

Препоръчителен Правилник на Ротари клуб

*Правилник на Ротари клуб

Член 1 Определения

1. Борд – Съветът на директорите на този клуб
2. Директор – член на СД на този клуб
3. Член – член на този клуб, който не е почетен член
4. РИ – Ротари Интернешънъл
5. Година – дванайсетмесечният период, който започва на 1 юли

Член 2 Борд на директорите

Управляващият орган на този клуб е Бордът на директорите, който включва ... членове на клуба, а именно президентът, последният паст президент, елект президентът (или номини президентът, ако не е избран правопреемник), вицепрезидентът, секретарят, касиерът и церемониалмайсторът. По усмотрение на борда може да бъдат включени и директори, избрани в съответствие с Член 3, Параграф 1 от този правилник.

Член 3 Избор на директори и офицери

Параграф 1 – По време на редовна среща, един месец преди срещата за избор на офицери, председателстващият офицер отправя покана за номиниране на клубни членове за президент, вицепрезидент, секретар, касиер и директори. Номинациите могат да бъдат представени от комисия по номинациите или от редовни членове, като клубът преценява дали да използва само единия от двата начина за номиниране или и двата едновременно. Ако бъде предпочетено да се процедира чрез комисия по номинациите, тази комисия трябва да бъде определена по решение на клуба. Надлежно предложените кандидати се поставят на гласуване в азбучен ред за всеки от постове по време на годишната среща. Кандидатите за президент, вицепрезидент, секретар и касиер, получили мнозинство от гласовете, се обявяват за избрани на съответната длъжност. кандидати за директори, получили мнозинство от гласовете, се обявяват за избрани директори. Кандидатът за президент, избран чрез такова гласуване, служи като номиниран президент. Номинираният президент заема поста елект президент на първи юли след изборите и служи като офицер през тази година. На 1 юли, непосредствено след тази година, президентът елект заема длъжността президент.

Параграф 2 – Така избраните офицери и директори съставляват Борда. В рамките на една седмица след избора им, новоизбраните директори се събират и избират някой клубен член за церемониалмайстор.

Параграф 3 – Свободно място в Борда или на която и да било от ръководните длъжности, се попълва с решение на останалите директори.

Параграф 4 – Свободно място сред постове, на който и да било от новоизбраните офицери или директори, се попълва с решение на останалите елект-директори.

Член 4 Задължения на офицерите

Параграф 1 – *Президент*. Президентът отговаря за председателстването на срещите на клуба и на Борда и за изпълнението на всички други функции, които са присъщи на поста президент.

Параграф 2 – *Последен паст президент*. Задължение на последния паст президент е да служи като директор и да изпълнява всички други задължения, които му бъдат възложени от президента или от борда.

Параграф 3 – *Елект президент*. Елект президентът отговаря за задълженията да служи като директор на клуба и да изпълнява всички други функции, които му бъдат възложени от президента или Борда.

Параграф 4 – *Вицепрезидент*. Вицепрезидентът председателства срещите на клуба и Борда, когато президентът отсъства, и изпълнява всички други задачи, присъщи на длъжността вицепрезидент.

Параграф 5 – *Секретар*. Секретарят има задължението да води архив на членския състав, да отбелязва участието в срещите, да разпраща известия за срещите на клуба, Борда и комисии, да записва и съхранява протоколите от тези срещи, да изпраща сведения, според изискването на РИ, включително шестмесечните отчети за членския състав на 1 януари и 1 юли всяка година, докладите за всеки активен член, приет в клуба след началото на юлското или януарско отчетно полугодие, отчета за промените в членския състав, месечния отчет за посещаемостта на клубните срещи, който се предава на дистрикт-гуверньора в срок от 15 дни след последната среща на клуба за месеца, да събира и изпраща на РИ абонаментните такси за официалното списание на РИ, а също и да изпълнява всички други задължения, които са присъщи на поста секретар.

* Бележка: Този правилник е само препоръчителен и подлежи на промяна от всеки Ротари клуб, в зависимост от конкретните условия, стига тези промени да не противоречат на Стандартната конституция на Ротари клуб, Конституцията на РИ, Правилника на РИ и Кодекса на ротарианските практики. Ако има макар и някакво съмнение, предлаганите промени следва да бъдат изпратени на генералния секретар, за да бъдат разгледани от Съвета на директорите на РИ.

За Ротари е-клубовете гуверньорите следва да се свържат със своя представител за подкрепа на клубовете и дистриктите (www.rotary.org/cds) за повече информация относно Препоръчителния правилник на Ротари е-клубовете и други въпроси, свързани с е-клубовете.

Параграф 6 – Касиер. Касиерът държи под свое попечителство всички средства, като отчита тяхното използване пред клуба всяка година и по всяко друго време, когато Бордът го поиска от него, а също и да изпълнява всички задължения, свързани с поста касиер. При оттегляне от този пост, касиерът предава на своя наследник или на президента всички средства, счетоводни книги и друга клубна собственост.

Параграф 7 – Церемониалмайстор. Церемониалмайсторът изпълнява присъщите на поста функции и другите задължения, които президентът или Бордът му възложат.

Член 5 Срещи

Параграф 1 – Годишна среща. Този клуб провежда годишна среща на всяка година, като на тази среща се избират офицерите и директорите, които ще служат през следващата година.

.....

(Бележка: Съгласно член 6, параграф 2 от стандартната конституция на Ротари клубовете, “Не по-късно от 31 декември се провежда годишна среща за избор на ръководители на клуба...”)

Параграф 2 – Редовните седмични срещи на този клуб се провеждат в (ден) от часа.

Всеки клубен член следва да бъде надлежно известен за всяка промяна в редовната среща или за нейното отлагане. Всички членове, с изключение на почетните, (или членовете, на които е разрешено отсъствие съгласно стандартната конституция на Ротари клубовете), които напълно отговарят на изисквания за членство в този клуб, е задължително да бъдат преброени като присъстващи или отсъстващи в деня на редовната среща и за да се зачете, че са присъствали, трябва да бъде потвърдено, че съответният ротарианец е присъствал поне на шестдесет (60) процента от времетраенето на редовната среща на този или на някой друг Ротари клуб или е следвал някоя от другите възможности, предвидени в член 9, параграфи 1 и 2 от стандартната конституция на Ротари клубовете.

Параграф 3 – Една-трета от всички членове съставлява кворума на годишните и редовни срещи на този клуб.

Параграф 4 – Редовните срещи на Борда на директорите се провеждат на всеки месец. Специални заседания на Борда на директорите се свикват от президента по негова преценка или по искане на двама (2) директори след надлежно предизвестие.

Параграф 5 – Мнозинството от директорите съставляват неговия кворум.

Член 6 Такси и членски внос

Параграф 1 – Таксата прием възлиза на щ.д. и се плаща преди кандидатът да бъде приет за член, с изключение на случаите, описани в стандартната конституция на Ротари клуб, член 11.

Параграф 2 – Членският внос възлиза на ... щ.д. годишно и се плаща на две шестмесечни вноски на първи юли и първи януари с разбирането, че част от всяко полугодишно плащане се използва за абонамента на клубния член за официалното списание на РИ.

Член 7 Метод на гласуване

Този клуб взема своите решения чрез явно гласуване освен в случаите на избор на офицери и директори, когато се използва тайно гласуване. Бордът може да определи някои специфични решения да се вземат с тайно гласуване вместо с явно.

Забележка: Явно гласуване – поименно гласуване

Член 8 Направления (авенюта) на служба

Направленията на служба са философската и практическата рамка за работата на този Ротари клуб. Те са: клубна служба, професионална служба, служба на общността, международна служба и служба на новите поколения. Клубът трябва да бъде активен по всички направления на служба.

Член 9 Комисии

Клубните комисии трябва да работят за постигането на годишните и дългосрочните цели на този клуб. Елект президентът, президентът и последният паст президент трябва да работят заедно, за да осигурят приемственост и последователност на ръководството и планирането. Когато е приложимо членовете на комисии се назначават в една и съща комисия за 3 години, за да се осигури приемственост. Елект президентът определя членове на комисии за запълване на свободните места, назначаване на техните председатели и провеждане на срещи за планиране преди поемане на длъжността. Препоръчва се председателите на комисии да притежават предишен опит като техни членове. Трябва да бъдат назначавани следните постоянни комисии

По членството

Комисията трябва да разработи и прилага всеобхватен план за привличане и запазване броя на членовете.

За връзки с обществеността

Тази комисия трябва да разработва и прилага планове за предоставяне на обществеността информация за Ротари и да популяризира клубните дейности и проекти в служба на обществото.

За администрация

Тази комисия трябва да извършва дейности, свързани с ефективната работа на клуба.

За проектите в служба на обществото

Тази комисия трябва да разработва и изпълнява образователни, хуманитарни и професионални проекти, насочени към нуждите на общността и общностите в други страни.

За Фондация „Ротари”

Тази комисия трябва да развива и прилага планове в подкрепа на Фондация „Ротари” чрез финансови дарения и участие в програми.

Когато е необходимо могат да бъдат назначавани допълнителни временни комисии.

а) Президентът е служебен член на всички комисии и като такъв има пълните привилегии на членство в тях.

б) Всяка комисия решава такива въпроси, които са й делегирани по силата на правилника и всички допълнителни въпроси, които са й възложени от президента или Борда на директорите. С изключение на случаите, в които им е дадено специално разрешение от Борда, тези комисии не могат да предприемат действия, преди да са представили отчет пред Борда и той да го е одобрил.

в) Всеки председател отговаря за редовните срещи и дейността на комисията, освен това трябва да контролира и координира работата на комисията и да докладва на Борда за всички нейни дейности.

Забележка: Горната структура на комисията е в съгласие с Плана за ръководство на дистрикта и Плана за ръководство на клуба. Клубовете имат свободата да създават други комисии, необходими за по-ефективна служба и приятелски отношения. Примерни списъци с такива други комисии са поместени в наръчниците за клубните комисии. При необходимост клубът може да разработи различна структура на комисията.

Член 10 Задължения на комисията

Задълженията на всички комисии трябва да бъдат определени и разглеждани от президента за неговата/нейната година на служба. При обявяване на задълженията на всяка комисия президентът трябва се позовава на съответните материали на РИ и направленията на служба при разработване на плановете си за годината.

До началото на всяка година всяка комисия трябва да има специфични задължения, ясно определени цели и планове за действие, които ще бъдат осъществявани през годината. Основно задължение на елект президента е да осигури необходимото ръководство при подготвяне на указания за задълженията, целите и плановете на клубните комисии, които да бъдат представени на Борда преди започване на годината, както е упоменато по-горе.

Член 11 Разрешение за отсъствие

При подаване на писмена молба до Борда, в която се посочва уважителна причина, може да бъде дадено разрешение за отсъствие на члена от срещи на клуба за определен период от време, но не повече от дванадесет (12) месеца.

(Бележка: Такова разрешение е предвидено, за да се предотврати отпадането на членове. Неговата цел не е да се даде кредит на клуба за участие на подобни членове в срещите. Освен ако въпросният ротарианец не участва в срещата на друг клуб, той трябва да бъде записан като отсъстващ в клубния отчет за посещаемост на срещите, с изключение на отсъствията, които са разрешени в съответствие със стандартната конституция на Ротари клубовете.)

Член 12 Финанси

Параграф 1 – Преди началото на всяка фискална година Бордът изготвя бюджет на очакваните приходи и разходи през годината, който се използва като лимит на разходите за съответните цели, освен ако Бордът не нареди друго със свое решение. Бюджетът трябва да бъде разделен на две отделни части: едната - свързана с клубните операции, а другата - с благотворителните/хуманитарни операции.

Параграф 2 – Касиерът депозира всички клубни средства в банка, посочена от Борда на директорите. Клубните средства се разделят на две отделни части: клубни операции и проекти за служба.

Параграф 3 – Всички сметки се плащат от касиера или друг упълномощен офицер единствено след одобрение от двама офицери или директори.

Параграф 4 - Веднъж годишно от квалифицирано лице се прави ревизия на финансовите операции.

Параграф 5 – Офицерите, които отговарят или упражняват контрол над клубните средства, внасят банкова гаранция в съответствие с изискването на Борда за опазването на клубните средства, а цената на гаранцията се поема от клуба.

Параграф 6 – Финансовата година на този клуб започва на 1 юли и завършва на 30 юни, а по отношение на събирането на членския внос е разделена на два (2) шестмесечни периода – от 1 юли до 31 декември и от 1 януари до 30 юни. Плащането към РИ на членския внос и абонамента за официалното списание на РИ става на 1 юли и 1 януари всяка година на базата на броя членове в клуба към тези дати.

Член 13 Метод за избиране на членове

Параграф 1 – Името на бъдещия член, предложен от активен член на клуба, се предава на Борда в писмен вид посредством клубния секретар. Възможно е за член да бъде предложен прехвърлящ се или бивш член на друг клуб, като кандидатурата му се издига от другия клуб. Предложението се пази в тайна, освен ако настоящата процедура не предвижда друго.

Параграф 2 – Бордът проверява дали кандидатът отговаря на всички класификационни и други изисквания за членство съгласно Стандартната конституция на Ротари клуба.

Параграф 3 - Бордът одобрява или отхвърля предложението в срок от 30 дни от неговото подаване и уведомява вносителя чрез клубния секретар относно своето решение.

Параграф 4 – Ако решението на Борда е положително, потенциалният член бива информиран за идеите на Ротари, а също и за привилегиите и отговорностите на членството в клуба, след което бива помолен да подпише формуляр за предлаганото му членство и да разреши името му/й и предлаганата му/й класификация да бъдат оповестени пред клуба.

Параграф 5 – Ако Бордът не получи никакво обосновано възражение срещу кандидата от никой член (без почетните) в рамките на седем (7) дни след оповестяването на информацията за потенциалния член, кандидатът заплаща таксата си за прием (освен в случаите на почетно членство), съгласно процедурите на настоящия правилник, и се счита за избран член на клуба.

Ако Бордът получи някакво възражение, той гласува по въпроса на следващото си заседание. Ако бъде одобрен въпреки възражението, предлаганият член заплаща таксата прием (освен в случаите на почетно членство) и се счита за избран член на клуба.

Параграф 6 – След избора президентът подготвя церемония по приемането на новия член, изготвя членска карта и го снабдява с литература за Ротари. Освен това президентът или секретарят подават информация за новия член в РИ, а президентът избира някой от по-старите членове да помага новоприетият да свикне с клуба и също така го включва в клубна дейност или проект.

Параграф 7 – Съгласно Стандартната конституция на Ротари клуба клубът може да избира почетни членове, предложени му от Борда.

Член 14 Решения

Клубът не обсъжда решения или предложения настоящият клуб да поеме задължение по какъвто и да било въпрос, преди да са разгледани от Борда. Ако бъдат предложени по време на клубна среща, подобни решения или предложения да бъдат отнесени до вниманието на Борда без обсъждане.

Член 15 Дневен ред

Откриване.

Представяне на гостите.

Кореспонденция, съобщения и ротарианска информация

Отчети от комисиите, ако има такива.

Всякакви недовършени въпроси.

Всякакви нови въпроси.

Обръщение или друг основен елемент в програмата.

Закриване.

Член 16 Изменения

Този правилник може да бъде изменен на всяка редовна среща, на която има кворум с две-трети от гласовете на всички присъстващи членове, стига предлаганото изменение да предварително изпратено по пощата на всеки член поне десет (10) дни преди срещата. Никакво изменение или допълнение към този правилник не може да бъде приемано, ако противоречи на Стандартната конституция на Ротари клуба, конституцията и правилника на РИ.