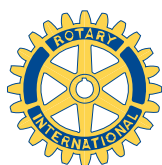


**Клубна комисия
за Фондация Ротари
РЪКОВОДСТВО**



ROTARY INTERNATIONAL®

Въведение

Ръководството на комисията на клуба за Ротари фондацията е разработено, за да ви помогне да определите своите цели и да разберете отговорностите си, свързани с повишаването на ефективността на клуба. Ефективният Ротари клуб може да:

- * Поддържа или увеличава основната си членска маса
- * Осъществява успешни проекти, които са насочени към нуждите на техните общества и в обществата на други държави
- * Подкрепят Фондация „Ротари” както чрез участие в програмите, така и чрез финансови дарения
- * Развиват лидери, способни да служат на Ротари на надклубно ниво.

Под плана за ръководство на клуба, препоръчителната административна структура на Ротари клубовете има следните пет постоянни комисии:

- * Администрация на клуба
- * Членство
- * Връзки с обществеността
- * Проекти за служба
- * Ротари фондацията

Всяка комисия има свой наръчник, който представя общ преглед на комисията и нейните отговорности, както и налични източници, специфични задължения на комисията и други материали, които да помагат на вас и на вашите членове на комисията. Копирайте съответните раздели от наръчника на клубната комисия за Фондация „Ротари” и ги разпространете за членовете на комисията. Допълнителни копия на този наръчник могат да бъдат свалени безплатно от www.rotary.org. Комплектът за офицерите на клуба (255-EN), включващ този наръчник може да бъде закупен чрез РИ каталога.

Председател на комисията на клуба за Фондация „Ротари”

Преди асамблеята на дистрикта, прегледайте този наръчник, за да разберете вашите роли и отговорности. Вземете го на асамблеята на дистрикта, за да го използвате, като се позовавате на него.

На асамблеята на дистрикта лидерите на клуба, включително президентът елект и следващите секретар, ковчежник и председателите на комисии, ще обсъждат своите роли и отговорности, работа върху годишните цели и ще работят върху работните си връзки за следващата година.

Попълнете следните въпроси за дискусия предварително, за да имате пълно участие в дискусии на асамблеята на дистрикта:

Каква е ролята на комисията за Фондация „Ротари”?

Какви са вашите отговорности за тази роля?

Как можете да помогнете, за да научат повече членовете на клуба за Фондация „Ротари”?

Как можете да реализирате на практика служба за финансирането на Фондация „Ротари“?

Как определя вашия клуб своята цел за годишния програмен фонд?

Как можете да помогнете на членовете на комисията, за да служат ефективно?

Какви са вашите дългосрочни и годишни цели?

Бележки?

Ако имате въпроси или бележки за този наръчник или за някой друг източник на РИ за обучение, моля, насочете ги към:

Leadership Education and Training Division
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA

E-mail: leadership.training@rotary.org
Тел. 847-866-3000
Факс 847-866-0974

Роля и отговорности

Чрез Фондация „Ротари” всеки ротарианец има силата да променя животи и дава възможности. Мисията на Ротари фондацията е да подпомага работата на Ротари Интернешънъл за изпълнението на Целта на Ротари, Мисията на Ротари и постигането на световно разбирателство и мир.

Роля

Комисията на Фондация „Ротари” разработва и осъществява план за подкрепа на фондацията чрез участие в програми и финансови дарения.

Отговорности

Комисията за Фондация „Ротари” има следните отговорности, които са обяснени в този наръчник:

- * Постигане на целите на клуба за фондацията за следващата година (вж. раздела за Фондация „Ротари” в Наръчника за планиране на ефективни Ротари клубове)

- * Обучаване на членовете на клуба за фондацията (вж. обучаване на членовете на клуба за фондацията и ротарианските дарения за Фондация „Ротари”)

- * Насърчаване на членовете на клуба да участват в програмите на фондацията и да подпомагат фондацията финансово (вж. Програми на Ротари фондацията)

- * Предаването на целите за фондацията на дистрикта и попечителите на Ротари фондацията до членовете на клуба (вж. обучаване на членовете на клуба за фондацията).

Планирайте седмичните срещи и дейности, като съблюдавате Месеца на Фондация „Ротари” (ноември), Месеца на световното разбирателство (февруари) и месеца на грамотността (март).

Работа с комисиите на клуба

Комисията на Ротари фондацията трябва да работи със следните комисии на клуба, за да осъществи целите за фондацията:

- * Комисията за проекти за служба (да разглежда дали помощите на Ротари фондацията могат да се използват за финансиране на проекти за служба)

- * Комисията за връзки с обществеността (за гарантиране на навременното представяне на проектите на фондацията и участието на членовете)

- * Комисията за администрацията на клуба (да помества в програмата на всяко тримесечие програма на Ротари фондацията и представяне на службата и отличаване за дарения)

Подкомисии

Вашата комисия може да има следните подкомисии

- * Програми на фондацията
- * Финансови дарения

Ако имате по-голям клуб и сте активни в програмите на фондацията, може да разгледате всяка от следните под-комисии:

- * Бивши стипендианти
- * Годишен програмен фонд
- * Помощи
- * Обмен на групи за обучение
- * Постоянен фонд
- * ПолиоПлюс
- * Ротари приятелства за световен мир
- * Стипендии

Съдържание

Копирайте и разпространете материали за членовете на комисията според нуждите.

Източници за Фондация „Ротари” 5-6

Председател на комисията на клуба за Фондация „Ротари” 7-10

Раздел Фондация „Ротари” от *Ръководството за планиране на ефективните Ротари клубове* 11-12

Програми на Фондация „Ротари” 13-14

Обучаване на членовете на клуба за Фондацията 15-16

Ротариански дарения за Фондация „Ротари” 17-19

Източници за Фондация „Ротари“

Източници на информация

Поръчайте публикациите чрез РИ каталога (019-EN) или ги свалете от www.rotary.org.

! Пътеводител за бързи справки на Фондация „Ротари“ (219-EN) – сборник за програмите и службата на фондацията във формат за бързи справки.

* *Книжка за отличаване на донори (189-MU)* – обяснява всички възможни форми за отличие на дарител на фондацията.

* Комплект за успех на клуба - всеки ротарианец, всяка година (958-EN) – брошури, лепенки и инструкции в помощ на Ротари клубовете да представят даренията за годишния програмен фонд.

* *Официалния указател (007-EN)* – информация за координатите на всички офицери на РИ и на фондацията, комисиите, специални групи, персонала на секретариата; списък с дистриктите и гуверньорите по света(азбучен списък на клубовете в дистриктите, включващ информация за координати.

* *Пътеводител за планиране на ефективни Ротари клубове* – инструмент за оценка на клуб и определяне на цел, използван за планиране на целите на клуба за Ротари фондацията (вж. стр. 11-12)

* *Брошура ПолиоПлюс (323-EN)* – новини за работата по отстраняването на полио вируса в световен мащаб, включително скорошно развитие и статистики, решенията на борда на РИ, описание на даренията на Ротари и големите и партньори и оставащите предизвикателства за постигане на целта – свят без полио вирус.

* *Факти за Ротари фондацията (159-EN)* – брошура с последните статистики на фондацията.

* *The Rotarian* (или регионалното ротарианско списание) – официалното месечно списание на РИ, което дава информация за проекти на клубове и дистрикти, решенията на борда на РИ и РИ срещи. Освен това 30 регионални Ротари списания на 23 езика обслужват ротарианците по света.

www.rotary.org

Уеб страницата на РИ осигурява източници чрез интернет и последна информация за всички аспекти на Ротари. Можете да свалите безплатни публикации, да пазарувате от онлайн каталога и да видите мястото и времето за среща на всеки Ротари клуб.

Натиснете на:

* Ротари фондацията (www.rotary.org/foundation) – настоящият източник за подробна информация за всички аспекти на програмите на Ротари фондацията, Всеки ротарианец, всяка година, стратегии за набиране на средства и възможности за отличие. Много неща могат да се свалят безплатно.

Търсене с ключова дума:

* Наръчник за политиката за приемане на дарения – преглед на даренията, приети от Ротари фондацията, включително дарения за постоянния фонд.

* Списък на отворени проекти за ПолиоПлюс партньори – база данни на проекти в полиоендемични или високорискови държави, които имат нужда от подпомагане.

* Програми за отличие – наградите на РИ и РФ и програмите за отличаване, включително наградата за служба за свободен от полио вируса свят, цитиране за

отличителна служба, награда за отличителна служба и награда за служба на дистрикта.

* Обмен на проекти за световна служба – изброяване на проектите за служба на световното общество, които търсят помощ с примери за успешни проекти.

Финансови източници

- * Членове на клубове
- * Фондация на клуба или дистрикта
- * Фондове определени за дистрикта
- * Финансиране от индивидуални дарения или от местни фирми
- * Помощи от други фондации
- * Програма за хуманитарни помощи

Човешки ресурси

Ще откриете информацията за координати в официалния указател или на www.rotary.org, освен ако не е отбелязано друго.

* Стратегически съветник за годишния програмен фонд – ротарианец, назначен за работа с регионалния координатор за Ротари фондацията, за да служи като основен източник относно годишния програмен фонд за вашия регион.

* Комисия на дистрикта за Ротари фондацията – ротарианците, назначени да подпомагат работата на вашия клуб за Ротари фондацията. (Поискайте координати от вашия дистрикт)

* Председател на под-комисията за помощите на дистрикта – член на комисията на дистрикта за Ротари фондацията, назначен да помага на клубовете да осъществяват на практика помощите на фондацията. Председателят трябва да удостовери вашата кандидатура за помощ, преди тя да бъде представена на Ротари фондацията.

* Съветник за големи дарения – ротарианец, назначен да работи с регионалния координатор за Ротари фондацията, за да служи като основен източник относно големи дарения и постоянния фонд за вашия регион.

* Национални комисии за ПолиоПлюс – ротарианци, отговорни за подпомагането на ПолиоПлюс на национално ниво и представянето на молби за проекти по програмата ПолиоПлюс партньори.

* Регионалният координатор за Фондация „Ротари” – ротарианец, назначен за да служи като основен източник относно фондацията за вашия регион.

* Координатор на бившите стипендианти на Фондация „Ротари” – ротарианец, назначен за да работи с регионалния координатор за Фондация „Ротари”, за да насърчава Ротари клубовете и дистриктите да включват бившите стипендианти в ротарианските дейности.

* Персонал на Фондация „Ротари” за развитието – членовете на екипа в световния щаб на РИ, които могат да отговорят на въпроси за отличаване на дарения за ФР.

* Персонал на Фондация „Ротари” – членове на персонала в световния щаб на РИ и международните офиси, които подпомагат ротарианците, клубовете и дистриктите за програмите на Ротари фондацията и развитието на фондовете.

Председател на комисията на клуба за Ротари фондацията

Като председател на вашата комисия вие отговаряте за гарантирането на това клубът и комисията да постигнат своите цели.

Отговорности

Преди да поемете службата, вие имате следните отговорности

- * Да прегледате наръчника на вашата комисия
- * Да посетите асамблеята на дистрикта
- * Да прегледате разпоредбите на вашия клуб, които трябва да съдържат информация за целта на вашата комисия
- * Да работите с президента елект за набирането на членове на комисията на базата на техните професионални качества и лични интереси и да ги подготвите за годината
- * Да прегледате и установите дългосрочни и годишни цели на клуба заедно с президента елект, като използвате пътеводителя за планиране на ефективни Ротари клубове
- * Да разработите план за действие за вашата комисия за постигане на годишните цели

По време на годината ви като председател на комисията отговаряте за:

- * Планиране и провеждане на редовни сбирки и дейности на комисията
- * Да държите сметка на членовете за отговорностите, които те са поели
- * Да докладвате дейностите и напредъка на комисията на президента на клуба и борда на директорите и на целия клуб
- * Сътрудничеството със съответните комисии на дистрикта за дейности на или инициативи на повече клубове
- * Отличаване на работата и усилията на членовете на комисията

Членове на комисията

Работете с президента елект за да подберете членовете на комисията, за да запълните празните места и да проведете срещи за планиране преди началото на годината. Когато е възможно, членове на комисията трябва да се назначават в една и съща комисия за тригодишен период. Членовете на комисията трябва да има отлични умения за комуникация. Други важни черти за разглеждане са:

- * Международен опит
- * Доброволчески опит
- * Опит в набирането на средства

Всички членове на комисията трябва да присъстват на семинара на дистрикта за Фондация „Ротари“, за да научат за ФРЗа целите на дистрикта за фондацията, за стратегиите за повишаване на даренията и участието в програмите и други.

Президентът на клуба посылата на длъжността си е член на всички клубни комисии.

За подготовка на членовете на комисии

- * Осигурете на новите членове информация за комисията и нейните дейности
- * Нагласете по двойки новите членове с по-опитните
- * Насърчете комуникация с други клубове (използвайте дистрикт указателя)
- * Запознайте се с източниците за вашата комисия
- * Дайте на членовете списък с дейностите и срещите на дистрикта

Определяне на цел

Пътеводителят за планиране на ефективни Ротари клубове е инструмент за определяне на цел, който помага на елект президента на клуба да работи с комисии-те на клуба за оценяване на текущото състояние на клуба и поставянето на годишни цели, които са в подкрепа на дългосрочните цели на клуба за годината. Пътеводителят за планиране също представя стратегии, които комисии-те могат да из-

ползват за постигане на техните цели. Всяка препоръчана комисия на клуб има свой раздел в пътеводителя за планиране. Ще имате възможност да работите по пътеводителя за планиране с вашия президент елект на клуба и другите бъдещи лидери на клубове по време на асамблеята на дистрикта. Пътеводителят за планиране на ефективни Ротари клубове може да се използва през цялата година в помощ за преценяване на напредъка по поставените цели. Трябва да се преглежда редовно и да се обновява, когато е необходимо.

Определяне на нови ефективни цели. За да се гарантира, че поставените цели отразяват точно възможностите на комисията и интересите на клуба, целите на комисията трябва да бъдат

- * *Споделени.* Тези, които участват в определянето на цел и разработването на стратегии за постигането на тази цел да поемат отговорност за осъществяването ѝ. Консултирайте се с лидерите на клуба, членовете на клуба и лидерите на дистрикта за определянето на цел.

- * *Предизвикателни.* Целта трябва да е достатъчно амбициозна, че да бъде отвъд това, което е постигнал клуба преди.

- * *Достижими.* Ротарианците трябва да са в състояние да постигнат целта с наличните ресурси. Сравнете целите с предишни цели, постигнати от комисията и клуба.

- * *Определени във времето.* Целта трябва да има определен краен срок или времеви период.

Разработване на план за действие. Работете с лидерите на клубовете и членовете на комисията за разработване на план за действие, който да очертава стъпките, необходими за постигане на целта. Следните стъпки могат да помогнат за разработката на план за действие:

- * Поставяне на времева рамка за всяка стъпка.

- * Определяне на това кой отговаря за осъществяването на всяка стъпка.

- * Установяването на критерии за преценка на напредъка и успеха на всяка стъпка.

- * Разглеждане на ресурсите и инструментите на вашите клуб, дистрикт и на РИ за подпомагане на целта.

- * Осигуряване на човешки, информационни и финансови ресурси преди предприемането на действия.

- * Оценка на успеха на предишни цели и вашия настоящ план, като направи поправки, ако е необходимо.

Гарантирането на стабилен напредък се прави чрез постигането на целите, които се предвиждат.

Мотивиране на членовете на комисията да следват плана за действие. Тъй като ротарианците са доброволци, това, което ги мотивира в тяхната професия, може и да не ги мотивира в Ротари. Разгледайте нуждите за мотивация на всеки член на комисията. Като цяло мотивацията могат да бъдат:

- * Вярата, че целта е в полза на обществото и техния клуб, дистрикт и Ротари

- * Възможности за приятелство

- * Възможности за комуникация

- * Вярата, че целта е достижима и ще бъде успешна

- * Задачи, които са предизвикателни или ще използват техните експертизи

- * Отличаване на работата и времето в работа за постигане на целите на комисията

Като използвате тези мотивиращи фактори, можете да помогнете за поддържането на минимум отговорност на членовете към Ротари и насърчава продължителното участие в клубни дейности.

Бюджет

Преди 1 юли работете с комисията си и следващия касиерна клуба за определяне на наличното финансиране, от което вашата комисия ще се нуждае за постигане на целите си. Също така включете всякакви планирани дейности за набиране на средства. Гарантирайте включването в бюджета на финансовите нужди на вашата комисия.

Осигурете наблюдение на финансите, транзакциите и докладите на комисията и бъдете запознати с вашето финансово състояние на бюджета на комисията по всяко време. Като се срещате редовно с касиера на вашия клуб, можете рано да вземете мерки, ако възникнат проблеми.

Комуникация

Преди началото на годината, разработете план за комуникация с други лидери на клубове, който да очертава с кого, кога и как ще комуникирате, включително и комуникациите с:

- * *Членовете на комисията.* Комисиите трябва да се срещат често за преглед и определяне на наличните ресурси, обсъждане на текущи проекти и нови инициативи и разработване на стратегии за постигане на целите на комисиите и клуба.

- * *Вашият клуб.* Докладвайте дейностите на вашата комисия, включително планове за действие и напредък по целите на вашия президент на клуба, борда и целия клуб.

- * *Другите комиси.* Често работата на една комисия се отразява на друга. Например, комисията за връзки с обществеността работи, за да информира повече обществото за Ротари и може да влияе на работата по набиране на членове на комисията за членството. Ефективната комуникация ще помогне на комисиите да работят заедно, да си сътрудничат за проекти и инициативи.

- * *Вашият дистрикт.* Ако вашата комисия има нужда от насоки или информация, свържете се с съответното лице от дистрикта или с вашия асистент дистрикт гверньор.

Допълнителни източници

Освен източниците за вашата комисия, следните източници могат да ви помогнат да изпълнявате отговорностите си и да посрещате въпросите на членовете на комисията.

Информационни източници

Поръчайте публикациите от РИ каталога или ги свалете от www.rotary.org.

- * Указател на дистрикта – изброяване на лидерите и дейностите на дистрикта (ако вашият дистрикт прави указател).

- * *Процедурен наръчник (035-EN)* – политиката на РИ и Ротари фондацията и процедурите установени от законодателството, борда на директорите на РИ и попечителите на Ротари фондацията, издава се на всеки три години след Законодателния съвет. Съдържа конституционните документи на РИ.

- * Препоръчителен правилник за Ротари клуба – юридически документ, който засяга действията на клуба и насоки в конституцията на клуба.

- * Кодекса за политиката на Ротари и кодекса за политиката на Ротари фондацията – политиката и процедурите, установени от борда на директорите на

Ротари и от попечителите на Ротари фондацията за конституцията и разпоредбите на РИ, разглеждани след всяка среща на борда или на попечителите.

* Стандартна конституция на Ротари клуб – основен документ, който е работната рамка на действията на Ротари клуба.

www.rotary.org.

Уеб страницата на РИ осигурява онлайн източници и най-нова информация по всички въпроси на Ротари. Можете да свалите безплатни публикации, да пазарувате от онлайн каталога и да определите времето и мястото на срещата на всеки Ротари клуб.

Натиснете на:

* Подкрепа за клуба и дистрикта (www.rotary.org/support) - източници за офицерите на клуба и дистрикта, включително и най-новите версии на препоръчителния правилник на Ротари и стандартната Ротари конституция.

Финансови източници

* Финансиране от индивидуални дарители или местни фирми

* Помощи от други фондации

* Помощи на Ротари фондацията за хуманитарни проекти на клуба и дистрикта

Човешки ресурси

Освен, ако не е отбелязано друго, информация за координати можете да намерите от вашия дистрикт.

* Асистент гуверньор – ротарианец, назначен да помага на гуверньора в управлението на определени клубове. Вашият асистент гуверньор ще посещава клуба ви на всяко тримесечие (или по-често) и ще отговори на въпросите ви и ще ви даде съвет.

* Други председатели на клубни комисии във вашия дистрикт – лидерите на клуба, които могат да служат като източник на помощ за подкрепа на инициативите и проектите на клуба.

* Дистрикт гуверньор – РИ офицер, отговорен за информирането на вашия клуб за стратегиите как да бъде един клуб по-ефективен. (ще намерите информация в указателя на дистрикта).

* Паст председатели на клубни комисии и лидери – знаещи ротарианци, които могат да ви посъветват как да планирате вашата година и може да бъде назначен да ръководи дейностите на комисията.

* Ресурс групите на РИ и Ротари фондацията – групи от ротарианци, назначени от президента на РИ, за да помагат на Ротари клубовете и дистриктите с президентските теми. (ще намерите информация в официалния указател).

Пътеводителят за планиране на ефективни Ротари клубове е инструмент, който помага на клуба да оцени текущото си състояние и определянето на цели за следващата година. Основава се на плана за ръководство на клуба. Стратегиите изброени в този раздел са популярни методи, с които клубовете могат да изберат да следват целите си. Клубовете се насърчават да разработват различни стратегии за постигане на целите си за Ротари фондацията, където е подходящо.

Свалете си във версия на Майкрософт уърд от www.rotary.org.

Фондация „Ротари”

Текущо състояние

Брой отпуснати помощи:

Опростени грантове на дистрикта:.....

Грантове за доброволна служба:.....

Мачинг грантове:.....

Грантове Здраве, глад и хуманност:.....

Брой посланически стипендианти:

Номинирани:..... Избрани:..... Приети:.....

Брой членове на групи от обмен на групи за обучение:

Номинирани:..... Избрани:..... Приети:.....

Брой Ротари помощи за университетски преподаватели:

Номинирани:..... Избрани:.....

Брой Ротари приятели за световен мир:

Номинирани:..... Избрани:..... Приети:.....

Брой Ротари приятели за обучение за конфликти:

Номинирани:..... Избрани:.....

Брой дейности за ПолиоПлюс или ПолиоПлюс партньори:.....

Дарения за настоящата година към годишния програмен фонд:.....

Дарения за настоящата година за постоянния фонд:.....

Брой членове на клуба, които са:.....

Пол Харис Фелю:..... Благодетел:..... Големи донори:.....

Поддържащи членове на Фондация „Ротари”:.....

Членове на обществото на наследството:.....

Броя проследени от вашия клуб бивши стипендианти на Фондация „Ротари”:

Бъдещо състояние

Нашият клуб си е поставил следните цели за Фондация „Ротари” за следващата година:

Нашата клубна цел за дарение за годишния програмен фонд е:

Нашата клубна цел за дарение за постоянния фонд е:

Нашият клуб ще участва в следните програми на Фондация „Ротари”:

Как планира клубът да постигне своите за Фондация „Ротари“?

(отбележете всичко, което отговаря)

- Гарантира, че комисията на клуба за Ротари фондацията разбира програмите на Ротари фондацията и е отговорна за представянето на финансовата подкрепа за фондацията
- Помага на членовете на клуба да разберат връзката между даренията за фондацията и програмите на фондацията
- Планира програма на клуба за Фондация „Ротари“ на всяко тримесечие, особено през Ноември, месец на Фондация „Ротари“
- Включи кратка история на Фондация „Ротари“ във всяка програма на клуба
- Програмира представяния, които да информират членовете на клуба за Фондация „Ротари“
- Гарантира присъствието на председателя на комисията на клуба за Фондация „Ротари“ на семинара за Фондация „Ротари“
- Използва помощите на Фондация „Ротари“ за подкрепа на международни проекти на клуба
- Отличава финансовите дарения на членовете на клуба за Фондация „Ротари“ и тяхното участие в програмите на фондацията
- Насърчава всеки член на клуба да дарява за фондацията всяка година
- Участва в:
 - o Обмен на групи за обучение
 - o Безвъзмездни помощи
 - o Опростени помощи на дистрикта
 - o 3-Н помощи
 - o Помощи за професионална служба
 - o ПолиоПлюс/ПолиоПлюс партньори
 - o Приемане/спонсориране на посланически стипендианти
 - o Спонсориране на Ротари приятел за световен мир
 - o Спонсориране на университетски преподавател
 - o Спонсориране на Ротари приятел за обучение за конфликти
- Кани участници в програми на фондацията и бивши стипендианти, за да бъдат част от програмата и дейностите на клуба
- Друго (моля, опишете)

Стъпки за действие:

Програми на Фондация “Ротари”

Ротари фондацията има три основни области за програмите си.

- * Образователни програми
- * Програми за хуманитарни помощи
- * ПолиоПлюс

Участниците в програмите на фондацията са бивши стипендианти и са ценен източник за Ротари клубовете по време и след тяхното участие.

Образователни програми

Чрез образователните програми Ротари фондацията дава възможности за международно разбирателство за студенти, преподаватели и професионалисти, да опознаят друга култура и да развият дългосрочни връзки с хора от други страни. Образователните програми помагат на участниците да научат за нуждите на местните и световното общество и за възможностите да се посрещнат тези нужди чрез Ротари.

Образователните програми включват:

- * Посланически стипендии
- * Ротари помощи за университетски преподаватели
- * Обмен на групи за обучение
- * Ротари центрове за международно обучение за мир и разрешаване на конфликти
- * Ротари обучение за мир и конфликти (университет Чулалонгкорн)

Ротарианците участват в подбора, ориентацията и приемането на участниците в образователните програми. Вашият клуб може да участва в образователните програми по много различни начини:

- * Покани към настоящи и бивши стипендианти, Ротари приятели за световен мир, членове на групи от Обмен на групи за обучение, за да споделят с вашия клуб опита си
- * Номиниране на посланически стипендианти, Ротари приятели за световен мир, получатели на Ротари помощи за университетски преподаватели и членове на групи от Обмен на групи за обучение.
- * Публикуване на възможности за обмен.
- * Служба като домакини и съветници на участници в програмата.

Програма за хуманитарни грантове

Програмата за хуманитарни помощи осигурява помощи за Ротари клубове и дистрикти за осъществяването на хуманитарни проекти. Следните помощи са налични за посрещането на различни нужди и варианти за финансиране:

- * Мачинг грант
- * Опростени грантове на дистрикта
- * Здраве, глад и хуманност (З-Н) грантове
- * Грантове за доброволческа служба

Попечителите на Ротари фондацията са установили следните стандарти за ръководство на програмата:

- * Грантовете трябва да са насочени към хуманитарните нужди с цел осигуряване на значимо развитие.
- * Всички грантове на ФР изискват активното участие на ротарианци.
- * Грантовете трябва да спомагат за развитието на по-силни мрежи на Ротари

Всички грантове трябва да показват отговорност към обслужването на финансирането, което се отразява от четиристранния тест и съответното финансово наблюдение. Службата включва:

- * Подробна планиране на проекта
- * Представяне на пълни и точни кандидатури с документация
- * Пряко ротарианско участие в осъществяването на проекта
- * Прозрачност във всички финансови транзакции
- * Ефективно докладване

Намерете подробните изисквания в Програма за хуманитарни грантове на www.rotary.org/foundation

ПолиоПлюс

ПолиоПлюс е общата програма на Ротари Интернешънъл и нейната Фондация. Това е най-отличаваната програма на Ротари и нейната цел е да унищожи полиовируса.

Повече от един милион ротарианци по света са дарили 650 млн. щ.д. за ПолиоПлюс. Освен това ротарианците служат в силна мрежа от доброволци на местно ниво, осигуряваща подкрепа за клиниките и мобилизиращи обществата си за имунизации и други действия срещу полиовируса. Програмата ПолиоПлюс партньори позволява на клубовете, дистриктите и отделните ротарианци доброволно да помагат за постигането на целта на Ротари за свят свободен от полиовируса. Вашият клуб може да гарантира, че целта за отстраняване на полиовируса в световен мащаб се постига чрез:

- * Работа с местните представители на здравеопазването за поддържане на високите нива на имунизациите срещу полиовируса и други болести

- * Даряване за програмата ПолиоПлюс за подкрепа на критични световни нужди за унищожаването на вируса в полиоендемичните държави

- * Участие в ПолиоПлюс партньори в помощ на осигуряването на допълнителна подкрепа за ротарианците, които работят по унищожаването на полиовируса в техните страни

- * Седмична клубна програма с тема унищожаването на полио вируса

- * Гарантиране, че членовете на клуба са информирани и участват докато светът не бъде обявен за свободен от полиовируса

- * Свързване с председателите на националните комисии за ПолиоПлюс.

Бивши стипендианти на Фондацията

Повече от 90 000 души са получили помощи от Фондацията от 1947 г. Важно е да се поддържа контакт с бившите участници в програмите на фондацията във вашата област, защото те са силни защитници на Ротари фондацията и са потенциални дарители за Ротари фондацията. Бившите стипендианти могат да помогнат на вашия клуб също като:

- * Свързват Ротари клубове от различни държави за проекти за служба и приятелство

- * Споделят с членовете на клуба и медиите как техният опит в програмата на Ротари е променил живота им

- * Представят програмата на други като тях

- * Дават съвети за програмите за подбора, ориентацията и приемането

Свържете се с вашия координатор за региона на бившите стипендианти на Ротари фондацията, за да откриете как можете да присъедините бивши стипендианти към дейностите на клуба.

Обучаване на клубните членове за Фондация „Ротари”

Когато ротарианците разбират как Ротари фондацията променя живота на хората, те са по-склонни да участват и да подпомагат програмите финансово.

Обучаването на вашите приятели, членове на клуба, за програмите на Ротари фондацията и защо те трябва да подпомагат финансово, ще помогне на комисията за фондацията да постигне своите цели.

Клубни програми за Фондацията

Работете с президента на клуба и комисията на клуба за администрацията, за да поставите в програмата седмична среща с програма за Ротари фондацията на всяко тримесечие. Опитайте се да представите човешкото лице на фондацията, което спасява и променя животи. Поставете акцента върху програмите на фондацията като поканите бивши стипендианти от следните програми, за да представят своя опит:

- * Обмен на групи за обучение
- * Посланически стипендии
- * Ротари центрове за международно обучение в мир и разрешение на конфликти
- * Помощи за университетски преподаватели
- * Помощи за доброволческа служба

Представянията трябва да поставят акцент върху ползите от участието в програмите на фондацията за ротарианците, вашия Ротари клуб и бившите стипендианти. Информирайте бившите стипендианти за вашите очаквания преди представянето. Използвайте видео и брошури за фондацията, които можете да поръчате от РИ каталога за подсилване на презентациите за фондацията.

Членско участие в програмите на Фондацията

Помогнете на членовете на клуба да разберат ефекта от програмите на фондацията като ги насърчите да се включат като доброволци в проект. След като веднъж членовете на клуба са изпитали силата на Ротари фондацията, включете ги като ги накарате да споделят своя опит и ентузиазъм и с другите членове на клуба.

Когато се публикува правилно, участието в програмите на Фондацията често привлича нови членове в клуба.

Седмична мисъл за Фондация „Ротари”

В началото на всяка клубна среща, покажете как Фондация „Ротари” спасява и променя животи. Като се представя седмична мисъл за Фондация „Ротари” от различен ротарианец всяка седмица ще позволи на членовете на клуба да слушат за фондацията от различни перспективи. За да се избегнат незначителни или безинтересни презентации, бъдете сигурни, че ротарианците разбират какво се цели за седмичната мисъл, като дадете следната информация:

- * Дата на представянето
- * Време на представянето (2-3 минути)
- * Отговаря на въпроса *Как Ротари фондацията променя и спасява живот?*
- * Източниците за мисъл включват:
 - личен опит
 - *The Rotarian* или регионалното Ротари списание
 - Уеб страницата на РИ

Семинари за Фондацията

Насърчете членовете на клуба да присъстват на семинара на дистрикта за Ротари фондацията, за да научат за фондацията и как могат да участват. Комисията на клуба за Фондация „Ротари” може също да проведе семинар на клуба за фондацията за повишаване на присъствието и изработване на програмата с участието и според интересите на членовете на клуба. Програмата може да включва:

- * Обзор на Фондацията
- * Роля на комисиите на клуба и дистрикта за Фондация „Ротари”
- * Програма за хуманитарни грантове
- * Образователни програми
- * ПолиоПлюс
- * Набиране на пари за фондацията
- * Намиране на подпомагане за инициативите на фондацията от комисията на дистрикта за Фондация „Ротари”
- * Отличаване на донори и разбиране на докладите на клуба за фондацията

Членовете на вашата комисия на дистрикта за Фондация „Ротари” и вашият регионален координатор за Фондация „Ротари” могат да помогнат за вашия семинар на клуба за Фондацията.

Ротарианските дарения за Фондация „Ротари”

Програмите на Фондация „Ротари” се финансират от доброволни дарения от ротарианците по света. Когато ротарианците виждат изключителни резултати от образование, културни обмени и хуманитарни проекти, те разбират защо финансовото подпомагане на Фондация „Ротари” е толкова важно, за да направим света по-добро място. Даренията, изпратени до фондацията могат да бъдат насочени към Годишния програмен фонд, Постоянния фонд или фонда ПолиоПлюс.

Годишен програмен фонд – за подпомагане днес

Годишния програмен фонд е основния източник за подпомагане на програмите на Ротари фондацията. Парите от годишния програмен фонд се харчат всяка година за програмите на Ротари фондацията като обмен на групи за обучение, посланически стипендии, опростени помощи на дистрикта и безвъзмездни помощи. Ротарианците се насърчават да правят финансови дарения за Ротари фондацията всяка година. За да подпомагат “Всеки ротарианец, всяка година”, трябва:

- * Да направите дарение към фондацията в началото на Ротари годината
- * Да насърчавате и искате от всеки член на клуба да прави дарение
- * Да уведомявате членовете за това как техните дарения към годишния програмен фонд подпомагат програмите на фондацията и постигат доброто в света
- * Да отличавате тези, които подпомагат Ротари фондацията

Постоянен фонд – за осигуряване на бъдещето

Постоянния фонд е фонда на Ротари. Основната част никога не се харчи и част от приходите се насочват към програмите на фондацията. Даренията за постоянния фонд могат да са извънредни дарения, застраховки, наследства или споразумения за пожизнени доходи. Много ротарианци насочват значителни дарения към постоянния фонд. Ако знаете за член от вашия клуб, който има възможност да направи голямо дарение за Фондация „Ротари”, моля, свържете се със съветника за големи дарения или с регионалния координатор за Ротари фондацията, които служат във вашата зона.

Фонд ПолиоПлюс

Ротарианците все още могат да правят и дарения в помощ на отстраняването на полио вируса чрез фонда ПолиоПлюс. Грантовете, направени от този фонд, помагат за плащането на националните имунизационни дни и наблюдението на дейностите. Ротари дистриктите могат да насочват също и вноски от фондовете, определени за дистрикта към фонда ПолиоПлюс.

SHARE и фондовете, определени за дистрикта

Чрез системата ШЕР, даренията за Фондация „Ротари” се превръщат в посланически стипендии, безвъзмездни помощи, обмен на групи за обучение и други програми на Фондацията – грантове и дейности. Чрез SHARE попечителите на фондацията включват ротарианците от целия свят в про-

цеса на вземане на решения за програмите на фондацията. Никоя друга фондация не дава на дарителите си свободата да решават как да се харчат даренията.

В края на всяка ротарианска година даренията за годишния програмен фонд от всички Ротари клубове в дистрикта се разделят на два фонда:

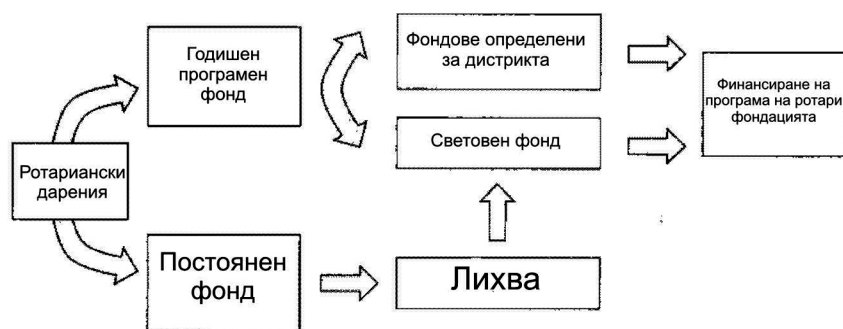
- * 50% за Световния фонд
- * 50% за фондовете, определени за дистрикта

Фондацията използва част от Световния фонд, за да плаща световните програми за всички Ротари дистрикти като обмен на групи за обучение, безвъзмездни грантове и 3-Н грантове. Вашият дистрикт използва част от фондовете, определени за дистрикта за финансиране на програми на фондацията по негов избор.

Уникалният цикъл на финансиране на Фондация „Ротари“ използва даренията за програмите три години след като те са получени. Тригодишният цикъл дава на дистриктите време за планиране на програмите и подбор на участници и позволява на фондацията да инвестира даренията. Приходите от тези инвестиции покриват разходите за общата администрация и развитието на фондовете.

Вашата комисия за Фондация „Ротари“ на дистрикта е отговорна за решението как да използва наличните фондове, определени за дистрикта, като се консултира с клубовете в дистрикта. Свържете се с вашия председател на комисията на дистрикта за Фондация „Ротари“, за да научите как дистриктът планира да използва наличните фондове, определени за дистрикта.

Финансирането на Ротари фондацията



Отличаване на дарения

Искреното признание за даренията на донорите е първата стъпка към допълнително финансово подпомагане. Фондация „Ротари“ връчва отличия на донорите за благодарност за финансовите дарения или поети отговорност за бъдещи дарения.

Отличия за лица

- * Поддържащ член на Фондация „Ротари“
- * Отличие Пол Харис Фелоу
- * Многократен Пол Харис Фелоу

- * Паметен Пол Харис Фелоу
- * Паметен сертификат Пол Харис Фелоу
- * Голям донор
- * Благодетел
- * Отличително знаме за годишния програмен фонд
- * Общество на наследството на Фондация „Ротари”
- * Сертификат за благодарност (има го също и за корпорации)

Отличия за клубове

- * Знаме за клуб 100% поддържащи членове на Фондация „Ротари” (дава се всяка година)
- * Знаме всеки ротарианец, всяка година (дава се всяка година)
- * Знамена за топ три клубовете за финансиране на член към годишния програмен фонд (на дистрикт; дават се всяка година)
- * Знаме 100% клуб Пол Харис Фелоу (по поискване)

Вж. брошурата за отличия за донорите за подробна информация.

Издател **Списание “Ротари в България”**

E-mail: abnrotary@yahoo.com

www.rotary.bg

Превод от английски **Ана Паскалева**

Редактор **Наско Начев**

Предпечат **Димитрина Вакрилова**

Авторско право

2006 Rotary International

One Rotary Center

Sherman Avenue 1560

Evanston Illinois 60201-3698 USA

Всички права запазени