодателния съвет.

На своя извънредна сесия Законодателният съвет може да разгледа проекто-постановление без да са спазени сроковете за подаване на такива предложения съгласно съответните уставни документи, ако процедурите, описани в тези документи, са изпълнени, доколкото времето го позволява.

7.060.2. Приемане на законодателно решение.

За приемането на законодателно решение при извънредни обстоятелства съгласно настоящия правилник е необходим положителен вот на две-трети от присъстващите и имащи право на глас членове на Законодателния съвет.

Член 8 Законодателен съвет

8.010. Членове на Законодателния съвет.

8.020. Квалификация на членовете на Законодателния съвет с право на глас.

8.030. Задължения на представителите на дистриктите в Законодателния съвет.

8.040. Определяне и задължения на ръководителите.

8.050. Определяне на представители чрез комисия по номинациите.

8.060. Определяне на представители по време на конференцията на дистрикта.

8.070. Определяне на представители чрез гласуване по пощата.

8.080. Известие.

8.090. Комисия по акредитациите.

8.100. Свободни участници.

8.110. Кворум на Законодателния съвет.

8.120. Процедури на Законодателния съвет.

8.130. Комисия по работата на Законодателния съвет. Задължения на комисията по въпросите на устава и правилника.

8.140. Решения на Законодателния съвет.

8.150. Избор на място.

8.160. Извънредни сесии на Законодателния съвет.

8.170. Преходни разпоредби

8.010. Членове на Законодателния съвет.

Законодателният съвет се състои от следните членове с и без право на глас:

8.010.1. Представители.

Клубовете от всеки дистрикт избират по един свой представител, съгласно параграфи 8.050., 8.060. и 8.070. Всеки клуб извън дистриктите избира удобен дистрикт, чийто представител ще представлява клуба. Представителят е член с право на глас. Никой ротарианец няма правото да участва в три заседания на Съвета като представител.

8.010.2. Председател, заместник-председател и парламентарист.

Президентът, който встъпва в длъжност в годината, предхождаща тази на провеждане на сесия на Законодателния съвет, определя председател, заместник-председател и парламентарист на Законодателния съвет. Председателят и заместник-председателят са членове без право на глас, освен в случаите, когато председателстващият може да пусне решаващия глас при равен резултат от гласуването.

8.010.3. Комисия по въпросите на устава и правилника.

Членовете на комисията по въпросите на устава и правилника на РИ са членове на Законодателния съвет без право на глас и участват в комисията по работата на Законодателния съвет. Те имат задължения и отговорност съгласно алинеи 8.130.1 и 8.130.2.

8.010.4. Президент, елект-президент, директори и генерален секретар.

Президентът, новоизбраният президент и останалите членове на Борда на директорите, както и генералният секретар, участват в сесиите на Законодателния съвет без право на глас.

8.010.5. Паст президенти

Всички паст президенти на РИ участват в сесиите на Законодателния съвет без право на глас.

8.010.6. Попечители.

Един попечител на Фондацията на Ротари, избран от останалите попечители, участва в сесиите на Законодателния съвет без право на глас.

8.010.7. Свободни участници.

В сесиите на Законодателния съвет участват максимум трима свободни участници, които нямат право на глас, определят се от президента, имат задължения и отговорности съгласно параграф 8.100. от настоящия правилник и работят според указанията на председателя на Законодателния съвет.

8.020. Квалификация на членовете на Законодателния съвет с право на глас.

8.020.1. Член на клуб.

Всеки участник в Законодателния съвет трябва да бъде член на клуб.

8.020.2. Паст ръководител.

Всеки представител трябва да е изпълнил цял мандат в качеството си на ръководител на РИ към момента на избирането си. При потвърждение обаче от страна на гуверньора и със съгласието на президента на РИ, че в дистрикта няма възможност да бъде определен паст ръководител (офицер), е възможно да бъде избран ротарианец, който не е изпълнил целия си мандат като гуверньор или може да бъде избран елект-гуверньорът.

8.020.3. Квалификационни изисквания.

За да отговаря на квалификационните изисквания за участие в Законодателния съвет, представителят трябва да бъде информиран за тези изисквания и да представи пред генералния секретар подписано заявление, че въпросният ротарианец разбира квалификационните изисквания, задълженията и отговорностите на представителя; че притежава квалификация, желание и способности да поеме и вярно да изпълни подобни задължения и отговорности; и че ще присъства на срещата през цялото ѝ времетраене.

8.020.4. Забрани.

Участниците в сесиите на Законодателния съвет без право на глас и заетите на пълен работен ден платени служители на РИ или дистрикт/клуб, нямат право да участват като членове с право на глас в сесиите на Законодателния съвет.

8.030. Задължения на представителите на дистриктите в Законодателния съвет.

Всеки представител е длъжен:

- (a) да помага на клубовете да подготвят своите предложения към Законодателния съвет;
- (b) да обсъжда законодателните предложения по време на конференцията на дистрикта и/или другите срещи на дистрикта;
- (c) да бъде запознат с нагласите на ротарианците в дистрикта;

- (d) критично да разгледа всяко проектопостановление, внесено в Законодателния съвет и ефективно да изложи своите виждания на сесията;
- (e) да бъде обективен законотворец на РИ;
- (f) да участва в цялата сесия на Законодателния съвет;
- (g) след приключването на сесията да докладва решенията на Законодателния съвет пред клубовете в дистрикта; и
- (h) да бъде на разположение на клубовете в дистрикта, за да им помогне при изготвянето на предложения за бъдещи сесии на Законодателния съвет.

8.040. Кои са ръководителите и какви са задълженията им

Ръководителите на Законодателния съвет са председателят, заместник-председателят, парламентаристът и секретарят.

8.040.1. Председател.

Председателят е ръководителят, който оглавява сесията на Законодателния съвет и изпълнява останалите задължения, предвидени от устава и съответните процедурни правила, както и тези задължения, които по принцип са свързани с такъв пост.

8.040.2. Заместник-председател.

Заместник-председателят служи като председателстващ ръководител по решение на председателя или когато обстоятелствата го налагат. Той също така подпомага председателя по преценка на последния.

8.040.3. Парламентарист.

Парламентаристът съветва председателя и Законодателния съвет по процедурните парламентарни въпроси.

8.040.4. Секретар.

Генералният секретар служи като секретар на Законодателния съвет или с одобрението на президента определя друг, който да изпълнява тази функция.

8.050. Определяне на представители чрез комисия по номинациите.

8.050.1. Избор.

Представителят и алтернативният представител в Законодателния съвет е препоръчително да бъдат избрани чрез комисия по номинациите. Номинирането, включително всяко оспорване и последващо гласуване, трябва да се проведе и завърши преди началото на последните две години, предхождащи сесията на Законодателния съвет. Процедурата за използване на комисия по номинациите се основава на процедурата за използване на комисията по номинациите за дистрикт гуверньори, описана в параграф 13.020 до степен, в която не противоречи на настоящия параграф. Кандидатите за представители нямат правото да служат като членове на комисията.

8.050.2. Липса на съгласие относно метод за избор на членове за комисията по номинациите.

Всеки дистрикт, който не успее да одобри метод за избор на членове за комисията по номинациите, следва да използва за своята комисия по номинациите всички паст гуверньори, които са членове на клубове във въпросния дистрикт и имат желание и възможност да служат на този пост. Кандидатите за представители нямат правото да служат като членове на комисията.

8.050.3. *Невъзможност за участие на представител и алтернативен представител.*
Когато нито представителят, нито алтернативният представител не може да участва в сесията, гуверньорът може да назначи друг надлежно квалифициран член на клуб от дистрикта, за да бъде представител на Законодателния съвет.

8.060. *Определяне на представители по време на конференцията на дистрикта.*

8.060.1. *Избор.*

Ако дистриктът реши да не използва процедурата с комисията по номинациите, представителят и алтернативният представител се избират по време на годишната конференция на дистрикта или, в случая с РИВИ, по време на срещата на съвета на дистрикта. Изборът трябва да се проведе две години преди тази, в която ще се състои сесията на Законодателния съвет; в РИВИ представителят и алтернативният представител се избират по време на среща на съвета на дистрикта след 1 октомври две години преди сесията на Законодателния съвет.

8.060.2. *Номинации.*

Всеки клуб в дистрикта има право да номинира квалифициран кандидат от клуба за представител, когато въпросният член е показал, че има желание и възможност да служи. Клубът трябва да потвърди своята номинация в писмен вид. Това потвърждение се подписва от клубния президент и клубния секретар. Номинацията се изпраща на гуверньора, за да бъде представена на избирателите от клубовете по време на конференцията на дистрикта. По време на конференцията на дистрикта всеки избирател има правото да даде един глас за избора на представител.

8.060.3. *Представители и алтернативни представители.*

Кандидатът, събрал мнозинството гласове, става представител в Законодателния съвет. Ако има само двама кандидата, този, който не получи мнозинството от подадените гласове следва да бъде алтернативен представител, който да служи само в случай, че представителят е възпрепятстван. Когато има повече от двама кандидати, гласуването следва да е на принципа на прехвърлянето на гласове. В такъв случай при гласуването чрез системата за прехвърляне на единичен глас, един кандидат получава мнозинството от подадените гласове, а кандидатът, който е събрал втори по брой гласове, е алтернативният представител.

8.060.4. *Един кандидат за представител.*

Гласуване не се изисква, когато в дистрикта има само един номиниран кандидат. В такъв случай гуверньорът обявява въпросния кандидат за представител в Законодателния съвет.

8.060.5. *Предложения от клубовете за представител.*

В случай че клубът, номиниращ кандидата, не е клубът на кандидата, за да бъде приета номинацията, клубът на кандидата изрично трябва да изрази съгласие в писмена форма, като документът трябва да е подписан от президента и секретаря на клуба.

8.070. *Избор на представители чрез гласуване по пощата.*

8.070.1. *Разрешение на Борда на директорите за гласуване по пощата.*

При определени обстоятелства Бордът на директорите може да разреши на даден дистрикт да избере своя представител и алтернативен представител за сесията на Законо-

дателния съвет чрез гласуване по пощата. В такъв случай гуверньорът трябва да подготви и разпрати до секретарите на всички клубове в дистрикта официален призив за номиниране на представител. Всички номинации задължително трябва да бъдат подадени в писмен вид, да са подписани от президента и секретаря на клуба. Гуверньорът трябва да ги получи най-късно на датата, която е определил. Той има грижата да бъде изготвена и разпратена бюлетина до всички клубове с изредени в азбучен ред имената на квалифицираните кандидати, номинирани по този ред и провежда гласуване по пощата. Кандидатите, чиито писмени молби за оттегляне от участие са получени в срока, посочен от гуверньора, се изключват от бюлетината. Всеки клуб има право на поне един глас. Всеки клуб, в който членовете са над 25 на брой, има право на един допълнителен глас на всеки следващи 25 свои члена или на преобладаващия брой от тях. Броят на членовете, който се зачита за целта, е този към датата на последното плащане на членски внос преди гласуването. Никой клуб обаче, чието членство в РИ временно е спряно от Борда, няма правото да участва в гласуването. Гуверньорът може да назначи комисия, която да осъществи така описаната процедура за гласуване по пощата.

8.070.2. Избор чрез гласуване по пощата.

С мнозинство от гласовете присъстващите и имащи право на глас избиратели на конференцията на дистрикта имат правото да решат дали представителят и алтернативният представител в Законодателния съвет да бъдат избирани чрез гласуване по пощата. Гласуването по пощата се провежда през месеца, следващ веднага след същата конференция. То се извършва съгласно условията, посочени в алинея 8.070.1.

8.070.3. Предложения от клубовете за представител.

В случай че клубът, номиниращ кандидата, не е клубът на кандидата, за да бъде приета номинацията, клубът на кандидата изрично трябва да изрази съгласие в писмена форма, като документът трябва да е подписан от президента и секретаря на клуба.

8.080. Известие.

8.080.1. Обявяване на името на представителя пред генералния секретар.

Гуверньорът съобщава на генералния секретар имената на представителя и алтернативния представител в Законодателния съвет веднага след приключването на избора.

8.080.2. Оповестяване на имената на представителите за сесията на Законодателния съвет.

Поне 30 дни преди сесията на Законодателния съвет генералният секретар съобщава на всеки представител имената на останалите представители, докладвани му от гуверньорите, както и датата и мястото на сесията.

8.080.3. Оповестяване на имената на председателя, заместник-председателя и парламентариста.

Генералният секретар оповестява пред всички клубове имената на председателя, заместник-председателя и парламентариста.

8.090. Комисия по акредитациите.

Президентът назначава комисия по акредитациите, която се събира преди началото на сесията на мястото на нейното провеждане. Комисията преглежда и удостоверява ак-

редитациите. Всяко решение на комисията може да бъде преразгледано от Законодателния съвет.

8.100. *Свободни участници.*

Непосредствено след оповестяването на законодателните предложения, председателят на Законодателния съвет ги разпределя между свободните участници. Всеки свободен участник се запознава с разпределените му законодателни предложения и се подготвя да помага при тяхното разглеждане по време на сесията с аргументи за и против, които евентуално не са адекватно отразени в дебата.

8.110. *Кворум на Законодателния съвет.*

Кворумът се състои от половината членове на Законодателния съвет с право на глас. Всеки член с право на глас има правото да подаде един глас по всеки въпрос, подложен на гласуване. В Законодателния съвет не се разрешава гласуване от името на друг представител.

8.120. *Процедури на Законодателния съвет.*

8.120.1. *Процедурни правила.*

В съответствие с параграф 8.130., всяка сесия приема процедурните правила, за които прецени, че са й необходими, за да работи. Тези правила не трябва да противоречат на правилника и като влизат в сила, докато не бъдат променени от следващ Законодателен съвет.

8.120.2. *Обжалване.*

Всяко решение на председателя може да бъде обжалвано пред Законодателния съвет. Необходимо е мнозинство от гласовете, за да се отхвърли решението на председателя.

8.130. *Комисия по работата на Законодателния съвет. Задължения на комисията по въпросите на устава и правилника.*

Има комисия по работата на Законодателния съвет, която се състои от председателя, заместник-председателя и членовете на комисията по въпросите на устава и правилника. Председателят на Законодателния съвет е председател и на комисията по работата на Законодателния съвет.

8.130.1. *Задължения на комисията по работата на Законодателния съвет.*

Комисията по работата на Законодателния съвет препоръчва процедурни правила за сесията, както и ред, в който да бъдат разгледани законодателните предложения. Тя също така изготвя или проверява от името на Законодателния съвет проекти за изменение, които поправят неправилни предложения и които комисията или Законодателният съвет са набелязали. Освен това комисията отразява всички произтичащи промени в правилника и стандартния устав на клубовете, за да изпълни цялостно решенията на Законодателния съвет и изготвя доклад до сесията, в който оповестява тези произтичащи промени.

8.130.2. *Други задължения на членовете на комисията по въпросите на устава и правилника.*

Комисията по въпросите на устава и правилника преглежда и одобрява предназначението на всички законодателни решения и подготвя изявления преди тяхното оповестяване. Непосредствено след оповестяването на проекто-постановлението, председателят на Законодателния съвет разпределя между членовете на комисията по въпроси-

те на устава и правилника законодателните предложения. Всеки член на тази комисия се запознава с разпределените му такива предложения и се подготвя да информира сесията относно тяхното предназначение, предистория и ефекта, който биха имали, както и за евентуалните недостатъци в тях.

8.140. Решения на Законодателния съвет.

8.140.1. Отчет на председателя.

Председателят на Законодателния съвет предава на генералния секретар подробен отчет за решенията на сесията в рамките на десет дни от нейния край.

8.140.2. Отчет на генералния секретар.

Генералният секретар предава на секретарите на всички клубове отчет за решенията, взети по време на сесията на Законодателния съвет, в срок до два месеца след приключването на сесията. Отчетът се придружава от формуляр, който всеки клуб трябва да използва, ако иска да заяви своите възражения срещу прието законодателно решение.

8.140.3. Възражение срещу решенията на Законодателния съвет.

Формулярите, на които клубовете са заявили своите възражения срещу решение на Законодателния съвет, трябва да бъдат заверени от клубните президенти и да бъдат получени от генералния секретар не по-късно от датата, посочена в неговия отчет, която трябва да бъде поне два месеца след изпращането на въпросния отчет. Генералният секретар преглежда и оформя във вид на таблица всички надлежно получени формуляри с възражения на клубовете срещу решенията на Законодателния съвет.

8.140.4. Временно спиране на действието на решение на Законодателния съвет.

Действието на подобно решение на Законодателния съвет се спира, когато клубове, съставляващи поне 5 процента от гласовете, на които имат право, регистрират своето възражение, изпращайки формуляр.

8.140.5. Клубовете гласуват по пощата.

Ако действието на едно или повече законодателни решения бъде спряно заради подадено възражение от клубове, генералният секретар подготвя и разпраща бюлетина до секретарите на всеки клуб в срок от един месец след спирането на действието. Бюлетината поставя въпроса дали решението на Законодателния съвет, чието действие е спряно, да бъде подкрепено. Всеки клуб има право да подаде поне един глас. Клуб с над 25 души членска маса има право на допълнителен глас за всеки допълнителни 25 члена или по-голямата част от тази бройка. Броят на членовете се определя към датата на последното плащане на членски внос от клуба за полугодие преди закриването на Съвета. Ако обаче Бордът на директорите временно е спрял членството на някой клуб в РИ, такъв клуб няма право да участва в гласуването. Бюлетините на клубовете задължително трябва да бъдат заверени с подписите на техните президенти и да бъдат получени от генералния секретар не по-късно от датата, посочена на бюлетините. Тази дата трябва да бъде поне два месеца след разпращането на бюлетините по пощата.

8.140.6. Среща на комисията по гласуването.

Президентът назначава комисия по гласуването, която се среща във време и на място, определени от президента, за да разгледа и преброи бюлетините. До две седмици след получаването на бюлетините от клубовете относно законодателното решение със

спряно действие комисията ги преброява. След края на своята работа в рамките на пет дни тя предава на генералния секретар отчет за резултата.

8.140.7. Резултати от гласуването.

Ако мнозинството от гласовете, които клубовете имат право да подадат, отхвърлят решението на Законодателния съвет, въпросното решение се отменя считано от датата на спиране на неговото действие. В противен случай действието му се възобновява сякаш не е било спирано.

8.140.8. Влизане в сила на решение на Законодателния съвет.

Законодателните решения влизат в сила считано от 1 юли непосредствено след разпускането на сесията на Законодателния съвет, освен ако действието им не бъде спряно по инициатива на клубовете, съгласно условията на алинея 8.140.4.

8.150. Избор на място.

В съответствие с член 10, параграф 2 от устава на РИ, когато избира място за провеждане на сесията на Законодателния съвет, Бордът на директорите прави всичко възможно никой ротарианец да не бъде възпрепятстван от участие само заради това, че е гражданин на дадена страна.

8.160. Извънредни сесии на Законодателния съвет.

8.160.1. Известие.

Бордът на директорите има право да свика извънредна сесия на Законодателния съвет съгласно с член 10, параграф 5 от устава на РИ. Известието за извънредната сесия и за законодателните предложения, които ще се разглеждат на нея, се изпраща до губернаторите по пощата най-късно 60 дни преди нейното начало. Губернаторите незабавно уведомяват клубовете в своите дистрикти и при първа възможност известяват генералния секретар за това кои ротарианци ще представляват дистрикта на сесията.

8.160.2. Представители.

На извънредните сесии на Законодателния съвет клубовете в дистрикта се представляват от ротарианец, който последен е бил избран за представител в Законодателния съвет. Когато той е възпрепятстван или не желае да участва, дистриктът се представлява от последно избрания алтернативен представител в Законодателния съвет. Ако и той не може или не желае да участва, дистриктът се представлява от губернатора или от определен от него човек, който отговаря на квалификационните изисквания на правилника.

8.160.3. Приемане на актове.

На извънредните сесии на Законодателния съвет са необходими две-трети от гласовете на присъстващите представители с право на глас, за да бъде прието законодателно решение.

8.160.4. Процедури.

Процедурите, прилагани по време на редовните сесии на Законодателния съвет, важат и за извънредните сесии с две изключения:

8.160.4.1. Отчитане на решенията.

Отчетът за решенията съгласно алинея 8.140.2. се разпространява до клубовете в срок от 15 дни след разпускането на извънредната сесия.

8.160.4.2. Оспорване на решение.

Клубовете имат два месеца от датата на разпращане на отчета, за да оспорят решение, взето на извънредната сесия на Законодателния съвет.

8.160.5. Влизане в сила на решенията.

Решенията, взети по време на извънредната сесия на Законодателния съвет, влизат в сила два месеца, след като генералният секретар разпрати отчета за сесията, стига клубовете да не са подали необходимия брой оспорващи гласове. Ако клубовете са заявили своето възражение, решението се подлага на гласуване по пощата, като се следва възможно най-стриктно процедурата от параграф 8.140.

8.170. Преходни разпоредби

Преходните разпоредби губят валидност, когато не са вече приложими.

Член 9 Конгрес

9.010. Време и място на провеждане.

9.020. Покана за участие.

9.030. Ръководители на конгреса.

9.040. Делегати на конгреса.

9.050. Акредитиране на делегатите.

9.060. Свободни делегати.

9.070. Регистрационна такса.

9.080. Кворум на конгреса.

9.090. Комисия по акредитациите.

9.100. Избиратели.

9.110. Комисия по гласуването.

9.120. Избор на ръководители.

9.130. Програма на конгреса.

9.140. Настаняване на делегатите.

9.150. Специални срещи.

9.010. Време и място на провеждане.

Бордът може да определи възможна дата и/или място за провеждане на годишния конгрес на РИ до десет години преди годината, в която той трябва да се състои, както и да направи съответните приготовления за неговото провеждане. При определянето на място за провеждане Бордът прави всичко възможно никой ротарианец да не бъде възпрепятстван от участие само заради това, че е гражданин на някоя страна.

9.020. Покана за участие.

Президентът издава, а генералният секретар разпраща по пощата, официална покана до всеки клуб за участие в годишния конгрес поне шест месеца преди неговото провеждане. Поканата за участие в специалните конгреси се изпраща по пощата поне 60 дни преди провеждането.

9.030. *Ръководители на конгреса.*

Ръководителите на конгреса са президентът, новоизбраният президент, вице-президентът, касиерът, генералният секретар, председателят на комисията по въпросите на конгреса и церемониалмайсторът. Президентът назначава церемониалмайстора.

9.040. *Делегати на конгреса.*

9.040.1. *Делегати.*

Всички делегати и алтернативни делегати, с изключение на заместниците, трябва да бъдат членове на клубовете, които представляват.

9.040.2. *Алтернативни делегати.*

Когато избира своите делегати, клубът може да избере и по един алтернативен делегат на всеки делегат. Когато алтернативният делегат бъде поканен да се включи в конгреса, но няма тази възможност, може да се избере втори алтернативен делегат. Вторият алтернативен делегат може да замести делегат от клуба, чийто първи алтернативен делегат отсъства. Алтернативният делегат на конгреса може да гласува по всички въпроси, по които първоначалният делегат би имал правото да гласува, ако участваше лично.

9.040.3. *Процедура за подмяна на делегати.*

Подмяната на делегат с алтернативен делегат се обявява пред комисията по акредитациите. Когато се прави подобна подмяна, алтернативният делегат действа като делегат до края на конгреса. Комисията по акредитациите може да разреши на делегация от клуба-домакин да изпрати алтернативен делегат на мястото на делегата за едно или повече заседания. Подобна подмяна се разрешава, когато делегатът е ангажиран с административна работа по време на конгреса, а в същото време иска да има възможност да участва и в пленарните заседания. Такава подмяна задължително трябва да бъде надлежно обявена и призната от комисията по акредитациите преди да бъде осъществена.

9.040.4. *Заместници.*

Клуб, който не е представен от свой делегат или алтернативен делегат на конгреса, може да си избере заместник, който да гласува вместо него съгласно член 9, параграф 3(а) от устава на РИ. Заместникът може да бъде член на всеки друг клуб в рамките на дистрикта. Клубовете, които не спадат към никой дистрикт, могат да изберат за свой заместник член на който и да било друг клуб.

9.050. *Акредитиране на делегатите.*

Правомощието на всички делегати, алтернативни делегати и заместници се удостоверява чрез сертификат, подписан от президентите и секретарите на клубовете, които те представляват. Всички сертификати задължително се предават на комисията по акредитациите по време на конгреса, за да имат право делегатите, алтернативните делегати и заместниците да гласуват.

9.060. *Свободни делегати.*

Всеки ръководител на РИ и паст президент на РИ, който продължава да бъде член на клуб, е свободен делегат и има право да даде един глас по всеки въпрос, разглеждан от конгреса.

9.070. Регистрационна такса.

Всеки участник в конгрес, навършил 16 годишна възраст, се регистрира и заплаща регистрационна такса за своето участие. Регистрационната такса се фиксира от Борда. Никой делегат или заместник няма право да гласува на конгреса, ако не си е платил регистрационната такса.

9.080. Кворум на конгреса.

9.080.1. Кворум.

Делегатите и заместниците, представляващи една-десета от клубовете, съставляват кворума на конгреса.

9.080.2. Липса на кворум.

Когато по време на пленарно заседание се докаже, че няма кворум, за време, определено от председателстващия ръководител, не се подлагат на гласуване никакви въпроси. Въпросното време не може да надхвърля половин ден. При изтичането му конгресът може да продължи да взема решения по поставените въпроси, независимо дали има кворум или не.

9.090. Комисия по акредитациите.

Президентът назначава комисия по акредитациите преди края на конгреса. Комисията се състои от най-малко пет члена.

9.100. Избиратели.

Надлежно акредитираните делегати, техните заместници и свободните делегати съставляват гласуващото тяло на конгреса и се наричат избиратели.

9.110. Комисия по гласуването.

9.110.1. Назначаване и задължения.

Президентът назначава комисия по гласуването измежду избирателите на всеки конгрес. Тази комисия отговаря за всички гласувания по време на конгреса, включително за раздаването и преброяването на бюлетините. Комисията се състои от поне петима избиратели, посочени от президента. Генералният секретар отговаря за отпечатването на бюлетините.

9.110.2. Известие за избора на ръководители.

Президентът уведомява избирателите относно времето и мястото за номиниране и гласуване на ръководителите. Известието се прави по време на първата сесия на конгреса.

9.110.3. Отчет на комисията.

Комисията по гласуването незабавно отчита пред конгреса резултата от гласуването. Отчетът ѝ трябва да бъде подписан от мнозинството от нейните членове. Председателят на комисията запазва всички бюлетини. Той ги унищожава, след като отчетът бъде приет, освен ако конгресът не му нареди друго.

9.120. Избор на ръководители.

9.120.1. Право на избирателите да гласуват.

Всеки от избирателите има правото да подаде по един вот за всеки ръководител, който се избира.

9.120.2. Гласуване.

Изборът на всички ръководители става с тайно гласуване. Когато кандидатите са повече от двама, гласуването става чрез системата на единичния прехвърляем вот. Когато за длъжността е номиниран само един кандидат, избирателите могат да наредят на генералния секретар да проведе общо открито гласуване за въпросния кандидат.

9.120.3. Мнозинство от гласовете.

Номинираният кандидат за всяка от гореспоменатите длъжности, получил мнозинство от подадените гласове, се обявява за избран. Класираните на второ и следващи места се вземат предвид при необходимост.

9.120.4. Представяне на номинираните кандидати на конгреса.

Генералният секретар представя пред конгреса за гласуване имената на кандидатите, които е потвърдил като надлежно номинирани за президент, директори, гувърньори на РИ и президент, вице-президент и почетен касиер на РИВИ.

9.130. Програма на конгреса.

Програмата, докладвана от комисията по въпросите на конгреса, одобрена от Борда на директорите, става дневен ред на всички сесии. В нея могат да се внасят промени по време на конгреса с две-трети от гласовете на членовете на Борда.

9.140. Настаняване на делегатите.

На пленарните заседания, на които е необходимо гласуване, се запазва точно определен брой места, равен на броя на делегатите, допуснати от комисията по акредитациите.

9.150. Специални събрания.

По време на всеки конгрес могат да се провеждат специални събрания на ротарианците от една страна или от група страни, в които има сформирани клубове. Бордът на директорите или конгресът могат да определят понякога коя страна или страни да проведат такива специални събрания и дава съответните указания на комисията по въпросите на конгреса. На тези събрания могат да бъдат разгледани въпросите, които се отнасят конкретно до страната или до групата страни. Президентът определя ръководителя на събранието и обявява правилата за неговото провеждане. Те трябва да бъдат възможно най-близки до правилата, които важат и за процедурите на конгреса. При откриването си подобно събрание избира своя председател и своя секретар.

Член 10 Номиниране и избор на ръководители – общи условия

10.010. Най-квалифицираният ротарианец.

10.020. Номиниране на ръководители.

10.030. Квалификация.

10.040. Индивиди без право на номиниране.

10.050. Избор на ръководители.

10.060. Водене на кампания, агитиране и отправяне на призови за подкрепа.

10.070. Процедури за преразглеждане на избори.

10.010. *Най-квалифицираният ротарианец.*

Най-квалифицираните ротарианци трябва да се избират да служат на изборните ръководни постове в РИ.

10.020. *Номиниране на ръководители.*

Президентът, директорите и гуверньорите на РИ могат да бъдат номинирани едновременно и от комисия по номинациите и* от някой клуб.

10.030. *Квалификация.*

Всички кандидати или номинирани за ръководна длъжност към РИ трябва да бъдат членове на клубове, които отговарят на всички изисквания за членство в Ротари.

10.040. *Индивиди, нямащи право на номиниране.*

10.040.1. *Комисия по номинациите.*

Никой член, алтернативен член или кандидат за член на комисията по номинациите, независимо дали е избран или не, както и никой кандидат, който е избран, а после се е оттеглил от въпросната комисия, нито пък брачен партньор, дете или родител на подобно лице не може да бъде номиниран за съответния пост през годината, в която комисията работи.

10.040.2. *Платени служители на РИ.*

Наетите на пълен работен ден платени служители на никой клуб, дистрикт или РИ нямат право да заемат изборен пост в РИ, освен поста на генерален секретар.

10.050. *Избор на ръководители.*

Ръководителите на РИ се избират по време на годишния конгрес съгласно параграфи 6.010. и 9.120.

10.060. *Водене на кампания, агитиране и отправяне на призови за подкрепа*

За да бъдат избрани най-квалифицираните ротарианци на изборните ръководни постове на РИ, всякакви усилия да се повлияе върху изборния процес за даден изборен пост в положителен или отрицателен аспект чрез провеждане на кампания, агитиране, отправяне на призови или по друг начин, са забранени. Ротарианците нямат право да водят кампания, да агитират или отправят призови да бъдат подкрепени като кандидати за изборен пост към РИ, нито имат правото да разрешават извършването на подобни действия от тяхно или от чуждо име. Никакви брошури, литература, писма или други материали, включително електронни медии и комуникации, не могат да бъдат разпространявани от ротарианци или от името на ротарианци до каквито и да било клубове или членове на клубове, освен с изричното разрешение на Борда на директорите. Когато кандидатите разберат, че от тяхно име са предприети някакви забранени действия, те са длъжни незабавно да изразят своето неодобрение пред всички ангажирани и да ги инструктират да прекратят тези действия.

10.070. *Процедури за преразглеждане на избори.*

* Тук съюзът “и” – на англ. “and” – означава, че номинирането задължително трябва да се извърши едновременно от клуб и комисия. Английската употреба изключва значението “или”, което българският съюз по принцип носи. – б.пр.

10.070.1. Жалби.

Никаква жалба по този параграф не подлежи на разглеждане, ако не е подадена в писмен вид от някой клуб. Такава жалба задължително трябва да бъде подкрепена от поне още пет клуба или от действащ ръководител на РИ. Всички жалби с подкрепящи документи се изпращат на генералния секретар в срок от 21 дни след обявяването на резултатите от гласуването. Представител на дистрикта, зоната или регионалното събрание може също да подаде жалба, ако има достатъчно доказателства, че е извършено нарушение. Такъв представител изпраща доказателството на генералния секретар. Генералният секретар обработва жалбата съгласно публикуваните процедури на Борда на директорите.

10.070.2. Разглеждане от Борда на директорите.

Бордът на директорите надлежно разглежда подобни жалби. Бордът отхвърля жалбата, дисквалифицира кандидата за свободния изборен пост, за бъдещ изборен пост към РИ или за двете и предприема всички други действия, които счете за справедливо. Необходимо са две-трети от гласовете, за да бъде дисквалифициран кандидат, като дисквалифицирането важи за онези постове на РИ и за периоди, които Бордът определи. Бордът може да вземе решение, което прецени за справедливо срещу всеки ротарианец, който нарушава алинея 10.060. Решението на Борда следва да се предаде своевременно до всички засегнати страни.

10.070.3. Повторни жалби от избори в дистрикт

Независимо от коя да е друга клауза в този правилник или в стандартния устав на клуба:

(а) Ако изборът на даден дистрикт за гуверньор номини е довел до една или повече жалби съгласно 10.070.1. в предходния пет-годишен период, Бордът може да предприеме някое или всички от следните действия, когато има основателна причина да вярва, че правилникът на РИ или изборните процедури са нарушени:

1. да дисквалифицира номинирания и някой или всички кандидати и да избере паст гуверньор от клуб в дистрикта за служи като гуверньор;
2. да отстрани от длъжност всеки гуверньор, гуверньор елект или гуверньор номини, който неправомерно оказва влияние или вмешателство в изборния процес; и
3. да обяви, че настоящият или паст офицер на РИ, който неправомерно е оказал влияние или вмешателство в изборен процес, повече няма да се обсъжда като настоящ или паст офицер на РИ;

(б) Ако изборът на гуверньор номини в даден дистрикт е довел до три или повече жалби от избора в предходния пет-годишен период, Бордът може да разсформира дистрикта и да разпредели клубовете в съседните дистрикти. Клаузите от параграф 15.010. ще се прилагат към този параграф.

10.070.4. Декларация на кандидата по условието за неводене на кампания.

Всяка приета форма за предлагане на кандидатура за изборен пост трябва да съдържа подписана декларация от кандидатите, че са прочели, разбират, приемат и ще спазват условията на правилника.

10.070.5. Изпълнение на процедурата за преразглеждане на избор.

Ротарианците и клубовете са длъжни да спазват процедурата за преразглеждане на избор, определена от правилника, като единствен метод за оспорване на правото на кандидатстване за изборен пост или на резултата от избор в РИ. Ако някой кандидат или клуб, действащ от името на такъв кандидат, не спази изцяло процедурата за преразглеждане на избор, преди да потърси намесата на неротарианска агенция или друга

система за разрешаване на спорове, този кандидат се дисквалифицира от въпросния избор.

Член 11 Номинаране и избор на президент

11.010. Номинации за президент.

11.020. Комисия по номинациите за президент.

11.030. Избор на членове на комисията по номинациите за президент.

11.040. Процедура за работа на комисията.

11.050. Номинаране от комисията.

11.060. Отчет на комисията.

11.070. Допълнителна номинация от клубовете.

11.080. Извънредни обстоятелства, непредвидени в параграф 11.070.

11.090. Представяне на номинациите пред конгреса.

11.100. Гласуване по пощата.

11.010. *Номинации за президент.*

Никой паст президент или настоящ член на Борда на директорите няма право да бъде номиниран за президент.

11.020. *Комисия по номинациите на президент.*

11.020.1. *Кого включва.*

Комисията по номинациите за президент се състои от 17 члена от 34-те зони, определени за номинирането на директори на РИ. Тези членове се избират, както следва:

(а) когато годината е четно число, всяка зона с нечетно число избира член за комисията;

(б) когато годината е нечетно число, всяка зона с четно число избира член за комисията.

11.020.2. *Член на РИВИ.*

Членът от някоя от зоните на РИВИ се избира от клубовете във въпросната зона или по време на годишната конференция на РИВИ, или чрез гласуване по пощата във формат и време, определени от генералния съвет на РИВИ. Името на този член се потвърждава пред генералния секретар от секретаря на РИВИ.

11.020.3. *Член на клуб в зона.*

Всеки член трябва да бъде член на клуб в зоната, от която е избран.

11.020.4. *Нямащи право на участие в номинирането.*

Нито президентът, нито новоизбраният президент, нито кой да е паст президент нямат правото да бъдат членове на комисията по номинациите.

11.020.5. *Квалификации.*

Всеки член на комисията по номинациите трябва да е паст директор на РИ. Всеки кандидат за член на комисията трябва да е паст директор към момента на избора, освен ако е невъзможно да се намери паст директор, който да е на разположение, за да бъде избран или назначен за член на комисията от съответната зона. В такъв случай някой паст гуверньор може да бъде избран или назначен, стига да е прослужил поне една година като член на комисия, съгласно параграфи 16.010., 16.020. и 16.030. или като попечител на Фондацията на Ротари.

11.030. Избор на членове на комисията по номинациите за президент.

11.030.1. Уведомяване на кандидатите, подлежащи на номиниране.

Генералният секретар изпраща по пощата писмо до всички паст директори, които имат правото да служат като членове на комисията по номинациите през следващата година. Писмото трябва да бъде изпратено между 1 и 15 март. В него се отправя питане дали паст директорът има желание да бъде разгледан като кандидат за член на комисията и той се подканя да уведоми генералния секретар преди 15 април, ако иска името му да бъде включено в списъка на желаещите и имащи възможност да изпълнят тази задача. Всеки паст гуверньор, неотговорил до 15 април, се счита, че се е отказал.

11.030.2. Един паст директор с право да бъде избран от една зона.

Когато в някоя зона има само един паст директор, който подлежи на избор и е заявил, че има желание и възможност да поеме задачата, президентът го обявява за член на комисията от въпросната зона.

11.030.3. Двама или повече паст директори от зона с право да бъдат избирани

Когато двама или повече паст директори от една зона имат правото, желанието и възможността да поемат длъжността, членът и алтернативният член на комисията се избират чрез гласуване по пощата. Процедурата за това гласуване е описана по-долу.

11.030.3.1. Подготовка на бюлетината.

Генералният секретар изготвя бюлетина, ако е необходимо за гласуване по системата на единичния прехвърляем вот. На бюлетината са записани имената на всички паст директори с право на кандидатстване в азбучен ред.

11.030.3.2. Характеристики на бюлетината.

Генералният секретар изпраща по пощата копие от бюлетината до всеки клуб в зоната в срок до 15 май. Бюлетината съдържа снимка и биографична справка за всеки паст директор, включително неговото име, клуб, заемани длъжности към РИ и участия в международни комисии, както и годината (годините), в които това е станало. Към бюлетината се изпращат указания, че тя трябва да бъде върната на генералния секретар в централата на Секретариата до 30 юни.

11.030.4. Гласуване от страна на клубовете.

Всеки клуб има право да подаде поне един глас. Всеки клуб, който разполага с повече от 25 члена, има право на един допълнителен глас за всеки следващи 25 члена или за по-голямата част от този допълнителен брой. Смята се броят на членовете към датата на последното плащане на полугодишните такси преди датата на провеждане на гласуването. Никой клуб обаче, чието членство в РИ е временно спряно от Борда, няма право да участва в гласуването.

11.030.5. Среца на комисията по гласуването.

Президентът назначава комисия по гласуването, която се събира във време и на място, посочени от президента, за да провери и преброи бюлетините. Тази среща се провежда най-късно до 10 юли. Комисията представя заверения си отчет за резултата от гласуването пред генералния секретар до пет дни след приключването на работата си.

11.030.6. Обявяване на член и алтернативен член.

Кандидатът, получил най-много гласове, се обявява за член на комисията. Кандидатът от същата зона с вторите по брой гласове се обявява за алтернативен член на комисията по номинациите. В процеса на гласуване за членове и алтернативни членове, когато е необходимо, се вземат под внимание класиралите се на второ или последващо място кандидати. Алтернативният член се включва в комисията, само когато избраният член няма възможност да поеме функциите си. В случай на равен брой гласове, Бордът избира единия от кандидатите с равен брой гласове за член или алтернативен член на комисията по номинациите.

11.030.7. Свободен пост.

В случай че в комисията от някоя зона се освободи място, последният паст директор с възможност и право на участие в комисията от тази зона считано към 1 януари, поема поста.

11.030.8. Мандат.

Мандатът на комисията започва да тече на 1 юли от календарната година, в която членовете са избрани. Комисията работи в продължение на една година. Всеки алтернативен член, повикан да се включи в комисията, служи през оставащия период от нейния мандат.

11.030.9. Свободен пост извън предвиденото от правилника.

Бордът назначава член, който да попълни освободения пост в комисията, когато гореописаната процедура не може да бъде приложена в конкретния случай. За предпочитане е назначеният да бъде представител на клуб от същата зона, в която се е освободил постът.

11.040. Процедура за работа на комисията.

11.040.1. Оповестяване на имената на членовете на комисията.

Генералният секретар оповестява имената на членовете на комисията пред Борда и клубовете в рамките на един месец от избирането им.

11.040.2. Избор на председател.

Комисията избира един свой член за председател. Изборът става при събирането на комисията.

11.040.3. Предаване на номинациите на комисията.

Генералният секретар следва всяка година между 1 май и 15 май да изпраща писмо до всички ротарианци, квалифицирани за длъжността президент. Писмото е със запитване дали въпросните ротарианци желаят да бъдат разгледани в номинация за президент и ги съветва да уведомят генералния секретар най-късно до 30 юни дали желаят имената им да са изброени сред желаещите и способните за поста. Онези ротарианци, които не са отговорили на генералния секретар до 30 юни, няма да се разглеждат от комисията по номинирането. Генералният секретар следва да препрати на комисията по номинациите при свикването ѝ списъка с желаещите да заемат длъжността и до всички ротарианци при поискване от тяхна страна поне една седмица преди срещата на комисията.

11.050. Номиниране от комисията.

11.050.1. *Най-квалифициран ротарианец.*

Комисията се събира и номинира най-квалифицирания ротарианец, който да изпълни функциите на поста, от списъка на паст директорите, всеки от които е приел да бъде предложен и проявил желание и възможност да изпълни задълженията, свързани с длъжността президент.

11.050.2. *Заседание на комисията.*

Комисията се събира в срок до 15 август във време и на място, определени от Борда. Всички кандидати следва да получат възможност да се явят на интервю пред комисията съгласно процедурите, определени от Борда.

11.050.3. *Кворум и гласуване.*

Дванадесет члена на комисията съставляват нейния кворум. Всички решения в комисията се вземат с мнозинство от гласовете, освен при избирането на номиниран за президент от страна на комисията, когато за кандидата трябва да гласуват поне десет от членовете.

11.050.4. *Оттегляне на номинирания за президент и процедура за нов избор.*

Когато номинираният за президент няма възможност да поеме поста и подаде своята оставка пред президента, неговата номинация отпада и той не може да бъде номиниран или избран за президент през същата година. Президентът известява председателя на комисията и комисията номинира друг квалифициран ротарианец за президент. При тези обстоятелства се спазва следната процедура.

11.050.4.1. *Процедури за комисията.*

На заседанието си комисията упълномощава председателя да действа от нейно име и незабавно да стартира необходимите процедури за справяне с извънредните обстоятелства.

11.050.4.2. *Процедури за гласуване в комисията.*

Тези процедури биха могли да включват гласуване по пощата или друго бързо средство за комуникация, или провеждането на извънредно заседание по решение на президента от името на Борда.

11.050.4.3. *Конкурентни кандидати.*

Когато комисията е принудена да направи друга номинация, в съответствие с предходните разпоредби, на клубовете се дава разумен определен от Борда срок, доколкото е възможно, в който да издигнат конкурентни кандидати. Тези предложения трябва да отговарят във всяко отношение на параграф 11.070., с изключение на посочените в него срокове за подаване.

11.050.4.4. *Извънредни обстоятелства извън предвиденото в правилника.*

Когато възникнат извънредни, непредвидени от комисията обстоятелства, Бордът определя каква процедура тя да спазва.

11.060. *Отчет на комисията.*

Отчетът на комисията се адресира до всички клубове и се предава на генералния секретар от председателя в срок от десет дни след края на работата на комисията. Генералният секретар уведомява всички клубове относно съдържанието на отчета при първа финансова възможност, но не по-късно от тридесет (30) дни, след като го получи.

11.070. Допълнителни номинации от клубовете.

В допълнение към номинацията, направена от комисията, могат да се издигат и конкурентни кандидатури по следния начин.

11.070.1. Разглеждан кандидат и подкрепа.

Всеки клуб има право да издигне като конкурентен кандидат кандидатурата на квалифициран ротарианец, който надлежно е уведомил(а) комисията по номинациите, съгласно параграф 11.040.3, за желанието си кандидатурата му(й) да бъде разглеждана. Името на конкурентния кандидат трябва да бъде предложено в съответствие с решение на клуба, надлежно прието по време на редовна среща. Решението трябва да бъде подкрепено поне от мнозинството клубове в дистрикта, като тяхната подкрепа трябва да бъде заявена или по време на конференция на дистрикта, или чрез гласуване по пощата. Заявлението за тази подкрепа се предава на генералния секретар от дистрикт гувърнъора. Към решението се прилага декларация на конкурентния кандидат, че има желание името му да бъде предложено за подкрепа от страна на клубовете. Предните изисквания трябва да бъдат изпълнени преди 1 октомври през съответната година.

11.070.2. Оповестяване на конкурентните кандидатури пред клубовете.

Генералният секретар уведомява клубовете относно предлаганите конкурентни кандидатури и предоставя на всеки клуб регистриран формуляр, с който клубът при желание може да изкаже своята подкрепа за някой от конкурентните кандидати. Генералният секретар изпраща това известие и формулярите веднага след 1 октомври.

11.070.3. Липса на конкурентен кандидат.

Когато няма издигнат конкурентен кандидат, президентът обявява избрания от комисията по номинациите за номиниран президент.

11.070.4. Подкрепа за конкурентен кандидат.

Ако към 15 ноември някой конкурентен кандидат получи подкрепата на 1 процент от клубовете, съставляващи всички членове на РИ считано към предходния 1 юли, и поне половината от подкрепящите формуляри дойдат от клубове извън зоната на кандидата (кандидатите), имената на въпросния кандидат (кандидати) и на ротарианеца, посочен от комисията по номинациите, се подлагат на гласуване съгласно параграф 11.100. Когато конкурентният кандидат не успее да събере предвидената подкрепа до 15 ноември, президентът обявява избрания на комисията за номиниран президент.

11.070.5. Валидност на подкрепата.

Комисията по гласуването съгласно алинея 11.100.1. проверява доколко са валидни, преброява и заверява върнатите формуляри за подкрепа и се отчита пред президента. Ако тази комисия по гласуването установи, че има достатъчен брой формуляри, за да се приеме, че конкурентният кандидат е получил подкрепа, но има сериозни основания да счита, че формулярите са подправени, тя е длъжна да уведоми за това президента, който, преди да направи каквото и да било изявление, свиква комисията на РИ по проверка на изборите, за да прецени дали формулярите са валидни. Едва след като това бъде решено, комисията по гласуването представя своя отчет на президента.

11.080. Извънредни обстоятелства, непредвидени в параграф 11.070.

Когато възникнат извънредни обстоятелства, които не са предвидени в параграф 11.070., Бордът решава каква процедура да бъде следвана.

11.090. Представяне на номинациите пред конгреса.

11.090.1. Гласуване на номинирания за президент.

По време на конгреса генералният секретар поставя на гласуване името на надлежно номинирания от комисията кандидат за президент и този кандидат заема поста от 1 юли през календарната година след така проведенния избор, освен ако няма гласуване по пощата.

11.090.2. Свободен пост на елект-президента.

Когато постът на елект-президента се освободи, генералният секретар също представя пред конгреса за гласуване името на номинирания кандидат, който трябва да попълни свободното място. Такива кандидати могат да бъдат избраникът на комисията по номинациите или всеки конкурентен кандидат, който надлежно е номиниран от някой клуб. Когато обстоятелствата го изискват, в съответствие с параграф 11.080., номинации на конкурентни кандидати също могат да бъдат издигани от клубни делегати от подиума на конгреса.

11.100. Гласуване по пощата.

Процедурата за избор на президент чрез гласуване по пощата съгласно параграф 11.070. е следната.

11.100.1. Комисия по гласуването.

Президентът назначава комисия по гласуването, която контролира изготвянето, връщането и преброяването на бюлетините от клубовете.

11.100.2. Характеристики на бюлетините.

Комисията изготвя бюлетина, ако е необходимо в съответствие със системата на единичния прехвърляем вот. На бюлетината е изписан списък с имената на всички надлежно предложени кандидати. Списъкът е в азбучен ред след името на кандидата, избран от комисията. На бюлетината ясно се обозначава кой точно кандидат е бил избран от комисията.

11.100.3. Разпращане на бюлетината.

Комисията по гласуването разпраща копие от бюлетината до всеки клуб най-късно до следващия 15 февруари. Тази бюлетина се изпраща по пощата заедно с указанията да бъде върната на комисията по гласуването в Световната централа на Секретариата най-късно до 15 април. Бюлетината съдържа снимки и биографични справки за кандидатите.

11.100.4. Гласуване от страна на клубовете.

Всеки клуб има правото да подаде поне един глас. Всеки клуб с повече от 25 членове има право на един допълнителен вот на всеки допълнителни 25 члена или преобладаваща част от тази бройка. Зачита се броят на членовете към датата на последното плащане на полугодишните такси преди провеждането на гласуването. Никой клуб обаче, чието членство в РИ е временно спряно от Борда, не може да участва в гласуването.

11.100.5. Заседание на комисията по гласуването.

Комисията по гласуването се събира във време и на място, определени от президента. Тя проверява и преброява бюлетините. Заседанието ѝ се провежда не по-късно от 20

април. Комисията по гласуването удостоверява в отчета си резултатите от гласуването, като ги представя на генералния секретар в рамките на пет дни от приключването на работата си.

11.100.6. Препрояване на гласовете.

Кандидатът, получил най-много гласове, се обявява за елект-президент. При гласуването, ако се налага, се вземат предвид и класираните на второ и следващи места.

11.100.7. Обявяване на елект-президента.

Президентът обявява името на елект-президента най-късно до 25 април.

11.100.8. Равен брой гласове.

Следната процедура важи, в случай че след гласуване по пощата възникне равенство в броя на гласовете. Когато единият от кандидатите, получили равен брой гласове, е избраникът на комисията по номинациите, той се обявява за елект-президент. Когато никой от кандидатите, получили равен брой гласове, не е избраникът от тази комисия, Бордът определя кой от тях да стане елект-президент.

Член 12 Номинаране и избор на директори

12.010. Номинаране на директори по зони.

12.020. Процедура за определяне на номиниран директор и алтернативен номиниран директор чрез комисия.

12.030. Процедура за гласуване по пощата.

12.040. Номинаране на ръководители от РИВИ.

12.010. *Номинаране на директори по зони.*

Директорите се номинират по зони, съгласно следващите процедури:

12.010.1. *Брой зони.*

Светът е разделен на 34 зони, които съдържат по приблизително равен брой ротарианци.

12.010.2. *График за излъчване на номинациите.*

Всяка зона номинира по един директор измежду членовете на своите клубове всяка четвърта година, съгласно графика, определен от Борда.

12.010.3. *Граници на зоните.*

Първоначалните граници на зоните се определят от Законодателния съвет с резолюция.

12.010.4. *Периодично преразглеждане на границите на зоните.*

Бордът поне веднъж на осем години прави цялостно преразглеждане на състава на зоните, така че броят на ротарианците в тях да се поддържа приблизително равен. При необходимост Бордът също така може да предприеме и междинно преразглеждане със същата цел.

12.010.5. *Промяна в границите на зоните.*

Бордът има правото да внася всякакви промени в границите на зоните.

12.010.6. *Участъци в рамките на зоните.*

Бордът има правото да създава, модифицира или елиминира участъци в зоните, с цел да се сменя на ротационен принцип директорството от една зона. Участъците номинират директори за РИ по график, определен от Борда и базиран на приблизително равен брой ротарианци. С изключение на зоните, които включват клубовете в РИВИ, никой участък не може да бъде създаван, модифициран или елиминиран, ако мнозинството клубове в зоната не са съгласни с това.

12.010.7. *Директор от зона в РИВИ.*

Директорът от зона в РИВИ се номинира от клубовете в тази зона или по време на годишната конференция на РИВИ, или чрез гласуване по пощата, което се провежда по начин и във време, определени от генералния съвет на РИВИ. Името на номинирания кандидат се съобщава официално на генералния секретар от секретаря на РИВИ.

12.020. *Процедура за определяне на номиниран директор и алтернативен номиниран директор чрез комисия.*

12.020.1. *Общи условия за действие на комисия по номинациите.*

Номинираните директори и алтернативни директори се определят чрез комисия по номинациите навсякъде, с изключение на РИВИ. Комисиите по номинациите се състоят от представители на цялата зона, независимо какви са разпоредбите на правилника или какво е договорено неофициално, за да се стесни територията в рамките на зоната, от която се номинира кандидатът. Когато обаче в една зона има два или повече участъка, комисията се избира измежду онези дистрикти в участъка (участъците), от които ще бъде номиниран директорът, ако мнозинството от дистриктите във всеки участък на зоната реши с резолюция на своите конференции на дистрикта, че изборът трябва да се направи от въпросния участък (или въпросните участъци).

Първоначално, за да бъде подобно решение валидно по отношение на избора на комисия по номинациите, то трябва да бъде официално съобщено на генералния секретар от страна на дистрикт гуверньора в срок до 1 март от годината, предхождаща избора. Това решение е невалидно, ако дистриктите, съставляващи зоната, бъдат променени, но във всички други случаи остава в сила, освен ако мнозинството от дистриктите в който и да било участък от зоната не го отхвърлят с резолюция, приета на техните конференции, и не уведомят официално генералния секретар за отмяната чрез своите дистрикт гуверньори.

12.020.2. *Процедура с комисията по номиниране за зоните с участък(ци) в границите на РИВИ и участък(ци) извън границите на РИВИ*

В дадена зона, която има участък изцяло в границите на РИВИ и участък извън РИВИ, директорите номини и алтернативните представители следва да се избират чрез процедурата с комисия по номиниране в участъка, който не е в РИВИ. Комисията по номинирането за участъка, който не е в РИВИ, следва да бъде избрана от същия участък.

12.020.3. *Членове на комисията по номинациите.*

Една комисия по номинациите се състои от по един представител на всеки дистрикт в зоната или участъка, избран от клубовете във въпросния дистрикт по долу-изложения ред. Всеки член е паст дистрикт гуверньор към момента на служба в комисията и член на клуб от съответната зона или участък. Членовете също така трябва да са участвали в поне два ротариански института на зоната, от която се номинира директор, и в един

конгрес през трите години преди службата им в комисията. Те се избират за едногодишен мандат. Президентът, елект-президентът и който и да е паст президент, директор или паст директор нямат правото да бъдат членове на комисията по номинациите. Никой ротарианец, който е участвал два пъти в такава комисия, няма право отново да става неин член. Всеки член има право на един глас.

12.020.4. *Избор.*

Освен в случаите, разгледани в алинеи 12.020.9. и 12.020.10., членът и алтернативният член на комисията по номинациите се избират по време на годишната конференция на дистрикта през годината, предхождаща предвиденото номиниране.

12.020.5. *Номинации.*

Всеки клуб в един дистрикт има правото да номинира свой квалифициран член, който да стане член на комисията по номинациите, когато въпросният ротарианец е показал, че има желание и възможност да изпълнява тези функции. Клубът удостоверява своята номинация в писмен вид. Подобно удостоверение задължително трябва да съдържа подписите на клубния президент и секретар. Номинациите се препращат на гуверньора, който ги представя на клубните избиратели по време на конференцията на дистрикта. Всеки избирател на конференцията на дистрикта има правото да подаде един вот по време на гласуването за такъв член.

12.020.6. *Членове и алтернативни представители.*

Кандидатът, получил мнозинството гласове, става член на комисията по номинациите. Класираният се на второ място кандидат се обявява за алтернативен член, който поема поста в случай, че първият избран за член не може да изпълнява задълженията си.

12.020.7. *Кандидат, обявен за член на комисията по номинациите.*

Когато в един дистрикт има само един кандидат, не е необходимо да се провежда гласуване. В такъв случай, гуверньорът обявява кандидата за член на комисията по номинациите.

12.020.8. *Член и алтернативен член едновременно възпрепятствани от изпълнение на своите задължения.*

Когато нито членът, нито алтернативният член могат да изпълнят своите задължения, гуверньорът има правото да посочи друг достатъчно квалифициран ротарианец от дистрикта, който да стане член на комисията по номинациите.

12.020.9. *Избиране на член на комисията по номинациите чрез гласуване по пощата.*

При определени обстоятелства Бордът има правото да разреши на някой дистрикт да избере своя член на комисията по номинациите и своя алтернативен член на комисията по номинациите чрез гласуване по пощата. В такива случаи гуверньорът подготвя и разпраща до секретарите на всички клубове в дистрикта официален призив за отправяне на номинации за член. Всички номинации задължително се отправят в писмен вид и се подписват от президента и секретаря на клуба. Номинациите трябва да бъдат получени от гуверньора на или преди датата, която той е определил. Гуверньорът осигурява изготвянето и разпращането до всеки клуб на бюлетина, в която в азбучен ред са изброени всички квалифицирани номинации, които са издигнати в този ред и провежда гласуване по пощата. Кандидатите, чиито писмени молби за изключване от бюлетината, са получени най-късно до датата, посочена от гуверньора, се изключват от гласуването. Всеки клуб има правото на поне един глас. Ако в някой клуб членовете

са повече от 25 на брой, то този клуб има правото на по един допълнителен глас за всеки следващи 25 члена или преобладаващата част от тази бройка. Зачита се броят на членовете към датата на последното плащане на полугодишните такси преди провеждането на гласуването. Ако обаче членството на някой клуб в РИ е временно спряно от Борда, този клуб няма право да участва в гласуването. Гуверньорът има правото да назначи комисия, която да проведе процедурата за гласуване по пощата в съответствие с настоящите разпоредби.

12.020.10. Избор чрез гласуване по пощата.

Мнозинството от избирателите, присъстващи и гласуващи по време на конференция на дистрикта, могат да гласуват за възможността членът и алтернативният член да бъдат избрани чрез гласуване по пощата. Гласуването по пощата се провежда съгласно условията и реда на алинея 12.020.9. и приключва най-късно на 15 май от съответната година.

12.020.11. Докладване на члена пред генералния секретар.

Имената на члена и алтернативния член на комисията по номинациите се докладват на генералния секретар непосредствено след тяхното избиране, но в никакъв случай не по-късно от 1 юни през съответната година.

12.020.12. Извънредни обстоятелства, непредвидени от параграф 12.020.

Бордът определя процедурата, която да бъде спазена при извънредни обстоятелства, които възникват във връзка с определянето на гласуване, което не е предвидено в условията на предния параграф.

12.020.13. Определяне на отговорник за свикване, време и място на заседанието, избор на председател.

Бордът определя отговорник, който да свика комисията, измежду членовете на комисията по номинациите в срок до 15 юни в годината, предхождаща тази на номиниране на директори и алтернативен директор. Също така Бордът определя мястото, където комисията да се събере. Въпросното заседание трябва да се състои между 15-то и 30-то число на следващия месец септември. Комисията избира свой председател измежду членовете си, когато се събере.

12.020.14. Клубни предложения до комисията.

Генералният секретар уведомява клубовете в зоната или участъка относно състава на комисията по номинациите най-късно до 1 юли. Генералният секретар кани всички клубове в зоната или участъка да предадат своите предложения за директор от съответната зона или участък, които да бъдат разгледани от комисията, като посочва адреса на отговорника за свикването на комисията, до когото трябва да бъдат изпратени предложенията. Предложенията се предават на комисията по номинациите във формат, указан от Борда. Форматът включва обща информация относно ротарианските и други дейности на предлагания кандидат и негова актуална снимка. Тези предложения трябва да стигнат до комисията по номинациите на адреса на отговорника за нейното свикване не по-късно от 1 септември.

12.020.15. Заседание на комисията по номинациите.

Комисията се събира през следващия септември във време и на място, посочени от Борда. Мнозинството от членовете на комисията съставлява нейния кворум. Всички решения на комисията се взимат с мнозинство от гласовете, освен решението за номини-

ниране на директор. Номинираният директор и номинираният алтернативен директор трябва да получат поне толкова гласове, колкото са поне 60 процента от членовете на комисията. Председателят на комисията по номинациите гласува за номиниран директор и алтернативен директор. Председателят на комисията по номинациите обаче не може да гласува по другите въпроси, разглеждани от комисията, освен когато гласът му не е необходим за разрешаване на равенство в броя на гласовете.

12.020.16. Номинирани от комисията.

Комисията номинира директор и алтернативен директор измежду членовете на клубовете в зоната или участъка на зоната, чиито имена са предложени от клубовете. Когато има по-малко от три така предложени имена, комисията може също да разгледа като възможни избраници и други квалифицирани ротарианци от съответната зона или участък. Комисията отговаря за номинирането на най-способните личности, които са на разположение.

12.020.17. Отчитане на избора на комисията.

Имената на номинираните от комисията за директор и алтернативен директор от зоната се изпращат на генералния секретар в рамките на десет дни от приключването на работата на комисията. Генералният секретар уведомява всички клубове в зоната или участъка относно избора на комисията по номинациите в срок до 15 октомври.

12.020.18. Номиниран, който няма възможност да поеме поста.

Когато номинираният от комисията за директор ротарианец е възпрепятстван да изпълни задължението си, комисията автоматично упълномощава алтернативния номиниран директор да го замести.

12.020.19. Предлагане на конкурентни кандидати.

Всеки клуб в зоната или участъка може да предложи и конкурентен кандидат. Конкурентният кандидат задължително трябва да е бил надлежно предложен на комисията по номинациите. Името на конкурентния кандидат се подава в съответствие с решение на клуба, прието надлежно по време на редовна клубна среща. Решението трябва да бъде подкрепено от мнозинство от клубовете в дистрикта или, когато дистриктът се простира на територията на повече от една зона, от мнозинството от клубовете в дистрикта, спадащи към същата зона, от която се номинира директорът. Тази подкрепа трябва да бъде получена по време на конференция или след гласуване по пощата. Подкрепата задължително се заявява пред генералния секретар чрез дистрикт гуверньора. Решението задължително трябва да бъде придружено от писмено заявление от страна на конкурентния кандидат, че има желание и възможност да поеме поста, от конкретна биографична справка (във формат, определен от Борда) и актуална снимка. Тази процедура трябва да бъде завършена до 1 декември от съответната година.

12.020.20. Декларация на номинирания директор, избор чрез гласуване по пощата.

Когато генералният секретар не получи необходимите заявления за подкрепа до 1 декември, президентът обявява избраница на комисията по номинациите за номиниран директор от зоната. Това обявяване става най-късно до 15 декември. Когато генералният секретар получи необходимото предложение и заявления за подкрепа преди 1 декември, избирането на директор измежду конкурентните кандидати и избраница на комисията по номинациите става чрез гласуване по пощата, съгласно параграф 12.030.

12.030. Процедура за гласуване по пощата.

Процедурата за номиниране на директор чрез гласуване по пощата съгласно параграф 12.020. е описана по-долу.

12.030.1. *Гласуване.*

Всички клубове в зоната участват в гласуването с изключение на онези зони, в които комисията по номинациите трябва да бъде избрана от дистриктите в определен участък, съгласно условията на алинея 12.020.1 или 12.020.2. В тези зони в гласуването участват само клубовете, които се намират в участъка, от който се номинира директор на РИ.

12.030.2. *Комисия по гласуването.*

Президентът назначава комисия по гласуването, която проверява и преброява бюлетините.

12.030.3. *Характеристики на бюлетината.*

Генералният секретар изготвя бюлетина, която, ако е приложимо, може да следва системата на единичния прехвърляем вот. Към всяка бюлетина се прилага кратка биографична справка за всеки кандидат, изготвена от клуба, издигнал неговата кандидатура. Тази справка се изготвя във формат, уточнен от Борда. Бюлетината съдържа имената на конкурентните кандидати, надлежно предложени от клубовете. Имената са подредени в азбучен ред след името на кандидата, избран от комисията по номинациите. Името на избраника на комисията по номинациите се обозначава на бюлетината ясно като избран от комисията.

12.030.4. *Краен срок за получаване на бюлетините.*

Генералният секретар разпраща по пощата копие от бюлетината заедно със снимките и биографичните справки до всеки клуб от зоната или участъка не по-късно от следващия 31 декември. Тази бюлетина трябва да бъде изпратена с инструкции да бъде попълнена и върната на генералния секретар в световната централа на Секретариата в срок до 1 март.

12.030.5. *Гласуване от страна на клубовете.*

Всеки клуб има право поне на един глас. Всеки клуб с повече от 25 членове има право на по един допълнителен вот на всеки следващи 25 члена или преобладаващата част от тази бройка. Зачита се броят на членовете към датата на последното плащане на полугодишните такси преди провеждането на гласуването. Ако Бордът на директорите на РИ временно е прекратил членството на някой клуб, този клуб няма право да участва в гласуването.

12.030.6. *Събиране и отчет на комисията по гласуването.*

Комисията по гласуването се събира във време и на място, определени от президента, за да провери и преброи бюлетините. Заседанието ѝ се провежда не по-късно от 5 март. Комисията удостоверява с отчет резултатите от работата си пред генералния секретар в срок от 5 дни след края на заседанието си.

12.030.7. *Преброяване на бюлетините.*

Кандидатът за директор, получил мнозинство от подадените гласове, се обявява за номиниран. При преброяването се вземат под внимание класираните на второ и следващи места кандидати, за да бъде определен алтернативен директор.

12.030.8. Обявяване на номиниран директор.

Президентът обявява името на номинирания директор, който е бил определен чрез гласуването по пощата, не по-късно от 10 март.

12.030.9. Равен брой гласове.

Когато гласуването по пощата завърши с равен брой гласове за номиниран директор, се провежда повторно гласуване по пощата. Генералният секретар контролира изготвянето и разпращането на тези бюлетини. На бюлетините са посочени имената на кандидатите, получили равен брой гласове по време на първото гласуване по пощата. Към бюлетината се прилагат биографичните справки и снимките на кандидатите. Бюлетините и другите материали се изпращат по пощата до всеки клуб в зоната или участъка до 15 март. С тях се изпращат и инструкции попълнените бюлетини да бъдат върнати на генералния секретар в Световната централа на Секретариата не по-късно от следващия 1 май. Комисията по гласуването се събира във време и на място, посочени от президента, за да провери и преброи бюлетините. Заседанието ѝ се провежда преди 5 май. Комисията представя отчет с резултатите на генералния секретар в рамките на 5 дни от приключване на работата си. Президентът известява всички клубове в зоната относно името на номинирания директор не по-късно от 10 май.

12.030.10. Удължаване на срока.

Бордът има право да промени срока (сроковете) в този параграф по отношение на онези клубове в някоя от зоните, където са възникнали извънредни обстоятелства.

12.040. Номиниране на ръководители от РИВИ.

Кандидатите за президент, вице-президент и почетен касиер на РИВИ се подбират, предлагат и номинират съгласно правилника на РИВИ.

Член 13 Номиниране и избор на гуверньори

13.010. Подбиране на гуверньор номини.

13.020. Процедура за номиниране на гуверньор.

13.030. Номиниране на гуверньор чрез гласуване по пощата.

13.040. Характеристики на бюлетината за гласуване по пощата.

13.050. Потвърждаване на номинирания кандидат.

13.060. Отхвърляне или спиране на номинацията за гуверньор.

13.070. Специални избори.

13.010. Подбиране на гуверньор номини.

Дистриктът подбира гуверньор номини не повече от 36 месеца, но не по-малко от 24 месеца преди датата на встъпване в длъжност. Бордът следва да има правото да продължи срока по този параграф, ако има достатъчно надлежни причини. Номинираният кандидат ще бъде избран по време на конгреса на РИ, провеждащ се непосредствено преди годината, в която избраникът трябва да бъде обучен по време на международната асамблея. Номинираните кандидати, избрани по този начин, служат една година в качеството на гуверньори-елект и встъпват в длъжност на 1 юли от календарната година след избора си.

13.020. Процедура за номиниране на гуверньор.

13.020.1. Начин на избиране на гуверньор номини.

С изключение на дистриктите в РИВИ, всеки дистрикт подбира свой кандидат за гуверньор чрез комисия по номинациите, както е предвидено по-долу или чрез гласуване по пощата съгласно параграфи 13.030. и 13.040., или пък по време на конференцията на дистрикта, както е постановено в алинея 13.020.13., като изборът следва да се определи с резолюция, приета на конференцията на дистрикта с мнозинството от гласовете на присъстващите и гласуващи делегати на клубовете.

13.020.2. Комисия по номинациите за гуверньор.

В дистриктите, които са приели процедурата с комисията по номинациите за избор на гуверньор номини, комисията по номинациите за гуверньор се задължава да издири и предложи най-подходящия наличен кандидат за номиниран гуверньор. Задачите на комисията, включително начинът, по който да бъдат избрани нейните членове, се определят с резолюция, приета от избирателите на клубовете, присъствали и гласували по време на конференцията на дистрикта. Тези задачи не могат да противоречат на правилника.

13.020.3. Неуспешно приемане на процедура за комисия по номинациите.

Ако някой дистрикт, който е приел процедурата с комисията по номинациите за избор на гуверньор номини, не успее да приеме метод за избор на членове на комисията по номинациите съгласно изискванията на алинея 13.020.2., трябва да използва като своя комисия по номинациите последните петима паст гуверньори, които продължават да бъдат членове на клубове в дистрикта. Така съставената комисия работи в съответствие с параграф 13.020. Когато няма на разположение петима паст гуверньори, президентът на РИ назначава допълнителни подходящи представители на дистрикта, така че комисията да се състои от пет члена.

13.020.4. Клубни предложения за гуверньор.

В даден дистрикт, където гуверньорът номини се избира чрез комисия по номинациите или по време на конференцията на дистрикта, гуверньорът поканва клубовете да представят своите предложения за кандидат-гуверньори. Където се прилага процедурата с комисията по номинациите, тези предложения се разглеждат от комисията по номинациите, ако достигнат до нея преди датата, определена и обявена от гуверньора. Това обявяване сред клубовете в дистрикта се прави поне два месеца преди срока, до който предложенията трябва да стигнат до комисията по номинациите. В обявата се посочва адресът, на който трябва да се изпратят предложенията. Предложенията се подават във формата на резолюция, приета по време на редовна среща на клуба, който предлага кандидата. Резолюцията трябва да бъде заверена от клубния секретар. Един клуб има правото да предложи като кандидат за гуверньор само един от своите членове.

13.020.5. Номиниране на най-квалифицирания ротарианец от страна на комисията.

Комисията по номинациите за гуверньор не се ограничава в избора си до имената, предложени от клубовете в дистрикта. Комисията номинира най-квалифицирания ротарианец, който би могъл да служи като гуверньор.

13.020.6. Обявяване на номинирания.

Председателят на комисията по номинациите уведомява гуверньора за името на избрания кандидат в срок от 24 часа от края на заседанието на комисията по номинациите. Гуверньорът след това оповестява пред всички клубове в дистрикта името и клуба на номинирания кандидат в рамките на 72 часа от получаването на уведомлението от

председателя на комисията по номинациите. Публикуването на съобщението се състои от писмено известие от гуверньора чрез писмо, имейл или факс-съобщение до клубовете в дистрикта.

13.020.7. Неспособност на комисията да номинира кандидат.

Когато комисията по номинациите не може да постигне съгласие за никой от кандидатите, гуверньорът се номинира чрез гласуване по пощата в съответствие с параграф 13.040. Алтернативно, номинирането може да стане чрез гласуване за кандидатите, предложени на комисията по номинациите, по време на конференцията на дистрикта съгласно условията на параграф 15.050.

13.020.8. Конкурентни кандидати.

Всеки клуб в дистрикта, който съществува за период от поне една година към началото на съответната година, има правото да предложи и конкурентен кандидат за гуверньор. Клуб, съществуващ по-малко от една година към началото на съответната година, може да предложи конкурентна кандидатура, при условие че този кандидат е член на въпросния клуб. Преди това обаче конкурентният кандидат трябва надлежно да е бил предложен на комисията по номинациите. Името на конкурентния кандидат се представя с резолюция на клуба, приета по време на редовна клубна среща. Клубът е длъжен да връчи резолюцията на гуверньора в срока, определен от гуверньора. Този срок трябва да бъде поне 14 дни след оповестяването от страна на гуверньора на името на избрания за гуверньор номини.

13.020.9. Подкрепа за конкурентните кандидати.

Гуверньорът уведомява всички клубове чрез формуляр, определен от РИ, за името на всеки конкурентен кандидат, който е предложен по гореописания начин. Гуверньорът също така отправя питане дали някой клуб не желае да заяви подкрепата си за конкурентната кандидатура. Клубът е длъжен да представи резолюция, приета по време на своя редовна среща, за да заяви подкрепата си за конкурентния кандидат. Тези резолюции задължително се предават на гуверньора в определения от него срок. За валидни се считат само конкурентни кандидатури, които са получили подкрепата на поне пет други клуба, съществуващи за период от поне една година към началото на въпросната година, или на 10 процента от общия брой клубове в дистрикта, съществуващи за период от поне една година към началото на годината, в зависимост от това кое число е по-голямо. Само когато тези резолюции на клубовете са одобрени на редовна среща съгласно правилника на клуба, както е определено от гуверньора, ще се приемат за валидни.

13.020.10. Липса на конкурентен кандидат.

Гуверньорът обявява кандидата на комисията по номинациите към дистрикта за номиниран гуверньор, когато до определения срок няма получени конкурентни предложения. Обявяването става пред всички клубове в дистрикта в рамките на 15 дни от изтичането на срока.

13.020.11. Конкурентни предложения.

Гуверньорът уведомява всички клубове в дистрикта, когато в определения срок е получено конкурентно предложение и то остава в сила в продължение на 15 дни след изтичането на срока. В уведомлението до клубовете се посочват името и квалификацията на всеки предложен конкурентен кандидат, имената на клубовете с конкурентно предложение и на покрепящите клубове, като се обявява, че тези кандидати ще бъдат

подложени на гласуване по пощата или, алтернативно, на гласуване по време на конференцията на дистрикта, ако конкурентното предложение е в сила до датата, определена от гуверньора.

13.020.12. Загуба на силата на конкурентно предложение.

Когато нито едно конкурентно предложение за номиниране не бъде получено, гуверньорът обявява кандидата, избран от комисията по номинациите към дистрикта, за номиниран гуверньор. Гуверньорът известява всички клубове в дистрикта за номинацията в срок от 15 дни.

13.020.13. Гласуване по време на конференция на дистрикта за номиниране на гуверньор.

Гласуването по време на конференция на дистрикта се провежда при възможно най-близко спазване на условията за гласуване по пощата. Когато някой клуб е представен с повече от един избиратели, те задължително всички гласуват за един и същи кандидат иначе гласовете се считат за невалидни.

13.030. Номиниране на гуверньор чрез гласуване по пощата.

Един дистрикт номинира своя гуверньор чрез гласуване по пощата без помощта на комисия по номинациите, когато обстоятелствата го изискват според алинея 13.020.1. или е получено разрешението на Борда.

13.030.1. Процедура.

Гуверньорът изпраща по пощата до секретарите на всички клубове в дистрикта официална покана за предлагане на кандидат-гуверньори. Всички предложения се представят в писмен вид и носят подписите на президента и секретаря на клуба. Клуб може да предложи само един от своите членове за кандидат-гуверньор. Гуверньорът трябва да разполага с предложенията в срока, който е определил. Този срок трябва да изтича поне един месец след отправянето на поканата за предложения. Когато е предложен само един кандидат от един клуб, гласуване не се изисква и гуверньорът обявява въпросния кандидат за номиниран гуверньор.

13.030.2. Клубни предложения за двама или повече кандидати.

Когато има двама или повече кандидати, гуверньорът уведомява всички клубове в дистрикта за техните имена и индивидуална квалификация, така че новият гуверньор да бъде номиниран измежду тях чрез гласуване по пощата.

13.040. Характеристики на гласуването по пощата.

Гуверньорът изготвя бюлетина във формата, определена от Борда, като посочва името на всеки кандидат, избран от комисията по номинациите на дистрикта. В бюлетината се изреждат в азбучен ред имената на всички кандидати, получени от гуверньора. Когато те са повече от двама, бюлетината се прави по системата на единичния прехвърляем вот. Гуверньорът изпраща по пощата копие от въпросната бюлетина до всеки клуб с указания тя да бъде попълнена и върната (получена от гуверньора). Бюлетините се връщат до датата, определена от гуверньора. Този срок е не по-малко от 15 и не повече от 30 дни, след като гуверньорът е изпратил бюлетините до клубовете. Всяка бюлетина представлява един глас. Гуверньорът изпраща на всеки клуб броя на бюлетините, съответстващ на броя на гласовете, които следва да бъдат подадени от този клуб.

13.040.1. Гласуване от страна на клубовете.

Всеки клуб има право на поне един глас. Всеки клуб с повече от 25 членове има право на по един допълнителен вот на всеки следващи 25 члена или преобладаващата част от тази бройка. Зачита се броят на членовете към датата на последното плащане на полугодишните такси преди провеждането на гласуването. Ако Бордът на директорите на РИ временно е прекратил членството на някой клуб, този клуб няма право да участва в гласуването. Когато някой клуб има право да гласува с повече от един глас, гласовете задължително се пускат за един и същи кандидат. Името на кандидата, за когото клубът гласува с един или повече гласове, се удостоверява от секретаря или президента на клуба и предава на гуверньора в запечатан плик, предвиден за целта.

13.040.2. Комисия по гласуването.

Гуверньорът определя и обявява мястото, деня и часа за преброяване на бюлетините и назначава комисия от трима членове, които да осигурят място и във всяко друго отношение да се погрижат за проверяването и преброяването на бюлетините. Проверянето на валидността на бюлетините се предприема отделно от тяхното преброяване. Комисията прави други приготовления, за да осигури секретността на бюлетините, ако това се налага. Приготовленията се правят по такъв начин, че кандидатите или представител на всеки от тях да има възможността да присъства и наблюдава преброяването. Всички запечатани пликосе, съдържащи гласовете на всеки един клуб, следва да се отворят в присъствието на кандидатите или техните представители.

13.040.3. Мнозинство или равенство.

Кандидатът, получил мнозинство от подадените гласове, се обявява за номиниран гуверньор на дистрикта. Ако двама кандидати получат по 50 процента от гласовете на даден избор и единият от кандидатите е номинираният от комисията по номинациите, номинираният от комисията по номинациите се обявява за спечелилия кандидат-гуверньор. Ако никой от кандидатите не е номинираният от комисията по номинациите, следва гуверньорът да избере единия от двамата кандидати за спечелил изборите за кандидат-гуверньор.

13.040.4. Отчет на комисията по гласуването.

Комисията по гласуването е длъжна незабавно да отчете резултатите от преброяването на бюлетините пред гуверньора, стига някой от кандидатите да е спечелил мнозинство от гласовете. Отчетът съдържа броя на подадените гласове за всеки кандидат. Гуверньорът веднага уведомява кандидатите за резултатите от гласуването. Комисията по гласуването запазва всички бюлетини в продължение на 15 дни, след като гуверньорът изпрати известията до кандидатите. Така запазените бюлетини са на разположение за проверка от представител на всеки клуб през въпросния период. Председателят на комисията унищожавя бюлетините след изтичане на 15-дневния срок.

13.050. Потвърждаване на номинирания гуверньор.

Гуверньорът потвърждава името на номинирания гуверньор пред генералния секретар в срок от десет дни след обявяването на номинацията.

13.060. Отхвърляне или стирание на номинацията.

13.060.1. Неспазване на квалификационните изисквания.

Всеки номиниран гуверньор, който не отговаря на квалификационните изисквания, се отхвърля и не се обявява от генералния секретар за гласуване по време на конгреса.

13.060.2. Спиране на номинацията.

Независимо от получаването на подписана декларация от номинирания гуверньор, Бордът може временно да спре неговата номинация, когато има основание да смята, че кандидатът не би бил способен да се справи задоволително със задълженията и отговорностите на длъжността, съгласно правилника. Гуверньорът и номинираният кандидат се уведомяват за това спиране и на кандидата се дава възможност да предаде на Борда, посредством гуверньора и генералния секретар, допълнителна информация по отношение на способността си да се ангажира с отговорностите и задълженията на поста гуверньор. Бордът разглежда всички обстоятелства, имащи отношение по въпроса, включително информацията, която кандидатът може да е предоставил, след което или отхвърля номинацията с две-трети от гласовете, или отменя мярката за спирането ѝ.

13.060.3. Отхвърляне на номинация.

Генералният секретар уведомява гуверньора на заинтересования дистрикт, когато номинацията на кандидата е била отхвърлена от Борда. Генералният секретар представя причините за подобно отхвърляне и гуверньорът на свой ред уведомява кандидата. Когато времето го позволява, гуверньорът провежда гласуване по пощата в дистрикта, за да бъде номиниран друг кандидат за гуверньор в съответствие с условията на правилника. Когато дистриктът не успее да номинира подходящ квалифициран кандидат за гуверньор, номинацията се прави в съответствие с параграф 13.070.

13.070. Специални избори.

Когато един дистрикт не успее да номинира гуверньор или номинираният за този пост бъде дисквалифициран или по друг начин се окаже неспособен или нежелаетел да заеме поста и дистриктът не успее да определи друг кандидат преди годишния избор на ръководители по време на конгреса, гуверньорът обявява повторна процедура по номинирането в съответствие с параграф 13.020. По същия начин когато номинираният от дистрикта е избран на годишния избор, но бъде дисквалифициран или по друг начин се окаже неспособен или нежелаетел да заеме поста поне три месеца преди международната асамблея, гуверньорът обявява повторни процедури по номинирането, започвайки с раздел 13.020. И в двата случая Бордът определя така номинирания ротарианец, за поста гуверньор-елект. Ако след това гуверньорът-елект бъде дисквалифициран или неспособен или нежелаетел да заеме поста, Бордът определя ротарианец, който е квалифициран съгласно параграф 15.070. за овакантеното място на гуверньор. При условие обаче, че нито гуверньорът елект, нито гуверньорът номини може или желае да служи като гуверньор, а изборният процес за неговия наследник е надлежно завършен от дистрикта, то тогава наследникът автоматично запълва вакантаната длъжност, ако той или тя желае това, като подлежи на избор от конгреса или борда.

Член 14 Административни групи и административна териториална единица

14.010. Правомощия на Борда.

14.020. Контрол.

14.030. Административна териториална единица (РИВИ).

14.010. *Правомощия на Борда.*

Когато клубовете се ръководят под прекия надзор на гуверньор в създаден дистрикт, Бордът може да упълномощава всякакви комисии, съвети и други помощници на гуверньора по своя преценка.

14.020. Контрол.

Бордът може да определи метод за контрол в допълнение към контрола от страна на гуверньорите над клубовете за всяка област, в която има два или повече дистрикти с обща географска граница. В такива случаи Бордът указва процедурните правила, които сметне за необходими. Тези правила задължително трябва да бъдат одобрени от клубовете във въпросните дистрикти и от конгреса.

14.030. Административна териториална единица (РИВИ).

Клубовете, разположени в РИВИ, са организирани и работят като административна териториална единица на РИ. РИВИ работи съгласно своя устав, който е одобрен от Законодателния съвет. Също така тя представлява Борда на директорите при приемането на клубове в РИВИ в качеството на комисия за определяне на дистрикти на РИ, по отношение на финансовите въпроси в съответствие с правилника и във всяко друго отношение, в което е упълномощена от Борда на директорите.

14.030.1. Устав на РИВИ.

Уставът на РИВИ трябва да отговаря на духа и условията на устава и правилника на РИ. Уставът и правилникът на РИ и РИВИ съдържат специални клаузи по отношение на вътрешното управление на административната единица.

14.030.2. Внасяне на промени в устава на РИВИ.

Условията в устава на РИВИ, които се отнасят до вътрешното управление на административната единица по отношение на изпълнение на нейните правомощия, цели и функции, могат да бъдат изменяни само с решение на годишната конференция на РИВИ с одобрението на Законодателния съвет. Когато Законодателният съвет внесе изменение в уставните документи на РИ по въпроси, които не засягат вътрешното ръководство, съответните изменения, които са необходими, за да се поддържат уставните документи на РИВИ в съответствие с тези на РИ, автоматично влизат в сила в уставните документи на РИВИ.

14.030.3. Внасяне на промени в правилника на РИВИ.

Правилникът на РИВИ може да бъде изменян съгласно нейния устав и уставните документи на РИ. Подобни изменения трябва да отговарят на устава на РИВИ и на уставните документи на РИ.

Член 15 Дистрикти

15.010. Как се сформират.

15.020. Асамблея на дистрикта.

15.030. Семинари за обучение на новоизбрани президенти (на английски PETS.)

15.040. Конференция на дистрикта.

15.050. Гласуване по време на конференцията.

15.060. Финанси на дистрикта.

15.070. Квалификационни изисквания за номиниран гуверньор.

15.080. Квалификационни изисквания за гуверньор.

15.090. Отговорности на гуверньора.

15.100. Отговорности на гуверньора на РИВИ.

15.110. Отстраняване от длъжност.

15.120. Гласуване по пощата в дистрикта.

15.010. *Как се сформират.*

Бордът е овластен да групира клубовете в дистрикти. Президентът обявява списъка на тези дистрикти и техните граници. Такова действие се предприема под ръководството на Борда. Бордът може да назначи е-клуб във всеки дистрикт според границите на този дистрикт, при условие че в дистрикта не съществуват повече от два е-клуба. Бордът може да премахне или промени границите на всеки дистрикт с по-малко от 33 клуба или по-малко от 1200 ротарианци. Никакви промени на границите не следва да се правят на дистрикт с 33 или повече клубове и 1200 или повече ротарианци, ако мнозинството от всички клубове в засегнатия дистрикт(и) възразяват. Бордът може да премахне или промени границите на съществуващите дистрикти само след като се консултира с гуверньорите и клубовете от засегнатия дистрикт(и), като им предостави подходяща възможност за препоръки по предложената промяна. Бордът следва да вземе под внимание географските граници, потенциалния растеж на дистрикта, културните, икономически, езикови и други съществени фактори.

Временна клауза, свързана с параграф 15.010.

Съгласно Акт 10-167, одобрен от Законодателния съвет 2010, който измени параграф 15.010., до 1 юли 2012г. числото «33» ще бъде «30», а числото «1200» ще бъде «1000» на двете места, където се появяват.

15.010.1. *Клубове в една и съща област.*

Когато няколко клуба съществуват едновременно в един и същи град, квартал, община или градска област, те не могат да бъдат зачислени към различни дистрикти без съгласието на мнозинството от тези клубове. Клубовете, съществуващи едновременно на същата територия и които не са е-клубове, имат право да бъдат зачислени към един и същи дистрикт. Това право може да бъде упражнено чрез изпращането на петиция до Борда от страна на мнозинството въпросни клубове. Бордът зачислява съществуващите съвместно клубове към един и същи дистрикт в срок от две години от получаването на петицията.

15.020. *Асамблея на дистрикта.*

Дистриктът провежда асамблея, която може да бъде и обща за няколко дистрикта, веднъж годишно, за предпочитане през март, април или май, за да създаде ръководители на Ротари клубовете, които да имат необходимите умения, знания и мотивация, така че да: поддържат и/или разширяват членския състав на своите клубове, да изпълняват успешни проекти, насочени към потребностите на местните хора и на хората по света, да подкрепят Фондацията на Ротари чрез участие в нейните програми и чрез финансови дарения. Новоизбраният гуверньор е този, който отговаря за асамблеята на дистрикта. Тя се планира и провежда под негово ръководство. При специални обстоятелства Бордът може да разреши асамблеята да бъде проведена на друга дата от тук предвидените. Сред задължително поканените са встъпващите в длъжност президенти и членовете на клубовете, избрани от тези президенти да изпълняват ключова ръководна роля през следващата година.

15.030. *Семинари за обучение на новоизбрани президенти (президенти-елект - PETS).* PETS, които може да се провеждат и едновременно за няколко дистрикта, се организират с цел да се даде ориентация и да бъдат обучени новоизбраните клубни прези-

денти в дистрикта в съответствие с указанията на Борда. PETS се провеждат веднъж годишно, за предпочитане през февруари или март. Новоизбраният гуверньор отговаря за тях. PETS се планират и осъществяват под ръководството и надзора на новоизбраните гуверньори.

15.040. *Конференция на дистрикта.*

15.040.1. *Време и място.*

Всяка година се провежда конференция на ротарианците от всеки отделен дистрикт във време и на място в дистрикта, съгласувани от гуверньора и президентите на мнозинството клубове в дистрикта. Датите за конференцията не бива да бъдат в конфликт нито с датите за асамблеята на дистрикта, нито за международната асамблея, нито за международния конгрес. Бордът би могъл да разреши на два или повече дистрикти да проведат конференциите си съвместно.

15.040.2. *Избор на място.*

Когато е номиниран гуверньор и името му е потвърдено пред генералния секретар, конференцията на дистрикта за годината, през която номинираният гуверньор ще служи като такъв, може да бъде планирана предварително. Номинираният гуверньор и мнозинството от настоящите президенти на клубовете в дистрикта трябва да постигнат съгласие относно мястото за провеждането ѝ. С разрешението на Борда, дистриктът може също така да избере мястото, на което да проведе своята конференция за годината, през която ще служи номинираният гуверньор, чрез гласовете на номинирания гуверньор и на мнозинство от онези ротарианци, които ще служат като клубни президенти през същата година. Когато един клуб не е избрал бъдещия си президент, неговият настоящ президент гласува в избора на място за тази конференция.

15.040.3. *Решения на конференцията.*

Конференцията на дистрикта може да приеме препоръки по въпроси, които са важни за дистрикта, стига подобно действие да отговаря на устава и правилника и да съответства на духа и принципите на Ротари. На всяка конференция на дистрикта се разглеждат въпросите, поставени на нейното внимание от страна на Борда, като по тях се предприемат действия и могат да бъдат приемани резолюции.

15.040.4. *Секретар на конференцията.*

Гуверньорът назначава секретар на конференцията след консултации с президента на клуба-домакин. Секретарят на конференцията помага на гуверньора при планирането на мероприятиято и воденето на протокола.

15.040.5. *Отчет за конференцията.*

Гуверньорът или действащият председател, заедно със секретаря, изготвят писмен отчет за работата на конференцията в срок от 30 дни след нейното приключване. Те предават три копия от въпросния отчет на генералния секретар и по едно на секретарите на всички клубове в дистрикта.

15.050. *Гласуване по време на конференцията.*

15.050.1. *Избиратели.*

Всеки клуб в дистрикта избира, обявява и изпраща на годишната конференция на дистрикта поне един свой избирател. Всеки клуб, в който членовете са над 25 на брой, има право на по един допълнителен избирател на всеки следващи 25 свои члена или на надвишаващия половината брой от тях. Това означава, че клуб с брой на членове

до 37 има право на един избирател, а клуб с членове от 38 до 62 има право на двама избиратели, а клуб с членове от 63 до 87 има право на трима избиратели и т.н. Броят на членовете, който се зачита за целта, е този към датата на последното плащане на членски внос за полугодие преди датата на гласуването. Никой клуб обаче, чието членство в РИ временно е спряно от Борда, няма правото да изпраща свои избиратели. Всеки избирател трябва да е член на клуба. Избирателят трябва да присъства на конференцията на дистрикта, за да гласува.

15.050.2. Процедури за гласуване по време на конференцията.

Всеки член на клуб, който отговаря на всички изисквания за членство в Ротари и присъства на конференцията на дистрикта, има правото да гласува по всички въпроси, поставени на гласуване по време на въпросната конференция, с изключение на въпросите за избор на номиниран гуверньор, за избор на член и алтернативен член на комитета за номиниране на директор, състав и правомощия на комитета за номиниране на гуверньор, за избор на клубен представител и алтернативни представители на дистрикта в Законодателния съвет и за определяне на размера на личните вноски. Всеки избирател обаче има правото да поиска допитване по който и да било въпрос, поставен на конференцията. В такива случаи, в гласуването участват само избирателите. При гласуването за предлагане на номиниран гуверньор, избирателите от клуб с право на повече от един глас, гласуват всички за един и същи кандидат.

15.050.3. Заместници.

Клубът може да определи заместник на отсъстващия си избирател (отсъстващите си избиратели). Такъв клуб обаче трябва да получи съгласието на гуверньора за избрания заместник. Заместникът може да бъде член на същия клуб или на всеки друг клуб в същия дистрикт. Името на заместника се потвърждава от президента и секретаря на клуба, който го избира. Заместникът има право да гласува вместо отсъстващия(ите) избирател(и), които представлява, в допълнение към другите гласове, на които може да има право.

15.060. Финанси на дистрикта.

15.060.1. Фонд на дистрикта.

Всеки дистрикт може да създаде свой фонд, който да се нарича “Фонд на дистрикта” и да го използва за финансирането на проекти, спонсорирани от дистрикта, за администрацията и развитието на Ротари в дистрикта. Фондът на дистрикта се създава с резолюция на конференцията на дистрикта.

15.060.2. Одобрение за вноските.

Фондът на дистрикта се финансира от всички клубове в дистрикта чрез лични вноски от членовете на тези клубове. Размерът на вноските се определя по следните начини:

- (а) от асамблеята на дистрикта със съгласието на три-четвърти от присъстващите президенти, на които предстои да встъпят в длъжност, при условие, че, ако някой елект-президент е освободен от участие от новоизбрания гуверньор съгласно член 10, параграф 5(с) на стандартния клубен правилник, представителят на елект-президента има правото да гласува вместо него, или по избор на дистрикта;
- (б) от конференцията на дистрикта с мнозинство от присъстващите и гласуващи избиратели, или
- (с) по съображения на дистрикта, от семинара за обучение на президентите елект на дистрикта със съгласието на три-четвърти от присъстващите бъдещи клубни президенти, при условие че, където президентът елект е освободен от присъствие от гу-

15.060.3. *Лични вноски.*

Личните вноски са задължителни за всички клубове в един дистрикт. Гуверньорът обявява пред Борда името на всеки клуб, който в продължение на повече от шест месеца не е плащал вноските си. Бордът временно спира услугите на РИ за провинилия се клуб, докато вноските не бъдат изплатени.

15.060.4. *Годишен финансов отчет на дистрикта, преминал одит.*

Гуверньорът е длъжен да разпрати годишен финансов отчет на дистрикта, преминал независим одит, до всеки клуб в дистрикта в рамките на три месеца от завършването на мандата си. Той може да се ревизира от заклет счетоводител или от дистриктния комитет по одит, както е решено по време на конференцията на дистрикта. Ако бъде избран методът на комитета по одит, то тогава той трябва да:

- (а) се състои от поне трима члена;
- (б) всичките му членове да са активни ротарианци;
- (в) поне един от членовете му да е паст гуверньор или да има опит в сферата на одита;
- (г) да не позволява следните лица да служат в комитета по одит през годината, в която ще заемат позициите: гуверньор, касиер, подписващ гарант на банкови сметки на дистрикта и член на финансовия комитет; и
- (д) членовете му са избрани от дистрикта съгласно процедурите, установени от дистрикта.

Този отчет трябва да включва, без да се ограничава до следните елементи:

- а) всички източници за дистриктните фондове (РИ, Фондацията на Ротари, дистрикта и клуба);
- б) всички фондове, получени от или на името на дистрикта от дейностите по фондонабиране;
- в) получените субсидии от Фондацията на Ротари или средства от Фондацията на Ротари, предназначени за използване от дистрикта;
- г) всички финансови преводи между комитетите в дистрикта;
- д) всички финансови преводи от или за сметка на дистрикта;
- е) всички разходи по дистриктните фондове; и
- ж) всички фондове, получени от гуверньора чрез РИ.

Годишният финансов отчет следва да се представи за обсъждане и приемане на следващата среща на дистрикта, на която всички клубове са поканени да изпратят представител и за която се дава срок от 30 дни за оповестяване, че ще се представя финансовия отчет на дистрикта. Ако не се състои такава среща на дистрикта, отчетът трябва да се представи на обсъждане и приемане на следващата конференция на дистрикта.

15.070. *Квалификация на номинирания за гуверньор.*

Освен със специално разрешение от Борда, никой не може да бъде номиниран за гуверньор, ако ротарианецът не отговаря на следните изисквания към момента на номинирането.

15.070.1. Пълноправен член на клуб.

Ротарианецът трябва да е пълноправен член на функциониращ клуб в дистрикта.

15.070.2. Ротарианец, отговарящ на всички изисквания за членство.

Ротарианецът трябва да отговаря на всички квалификационни изисквания за членство, като се следват строго разпоредбите в това отношение, а почтеността на класификацията му не трябва да подлежи на съмнение.

15.070.3. Изискване за ротарианец, заемащ пост като паст президент на клуб.

Ротарианецът трябва да е служил като президент на клуб в продължение на пълен мандат или да е бил президент на клуб при чартирането на клуба от датата на чартирането до 30 юни, при условие че този период е поне шест месеца.

15.070.4. Способност на ротарианеца да изпълнява задълженията на гуверньор.

Ротарианецът трябва да покаже своето желание, решимост и способност, както физически, така и във всяко отношение, да изпълнява задълженията, произтичащи от поста на гуверньор в съответствие с параграф 15.090.

15.070.5. Потвърждение от ротарианеца, че има нужната квалификация.

Ротарианецът трябва да демонстрира, че е запознат с квалификационните изисквания, отговорностите и задълженията на гуверньора, указани в правилника и е длъжен да предаде в РИ чрез генералния секретар подписана декларация, че ясно разбира тези квалификационни изисквания, отговорности и задължения. В декларацията ротарианецът също така потвърждава, че е квалифициран за поста на гуверньор, че има желание и е способен да поеме отговорностите и задълженията, свързани с него, както и да ги изпълнява добросъвестно.

15.080. Квалификационни изисквания за гуверньор.

Освен ако не е специално освободен от Борда, гуверньорът трябва към момента на встъпването си в длъжност да е участвал в международната асамблея през цялото ѝ времетраене, да е бил член на един или повече Ротари клубове в продължение на поне седем години и да продължава да отговаря на квалификационните изисквания от параграф 15.070.

15.090. Отговорности на гуверньора.

Гуверньорът е ръководител на РИ в дистрикта, който работи под общия контрол и надзор на Борда. На гуверньора е възложена отговорността да работи в подкрепа на Целта на Ротари, като ръководи и надзирава клубовете в дистрикта. Гуверньорът следва да работи с дистриктните и клубни офицери, за да насърчава участието в плана за ръководство на дистрикта, който Бордът е изготвил. Гуверньорът дава вдъхновение и мотивация на клубовете в дистрикта. Също така той осигурява последователност в дейностите на дистрикта, като работи съвместно с паст-, настоящите и встъпващи в длъжност нови ръководители за утвърждаването на ефективни клубове. Гуверньорът отговаря за следните дейности в дистрикта:

- (a) организиране на нови клубове;
- (b) засилване на съществуващите клубове;
- (c) насърчаване на разширяването на членския състав чрез сътрудничество с ръководителите на дистрикта и клубните президенти, за да се набележат реалистични цели по отношение на членството във всеки клуб в дистрикта;

- (d) подкрепа за Фондацията на Ротари чрез участие в нейните програми и предоставяне на финансови дарения;
- (e) стимулиране на сърдечните отношения между клубовете, а също и между клубовете и РИ;
- (f) планиране и председателстване на конференцията на дистрикта и подпомагане на новоизбрания гуверньор при планирането и подготовката на семинара за обучение на новоизбрани президенти и на асамблеята на дистрикта;
- (g) провеждане на официални срещи с отделни или групи клубове през годината във време, което да позволява максимално оползотворяване на присъствието на гуверньора, за да се:
 1. насочи вниманието към важни ротариански въпроси;
 2. обърне специално внимание на слабите и затруднени клубове;
 3. мотивират ротарианците да участват в общественополезни проекти; и
 4. отдаде лична почит за забележителния принос на ротарианци в дистрикта;
- (h) изпращане на ежемесечно писмо до всеки президент и секретар в дистрикта;
- (i) незабавно отчитане пред РИ в съответствие с изискванията на президента и Борда;
- (j) предоставяне на пълна информация относно състоянието на клубовете и на препоръки за тяхното засилване на новоизбрания гуверньор преди международната асамблея;
- (k) осигуряване на провеждането на номинации и избори в дистрикта в съответствие с устава на РИ, този правилник и установените практики на РИ;
- (l) редовно запитване относно дейностите на ротариански организации, действащи в дистрикта (Приятелски обмени, междудържавни комитети, групи за работа в глобална мрежа и т.н.)
- (m) предаване на поддържан дистриктен архив на новоизбрания гуверньор; и
- (n) изпълнение на всички останали задължения, които са присъщи на ръководител на РИ.

15.100. Отговорности на гуверньора на РИВИ.

Отговорностите на гуверньора на РИВИ се спазват в съответствие с традиционните практики в тази област под ръководството на генералния съвет и в съгласие с устава и правилника на РИВИ. Гуверньорът също така незабавно докладва на РИ в съответствие с изискванията на президента или Борда и изпълнява всички останали задължения, присъщи на ръководител на РИ в дистрикта.

15.110. Отстраняване от служба.

Президентът може да отстрани гуверньор от служба за провинение, когато гуверньорът по преценка на президента не е изпълнил своите задължения и отговорности по задоволителен начин. В такива случаи, президентът уведомява гуверньора, че има 30 дни да предостави аргументи защо не би следвало да бъде отстранен от поста си. Президентът може да отстрани гуверньора от поста му в края на 30-дневния период, ако гуверньорът не е успял да посочи адекватни причини по преценка на президента. Гуверньор, отстранен от длъжност по силата на този параграф, не се счита за паст гуверньор.

15.120. Гласуване по пощата в дистрикта.

Всички решения и избори, които според правилника се вземат или провеждат на конференцията на дистрикта или на асамблеята, могат да бъдат вземани или провеждани и чрез гласуване по пощата от страна на клубовете в дистрикта. Подобно гласуване по

пощата се провежда при възможно най-стриктно спазване на процедурите, описани в параграф 13.040.

Член 16 Комисии

16.010. Брой и мандат.

16.020. Членове.

16.030. Заседания.

16.040. Специални комисии.

16.050. Мандат.

16.060. Секретар на комисиите.

16.070. Кворум.

16.080. Работа чрез средствата за комуникация.

16.090. Правомощия.

16.100. Комисия за стратегическо планиране.

16.110. Комисия по одитите

16.120. Контролно-ревизионна комисия.

16.010. Брой и мандат.

Бордът създава постоянни комисии по комуникациите, въпросите на устава и правилника, въпросите на конгреса, определяне на дистриктите, проверка на изборите, финансите и Ротаракт и Интеракт, а така също и други комисии, които от време на време преценява, че биха обслужвали най-добре интересите на РИ. Броят и мандатът на постоянните комисии са както следва: (1) комисия по комуникациите – състои се от шестима членове, по двама от които се назначават всяка година за тригодишен мандат; (2) комисия по въпросите на устава и правилника – състои се от трима членове, по един от които се назначава всяка година за тригодишен мандат, с изключение на годината на Законодателния съвет, когато трябва да има четирима члена, като последният бивш член служи четвърта година в комисията; (3) комисия по въпросите на конгреса – състои се от шестима членове, единият от които е председател на организацията-домакин за годишния конгрес; (4) комисия по определяне на дистриктите – състои се от трима членове, по един от които се назначава всяка година с мандат от три години; (5) комисия по проверка на изборите – състои се от шестима членове, всеки от които служи в продължение на три години, като всяка година се назначават по двама; (6) комисия по финансите – състои се от осем членове, шестима от които служат в продължение на три години, а всяка година се назначават по двама нови членове, както и от касиера на РИ и един член на Борда, назначен от Борда, всеки от които служи за едногодишен мандат като член без право на глас; и (7) комисия по въпросите на Ротаракт и Интеракт – състои се от шестима членове, всеки от които служи в продължение на три години, а всяка година се назначават по двама нови членове, плюс минимум трима членове на Ротаракт. Броят на членовете на комисиите и техните мандати, с изключение на постоянните комисии, се определят от Борда, съгласно с условията на параграф 16.050. по-долу. Бордът определя правата и задълженията на всички комисии и с изключение на постоянните комисии, осигурява приемственост в годините между техните членове.

16.020. Членове.

Освен ако настоящият правилник не предвижда друго, президентът назначава членовете на комисиите и техните подкомисии след консултиране с Борда. Президентът съ-

що така определя председателите на всяка комисия и подкомисия. Президентът е *почетен* член на всички комисии на РИ.

16.030. Заседания.

Освен ако настоящият правилник не предвижда друго, комисиите и подкомисиите заседават във време, на място и след известие, определени от президента. Мнозинството членове съставляват кворум, а решение, взето с мнозинство от присъстващите членове на заседание, на което има кворум, се счита за решение на комисията или подкомисията.

16.040. Специални комисии.

Условията на параграфи 16.010. - 16.030. не важат за никоя комисия по номинациите, нито за комисия, сформирана по силата на параграф 16.100. и 16.120.

16.050. Мандат.

Никой няма право да работи в една и съща комисия на РИ в продължение на повече от три години, освен ако настоящият правилник не предвижда друго. Никой, който е служил в една комисия в продължение на три години, няма право да бъде повторно назначен в същата комисия. Условията на този параграф не важат за *почетните* членове на която и да било комисия, нито за членовете на комисиите, съставени по конкретен повод. Независимо от гореспоменатото, президентът има право да назначава председател на комисията по въпросите на конгреса, който преди е служил две години като член на същата комисия, но не е бил неин председател.

16.060. Секретар на комисиите.

Генералният секретар е секретарят на всички комисии, освен ако правилникът или Бордът не предвиждат друго при създаването на комисиите. Генералният секретар има правото да назначава друг ротарианец да служи като секретар.

16.070. Кворум.

Мнозинството от всички членове на комисия съставлява кворум на всяко заседание на тази комисия, освен ако правилникът или Бордът не предвиждат друго при създаването на комисията.

16.080. Работа чрез средствата за комуникация.

Една комисия може да изпълнява своите задължения чрез всички подходящи средства за комуникация, спазвайки процедурните правила, които Бордът ѝ е указал, освен в случаите, в които правилникът не изисква друго.

16.090. Правомощия.

Функциите и дейностите на всички комисии са обект на контрол и надзор от страна на Борда съгласно алинея 5.040.2. Всички действия и решения на комисиите подлежат на одобрение от Борда, с изключение на решенията на комисията по номиниране на президент при избора ѝ на номиниран за президент. Бордът обаче трябва да има правомощия над всички действия и решения, които са в нарушение на предвиданото от параграф 10.060 и 10.070.

16.100. Комисия за стратегическо планиране.

Бордът следва да назначи комисия за стратегическо планиране, която се състои от шест члена, четирима от които следва да служат за един мандат с период от шест го-

дини, с двама членове, назначавани на всеки три години, и двама от които са членове на борда, назначавани всяка година. Никой член от комисията не може да е паст президент или настоящ попечител на Фондацията на Ротари. Членството се избира така, че квалификацията да предоставят баланс между ротарианци с опит в дългосрочното планиране, дейностите и програмите на РИ и финансовото управление. Комисията следва да се среща веднъж годишно на такова място и по такова време, според уведомление, което може да е определено от президента, Борда или председателя на комисията и ако се счете за необходимо от президента или Борда и в допълнителни срещи през годината по време и на място и според уведомление, каквото може да бъде определено от президента или Борда. Комисията за стратегическо планиране следва да развива, препоръчва и обновява стратегически план за разглеждане от Борда, да проучва ротарианците и клубовете не по-рядко от веднъж на три години в изпълнение на задълженията си да инспектира и прави препоръки на Борда относно придържането към стратегическия план, да инспектира и съветва президента елект относно програмата за следващата година, за да определи дали тази програма е съобразена със стратегическия план, и да поема други задължения, назначени от Борда. Тя следва да взема предвид проучванията на промените в броя на потенциалните ротарианци на всеки континент, включително държавите, които е възможно скоро да бъдат отворени за разширение, за да предвижда въздействието на всяка промяна върху членския състав във всяка зона.

Временна клауза, свързана с параграф 16.100.

Измененията на параграф 16.100., одобрени на Законодателния съвет 2010 съгласно решение на Съвет 10-173, ще се приложат от Борда по начин, който той прецени за уместен.

16.110. Комисия по одитите.

Бордът назначава комисия по одитите, която се състои от седем членове, всеки от които е независим и с познания в сферата на финансите. Членовете на комисията включват трима настоящи членове на Борда, назначавани ежегодно, и двама настоящи попечители от Фондацията на Ротари, назначавани всяка година от попечителите. Освен това комисията включва двама членове, които не са нито членове на борда, нито попечители на Фондацията на Ротари, и които служат по един шестгодишен мандат, като един член се назначава на всеки три години. Комисията по одитите ревизира и докладва пред Борда финансовите отчети на РИ, външния одит, системата за вътрешен контрол, вътрешния одит и други въпроси, свързани с това. Комисията заседава не повече от три пъти в годината във време, на място и след известие, определени от президента, Борда или председателя на комисията и ако президентът или председателят на комисията преценят, че е необходимо, допълнително през годината във време, на място и след известие, определени от президента или председателя на комисията. Председателят на контролно-ревизионната комисия или лице, посочено от председателя, служи като лице за контакт към комисията. Комисията, която действа само като консултант на Борда и попечителите, функционира при такива условия на заданието, които не противоречат на условията на този параграф и са й възложени от Борда и попечителите.

Временни клаузи, свързани с параграф 16.110.

Измененията на параграф 16.110., одобрени на Законодателния съвет 2010 съгласно решение на Съвет 10-172, ще се приложат от Борда по начин, който той прецени за уместен.

16.120. Контролно-ревизионна комисия.

Бордът назначава контролно-ревизионна комисия, която се състои от шестима членове, като всеки от тях служи един единствен мандат, ненадхвърлящ шестгодишен период, а през година според нуждите се назначават двама членове, така че в комисията постоянно да има шест члена. Никой член на комисията не може да бъде паст президент, настоящ член на Борда на директорите или да е попечител на Фондацията на Ротари. Членовете се избират така, че тяхната квалификация да е балансирана – да има ротарианци с опит в управлението, в подготовката на ръководители или във финансовото управление. Комисията заседава не повече от три пъти в годината във време, на място и след известие, определени от президента, Борда или председателя на комисията и ако президентът или Бордът преценят, че е необходимо, допълнително през годината във време, на място и след известие, определени от президента или Борда. Контролно-ревизионната комисия, която не се ограничава само до финансовите отчети на РИ, разглежда всички финансови въпроси, включително външния одит, системата за вътрешен счетоводен контрол, вътрешния одит, и ревизира ефективността и продуктивността на дейностите, административните процедури, стандартите за работа, както и други оперативни и финансови въпроси, където е необходимо. Комисията, която действа само като консултант на Борда, функционира при такива условия на заданието, които не противоречат на условията на този параграф и са й възложени от Борда. Комисията по одитите и контрола се отчита директно пред целия Борд.

Член 17 Фискални въпроси

17.010. Финансова година.

17.020. Клубни отчети.

17.030. Такси.

17.040. Дата за плащане.

17.050. Бюджет.

17.060. Петгодишна финансова прогноза.

17.070. Одит.

17.080. Отчет.

17.090. Пътуване.

17.010. *Финансова година.*

Финансовата година на РИ започва на 1 юли и завършва на 30 юни.

17.020. *Клубни отчети.*

Всеки клуб удостоверява пред Борда броя на своите членове на 1 юли и 1 януари всяка година. Това удостоверение се подписва от клубния президент и секретар и се предава на генералния секретар.

17.030. *Такси.*

17.030.1. *Членски внос.*

Всеки клуб заплаща на РИ членски внос за всеки свой член, както следва: 25,00 щ.д. на полугодие през 2010-2011 г., 25,50 щ.д. на полугодие през 2011-2012 г., 26,00 щ.д. на полугодие през 2012-2013 г. и 26,50 щ.д. на полугодие през 2013-2014г. и нататък, като се има предвид, че всеки клуб трябва да плати на РИ за всяко полугодие най-малко 250.00 щ.д. през 2010-2011г., 255.00 щ.д. през 2011-2012г., 260.00 щ.д. през 2012-

2013г. и 265.00 щ.д. през 2013-2014г. и след това. Тези такси остават постоянни, докато не бъдат променени от Законодателния съвет.

17.030.2. Допълнителни такси.

Всеки клуб плаща ежегодно на РИ допълнителна такса за всеки свой член в размер на 1.00 щ.д. или друга сума, определена от Борда, която е достатъчна за заплащането на предвидените разходи за следващата сесия на Законодателния съвет. Ако някой клуб има по-малко от 10 члена, трябва да плати допълнителен членски внос, така че платената сума да отговаря на платимата от десет члена. В случай, че се свика извънредна сесия на Законодателния съвет, допълнителните лични такси за покриване на разходите по нея, се заплащат по целесъобразен начин след нейното провеждане. Такива допълнителни такси се събират в отделен фонд, ограничен за ползване единствено за покриване на разходите на представителите в сесията, както и на другите административни разходи на Законодателния съвет, по начин, определен от Борда на директорите. Бордът на директорите предоставя на клубовете отчет за събраните и изразходвани средства.

17.030.3. Връщане на такси.

Бордът може да върне на всеки клуб такава част от въпросните такси, каквато прецени, че би било справедливо.

17.030.4. Такси, дължими от РИВИ.

Всеки клуб в РИВИ плаща индивидуални такси на РИ съгласно алинея 17.030.1., чрез РИВИ, която действа от името на РИ. Размерът на общия членски внос, който клубовете в РИВИ плащат на РИ всяко полугодие съгласно алинея 17.030.1. и който остава за РИ, възлиза на не по-малко от половината разходи, които РИ прави ежегодно от името на клубовете в РИВИ. Остатъкът от членския внос, плащан от тези клубове, се отпуска на и остава за РИВИ.

17.030.5. Процент, оставащ за РИ.

Размерът на членския внос, който клубовете в РИВИ плащат всяко полугодие съгласно алинея 17.030.4. и който остава за РИ, се определя ежегодно от Борда и важи за личния членски внос на клубовете през следващата година. Това решение на Борда се взема на базата на размера на разходите на РИ през годината преди тази на вземане на решението, направени от името на клубовете в РИВИ, включително съответния им дял от общите административни разходи на РИ за изпълнение на ротарианската програма по целия свят. Към така определената сума се добавя 1.25 щ.д. за всяко полугодие през 2010-2011, 1.50 щ.д. за полугодие през 2011-12, 1.75 щ.д. за полугодие през 2012-13 и 2.00 щ.д. за полугодие през 2013-2014г. под формата на вноски в неограничените чисти авоари на РИ. Тази допълнителна сума подлежи на преразглеждане не по-често от веднъж на шест години, за да се провери дали не би следвало да се увеличи, да остане същата или да бъде намалена, предвид опита от последната година, моментното положение и обозримите бъдещи обстоятелства.

17.030.6. Поправка в дължимите плащания.

Бордът има правото да внесе поправка в дължимите плащания от страна на клубовете във всяка страна, където националната валута се е обезценила до степен, в която клубовете са принудени да заплащат изключително големи суми в национална валута, за да спазят задълженията си към РИ.

17.040. Дата на плащане.

17.040.1. Дата за плащане на членския внос.

Членският внос се плаща в съответствие с алинея 17.030.1. на 1 юли и 1 януари всяка година. Дължимите такси по силата на алинея 17.030.2. се внасят на 1 юли.

17.040.2. Частичен членски внос.

Всеки клуб дължи частичен членски внос за всеки нов ротарианец, в пропорционални суми до началото на следващия полугодишен период, за който се дължи членски внос. Сумата, дължима за всеки пълен месец на членство е една-дванадесета от членския внос. Обаче никакъв частичен членски внос не се взима от клуба за прехвърлящ се член или бивш член от друг клуб, както е предписано в параграф 4.030. Частичният членски внос се плаща на 1 юли и 1 януари. Сумата подлежи на промяна единствено от страна на Законодателния съвет.

17.040.3. Валута.

Таксите се плащат на РИ в американски долари. Когато обаче е невъзможно или непрактично даден клуб да заплаща членския си внос в американски долари, Бордът може да разреши плащане в друга валута. Бордът също така може да упълномощи удължаване на времето за плащане на членския внос при извънредни обстоятелства, когато подобно решение е препоръчително.

17.040.4. Нови клубове.

Никой клуб не е длъжен да плаща такси преди изтичането на полугодишния период след датата на неговия прием.

17.050. Бюджет.

17.050.1. Приемане от Борда.

Всяка година Бордът приема бюджет на РИ за следващата финансова година. Предвидените в бюджета общи разходи не могат да надхвърлят предвидените приходи.

17.050.2. Преразглеждане на бюджета.

Така приетият бюджет може да бъде преразгледан от Борда по всяко време, стига общите очаквани разходи да не надхвърлят общите очаквани приходи.

17.050.3. Разходи, предвидени в бюджета.

Отказва се заплащането на разходи от фондове на РИ, освен ако тези разходи са предвидени в одобрения от Борда бюджет. Генералният секретар има задължение и правомощия за прилагането на тази алинея с отстъпки.

17.050.4. Разходи, надхвърлящи очакваните приходи. Извънредни и непредвидени обстоятелства.

С три-четвърти от гласовете на всички директори Бордът може да разреши разходи, чийто размер надхвърля очакваните приходи, но само при извънредни и непредвидени обстоятелства, при условие че Бордът не прави никакви разходи, които биха довели до задължения, надхвърлящи нетните активи на РИ. Пълни подробности за извънредните разходи и обстоятелствата, довели до тях, се поместват в отчет на президента до всички ръководители на РИ в срок от 60 дни. Те се представят и на следващия конгрес.

17.050.5. Публикуване на годишния бюджет на РИ.

Бюджетът на РИ, приет съгласно с условията на алинея 17.050.1., се публикува във форма, определена от Борда и се свежда до знанието на всички Ротари клубове не по-късно от 30 септември всяка ротарианска година.

17.050.6. Разходи, надхвърлящи очакваните приходи. Общ фонд за излишък.

Независимо от предвиденото в алинея 17.050.4., ако в някакъв момент фондът с общия излишък надхвърли 85 процента от най-високото ниво на годишните разходи през последните три години, като се изключат самофинансираните разходи по годишния конгрес на Ротари Интернешънъл и Законодателния съвет, Бордът, с три-четвърти от гласовете си, може да разреши изразходването на средства, които надхвърлят очакваните приходи, стига обаче тези разходи да не доведат до спад във фонда с общ излишък над 100 процента от това 85 процентно ниво. Пълни подробности относно извънредните разходи и обстоятелствата, довели до тяхното събиране, се поместват в отчет на президента до всички ръководители в срок от 60 дни, а така също и се представят на следващия конгрес.

17.060. Петгодишна финансова прогноза.

17.060.1. Годишен преглед на петгодишната прогноза.

Бордът всяка година преразглежда петгодишната финансова прогноза. Тази прогноза описва движението на общите приходи и разходи на РИ. Също така тя описва движението на активите, пасивите и балансите от средства на РИ.

17.060.2. Представяне на петгодишната прогноза пред Законодателния съвет.

Петгодишната финансова прогноза трябва да бъде представена от Борда на директорите пред Законодателния съвет като база за всякакви необходими законодателни решения от финансов характер.

17.060.3. Годишната прогноза съвпада с годината на сесия на Законодателния съвет.

Първата година от петгодишната финансова прогноза съвпада с годината, в която се провежда сесия на Законодателния съвет.

17.060.4. Представяне на петгодишната прогноза пред Ротарианските институти.

Петгодишната прогноза следва да се представи от директора или друг представител на борда за обсъждане пред всеки Ротариански институт.

17.070. Одит.

Бордът на директорите осигурява провеждането на одит на РИ поне веднъж в годината. Този одит се прави от лицензирани (заклети), пълноправни обществени счетоводители или експерт-счетоводители или ревизори с признато име в страната, щата или провинцията, където се извършва одитът. Генералният секретар предава своите счетоводни книги и документи за одит при поискване от страна на Борда на директорите.

17.080. Отчет.

Генералният секретар публикува преминалия одит годишен отчет на РИ в срок до края на месец декември след приключването на финансовата година. Този отчет съдържа, с разбивка по длъжности, възстановените разходи, направени лично или от

името на: президента, президента-елект и номинирания президент. Освен това този отчет следва ясно да посочи всички възстановени разходи, платени лично и всички плащания в полза на кабинета на президента. Отчетът съдържа още разходите, направени от Борда на директорите, от годишния конгрес, от всяко голямо подразделение на администрацията и от секретариата, като се придружава от отчет, в който се сравнява всеки от тези елементи с бюджета, приет съгласно алинея 17.050.1. и при необходимост преразгледан съгласно алинея 17.050.2. В отчета се поместват пълни подробности за всички разходи, които се отклоняват от одобрения бюджет с над 10 процента във всяка категория. Отчетът се разпространява до всеки настоящ и паст ръководител на РИ и се предоставя на всеки клуб срещу поискване. Отчетът за годината, предхождаща непосредствено сесия на Законодателния съвет, се изпраща по пощата от генералния секретар до всички членове на Законодателния съвет поне 30 дни преди началото на сесията.

17.090. Пътуване.

Всички лица, които пътуват за сметка на РИ или Фондацията на Ротари във връзка със съответната им длъжност (бивша или настояща), или целта на пътуването (с изключение за паст президентите, президента, президента елект, директорите, председателя на попечителите и попечителите на Фондацията на Ротари и генералния секретар и техните партньори) е свързана с билети или се възстановява, при наличната икономична класа, която обслужва целите на пътуванията на РИ или Фондацията на Ротари. Всяко изменение на маршрута, за да отговаря на лични нужди, следва да бъде за сметка на пътника. Президентът, президентът елект, председателят на попечителите на Фондацията на Ротари и генералният секретар и техните партньори по време на своя мандат пътуват в най-високата налична бизнес класа или първа класа и след това пътуват в най-високата налична бизнес класа или икономична класа. Директорите или попечителите, които са на служба, през своя мандат пътуват при най-ниската налична бизнес класа или първа класа.

Член 18 Име и емблема

18.010. Запазване на интелектуалната собственост на РИ.

18.020. Ограничения за използването на интелектуалната собственост на РИ.

18.010. *Запазване на интелектуалната собственост на РИ.*

Бордът поддържа и пази емблемата, значката и другите отличителни знаци на РИ за изключителна употреба и полза на всички ротарианци.

18.020. *Ограничения за използването на интелектуалната собственост на РИ.*

Нито името, нито емблемата, нито значката, нито другите отличителни знаци на РИ или на който и да било клуб, не могат да бъдат използвани от никой клуб или член на клуб като търговска марка, специална марка на стока или за каквато и да било друга търговска цел. Използването на това име, емблема, значка и други отличителни знаци, съвместно с каквито и да било други имена или емблеми не се признава от РИ.

Член 19 Други срещи

19.010. Международна асамблея.

19.020. Ротариански институти

19.030. Регионални конференции на РИ.

19.040. Борд на паст президентите.

19.050. Процедури на срещите.

19.010. *Международна асамблея.*

19.010.1. *Предназначение.*

Международната асамблея се провежда веднъж годишно. Предназначението ѝ е да предостави възможност за ротарианско обучение, инструктаж по въпросите на административните задължения, мотивация и вдъхновение на новоизбраните гуверньори, а също и да даде на всички присъстващи възможността да обсъждат, планират и изпълняват ротарианските програми и дейности през следващата година.

19.010.2. *Време и място.*

Бордът определя времето и мястото за провеждане на международната асамблея. Новоизбраният президент отговаря за нейната програма и служи като председател на комисията, назначена да контролира организирането на асамблеята. Асамблеята се провежда преди 15 февруари. Бордът полага всички усилия да направи така, че никой ротарианец да не бъде възпрепятстван от участие единствено на базата на своята национална принадлежност, когато се избира мястото за провеждане на международната асамблея.

19.010.3. *Участници.*

Участниците, упълномощени да присъстват на международната асамблея, включват: президента, директорите, номинирания за президент, новоизбраните директори, номинираните за директори, генералния секретар, новоизбраните гуверньори, номинираните за ръководители на РИВИ, председателите на комисиите към РИ и всички други лица, определени от Борда.

19.010.4. *Специални асамблеи и частични асамблеи.*

Бордът може да организира провеждането на две или повече такива специални асамблеи или частични асамблеи, за да посрещне извънредни или специални обстоятелства.

19.020. *Ротариански институти.*

Президентът може да даде пълномощия сред събиращите се на годишните информативни срещи, известни още като ротариански институти, да присъстват и предишните, настоящите и бъдещите ръководители на РИ, както и други ротарианци и гости, поканени от свикващия събрание. Ротарианският институт може да се организира за РИ, за зона, за част от зона или за група от зони.

19.030. *Регионални конференции на РИ.*

Бордът може да свика регионални конференции за клубни членове. Бордът определя кои клубове да участват в такава конференция. Той също посочва как да бъдат свикани тези конференции, как да бъдат организирани, проведени, при какви процедурни правила и всички останали подробности.

19.030.1. *Място.*

Никоя конференция или институт, организирани от РИ, не може да бъдат проведени, освен ако Бордът не е получил писменото уверение на правителството или друга подходяща власт в страната-домакин, че достъпът до предлаганото място ще бъде разрешен на всички ротарианци, независимо от тяхното гражданство, раса или религия.

19.030.2. *Предназначение.*

Предназначението на регионалните конференции е да развиват и насърчават запознанствата и приятелството, да предоставят форум за обмен на идеи и за обсъждане на темите, които са предмет на Ротари.

19.030.3. *Резолуции за Борда.*

На регионалните конференции могат да бъдат приемани резолюции под формата на препоръки към Борда, съответстващи на целите на Ротари.

19.040. Борд на паст президентите.

19.040.1. *Състав.*

Съществува съвет на паст президентите, който е постоянен и се състои от паст президенти, продължаващи да бъдат членове на някой клуб. Президентът е почетен член на този съвет и има привилегията да присъства на неговите заседания и да участва в обсъжданията без право да гласува.

19.040.2. *Ръководители.*

Предпоследният паст президент служи като председател на съвета на паст президентите. Последният президент, участващ в съвета, е негов заместник-председател. Генералният секретар е секретар на съвета на паст президентите, без да е негов член.

19.040.3. *Задължения.*

Съветът на паст президентите разглежда, по пътя на кореспонденцията, въпроси, отправени му от президента или Борда на директорите, като може да дава съвети и препоръки на Борда на директорите по тях. Съветът следва също, при поискване от Борда, да действа като посредник по въпроси, засягащи клубове, дистрикти и офицери.

19.040.4. *Заседания.*

Президентът или Бордът на директорите могат да свикат заседание на съвета на паст президентите, когато е необходимо съвместно да бъде разгледан даден въпрос и да бъде отправена препоръка. Тези заседания се провеждат съгласно дневен ред, в който са включени въпросите, определени от президента и Борда на директорите. Председателят на съвета на паст президентите докладва пред Борда на директорите след края на такова заседание. Отчетът му не се оповестява, освен ако Бордът на директорите не реши да го публикува изцяло или отчасти.

19.040.4.1. *Заседание по време на конгреса и международната асамблея.*

По време на годишния конгрес и/или международната асамблея се провежда заседание на съвета на паст президентите.

19.050. Процедури на срещите.

Председателят на всяка ротарианска среща, асамблея, конференция или конгрес решава всички процедурни въпроси, които не са изрично уредени в устава, правилника или специалните процедурни правила, приети от РИ. Тези процедурни въпроси се решават по справедлив начин и могат да бъдат обжалвани пред въпросното събрание.

Член 20 Официално списание

20.010. Правомощие за издаване на официално списание.

20.020. Абонаментни такси.

20.030. Абонамент за списания.

20.010. *Правомощие за издаване на официално списание.*

Бордът отговаря за публикуването на официалното списание на РИ. Официалното списание се публикува в толкова издания, в колкото Бордът разреши, като основното излиза на английски език и е известно като списание “Ротарианец”. Предназначението на официалното списание е да служи като помощно средство на Борда за постигане на Целта и задачите на Ротари.

20.020. *Абонаментни такси.*

20.020.1. *Цена.*

Бордът определя абонаментната цена на всички издания на официалното списание.

20.020.2. *Задължителен абонамент.*

Всеки член на клуб в Съединените щати и Канада си плаща абонамент за официалното списание, докато е член на клуба. Двама ротарианци, живеещи на един и същи адрес, имат възможността да се абонират заедно за официалното списание. Абонаментните такси се събират в клуба измежду неговите членове и се препращат на РИ от името на отделните членове. Всеки член има възможност да избере дали да получава печатно копие по пощата или електронно копие по интернет.

20.020.3. *Приходи от списанието.*

Приходите, спечелени от списанието през годината, не се използват през същата година за никакви други цели, освен за публикуването и подобряването на самото списание. Всички допълнителни приходи, получени над размера на разходите, се прехвърлят в общия фонд с излишни средства на РИ в края на годината, освен ако Бордът не предвиди друго.

20.030. *Абонамент за списания.*

20.030.1. *Задължителен абонамент.*

Всеки член на клуб в Съединените щати или Канада и всеки член на е-клуб се абонира срещу заплащане за официалното списание на РИ или за ротарианското списание, одобрено и предписано на клуба от Борда. Двама ротарианци, живеещи на един и същи адрес, имат възможността да се абонират заедно за официалното списание. Ротарианците поддържат абонамента си, докато членуват в клуба.

20.030.2. *Изключения от изискването за абонамент.*

Бордът може да извини някой клуб от спазването на условията в този параграф, ако членовете на клуба не владеят нито един от езиците, на които излиза официалното списание или одобреното от Борда ротарианско списание за клуба.

Член 21 Световна електронна мрежа на Ротари

Бордът отговаря за откриването и поддържането на сайт на РИ в световната електронна мрежа. Този сайт се нарича Световна електронна мрежа на Ротари и съществува на няколко езика, одобрени от Борда. Основният уеб-сайт се открива на английски език и

се нарича Rotary Worldwide Web. Предназначението на тази мрежа е да помогне на Борда да развива Целта и задачите на Ротари. Ротарианските дистрикти и клубовете следва да поддържат уеб страници на съответните подходящи езици, и в тези сайтове, където е подходящо да се включи препратка към основния уеб-сайт на Ротари.

Член 22 Фондацията на Ротари.

22.010. Предназначение на Фондацията.

22.020. Попечители.

22.030. Мандат на попечителите.

22.040. Компенсиране на попечителите.

22.050. Разходи на попечителите.

22.060. Отчет на попечителите.

22.010. *Предназначение на Фондацията.*

Фондацията на Ротари към РИ функционира единствено с благотворителна и образователна цел, като се ръководи от попечители в съответствие с устава и правилника на Фондацията. Уставът и правилникът могат да бъдат изменени единствено от попечителите със съгласието на Борда.

22.020. *Попечители.*

Петнадесет попечители се назначават от президента елект с одобрението на Борда в годината преди встъпването им в длъжност. Четирима от тях са паст президенти на РИ. Всички попечители отговарят на квалификационните изисквания, посочени в правилника на Фондацията.

22.030. *Мандат на попечителите.*

Мандатът на попечителите трае четири години. Попечителите подлежат на преизбиране.

22.040. *Компенсиране на попечителите.*

Всички попечители следва да работят без компенсиране.

22.050. *Разходи на попечителите.*

Попечителите правят разходи от собствеността на Фондацията само с одобрението на Борда, освен в случая на следните два вида разходи, за които е необходимо одобрението само на попечителите: (1) необходимите разходи за ръководене на дейността на Фондацията и (2) разходването на приходите или основната сума от даренията за Фондацията, описани в условията за дарения и завещания.

22.060. *Отчет на попечителите.*

Попечителите се отчитат поне веднъж годишно пред РИ по отношение на програмите и финансите на Фондацията. Годишният отчет на Фондацията следва да посочва ясно, с разбивка по длъжности, всички възстановени разходи, платени лично от и в полза на всеки един от попечителите.

Член 23 Обезщетение

Бордът може да наложи и изпълнява политика за обезщетяване на директори, ръководители, служители и агенти на РИ.

Член 24 Арбитражиране и посредничество

24.010. Спорове.

24.020. Дата за посредничество или арбитражиране.

24.030. Посредничество.

24.040. Арбитражиране.

24.050. Решение на арбитражите или съдията.

24.060. Разходи за посредничество или арбитражиране.

24.010. Спорове.

Възникне ли спор (освен по отношение на решение на Борда) между кой да е настоящ или бивш член(ове) на Ротари клуб и Ротари дистрикта, РИ или ръководител на Ротари, по какъвто и да е въпрос, който не може да се уреди дружески, следва този спор по заявка на който и да е от спорещите до генералния секретар, да се реши чрез посредничество или, ако посредничеството се откаже от една или повече от страните, да се уреди чрез арбитражиране. Такава заявка за посредничество или арбитражиране следва да се подаде в период от шестдесет (60) дни след възникването на спора.

24.020. Дата за посредничество или арбитражиране.

В случай на посредничество или арбитражиране, Бордът следва да насрочи дата за посредничество или арбитражиране, чрез консултиране със спорещите страни, което да се състои в период от деведесет (90) дни след получаването на заявката за посредничество или арбитражиране.

24.030. Посредничество.

Процедурата за такова посредничество следва да се постанови от Борда. Всеки от спорещите може да помоли генералния секретар или някого, посочен за тази цел от генералния секретар, да определи посредник, който е член на Ротари клуб, различен от този на спорещите страни и който притежава подходящи посреднически умения и опит.

24.030.1. Резултати от посредничеството.

Резултатите или решенията, до които са достигнали спорещите страни вследствие на посредничеството, следва да се запишат и копия от тях да се пазят от всяка страна, посредника или посредниците и едно копие да се даде на Борда за съхранение при генералния секретар. Кратко резюме на постигнатите споразумения, приети от спорещите страни се подготвят за информация на двете страни. Всяка страна чрез генералния секретар може да поиска допълнително посредничество, ако някоя от страните се е отклонила значително от позицията според споразумението.

24.030.2. Несполучливо посредничество.

Ако поисканото посредничество е безуспешно, всяка от спорещите страни може да заяви арбитражиране, както е предвидено в параграф 24.040. на този член.

24.040. Арбитражиране.

В случай, че се поиска арбитражиране, всяка страна следва да посочи арбитър, а арбитражите да посочат съдия. Само член на Ротари клуб, различен от тези на спорещите страни, може да бъде посочен за съдия или арбитър.

24.050. Решение на арбитражите или съдията.

Ако се поиска арбитражиране, решението на арбитражите или, ако те не се споразумеят, на съдията се смята за окончателно и обвързващо за всички страни и не подлежи на обжалване.

24.060. Разходи за посредничество или арбитражиране.

Разходите по решаване на конфликти, независимо дали чрез посредничество или чрез арбитражиране, следва да се поемат на равнопоставена основа от влезлите в спора, освен ако не е решено друго от посредника или съдията при арбитражирането.

Член 25 Изменения

Правилникът подлежи на изменение единствено с мнозинство от гласовете на присъстващите и гласуващи участници в сесия на Законодателния съвет, освен в случай на извънредна сесия на Законодателния съвет, съгласно параграф 7.060.

Стандартна Конституция на Ротари клуб

Член	Тема	Страница
1	Определения	250
2	Име	250
3	Територия на клуба	250
4	Цел	250
5	Петте авенюта на служба	251
6	Събрания	251
7	Членство	252
8	Класификации	253
9	Присъствие	254
10	Директори и офицери	255
11	Встъпителни вноски и такси	256
12	Продължителност на членството	256
13	Общностни, национални и международни дела	259
14	Ротариански списания	259
15	Приемане на Целта и спазване на конституцията и правилника	259
16	Арбитраж и медиация	260
17	Правилник	260
18	Тълкуване	260
19	Изменения	261

*Стандартна Конституция на Ротари клуб

** Според Правилника на Ротари Интернешънъл всеки клуб, който е приет за член на РИ, трябва да приеме така предписаната Стандартна клубна конституция.*

Член 1. Определения

В тази конституция и в случай, че контекстът изрично не изисква нещо друго, думите по този член ще имат следното значение:

1. Борд - Съветът на директорите на този клуб.
2. Правилник - Уставните норми на този клуб.
3. Директор - член на Борда на директорите на този клуб.
4. Член - член на този клуб, който не е почетен член
5. РИ - Ротари Интернешънъл
6. Година - Дванадесетмесечният период, който започва на 1 юли.

Член 2. Име (изберете едно)

Името на тази организация е Ротари клуб

.....
...(Член на Ротари Интернешънъл)

Или

Името на тази организация е Ротари Е-клуб

.....
...(Член на Ротари Интернешънъл)

Член 3. Територия на клуба (изберете едно)

Територията на този клуб е следната:

.....
.....

Или

Територията на този е-клуб е (по целия свят) и може да се намери в световната мрежа на: www. _____

Член 4. Цел

Целта на Ротари е да насърчава и развива идеята за служба на обществото като основа на достойното начинание, и в частност да насърчава и възпитава:

Първо. Създаването на познанства като възможност да бъдеш полезен и служиш;

Второ. Високи етични норми в бизнеса и професията, признаване значимостта на всяко полезно занятие, както и стремежа на всеки ротарианец да защитава името на своята професия и да служи на обществото;

Трето. Прилагането на практика на идеала за служба на обществото в личния живот, бизнеса и обществения живот на всеки ротарианец;

Четвърто. Международното разбирателство, добрата воля и мира чрез приятелство на бизнесмени и професионалисти от цял свят, обединени от идеала за служба на обществото.

ЧЛЕН 5. Петте авенюта за служба

Петте авенюта за служба в Ротари са философската и практическата рамка за работата на Ротари клуба.

1. Службата на клуба – първото авеню за служба се състои в действия, които клубният член трябва да извърши в рамките на клуба, за да може този клуб да функционира успешно.
2. Професионалната служба – второто авеню има за цел насърчаване на високи етични норми в бизнеса и професиите, почитане на всички полезни занятия и насърчаване на идеала за служба във всички професии. Ролята на клубните членове е да спазват поведение и да управляват делата си съгласно принципите на Ротари.
3. Служба на общността – третото авеню за служба е свързано с различни усилия от страна на членовете, понякога съвместно с други лица, за подобряване качеството на живот в местността или общината, където се намира клубът.
4. Международна служба – четвъртото авеню за служба се състои от дейностите на членовете за международно разбирателство, добра воля и мир чрез запознанства с хора от други страни, с тяхната култура, обичаи, постижения, стремежи и проблеми чрез литература и кореспонденция, както и чрез сътрудничество за всякакви клубни дейности и проекти за помощ на хора в други страни.
5. Службата на Новите поколения – петото авеню на служба признава позитивната промяна, осъществена от младежите и пълнолетните млади хора чрез дейности за развитие на лидерски умения, участие в проектите за обществена и международна служба и програмите за обмен, които обогатяват и благоприятстват световния мир и културното разбирателство.

(Изберете един Член б)

□ ЧЛЕН 6. Събрания

Раздел I . Редовни срещи

(а) **Ден и час.** Клубът трябва да провежда редовни срещи веднъж седмично в ден и час, насрочени според Правилника на клуба.

(б) **Промяна.** По уважителни причини Бордът може да промени датата на провеждане на редовната среща, като я пренасрочи за всеки ден от периода, започващ от деня след предходната редовна среща и свършващ с деня, предхождащ следващата редовна среща, или за друг час на редовната дата, или на друго място.

(в) **Отмяна.** По уважителни причини Бордът може да отмени редовна среща, при положение, че датата на провеждането ѝ съвпада с официален празник или в случай на смърт на член на клуба, или в случай на епидемия или бедствие, засягащи цялото общество, или при въоръжен конфликт в обществото, застрашаващ живота на членовете на клуба. Бордът има право да отмени не повече от четири редовни срещи годишно по причини, които не са уточнени по друг начин тук, при положение, че този клуб не пропуска повече от три последователни събрания.

Раздел 2. Годишно събрание. Годишното събрание за избирането на офицери трябва да бъде проведено не по-късно от 31 декември, както е упоменато в Правилника на клуба.

Или

□ ЧЛЕН 6. Събрания (за Е-клубове)

Раздел I . Редовни срещи

(а) **Ден.** Клубът трябва да провежда редовни срещи веднъж седмично, като публикува интерактивна дейност на уеб сайта на клуба в деня, насрочен според Правилника на клуба. Срещата се приема за проведена в деня, в който интерактивната дейност е публикувана на уеб сайта.

(б) **Промяна.** По уважителни причини Бордът може да промени датата на провеждане на редовната среща, като я пренасрочи за всеки ден от периода, започващ от деня след предходната редовна среща и свършващ с деня, предхождащ следващата редовна среща.

(в) **Отмяна.** По уважителни причини Бордът може да отмени редовна среща, при положение, че датата на провеждането ѝ съвпада с официален празник, включително широко разпространен празник, или в случай на смърт на член на клуба, или в случай на епидемия или бедствие, засягащи цялото общество, или при въоръжен конфликт в обществото, застрашаващ живота на членовете на клуба. Бордът има право да отмени не повече от четири редовни срещи годишно по причини, които не са уточнени по друг начин тук, при положение, че този клуб не пропуска повече от три последователни събрания.

Раздел 2. Годишно събрание. Годишното събрание за избирането на офицери трябва да бъде проведено не по-късно от 31 декември, както е упоменато в Правилника на клуба.

ЧЛЕН 7. Членство

Раздел 1. Общи изисквания. Клубът трябва да се състои от зрели лица, притежаващи добра репутация като личности, бизнесмени и професионалисти и/или ползващи се с добра репутация в обществото.

Раздел 2. Видове членство. Този клуб може да има два вида членове: активни и почетни.

Раздел 3. Активно членство. Всеки, който притежава качествата, упоменати в Член 5, раздел 2, на Конституцията на РИ, може да бъде избран за активен член на този клуб.

Раздел 4. Преместващ се или бивш ротарианец.

(а) **Потенциални членове.** Член на Ротари клуб може да предложи за активно членство преместващ се или бивш член на клуб, ако предложеният член прекъсва или е прекъснал такова членство в предишния си клуб поради това, че повече не е ангажиран с по-рано определената си класификация в бизнеса или в професията на територията на предишния си клуб или в близост с него. Преместващ се или бивш член на клуб, който е предложен за активно членство по този раздел, може също така да бъде предложен и от бившия си клуб. Класификацията на преместващия се или бивш член на клуб не трябва да бъде пречка за избирането му като активен член дори ако в резултат на това в клуба временно се нарушат класификационните ограничения. Потенциалните членове на този клуб, които са настоящи или бивши членове на друг клуб и имат задължения към другия клуб, нямат право на членство в този клуб. Клубът може да изиска потенциалният член да представи писмено доказателство, че не дължи пари на другия клуб. Приемането на прехвърлящ се или бивш ротарианец като активен член съгласно този раздел следва да настъпи след получаването на удостоверение от Борда на предишния клуб, с което да потвърди предишното членство на перспективния член във въпросния клуб.

(б) **Настоящи или бивши членове.** Когато бъде помолен от друг клуб, клубът следва да предостави удостоверение дали настоящ или бивш член, обмислян за членство в клуба, има задължения към въпросния друг клуб.

Раздел 5. Двойно членство. Никой няма право едновременно да бъде активен член на един и на друг клуб. Никой не може едновременно да бъде член и почетен член на този клуб. Никой не може едновременно да бъде активен член на този клуб и член на Ротаракт клуб.

Раздел 6. Почетно членство.

(а) *Право на почетно членство.* Лица, които са се отличили със своята достойна служба, съдействайки за осъществяването на идеалите на ротарианството, и лица, считани за приятели на Ротари заради постоянната им подкрепа на ротарианската кауза, могат да бъдат избрани за почетни членове на този клуб. Срокът на такова членство се определя от Борда. Едно лице може да бъде почетен член на повече от един клуб.

(б) *Права и привилегии:* Почетните членове се освобождават от плащането на встъпителни и редовни вноски, нямат право на глас и не могат да бъдат избрани да заемат ръководен пост в този клуб. Такива членове не заемат класификация, но могат да присъстват на всички сбирки и имат право на всички останали привилегии на този клуб. Нито един почетен член от този клуб няма права и привилегии в друг клуб, освен правото да посещава други клубове, без да е гост на някой ротарианец.

Раздел 7. Лица на обществени постове. Лицата, които са избрани или назначени на обществен пост за определено време, нямат право на активно членство в този клуб по класификацията на този пост. Това ограничение не се отнася за лица, заемащи постове или служби в училища, колежи или други учебни институции, или за лица, които са избрани или назначени в съдопроизводството. Членове, които са избрани или назначени на държавна служба за определен период, могат да продължат да бъдат такива членове по съществуващите си класификации през периода, през който са на такава служба.

Раздел 8. Служба в Ротари Интернешънъл. Този клуб може да задържи като свой член всеки член, който постъпва на служба в РИ.

ЧЛЕН 8 Класификации

Раздел 1. Общи условия.

(а) *Основна дейност.* Всеки член се класифицира според неговия бизнес, професия или обществена служба. Класификацията представлява описание на основната и утвърдена дейност на фирмата, компанията или институцията, с която е свързано лицето, или описание на основната му и утвърдена професионална активност, бизнес или обществена служба.

(б) *Поправка или изменение.* Ако обстоятелствата го налагат, Бордът може да коригира или уточни класификацията на всеки член. Членът трябва да получи съобщение за предлаганата корекция или уточняване и след това има право да бъде изслушан.

Раздел 2. Ограничения. Този клуб не може да гласува за приемането на активен член от определена класификация, ако клубът вече има петима или повече членове от същата класификация и се състои от по-малко от 50 членове; при това положение клубът може да приеме активен член от определена класификация само ако лицата, приети по тази класификация, не представляват повече от 10% от активните членове на клуба. Пенсиониралите се членове не се включват в общия брой на членовете от определена класификация. Класификацията на преместващ се или бивш член, както и на стипендиант на Фондация „Ротари”, както е определено от Борда на директорите на РИ, не трябва да бъде пречка за избирането му за активен член, дори това временно да предизвика нарушение на горните ограничения. Ако даден член на клуба промени класификацията си, клубът може да продължи членството му по новата класификация, независимо от тези ограничения.

ЧЛЕН 9 Присъствие

(Изберете един встъпителен параграф към Раздел 1)

□ **Раздел 1.** – *Общи клаузи.* Всеки член на клуба трябва да присъства на редовните му срещи. За редовен посетител на събранията на клуба се счита член, който е присъствал поне 60 % от времетраенето на редовната среща, или присъства, но бъде неочаквано повикан и в следствие представи задоволително доказателство пред Борда, че това действие е било основателно, или оправдае отсъствието си по следните начини:

Или

□ **Раздел 1. (за е-клубове)** – *Общи клаузи.* Всеки член на клуба трябва да присъства на редовните му срещи. За редовен посетител на събранията на клуба се счита член, който е участвал в редовна среща, публикувана на уеб сайта на клуба в рамките на една седмица след публикуването ѝ, или оправдае отсъствието си по следните начини

(а) ако в рамките на 14 дни преди или след обичайното време за редовната среща на клуба:

1. присъства поне 60 % от времетраенето на редовна среща на друг клуб или предварителен клуб; или

2. присъства на редовна среща на Ротаракт или Интеракт клуб, ротариански местен отряд или ротарианско сдружение по интереси, или на Предварителни Ротаракт, Интеракт клуб, ротариански местен отряд или ротарианско сдружение по интереси; или

3. присъства на конгрес на РИ, на заседание на Законодателния съвет, международна асамблея, Ротариански институт за предишни и настоящи офицери на РИ, Ротари институт за предишни, настоящи и бъдещи офицери на РИ, или всякакви други събрания, свикани с одобрението на Борда на РИ, на президента, действащ от името на Борда на РИ, ротарианска конференция на няколко зони, събрание на комисия на РИ, конференция на ротарианския дистрикт, асамблея на ротариански дистрикт, всяко събрание на дистрикта, проведено по указание на Борда на директорите на РИ, всяко събрание на дистриктни комитети, свикано по указание на дистрикт гуверньора, или редовно обявено междуградско събрание на Ротари клубовете;

или

4. се представи в обичайното време и място на редовно събрание на друг клуб с цел да присъства на това събрание и въпросният клуб не проведе събранията си в този час и място; или

5. ако присъства и взема участие в клубен проект в служба на обществото, или в спонсорирано от клуб обществено събитие, или в събрание, разрешено от Борда; или

6. присъства на заседание на Борда или с разрешението на Борда на заседание на комисия, към която членът е зачислен; или

7. Участва чрез уеб сайта на клуба в интерактивна дейност, за което се изисква средно 30 минути участие.

Когато лицето пътува извън страната за период над четиринадесет (14) дни, няма да бъде наложено времево ограничение по този подраздел, тъй като лицето може да присъства на ротарианска среща в друга държава по всяко време през периода на пътуването и едно такова посещение ще се зачете като валидно присъствие на редовна среща на Ротари клуба, на която не е присъствал по време на пътуването си зад граница;

(б) Ако по време на такава среща въпросният член:

1. пътува с основателни причини към или от някоя от срещите, упоменати в точка (а) 3 от настоящия раздел; или

2. е по дела на Ротари, служи като офицер или е член на комитета на РИ, или е попечител на Фондация Ротари; или

3. е по дела на Ротари, служи като специален представител на гуверньора на своя дистрикт при сформирването на нов клуб; или
4. е по дела на Ротари, възложени от РИ; или
5. е пряко и активно зает в отдалечен проект, спонсориран от РИ, дистрикта или Фондация "Ротари", и е напълно невъзможно да компенсира по някакъв начин отсъствието си; или
6. е ангажиран по дела на Ротари, оторизиран от Борда на своя клуб, ако това препятства присъствието му на сбирките на този клуб.

Раздел 2. *Продължително отсъствие и назначение в друго населено място.* Ако на член на Ротари клуб се наложи да работи за по-дълъг период от време в друго населено място, присъствието на седмични срещи на местен клуб, избран от ротарианеца, замества посещенията на седмичните сбирки на собствения клуб, при положение че има съгласие между двата клуба.

Раздел 3. *Извинени отсъствия.* Отсъствието на един член се смята за извинено, ако (а) отсъствието отговаря на условия и става според обстоятелства, одобрени от Борда. Бордът може да извини отсъствието на някой член, по причини, които смете за основателни и достатъчни. Тези извинени отсъствия не могат да траят повече от дванадесет месеца.

(б) възрастта на члена е 65 години и повече и общата сума от годините на възрастта на члена и годините му на членство в един или повече клубове е 85 години или повече и членът е уведомил клубния секретар писмено за желанието си да бъде извинено отсъствието му, и Бордът е одобрил това.

Раздел 4. *Отсъствия на офицери на РИ.* Отсъствието на един член може да бъде извинено, ако членът е настоящ офицер на РИ.

Раздел 5. *Отчитане на присъствията.* Присъствията на всеки член, чиито отсъствия са извинени според разпоредбите на подраздел 3 (б) и раздел 4 на настоящия параграф, но присъства на клубна среща, ще бъдат включени в общия сбор на клубната присъственост.

ЧЛЕН 10. Директори и офицери*

*Офицер - член на ръководството на дружество (бел. ред. - вж. Англ.-бълг. речник)

Раздел 1. *Ръководен орган.* Ръководен орган на този клуб е Бордът на директорите, учреден според правилника на клуба.

Раздел 2. *Правомощия.* Всички офицери и комисии се намират под общото разпореждане на Борда и последният може при наличието на основателна причина да обяви всяка длъжност за свободна.

Раздел 3. *Действията на Борда са окончателни.* Решенията на Борда по всички проблеми на клуба са окончателни и подлежат на обжалване само пред клуба. Все пак, когато се отнася до решение за прекратяване на членство, членът, в съответствие с Член 12, раздел 6, може или да обжалва пред клуба, да поиска медиация или арбитраж. При обжалване, едно решение на Борда може да бъде отменено само в случай, че за това гласуват две-трети от присъстващите членове на редовно събрание, указано от Борда, ако има кворум и секретарят е съобщил за обжалването на всеки член най-малко пет (5) дни преди събранието. Ако обжалването е прието, решението, взето от клуба, е окончателно.

Раздел 4. *Офицери.* Клубните офицери са президентът, последният паст президент, елект президентът и един или повече вицепрезиденти, като всички те задължително са

членове на Борда, както и секретарят, касиерът и церемониалмайсторът, които може да са или да не са членове на Борда, както е според Правилника на клуба.

Раздел 5. Избор на офицери.

(а) *Мандат на останалите офицери, освен президента.* Всеки офицер се избира според Правилника на клуба. Освен президента, всеки офицер поема поста си на 1 юли веднага след избора и служи за периода на избора или докато неговият приемник не е надлежно избран и обучен.

(б) *Мандат на президента.* Президентът се избира според Правилника на клуба не по-рано от две (2) години, но не по-късно от осемнадесет (18) месеца преди датата, на която ще поеме длъжността и след избирането си ще служи като номиниран президент. Номинираният президент заема поста елект президент на 1 юли в годината преди встъпването му в длъжност като президент. Президентът поема поста си на 1 юли и служи за период от една (1) година или докато неговият приемник бъде надлежно избран и подготвен.

(в) *Квалификация.* Всеки офицер и директор трябва да е член с добро име и опит в този клуб. Елект-президентът трябва да посети дистрикт семинара за обучение на елект президенти и дистрикт асамблеята, ако не е извинен от елект гуверньора. Ако е получил това извинение, елект президентът изпраща определен представител от клуба, който след това трябва да даде отчет пред елект президента. Ако елект президентът не присъства на Семинара за обучение на елект президенти и Дистрикт асамблеята и не е извинен от елект гуверньора, или ако е бил извинен, но не е изпратил представител от клуба, той няма да може да служи като клубен президент. В такъв случай настоящият президент ще продължи да служи, докато бъде избран приемник, който е присъствал на тренировъчния семинар за елект президенти, на дистрикт асамблеята или на друго подходящо обучение, надлежно избрано от гуверньора елект.

ЧЛЕН 11. Встъпителни вноски и такси

Всеки член плаща встъпителна вноска и годишен членски внос според Правилника на клуба, но от всеки преместващ се или бивш член на друг клуб, който е приет за член на този клуб в съответствие с Член 7, раздел 4(а), не се изисква да плати втора встъпителна вноска. Ротарактор, преустановил членството си в Ротаракт в рамките на предходните две години и е приет за членство в Ротари клуба, не трябва да заплаща встъпителна вноска.

ЧЛЕН 12. Продължителност на членството

Раздел 1. Срок. Членството трае докато съществува този клуб и не е прекратено при условията, упоменати по-долу.

Раздел 2. Автоматично прекратяване.

(а) *Изисквания за членство.* Членството се прекратява автоматично, когато един член повече не отговаря на изискванията за членство, освен когато

(1) Бордът може да даде на член, който се премества от района на този клуб или околната му територия, специален отпуск, не по-дълъг от една (1) година, за да може членът да посети и се представи в Ротари клуб в новата община, при положение че продължава да отговаря на всички изисквания за клубно членство;

(2) Бордът може да позволи на един член, който се премества от района на този клуб или околната му територия, да запази членството си, ако членът продължава да отговаря на всички условия за клубно членство.

(б) *Как да се включим отново?* Когато членството е прекратено в съответствие с разпоредбите на точка (а) на този раздел, такъв човек, ако за членството му е дадена добра оценка при прекратяването, може да подаде нова молба за членство по същата кла-

сификация или по друга класификация. Не се изисква повторно плащане на встъпителна вноска.

(в) *Прекратяване на почетно членство.* Почетното членство автоматично се прекратява в края на срока на такова членство, по решение на Борда. Все пак Бордът може да удължи срока на почетно членство. Бордът по всяко време може да отмени едно почетно членство.

Раздел 3. Прекратяване - Неплащане на вноски

(а) *Процедура.* Всеки член, който просрочи с трийсет (30) дни плащането на вноските в предписания срок, трябва да бъде уведомен писмено от секретаря на последния известен адрес на члена. Ако таксите не бъдат платени в срок от десет (10) дни след датата на уведомяването, членството може да бъде прекратено по усмотрение на Борда.

(б) *Възстановяване.* Бордът може да възстанови членството на бивш член, когато той подаде молба и изплати всичките си задължения към клуба. Все пак бивш член не може да бъде възстановен на активно членство, ако класификацията на бившия член е в противоречие на Член 8, раздел 2..

Раздел 4. Прекратяване - Неприсъствие

(а) *Процентно присъствие.*

(1) Един член трябва да присъства на или да компенсира най-малко **50 %** от редовните клубни срещи за всяка половина от годината;

(2) да присъства на най-малко 30 % от редовните срещи на този клуб за всяка половина от годината (Бордът на директорите на РИ позволява асистент гувърнорите да не се съобразяват с това изискване).

Ако един член няма необходимия процент на присъствие според изискванията, членството му става обект на прекратяване, ако Бордът не одобри подобно неприсъствие по уважителна причина.

(б) *Последователни отсъствия.* Освен ако не е извинен от Борда по уважителна и основателна причина или в съответствие с член 9, раздели 3 и 4, всеки член, който пропусне или не компенсира четири последователни редовни срещи, трябва да бъде уведомен от Борда, че неговото неприсъствие може да се счита за желание за прекратяване на членството му в този клуб. След което Бордът чрез мажоритарен вот може да прекрати членството му.

Раздел 5. Прекратяване - Други причини.

(а) *Основателна причина.* Бордът може да прекрати членството на всеки член, който вече не отговаря на необходимите изисквания за членство в този клуб или поради някоя друга основателна причина, когато най-малко две трети от членовете на Борда гласуват за това на събрание, свикано за тази цел. Ръководните принципи при това събрание ще бъдат член 7, раздел 1; Четиристранният тест и високо етичните норми, които лицето следва да спазва като член на Ротари клуб.

(б) *Предупреждение.* Преди предприемането на каквито и да било действия в съответствие с точка (а) на този раздел, членът трябва да получи най-малко десетдневно (10) писмено предупреждение за такова предстоящо действие и възможност да представи писмен отговор на Борда. Членът има право да се яви пред Борда и да изложи своя случай. Писменото предупреждение трябва да бъде предадено лично или чрез препоръчано писмо на последния известен адрес на члена.

(в) *Попълване на класификацията.* Когато Бордът е прекратил нечие членство в съответствие с предписанията на този раздел, този клуб не бива да приема нов член в класификацията на предишния член, докато не е изтекъл срокът за изслушване и обжалване и не е обявено решението на клуба или на арбитражните съдии. Въпреки това тази клауза няма да се прилага, ако с постъпването на нов член общият брой на члено-

вете с въпросната класификация се запази в приетите граници, дори, ако бордът промени решението си относно прекратяването на членството на въпросния клубен член.

Раздел 6. Право на обжалване, медиация или арбитраж при прекратяване.

(а) *Уведомяване.* В срок от седем (7) дни след решението на Борда да прекрати членството секретарят трябва да изпрати на члена писмено уведомление за решението. В срок от четиринайсет (14) дни след датата на уведомлението членът може писмено да уведоми секретаря за намерението си да обжалва пред клуба, да поиска медиация или да внесе въпроса в арбитражния съд, както е според член 16.

(б) *Дата на изслушване на обжалването.* В случай на обжалване Бордът трябва да определи дата за изслушване на обжалването на редовна клубна сбирка, проведена в срок от двайсет и един (21) дни след получаването на уведомлението за обжалването. Всеки член трябва да бъде уведомен писмено за сбирката и нейната специална цел най-малко пет (5) дни предварително. При изслушването на обжалването трябва да присъстват само членове.

(в) *Медиация или арбитраж.* Процедурата за медиация или арбитраж е описана в Член 16.

(г) *Обжалване.* Ако обжалването е прието, решението на клуба се смята за окончателно и задължително за всички страни и не подлежи на ново обжалване.

(д) *Решение на арбитражни съдии или посредници.* Ако се иска арбитраж, решението на арбитражните съдии или в случай, че те не стигнат до споразумение - на посредника, е окончателно и задължително за всички страни и не подлежи на обжалване.

(е) *Неуспешна медиация.* Ако е поискана медиация, но е завършила без успех, членът трябва да се обърне към клуба или да поиска арбитраж съгласно подточка (а) от настоящия раздел.

Раздел 7. Окончателни решения на Борда. Решенията на Борда са окончателни, ако обжалването пред този клуб не е прието и няма молба за арбитраж.

Раздел 8. Оставка. Всеки член на този клуб може да подаде писмена молба за оставка, адресирана до президента или секретаря. Оставката трябва да бъде приета от Борда, в случай, че членът не е длъжник на този клуб.

Раздел 9. Изгубване на имуществен дял. Всеки, чието клубно членство е било прекратено независимо по какъв начин, губи всички свои дялове във фондове или от друго имущество, принадлежащо на клуба.

Раздел 10. Временно замразяване. Клаузите на тази конституция не пораждат действие, ако според Борда:

(а) има основателни обвинения, че членът е отказал да спазва или пренебрегнал тази конституция, виновен е за неподобаващо на клубен член поведение или е накърнил интересите на клуба; и

(б) ако са доказано основателни, тези обвинения са основателна причина за прекратяване на членството на въпросния член; и

(в) желателно е да не се предприема никакво действие относно членството на този член в очакване на развързката на въпроса или на събитието, което Бордът счита за необходимо преди да предприеме някакво действие; и

(г) без членството да се подлага на гласуване в интерес на клуба е членството на въпросното лице да бъде временно замразено, а лицето трябва да бъде освободено от присъствие на събранията и другите дейности на клуба, както и от всякаква длъжност или пост в клуба. За тази цел лицето е освободено от спазване изискванията за присъствие.

Бордът може чрез вот от не по-малко две трети от своите членове временно да замрази членството на лицето, както е описано по-горе за период и при условия по усмот-

рение на Борда, но за период не по-дълъг от този, който е основателно необходим при такива обстоятелства.

ЧЛЕН 13. Общностни, национални и международни дела

Раздел 1. Подходящи теми. Съществените аспекти на всеки публичен въпрос, касаещ общото благосъстояние на обществото, на нацията и на света, са от значение за членовете на този клуб и са подходящи теми за честно и информирано проучване и дискусии на клубните срещи за просвещаването на клубните членове при формирането на техните индивидуални мнения. Все пак този клуб не бива да изразява мнение по очакващи решение, дискуссионни публични мерки.

Раздел 2. Без официална подкрепа. Този клуб не подкрепя официално и не препоръчва ничия кандидатура за обществен пост и няма да обсъжда на клубно събрание достойнствата или недостатъците на такъв кандидат.

Раздел 3. Неполитически

(а) *Резолюции и становища.* Този клуб не приема, нито разпространява резолюции или становища и не предприема действия, свързани със световни въпроси от политическо естество или с международната политика.

(б) *Призови.* Този клуб не отправя директни призови към клубове, народи или правителства, не разпространява писма, речи или проекти за решаването на специфични международни проблеми от политическо естество.

Раздел 4. Отбелязване началото на Ротари. Седмицата на годишнината от основаването на Ротари (23 февруари) е известна като Седмица на световното разбирателство и мира. През тази седмица този клуб тържествено ще отбелязва ротарианската служба, ще размисли върху минали постижения и ще съсредоточи вниманието си върху програми за мир, разбирателство и добра воля в обществото и в света.

ЧЛЕН 14. Списания на Ротари

Раздел 1. Задължителен абонамент. Освен ако в съответствие с Правилника на РИ този клуб не е освободен от Борда на директорите на РИ от това да се съобразява с разпоредбите на този член, всеки член за периода на своето членство се абонира за официалното списание или за списание, одобрено и препоръчано за този клуб от Борда на директорите на РИ. Двама ротарианци, живеещи на един и същи адрес, имат възможността да се абонират заедно за официалното списание. Абонаментът трябва да бъде плащан на полугодишни вноски през целия период на членство в този клуб и до края на всяко полугодие, през което членството може да бъде прекратено.

Раздел 2. Събиране на абонамента. Този клуб събира предварително абонамента от всеки член за полугодие и го превежда в Секретарията на РИ или в офиса на онези регионални издания, които Бордът на директорите на РИ е определил.

ЧЛЕН 15. Приемане на целите на Ротари и спазване на конституцията и правилника

С плащането на встъпителната вноска и редовния членски внос, всеки член приема принципите на Ротари, изложени в неговата цел, и се подчинява, и съгласява да съблюдава и да бъде обвързан от конституцията и местния правилник на клуба и единствено при тези условия добива право на привилегиите на клуба. Никой член не може да бъде освободен от задължението да спазва конституцията и местния правилник поради извинението, че не е получил екземпляр от тях.

ЧЛЕН 16. Арбитраж и медиация

Раздел 1. Спорове. Ако несвързан с решение на Борда спор възникне между настоящи или бивши членове и този клуб, някой клубен офицер или Борда, и не може да бъде уреден според вече уточнената процедура за тази цел, спорът трябва да бъде решен чрез медиация или арбитраж, след като някоя от страните в спора подаде молба до секретаря.

Раздел 2. Дата за процедура по медиация или арбитраж. В случай на медиация или арбитраж, бордът на клуба след консултация със страните трябва да определи дата за процедура по медиация или арбитраж в рамките на 21 дни след получаване на молбата.

Раздел 3. Медиация. Процедурата за тази медиация е онази, възприета от подходяща власт с национална или щатска юрисдикция; такава, която е препоръчана от компетентно професионално лице с опит в алтернативно разрешаване на спорове или такава, препоръчителна по силата на документирано ръководство от Борда на директорите на Ротари Интернешънъл или попечителите на Фондация „Ротари“. За медиатор(и) може да бъде назначен само член на Ротари клуб. Клубът може да изисква дистрикт гуверньорът или неговият представител да назначат медиатор, член на Ротари клуб, който има необходимите умения и опит в медиацията.

(а) *Резултат от медиацията.* Резултатите или решенията, взети от страните в резултат от медиацията трябва да бъдат записани и всяка страна и медиаторът(ите) трябва да разполагат с екземпляр от това решение. Един екземпляр трябва да се предостави и на Борда и да се съхранява от секретаря. За клубна информация трябва да се изготви окончателен отчет на приемливите за страните решения. Всяка страна чрез президента или секретаря може да поиска продължение на медиацията, ако някоя от страните се откаже от заетата посредством медиацията позиция.

(б) *Неуспешна медиация.* Ако се наложи медиация и тя се окаже неуспешна, всяка от спорещите страни може да поиска арбитраж, както е описано в раздел 1 в този член.

Раздел 4. Арбитраж. В случай на искане на арбитраж всяка страна трябва да назначи арбитър, а арбитражите трябва да назначат посредник. За арбитър и посредник може да бъде назначен само член на Ротари клуб.

Раздел 5. Решение на арбитражите или посредника. Ако се стигне до арбитраж, решението на арбитражите или, ако те не стигнат до такова, от посредника е окончателно, отнася се до всички страни и не подлежи на обжалване.

Член 17. Правилник

Клубът е длъжен да приеме Правилник, който не противоречи на конституцията и правилника на РИ, с правилата за процедиране на териториално управление, където са установени такива от РИ, и настоящата конституция, която съдържа някои допълнителни принципи за управление на настоящия клуб. Правилникът може да бъде поправен и допълван понякога, както е предвидено в самия него.

Член 18. Тълкуване

В тази конституция термините „поща“, „изпращане по пощата“ и „гласуване по пощата“ включват използването на електронна поща (имейл) и интернетна техника за намаляване на разходите и по-голяма интензивност на връзките.

Член 19. Изменения

Раздел 1 – Начини на извършване на измененията. Освен споменатото в раздел 2 от този член, тази конституция може да се изменя само от Законодателния съвет по същия начин, установен в Правилника на РИ за изменение на този Правилник.

Раздел 2 – Изменение на Член 2 и Член 3. Член 2 (Име) и Член 3 (Територия на клуба) от конституцията могат да бъдат изменени само на редовна среща на този клуб, при наличие на кворум и с утвърдителния вот на не по-малко от две-трети от присъстващите и гласуващи членове, при положение, че съобщението за така предложената поправка е било изпратено по пощата за всеки член най-малко десет (10) дни преди това събрание, и освен това при положение, че тази поправка е представена за одобрение пред Борда на директорите на РИ, ще влезе в сила само след като бъде одобрена от него. Гуверньорът може да изкаже мнение пред Борда на директорите на РИ по отношение на предложената поправка.

Пета част

*Други правни
документи*

*Препоръчителен правилник
на Ротари клуба*

*Правилник на Фондацията на
Ротари към Ротари Интернешънъл*

*Учредителен протокол на
Фондацията на Ротари (откъс)*

ПРЕПОРЪЧИТЕЛЕН КЛУБЕН ПРАВИЛНИК

Член	Предмет	Страница
1	Дефиниции.....	263
2	Борд	263
3	Избор на директори и офицери.....	263
4	Задължения на ръководителите.....	264
5	Срещи.....	264
6	Такси и членски внос.....	265
7	Метод на гласуване.....	265
8	Основни направления на общественополезна дейност.....	265
9	Комисии.....	265
10	Задължения на комисиите.....	266
11	Разрешение за отсъствие.....	266
12	Финанси.....	267
13	Метод за избиране на членове.....	267
14	Решения.....	268
15	Дневен ред.....	268
16	Изменения.....	268

Препоръчителен Правилник на Ротари клуб

*Правилник на Ротари клуб _____

Член 1 Определения

1. Борд – Съветът на директорите на този клуб
2. Директор – член на СД на този клуб
3. Член – член на този клуб, който не е почетен член
4. РИ – Ротари Интернешънъл
5. Година – дванайсетмесечният период, който започва на 1 юли

Член 2 Борд на директорите

Управляващият орган на този клуб е Бордът на директорите, който включва ... членове на клуба, а именно президентът, последният паст президент, елект президентът (или номини президентът, ако не е избран правоприемник), вицепрезидентът, секретарят, касиерът и церемониалмайсторът. По усмотрение на борда може да бъдат включени и директори, избрани в съответствие с Член 3, Параграф 1 от този правилник.

Член 3 Избор на директори и офицери

Параграф 1 – По време на редовна среща, един месец преди срещата за избор на офицери, председателстващият офицер отправя покана за номиниране на клубни членове за президент, вицепрезидент, секретар, касиер и ... директори. Номинациите могат да бъдат представени от комисия по номинациите или от редови членове, като клубът преценява дали да използва само единия от двата начина за номиниране или двата едновременно. Ако бъде предпочетено да се процедира чрез комисия по номинациите, тази комисия трябва да бъде определена по решение на клуба. Надлежно предложените кандидати се поставят на гласуване в азбучен ред за всеки от постове по време на годишната среща. Кандидатите за президент, вицепрезидент, секретар и касиер, получили мнозинство от гласовете, се обявяват за избрани на съответната длъжност. ... кандидати за директори, получили мнозинство от гласовете, се обявяват за избрани директори. Кандидатът за президент, избран чрез такова гласуване, служи като номиниран президент. Номинираният президент заема поста елект президент на първи юли след изборите и служи като офицер през тази година. На 1 юли, непосредствено след тази година, президентът елект заема длъжността президент.

Параграф 2 – Така избраните офицери и директори съставляват Борда. В рамките на една седмица след избора им, новоизбраните директори се събират и избират някой клубен член за церемониалмайстор.

Параграф 3 – Свободно място в Борда или на която и да било от ръководните длъжности, се попълва с решение на останалите директори.

* Бележка: Този правилник е само препоръчителен и подлежи на промяна от всеки Ротари клуб, в зависимост от конкретните условия, стига тези промени да не противоречат на Стандартната конституция на Ротари клуб, Конституцията на РИ, Правилника на РИ и Кодекса на ротарианските практики. Ако има макар и някакво съмнение, предлаганите промени следва да бъдат изпратени на генералния секретар, за да бъдат разгледани от Съвета на директорите на РИ.

За Ротари е-клубовете губернаторите следва да се свържат със своя представител за подкрепа на клубовете и дистриктите (www.rotary.org/cds) за повече информация относно Препоръчителния правилник на Ротари е-клубовете и други въпроси, свързани с е-клубовете.

Параграф 4 – Свободно място сред постове, на който и да било от новоизбраните офицери или директори, се попълва с решение на останалите елект-директори.

Член 4 Задължения на офицерите

Параграф 1 – *Президент*. Президентът отговаря за председателстването на срещите на клуба и на Борда и за изпълнението на всички други функции, които са присъщи на поста президент.

Параграф 2 – *Последен паст президент*. Задължение на последния паст президент е да служи като директор и да изпълнява всички други задължения, които му бъдат възложени от президента или от борда.

Параграф 3 – *Елект президент*. Елект президентът отговаря за задълженията да служи като директор на клуба и да изпълнява всички други функции, които му бъдат възложени от президента или Борда.

Параграф 4 – *Вицепрезидент*. Вицепрезидентът председателства срещите на клуба и Борда, когато президентът отсъства, и изпълнява всички други задачи, присъщи на длъжността вицепрезидент.

Параграф 5 – *Секретар*. Секретарят има задължението да води архив на членския състав, да отбелязва участието в срещите, да разпраща известия за срещите на клуба, Борда и комисиите, да записва и съхранява протоколите от тези срещи, да изпраща сведения, според изискването на РИ, включително шестмесечните отчети за членския състав на 1 януари и 1 юли всяка година, докладите за всеки активен член, приет в клуба след началото на юлското или януарско отчетно полугодие, отчета за промените в членския състав, месечния отчет за посещаемостта на клубните срещи, който се предава на дистрикт-гуверньора в срок от 15 дни след последната среща на клуба за месеца, да събира и изпраща на РИ абонаментните такси за официалното списание на РИ, а също и да изпълнява всички други задължения, които са присъщи на поста секретар.

Параграф 6 – *Касиер*. Касиерът държи под свое попечителство всички средства, като отчита тяхното използване пред клуба всяка година и по всяко друго време, когато Бордът го поиска от него, а също и да изпълнява всички задължения, свързвани с поста касиер. При оттегляне от този пост, касиерът предава на своя наследник или на президента всички средства, счетоводни книги и друга клубна собственост.

Параграф 7 – *Церемониалмайстор*. Церемониалмайсторът изпълнява присъщите на поста функции и другите задължения, които президентът или Бордът му възложат.

Член 5 Срещи

Параграф 1 – *Годишна среща*. Този клуб провежда годишна среща на всяка година, като на тази среща се избират офицерите и директорите, които ще служат през следващата година.

(Бележка: Съгласно член 6, параграф 2 от стандартната конституция на Ротари клубовете, "Не по-късно от 31 декември се провежда годишна среща за избор на ръководители на клуба...")

Параграф 2 – Редовните седмични срещи на този клуб се провеждат в (ден) от часа.

Всеки клубен член следва да бъде надлежно известен за всяка промяна в редовната среща или за нейното отлагане. Всички членове, с изключение на почетните, (или членовете, на които е разрешено отсъствие съгласно стандартната конституция на Ротари клубовете), които напълно отговарят на изисквания за членство в този клуб, е задължително да бъдат преброени като присъстващи или отсъстващи в деня на редовната среща и за да се зачете, че са присъствали, трябва да бъде потвърдено, че съ-

ответният ротарианец е присъствал поне на шестдесет (60) процента от времетраенето на редовната среща на този или на някой друг Ротари клуб или е следвал някоя от другите възможности, предвидени в член 9, параграфи 1 и 2 от стандартната конституция на Ротари клубовете.

Параграф 3 – Една-трета от всички членове съставлява кворума на годишните и редовни срещи на този клуб.

Параграф 4 – Редовните срещи на Борда на директорите се провеждат на ... всеки месец. Специални заседания на Борда на директорите се свикват от президента по негова преценка или по искане на двама (2) директори след надлежно предизвестие.

Параграф 5 – Мнозинството от директорите съставляват неговия кворум.

Член 6 Такси и членски внос

Параграф 1 – Таксата прием възлиза на... щ.д. и се плаща, преди кандидатът да бъде приет за член, с изключение на случаите, описани в Стандартната конституция на Ротари клуб, член 11.

Параграф 2 – Членският внос възлиза на ... щ.д. годишно и се плаща на две шестмесечни вноски на първи юли и първи януари с разбирането, че част от всяко полугодишно плащане се използва за абонамента на клубния член за официалното списание на РИ.

Член 7 Метод на гласуване

Този клуб взема своите решения чрез явно гласуване освен в случаите на избор на офицери и директори, когато се използва тайно гласуване. Бордът може да определи някои специфични решения да се вземат с тайно гласуване вместо с явно.

Забележка: Явно гласуване – поименно гласуване

Член 8 Направления (авенюта) на служба

Направленията на служба са философската и практическата рамка за работата на този Ротари клуб. Те са: клубна служба, професионална служба, служба на общността, международна служба и служба на новите поколения. Клубът трябва да бъде активен по всички направления на служба.

Член 9 Комисии

Клубните комисии трябва да работят за постигането на годишните и дългосрочните цели на този клуб. Елект президентът, президентът и последният паст президент трябва да работят заедно, за да осигурят приемственост и последователност на ръководството и планирането. Когато е приложимо членовете на комисии се назначават в една и съща комисия за 3 години, за да се осигури приемственост. Елект президентът определя членове на комисии за запълване на свободните места, назначаване на техните председатели и провеждане на срещи за планиране преди поемане на длъжността. Препоръчва се председателите на комисии да притежават предишен опит като техни членове. Трябва да бъдат назначавани следните постоянни комисии

- По членството

Комисията трябва да разработи и прилага всестранин план за привличане и запазване броя на членовете.

- За връзки с обществеността

Тази комисия трябва да разработва и прилага планове за предоставяне на обществеността информация за Ротари и да популяризира клубните дейности и проекти в служба на обществото.

- За администрация

Тази комисия трябва да извършва дейности, свързани с ефективната работа на клуба.

- За проектите в служба на обществото

Тази комисия трябва да разработва и изпълнява образователни, хуманитарни и професионални проекти, насочени към нуждите на общността и общностите в други страни.

- За Фондация „Ротари”

Тази комисия трябва да развива и прилага планове в подкрепа на Фондация „Ротари” чрез финансови дарения и участие в програми.

Когато е необходимо могат да бъдат назначавани допълнителни временни комисии.

- (a) Президентът е служебен член на всички комисии и като такъв има пълните привилегии на членство в тях.
- (b) Всяка комисия решава такива въпроси, които са ѝ делегирани по силата на правилника и всички допълнителни въпроси, които са ѝ възложени от президента или Борда на директорите. С изключение на случаите, в които им е дадено специално разрешение от Борда, тези комисии не могат да предприемат действия, преди да са представили отчет пред Борда и той да го е одобрил.
- (c) Всеки председател отговаря за редовните срещи и дейността на комисията, освен това трябва да контролира и координира работата на комисията и да докладва на Борда за всички нейни дейности.

Забележка: Горната структура на комисииите е в съгласие с Плана за ръководство на дистрикта и Плана за ръководство на клуба. Клубовете имат свободата да създават други комисии, необходими за по-ефективна служба и приятелски отношения. Примерни списъци с такива други комисии са поместени в наръчниците за клубните комисии. При необходимост клубът може да разработи различна структура на комисииите.

Член 10 Задължения на комисииите

Задълженията на всички комисии трябва да бъдат определяни и разглеждани от президента за неговата/нейната година на служба. При обявяване на задълженията на всяка комисия президентът трябва се позовава на съответните материали на РИ и направленията на служба при разработване на плановете си за годината.

До началото на всяка година всяка комисия трябва да има специфични задължения, ясно определени цели и планове за действие, които ще бъдат осъществявани през годината. Основно задължение на елект президента е да осигури необходимото ръководство при подготвяне на указания за задълженията, целите и плановете на клубните комисии, които да бъдат представени на Борда преди започване на годината, както е упоменато по-горе.

Член 11 Разрешение за отсъствие

При подаване на писмена молба до Борда, в която се посочва уважителна причина, може да бъде дадено разрешение за отсъствие на члена от срещи на клуба за определен период от време, но не повече от дванадесет (12) месеца.

.....

(Бележка: Такова разрешение е предвидено, за да се предотврати отпадането на членове. Неговата цел не е да се даде кредит на клуба за участие на подобни членове в срещите. Освен ако въпросният ротарианец не участва в срещата на друг клуб, той трябва да бъде записан като отсъстващ в клубния отчет за посещаемост на срещи-

те, с изключение на отсъствията, които са разрешени в съответствие със стандартната конституция на Ротари клубовете.)

Член 12 Финанси

Параграф 1 – Преди началото на всяка фискална година Бордът изготвя бюджет на очакваните приходи и разходи през годината, който се използва като лимит на разходите за съответните цели, освен ако Бордът не нареди друго със свое решение. Бюджетът трябва да бъде разделен на две отделни части: едната - свързана с клубните операции, а другата - с благотворителните/хуманитарни операции.

Параграф 2 – Касиерът депозира всички клубни средства в банка, посочена от Борда на директорите. Клубните средства се разделят на две отделни части: клубни операции и проекти за служба.

Параграф 3 – Всички сметки се плащат от касиера или друг упълномощен офицер единствено след одобрение от двама офицери или директори.

Параграф 4 - Веднъж годишно от квалифицирано лице се прави ревизия на финансовите операции.

Параграф 5 – Офицерите, които отговарят или упражняват контрол над клубните средства, внасят банкова гаранция в съответствие с изискването на Борда за опазването на клубните средства, а цената на гаранцията се поема от клуба.

Параграф 6 – Финансовата година на този клуб започва на 1 юли и завършва на 30 юни, а по отношение на събирането на членския внос е разделена на два (2) шестмесечни периода – от 1 юли до 31 декември и от 1 януари до 30 юни. Плащането към РИ на членския внос и абонамента за официалното списание на РИ става на 1 юли и 1 януари всяка година на базата на броя членове в клуба към тези дати.

Член 13 Метод за избиране на членове

Параграф 1 – Името на бъдещия член, предложен от активен член на клуба, се предава на Борда в писмен вид посредством клубния секретар. Възможно е за член да бъде предложен прехвърлящ се или бивш член на друг клуб, като кандидатурата му се издига от другия клуб. Предложението се пази в тайна, освен ако настоящата процедура не предвижда друго.

Параграф 2 – Бордът проверява дали кандидатът отговаря на всички класификационни и други изисквания за членство съгласно Стандартната конституция на Ротари клуба.

Параграф 3 - Бордът одобрява или отхвърля предложението в срок от 30 дни от неговото подаване и уведомява вносителя чрез клубния секретар относно своето решение.

Параграф 4 – Ако решението на Борда е положително, потенциалният член бива информиран за идеите на Ротари, а също и за привилегиите и отговорностите на членството в клуба, след което бива помолен да подпише формуляр за предлаганото му членство и да разреши името му/й и предлаганата му/й класификация да бъдат оповестени пред клуба.

Параграф 5 – Ако Бордът не получи никакво обосновано възражение срещу кандидата от никой член (без почетните) в рамките на седем (7) дни след оповестяването на информацията за потенциалния член, кандидатът заплаща таксата си за прием (освен в случаите на почетно членство), съгласно процедурите на настоящия правилник, и се счита за избран член на клуба.

Ако Бордът получи някакво възражение, той гласува по въпроса на следващото си заседание. Ако бъде одобрен въпреки възражението, предлаганият член заплаща

таксата прием (освен в случаите на почетно членство) и се счита за избран член на клуба.

Параграф 6 – След избора президентът подготвя церемония по приемането на новия член, изготвя членска карта и го снабдява с литература за Ротари. Освен това президентът или секретарят подават информация за новия член в РИ, а президентът избира някой от по-старите членове да помага новоприетият да свикне с клуба и също така го включва в клубна дейност или проект.

Параграф 7 – Съгласно Стандартната конституция на Ротари клуба клубът може да избира почетни членове, предложени му от Борда.

Член 14 Решения

Клубът не обсъжда решения или предложения настоящият клуб да поеме задължение по какъвто и да било въпрос, преди да са разгледани от Борда. Ако бъдат предложени по време на клубна среща, подобни решения или предложения да бъдат отнесени до вниманието на Борда без обсъждане.

Член 15 Дневен ред

Откриване.

Представяне на гостите.

Кореспонденция, съобщения и ротарианска информация

Отчети от комисиите, ако има такива.

Всякакви недовършени въпроси.

Всякакви нови въпроси.

Обръщение или друг основен елемент в програмата.

Закриване.

Член 16 Изменения

Този правилник може да бъде изменян на всяка редовна среща, на която има кворум с две трети от гласовете на всички присъстващи членове, стига предлаганото изменение да е предварително изпратено по пощата на всеки член поне десет (10) дни преди срещата. Никакво изменение или допълнение към този правилник не може да бъде приемано, ако противоречи на Стандартната конституция на Ротари клуба, на конституцията и правилника на РИ.

**ПРАВИЛНИК НА ФОНДАЦИЯ РОТАРИ
КЪМ РОТАРИ ИНТЕРНЕСЪНЪЛ**

Член	Предмет	Страница
1	Цели на корпорацията	270
2	Членове	270
3	Съвет на попечителите	270
4	Срещи на попечителите	273
5	Ръководители на корпорацията	274
6	Комисии.....	275
7	Смесена комисия на попечителите и директорите на корпоративния член	276
8	Финансови отчети	277
9	Разни	277

ПРАВИЛНИК НА ФОНДАЦИЯ РОТАРИ КЪМ РОТАРИ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ

Член 1 Цели на корпорацията

Параграф 1.1 – Цели. Целите на корпорацията са тези, посочени в нейния учредителен протокол.

Член 2 Членове

Параграф 2.1 – Членове. В корпорацията има един клас членове. Този клас включва един член, наричан “корпоративния член”. Първоначалният корпоративен член е Ротари Интернешънъл, корпорация с идеална цел, регистрирана в щата Илинойс, или всеки неин наследник в резултат на сливане, консолидиране или промяна на името. Ако по някаква причина мястото на корпоративния член остане незаето, попечителите на корпорацията избират нов корпоративен член.

Параграф 2.2 – Избори и назначения. Всяка година корпоративният член назначава попечители, които да наследят онези попечители, чийто мандат е изтекъл, а също и да заемат преждевременно освободените места. Този акт на корпоративния член съставлява годишната среща на членовете.

Параграф 2.3 – Актове. Корпоративният член, освен ако настоящият правилник не предвижда друго, приема акт с мнозинство от гласовете на своя международен борд на директорите, за което уведомява председателя или генералния секретар на корпорацията чрез писмен документ, подписан от ръководител на корпоративния член. В този документ се описва взетото решение.

Параграф 2.4 – Въпроси, изискващи одобрението на корпоративния член. Корпоративният член задължително трябва да одобри следните актове на попечителите:

- (a) Разходи от собствеността на Фондацията, с изключение на:
 - (i) необходимите разходи за администрацията на Фондацията,
 - и
 - (ii) разходването на приходите или основната сума от даренията, предвидени в условията за дарения, като и за двата вида разходи е необходимо само одобрението на попечителите;
- (b) Изменение или пренаписване на учредителния протокол или правилника;
- (c) Сливане, консолидиране, разпускане или продажба, лизинг, размяна, ипотека или залагане на практически всички активи на корпорацията под формата на гаранция;
- (a) Всички предлагани програми, проекти или дейности на корпорацията, преди тяхното обявяване или финансиране за целите, посочени в учредителния протокол.

Параграф 2.5 – Отговорности на корпоративния член. Корпоративният член има следните отговорности:

- (a) Да насърчава ръководителите на Ротари Интернешънъл и всички ротарианци да подкрепят програмите, проектите и дейностите на Фондацията чрез лично участие и финансови дарения, а също и да популяризира програмите, проектите и дейностите на Фондацията посредством срещи на клубно, дистриктно и международно ниво, чрез програми за развитие на ръководни умения и образование и чрез публикации;
- (b) Да предлага на попечителите нови програми, проекти или дейности за Фондацията.

Член 3 Съвет на попечителите

Параграф 3.1 – Общи правомощия. Директорите на настоящата корпорация са известни като попечители. Всички дела на корпорацията се управляват от попечителите, с изключение на някои въпроси, които задължително трябва да бъдат одобрени от кор-

поративния член, съгласно член 2, параграф 2.4. При управлението на корпорацията попечителите имат правото да упражняват всички правомощия, които се дават или биха били дадени в бъдеще на корпорацията по силата на Общия закон за корпорациите с идеална цел на щата Илинойс от 1986 г. или на последващ закон, приет от щата Илинойс на Съединените американски щати, третиращ тези въпроси. Тези правомощия могат да бъдат упражнявани единствено за постигане на целите на корпорацията, такива, каквито са заявени в учредителния ѝ протокол и съответстващи на нейния корпоративен статут, описан в параграф 501 (с) (3) на Закона за вътрешните приходи на САЩ от 1986г. и неговите изменения. Попечителите имат следните конкретни задължения:

- (a) Да съхраняват, инвестират, управляват и администрират всички средства и цялата собственост на Фондацията. За тази цел, в допълнение към останалите правомощия, които са им дадени по силата на устава и на този правилник, попечителите имат правото:
 - (i) Да продават, отдават на лизинг, прехвърлят или заменят цялата или част от собствеността на Фондацията на такива цени, при такива условия и по такъв начин, каквито преценят, че са най-добри;
 - (ii) Да изготвят и връчват всякакви пълномощни писма и споразумения, които преценят, че са необходими или подходящи и са разрешени от закона;
 - (iii) Да инвестират еднократно или повторно в заеми, ценни книжа или недвижима собственост, ако преценят, че е подходящо за средствата на Фондацията;
 - (iv) Да решават дали парите или собствеността, които получават под своя отговорност, следва да се пазят в общи фондове за изпълнението на общите цели на Фондацията или да бъдат насочени в целеви или дарителски фондове за изпълнението на специфични цели, а също така и да покриват разходи или загуби от целевите или общи фондове по своя преценка;
 - (v) Да подбират и наемат подходящи агенти и адвокати, включително инвестиционни мениджъри, на които да делегират такива права за управление и инвестиране на средствата на корпорацията, каквито преценят и каквито законите на юрисдикцията им позволяват, да осигуряват на такива лица разумно възнаграждение и възстановяване на разходите;
 - (vi) Да приемат бюджети и разпределят средствата за програмите, проектите и дейностите на Фондацията, и
 - (vii) Да плащат необходимите разходи за администрацията на Фондацията, включително тези на попечителите от фондовете на Фондацията, освен ако директорите на корпоративния член не са предвидили друго;
- (b) Да оценяват, приемат и отказват от името на корпорацията всякакъв попечителски пост, независимо как е установен, а също и да упражняват всички законни попечителски правомощия в съответствие със законодателството на всеки щат или държава, включително правомощията на попечители без ограничение, произтичащи от Закона за тръстовете и попечителите на Илинойс и другите приложими закони на Илинойс; да отменят, издават или спират всякакви документи за отдаване на права на други лица по отношение на всякаква собственост, средства или други интереси, изгодни или правни, когато действат от името на корпорацията или на друго във всякакво качество – на попечители или не;
- (c) Да създават, администрират и управляват или участват в инвестиционни сдружения, като например пулови инвестиционни фондове;
- (d) Да администрират всички програми, проекти и дейности на Фондацията, освен когато заедно с корпоративния член се договорят, че конкретна програма, проект или

- (e) Постоянно да подлагат на оценка всички програми, проекти и дейности, финансирани от Фондацията и да докладват ежегодно на корпоративния член всички дадени от Фондацията награди и безвъзмездни помощи;
- (f) Да популяризират Фондацията и да разпространяват информация за нея, да осигуряват подходящи форми за отдаване на признание към хората, Ротари клубовете и всички останали, които подкрепят Фондацията;
- (g) Да поемат главната отговорност за изготвянето и иницирането на нови програми, проекти и дейности на Фондацията;
- (h) Да създават или да се сдружават с всякакви сродни, подчинени или други благотворителни корпорации, фондации, тръстове или сходни организации във всяка страна или регион на света;
- (i) Да разглеждат и приемат предложения на директорите на корпоративния член относно решения, свързани с Фондацията или изменения на правилника или устава на корпоративния член, които засягат Фондацията, преди те да бъдат разгледани от Законодателния съвет на корпоративния член. Ако подобни изменения или решения се предлагат от други страни, попечителите и директорите на корпоративния член ги разглеждат съвместно, преди да бъдат обсъждани от Законодателния съвет на корпоративния член; и
- (j) Да приемат и изменят допълнителни условия и правила за администрацията на Фондацията, ако сметат за необходимо или препоръчително, стига тези правила и условия да не противоречат на устава и правилника на корпоративния член, нито на учредителния протокол на Фондацията или на този правилник.

Параграф 3.2 – Брой, назначение и мандат. Попечителите са петнадесет (15). Те се назначават от президента на корпоративния член, със съгласието на директорите на корпоративния член. Четирима (4) от тях са паст президенти на корпоративния член. Мандатът им е четири (4) години. Попечителите могат да бъдат назначавани повторно след изпълнението на всякакъв мандат като попечители, стига да отговорят на квалификационните изисквания за поста, посочени в настоящия параграф и в параграф 3.3 на този член. Освен в случай на смърт, оставка, отстраняване или неспазване на квалификационните изисквания, всеки попечител заема поста си за мандата, за който е избран или до избора и обучението на неговия наследник.

Параграф 3.3 – Квалификационни изисквания. Всеки попечител трябва да е член – не почетен – на някой Ротари клуб. Всеки попечител следва да е ротарианец с богат опит в ротарианския живот и с висш управленски опит, особено в сферите на финансите и областите, в които Фондацията финансира дейности. Попечителите се назначават от различни части на света.

Параграф 3.4 – Оставка. Всеки попечител може да си подаде оставката устно по време на заседание на попечителите или чрез писмо, адресирано до генералния секретар на корпоративния член, като оставката му влиза в сила от посочената в нея дата без нужда от официално приемане.

Параграф 3.5 – Отстраняване. Всеки попечител, който не отговаря на квалификационните изисквания, посочени в параграф 3.3. на настоящия член, освобождава поста в момента, в който не спазва тези изисквания и никакви последващи действия на директорите на корпоративния член или на останалите попечители не са необходими, за да влезе в сила подобно освобождаване. Постът на попечител, освободен по силата на такова действие, се попълва с нов попечител съгласно параграф 3.6 на настоящия член. Ако някой попечител трайно загуби трудоспособност до степен, в която не е в състояние да изпълнява пълноценно своите служебни задължения според ре-

шението на попечителите или на корпоративния член, той освобождава поста след въпросното решение и бива заместен съгласно параграф 3.6 на този член. По уважителна причина, след известие до всички попечители и засегнатия попечител (на когото задължително се предоставя възможността да изложи своята позиция), даден попечител може да бъде отстранен с три-четвърти от гласовете на директорите на корпоративния член. Подобно отстраняване влиза в сила след ратификация с мнозинство от гласовете на следващия конгрес на корпоративния член.

Параграф 3.6 – Свободни места. Всяко свободно място на попечител, възникнало в резултат на смърт, оставка, неспазване на квалификационните изисквания, инвалидност или отстраняване, може да бъде попълнено за остатъка от мандата от страна на корпоративния член в съответствие с процедурите, посочени в параграф 3.2 на този член. Новите попечители имат всички правомощия и задължения, както техния предшественик.

Параграф 3.7 – Председател. Попечителите всяка година избират помежду си един, който да бъде председател-елект през следващата година. Председателят елект заема поста председател през годината, следваща годината, през която е председател-елект.

Параграф 3.8 – Възнаграждение. Попечителите не получават възнаграждение за своята работа на този пост.

Член 4 Срещи на попечителите

Параграф 4.1 – Годишна среща. Годишната среща на попечителите на Фондацията се провежда всяка година във време и на място в или извън щата Илинойс, определени от попечителите. Ако е необходимо или желателно, попечителите и директорите на корпоративния член могат да провеждат съвместна среща във взаимно договорено време и на взаимно договорено място.

Параграф 4.2 – Други срещи. Попечителите провеждат и други срещи, свиквани от време на време от техния председател или по желание на мнозинството от попечителите и обявявани чрез писмено предизвестие до останалите попечители.

Параграф 4.3 – Предизвестия за срещи. Освен ако няма писмен отказ от това право, на всеки попечител се изпраща писмено съобщение за времето (дата и час) и мястото за провеждане на всички редовни срещи на попечителите, като това известие се изпраща по пощата на домашния или обичайния служебен адрес на попечителя поне тридесет (30) дни преди срещата или му се предава лично, по телеграфа или по телефона поне двадесет (20) дни преди датата на срещата. Известията за специални срещи се изпращат по пощата поне десет (10) дни предварително или се предават лично, по телеграфа или телефона поне шест (6) дни преди срещата. Присъствието на попечител на среща се счита за опрощаване на неспазено задължение за известяване, освен ако попечителят не присъства с ясно заявената цел да се противопостави срещу работата на съвета, защото срещата не е свикана правомерно.

Параграф 4.4 – Кворум и вземане на решения. Мнозинството от квалифицираните и действащи към момента попечители съставляват кворума, който има право да взема решения на срещите на попечителите, както и всички въпроси, изискващи становище от страна на попечителите, могат да бъдат решавани с мнозинство от гласовете на присъстващите попечители, освен ако уставът или настоящият правилник не предвиждат друго. Когато няма кворум, мнозинството от присъстващите попечители могат без други известия да разпуснат срещата и да я отложат дотогава, докато не се събере кворум. Не е нужно да се разпраща известие за разпуснатата среща.

Параграф 4.5 – *Неофициален акт*. Всеки акт, приет на среща на попечителите, може да бъде приет и без провеждането на среща, ако има постигнато писмено съгласие, в което се описва въпросното действие или решение, подписано от всички попечители, имащи правото да гласуват по въпроса. Генералният секретар има правото да разпрати бюлетини за гласуване по пощата, когато въпросът спада към съществуващите практики. Когато въпросът е различен от съществуващите практики, председателят на попечителите има правото да определи дали той да бъде решен чрез гласуване по пощата или да изчака до следващата среща на попечителите.

Параграф 4.6 – *Телефонни срещи*. Попечителите могат да участват в и да приемат решения по време на срещи, провеждани с помощта на телеконферентна връзка или друго средство за комуникация, което позволява на всички участници в конференцията да общуват помежду си. Участието в такава среща се зачита за присъствие и лично участие в срещата за лицето или лицата, които участват по този начин.

Параграф 4.7 – *Председателстващ ръководител*. Председателят на попечителите председателства всички срещи на попечителите. В отсъствието на председателя, председателя-елект или на заместник-председателя, попечителите избират временен председател измежду присъстващите.

Член 5 **Ръководители на корпорацията**

Параграф 5.1 – *Титли*. Ръководителите на корпорацията са председателят на попечителите (“председателят”), председателят-елект, заместник-председателят и генералният секретар.

Параграф 5.2 – *Избор, мандат и възнаграждение*. Председателят-елект и заместник-председателят се избират всяка година от попечителите. Председателят-елект, не може да се кандидатира за поста заместник-председател. Мандатът за офиса на председателя-елект и на заместник-председателя започва на 1 юли след избора. Попечителят, избран за председател елект заема поста за едногодишен мандат, след което заема за една година поста на председател. Попечителят, избран за заместник председател заема поста си за мандат от една година. Генералният секретар се избира от директорите на корпоративния член и е същият човек, който е генерален секретар на корпоративния член. Освен в случаите на смърт, оставка, инвалидност, неспазване на квалификационните изисквания или отстраняване, всеки ръководител служи в продължение на определен мандат или докато не бъде избран и подготвен негов наследник. Председателят, председателят-елект и заместник-председателят служат без възнаграждение. Възнаграждението на генералния секретар се определя от корпоративния член.

Параграф 5.3 – *Оставка*. Всеки ръководител може да си подаде оставката чрез писмо до председателя, като тя влиза в сила от посочената на нея дата без официално приемане.

Параграф 5.4 – *Отстраняване*. Председателят, председателят елект и заместник-председателят могат да бъдат отстранени от попечителите с или без причина на всяка среща на попечителите. Генералният секретар може да бъде отстранен от директорите на корпоративния член.

Параграф 5.5 – *Свободни постове*. В случай на овакантиране на офиса на председателя, заместник председателят заема мястото на председателя. Всеки друг преждевременно освободен пост може да бъде попълнен за остатъка от мандата с нов попечител, който се избира или назначава от лицата, упълномощени да избират или назначават ръководител на такъв пост.

Параграф 5.6 – Председател. Председателят е най-висшият ръководител на корпорацията и като такъв:

- (а) е основната личност, която прави изявления от името на Фондацията;
- (б) води всички събрания на попечителите;
- (с) консултира генералния секретар;
- (д) изпълнява всички други задължения, произтичащи от поста му.

Председателят може да делегира всяко от правата си на други попечители или ръководители на корпорацията. Председателят посочва членовете на всички постоянни и временни комисии и е член на всички комисии, като гласува само когато има равенство. Той може да взема решения по спешни въпроси от името на попечителите, когато последните или тяхната изпълнителна комисия нямат сесия или не могат лесно да бъдат свикани на сесия, стига подобно решение да не противоречи на устава и правилника на корпоративния член, на учредителния протокол на Фондацията и на този правилник. Всяко спешно решение, взето съобразно този раздел, трябва да се докладва на попечителите в рамките на 10 дни от взимането на това решение.

Параграф 5.7 – Председател-елект. Председателят елект следва да:

- (а) планира и подготвя задълженията си за мандата през предстоящата година, когато ще е председател на попечителите;
- (б) да изпълнява другите подобни задължения, определени му от председателя или попечителите.

Параграф 5.8 – Заместник-председател. Заместник-председателят действа от името на председателя между или по време на срещите на попечителите, когато председателят му възложи това или когато по някаква причина председателят е възпрепятстван да действа лично и изпълнява другите подобни задължения, определени му от председателя или попечителите.

Параграф 5.9 – Генерален секретар. Генералният секретар е главният административен и финансов ръководител на корпорацията под ръководството на попечителите и на председателя и отговаря за изпълнението на политиката на попечителите, а също и за общото управление и администрация на корпорацията.

Параграф 5.10 – Други задължения. В допълнение към гореописаните задължения и правомощия, ръководителите на корпорацията изпълняват и всички други задължения и упражняват всички останали правомощия, в съответствие с този правилник, които попечителите понякога им възлагат или които им делегира председателят или друг висшестоящ ръководител. Всеки ръководител, който представлява попечителите, е длъжен да се отчита за действията си пред тях на следващата им редовна среща.

Член 6 Комисии

Параграф 6.1 – Брой и мандат. Попечителите на корпорацията създават комисии и им възлагат задължения и права, които по тяхна преценка отговарят на моментните интереси на корпорацията. Броят на членовете на комисиите и техният мандат се определят от попечителите, при условие че никоя комисия не може да има правомощията на попечителите по отношение на управлението на корпорацията, освен ако мнозинството от нейните членове не са попечители.

Параграф 6.2 – Членове. Председателят назначава членовете на комисиите и всички подкомисии, като определя и председател на всяка комисия или подкомисия. Всяка комисия се състои от поне двама попечители.

Параграф 6.3. – Срещи. Комисиите и подкомисиите се събират на такова място и в такова време, каквито са определени и съобщени от председателя на попечителите. Мнозинството от членовете на комисията съставляват нейния кворум, а решение,

взето с мнозинство от гласовете на присъстващите членове на среща, на която има кворум, се счита за решение на комисията.

Параграф 6.4. – *Постоянни комисии.* Освен ако мнозинството от присъстващите попечители на годишната или друга среща не гласуват нещо различно, корпорацията разполага с изпълнителна комисия, финансова комисия, програмна комисия, комисия по развитието и комисията по управление на фондовете по проектите. Всяка комисия има такъв състав и отговорности, каквито са ѝ отредени от попечителите към момента.

Параграф 6.5 – *Временни комисии.* Председателят на попечителите може понякога да съставя временни комисии за конкретни цели и да назначава техните председатели и членове. Тези комисии могат да включват попечители, които винаги имат право на глас и/или непопечители, които могат да имат или да нямат правото да гласуват по преценка на председателя на попечителите.

Член 7 Смесена комисия на попечителите и директорите на корпоративния член

Параграф 7.1 – *Състав и мандат.* Като средство за поддържане на взаимното разбирателство и сътрудничество между попечителите и директорите на корпоративния клиент се създава и поддържа смесена комисия на попечителите и директорите на корпоративния член. Комисията включва между трима (3) и петима (5) директори на корпоративния член и съответно равен брой попечители. Директорите се назначават от президента на корпоративния член, а попечителите от председателя на попечителите. Членовете на комисията служат в продължение на една година всеки, но могат да бъдат назначавани повторно.

Параграф 7.2 – *Правомощия.* Комисията може да разглежда въпроси от взаимен интерес за попечителите и директорите и е упълномощена да прави препоръки, които да бъдат одобрявани от попечителите и директорите на корпоративния член.

Параграф 7.3 – *Срещи.* Комисията се събира по общия призив на президента на корпоративния член и председателя на попечителите.

Параграф 7.4 – *Свободни постове.* Председателят на попечителите и президентът на корпоративния член имат правото да запълват преждевременно освободените места в резултат на смърт, оставка, трайна загуба на трудоспособност, отстраняване или неспазване на квалификационните изисквания от страна на назначените членове.

Параграф 7.5 – *Известие.* Освен ако няма писмено заявен отказ от това право, на всеки член на комисията се изпраща писмено съобщение за времето (дата и час) и мястото за провеждане на всички срещи на комисията, като това известие се изпраща по пощата на домашния или обичайния служебен адрес на членовете поне тридесет (30) дни преди срещата или им се предава лично, по телеграфа или по телефона поне двадесет (20) дни преди датата на срещата. Присъствието на срещата се счита за опрощаване на неспазено задължение за известяване, освен ако членът на комисията не е дошъл единствено с цел да се противопостави срещу нейната работа, защото срещата не е свикана правомерно.

Параграф 7.6 – *Кворум и вземане на решения.* Мнозинството от общо попечителите на Фондацията и директорите на корпоративния член, назначени в смесената комисия, съставляват кворума за работа на всяка среща. Решението на мнозинството от присъстващите членове на среща, на която има кворум, се счита за решение на комисията. Ако няма кворум, мнозинството от присъстващите членове имат правото да разпуснат срещата, докато кворумът не се събере. Не е задължително да се разпраща съобщение за разпуснатите срещи.

Член 8 Финансови отчети

Параграф 8.1 – *Счетоводство*. Попечителите осигуряват воденето на точна отчетност за всички приходи, разходи, инвестиции, собственост и останалите активи на Фондацията, така че цялата собственост, която корпорацията получава, да бъде използвана изключително за целите, записани в нейния учредителен протокол.

Параграф 8.2 – *Отчети*. Попечителите периодично уведомяват директорите на корпоративния член относно състоянието на бюджетните пера на Фондацията, както и за сумите, които биха могли да се използват за развитие на целите на Фондацията.

Параграф 8.3 – *Одит*. Корпорацията всяка година наема от средствата за административни разходи одитори, които да направят ревизия на счетоводството на корпоративния член и на Фондацията. Генералният секретар изпраща отчета на одиторите до попечителите и директорите на корпоративния член и урежда неговото публикуване и разпространение във формата, в която прецени.

Параграф 8.4 – *Гаранционни облигации*. Попечителите определят необходимостта и размера на гаранционните облигации, които да бъдат издавани за лица, работещи по дейности на Фондацията, като предвиждат и средства за цената на такива облигации в административния бюджет на Фондацията.

Параграф 8.5 – *Финансова година*. Финансовата година на корпорацията е същата като финансовата година на корпоративния член.

Параграф 8.6 – *Бюджет*. Всяка година попечителите приемат бюджет за следващата финансова година, който при нужда могат да преразгледат през следващата финансова година.

Параграф 8.7 – *Покриване на разходите на корпоративния член за предоставени услуги*. Фондацията възстановява на корпоративния член разходите за всички административни и други услуги, които той е предоставил по искане на попечителите. Генералният секретар представя проект на очакваните разходи за подобни услуги в момента на изготвяне на годишния бюджет от попечителите на Фондацията. Въз основа на този проект попечителите периодично правят авансови плащания през финансовата година за покриване на въпросните разходи. След финансовата ревизия, както на Фондацията, така и на корпоративния член, в края на финансовата година, всички документирани разлики – били те положителни или отрицателни – между прогнозните и реални разходи за предоставянето на подобни услуги, се коригират.

Член 9 Разни

Параграф 9.1 – *Обезщетение*. Фондацията обезщетява всички свои настоящи и бивши попечители и служители в пълната степен, позволена от Общия закон за корпорациите с идеална цел на Илинойс от 1986г. или на всеки следващ закон в това отношение, приет в щата Илинойс на Съединените американски щати, чиито условия относно обезщетенията са неразделна част от настоящия документ по силата на това позоваване. Освен това Фондацията би могла, при одобрение от страна на попечителите, да обезщети всеки член на комисия или агент на Фондацията в пълната степен, позволена от горепосочения Общ закон за корпорациите с идеална цел. Фондацията също така урежда закупуването на застраховки за подобно обезщетение на нейните служители и попечители в пълния размер, определян периодично от попечителите на Фондацията.

Параграф 9.2 – *Печат*. Печатът на корпорацията е с вид, който периодично се определя от попечителите.

Параграф 9.3 – Политика по отношение на помощите. Следните лица нямат право на помощ от Фондацията:

- (a) ротарианец, с изключение на занимаващите се с всички доброволни дейности, определени от попечителите;
- (b) платен служител на клуб, дистрикт, друго ротарианско формирование или Ротари Интернешънъл, и
- (c) съпруг, пряк наследник (кръвно дете или внук и всяко законно осиновено дете), съпруг на пряк наследник или предшественик (кръвен родител или дядо/баба) на всеки, който спада към категории (a) или (b).

Параграф 9.4 – Изменение на правилника. Настоящият правилник може да бъде периодично преразглеждан, за да могат попечителите навреме да внасят необходимите изменения в него. След като попечителите приемат тези изменения, те ги предават на директорите на корпоративния член за следващо одобрение. Промените в правилника влизат в сила, след като бъдат одобрени от директорите на корпоративния член, при условие че всички разпоредби в него, които не отговарят на условията на устава или правилника на корпоративния член, не влизат в сила, докато не бъдат одобрени от Законодателния съвет на корпоративния член.

ОТКЪСИ ОТ УЧРЕДИТЕЛНИЯ ПРОТОКОЛ НА ФОНДАЦИЯ РОТАРИ, ДЕПОЗИРАН НА 31 МАЙ 1983 г.

Име. Името на тази корпорация е: Фондация Ротари към Ротари Интернешънъл.

Цели. Тази корпорация е организирана и по всяко време следва да работи единствено с благотворителни и образователни цели или за такива други цели, които отговарят на условията в параграф 501 (с) (3) от федералните данъчни закони от 1954 г. или свързаните с него клаузи от последващото данъчно законодателство или които са одобрени от корпоративния член включително, но не ограничено до следното: подпомагане на разбирателството и приятелските отношения между хора от различни държави посредством създаване на практически и ефективни програми от хуманитарен, помощен, образователен или друг благотворителен характер.

Използване на приходите и активите.

- (а) Никаква част от активите или нетните приходи на тази корпорация не могат да служат в полза на никой неин директор, попечител или служител, нито на някое частно лице, освен под формата на плащане или възстановяване на разходи по изпълнението на горепосочените й цели, включително разумно възнаграждение за предоставени услуги. Независимо от условията в този протокол, корпорацията не изпълнява никакви дейности, които не са разрешени за (i) корпорации, освободени от федерален данък върху доходите по силата на параграф 501 (с) (3) от Закона за вътрешните приходи от 1954 г. (или съответните клаузи във всички последващи ги закони на Съединените американски щати за вътрешните приходи) или за (ii) корпорации, даренията към които са освободени от данък съгласно параграф 170 (с) (2) от Закона за вътрешните приходи от 1954 г. (или съответните клаузи във всички последващи ги закони на Съединените американски щати за вътрешните приходи).
- (б) Никаква съществена част от дейностите на тази корпорация не могат да съставляват водене на пропаганда или друг опит да се повлияе върху приемането на закони. Тази корпорация не участва (включително чрез публикуване или разпространение на декларации) в никакви политически кампании от името на който и да било кандидат за обществен пост.
- (с) При разпускането или ликвидирането на настоящата корпорация, след като бъдат заплатени или уредени нейните дългове и задължения, останалите й активи (с изключение на тези, предадени й при условие да бъдат върнати, прехвърлени или предадени в случай на разпускане или ликвидиране на корпорацията) се прехвърлят или предават съгласно закона на една или повече от организациите, описани в параграф 501 (с) (3) от Закона за вътрешните приходи от 1954 г. или съответните клаузи във всички последващи ги закони за федералните данъци за някоя или някои от целите, посочени по-горе, по решение на корпоративния член на тази корпорация.

Корпоративен член. Тази корпорация разполага с един клас членове. Този клас се състои от един член, наричан "корпоративния член". Начинът за избиране на корпоративния член е посочен в правилника. В допълнение към въпросите, изискуеми по силата на протокола, корпоративният член единствен има правото да назначава директорите на корпорацията (които са известни като попечители). Учредителният протокол и правилникът не могат да бъдат изменяни без одобрението на корпоративния член. Правилникът може да изисква и други въпроси да бъдат представяни за одобрение на корпоративния член.