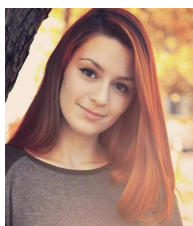


ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ



Билиана Апостолова

- София (България)
- bibinikolaeva@gmail.com
- Skype bapostolova12

Пол Жена | Дата на раждане 12/03/1998 | Националност българин

ТРУДОВ СТАЖ

07/2014–До сега

АДИП за Зона 12

Interact, Rotary International - D2482, (България)

- осъществяване на непосредствена връзка между клубовете в зоната и Дистриктния интеракт представител
- информирание на клубовете за Дистриктните инициативи, както и за цялостното информационно течение в дистрикта
- съблюдаване дайностите на интеракт клубовете в зоната и, при нужда, оказване на помощ при изпълнението на техни проекти, комуникацията с останалите клубове в зоната и връзката със спонсориращите ги Ротари клубове
- събиране на данни за състоянието на клубовете, изминалите им проекти и инициативи
- месечен отчет пред Дистриктната интеракт комисия относно моментното състояние на клубовете

07/2014–До сега

Президент

Интеракт клуб София-Център към 91. НЕГ "Проф. Константин Гълъбов", София (България)

- съблюдаване, организиране и контролиране на цялостната дейност на клуба
- участие и контрол над работата на всички комисии в клуба
- насърчаване развитието на индивидуалните потребности на всеки един член от клуба, според личните му качества; насърчаване на надграждането на лидерските и комуникационните умения на членовете; развитие на екипната работа в клуба
- участие в реализирането на клубните проекти и инициативи
- месечен отчет пред Ротари клуба - спонсор
- посещение на сбирки на Ротари и Ротаракт клубовете от семейството и участие в техни инициативи и кампании
- водене и подготовка на сбирки на борда
- водене и подготовка на седмичните сбирки на клуба

10/2014–До сега

Член

Комитет по връзки с обществеността, Rotary International, D2482, (България)

- помощ при разпространение на Дистрикти инициативи и новини сред Интеракт, Ротаракт и Ротари

03/2014–06/2014

Председател на комитета по международни отношения

Интеракт клуб София-Център към 91.НЕГ "Проф. Константин Гълъбов", София (България)

- комуникация с клубове от други дистрикти
- контролиране на правилното провеждане на международни проект и инициативи

01/2014–До сега

Член

Интеракт клуб София-Център към 91.НЕГ "Проф. Константин Гълъбов", София (България)

- участие в реализацията на проекти на клуба
- развитие на лидерски умения у мен и останалите членове от клуба

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

15/09/2012–До сега

91. Немска езикова гимназия "Проф. Константин Гълъбов"

София (България)

15/09/2004–15/06/2012

ОУ "Св. св. Кирил и Методий"

Перник (България)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Майчин език български

Други езици

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
английски	C1	C1	C1	C1	C1
немски	B2	B2	B2	B2	B2

Ниво: A1/A2: Основно ниво на владеење - B1/B2: Самостоятелно ниво на владеење - C1/C2 Свободно ниво на владеење

[Обща европейска езикова рамка](#)

Комуникационни умения и компетенции

-добри комуникационни умения, придобити по време на мандата ми като президент на Интеракт клуб София-Център към 91. НЕГ и АД ИП на Зона 12 -добри лидерски умения, придобити като част от различни организации, сдружения и програми, сред които: Български младежки червен кръст - БМЧК (2010-2012), Сдружение Тук-Там (2014) и участие в проекта ABLE Mentor на Association of Bulgarian Leaders and Entrepreneurs - ABLE, целящ развитието на именно тези компетенции у младежи, които са учащи в средна степен на образованието си (от септември 2014 до момента).

Организационни умения и компетенции

-добри организационни умения, придобити по време на участието ми в изпълнението на проекти на Интеракт клуба, както и ръководенето на част от тях, както и в качеството ми на президент на клуба.

Професионални умения и компетенции

- добри презентационни умения, придобити благодарение на участие в различни проекти, семинари и конференции
- активно участие в повечето извънкласни дейности на гимназията
- участие в проекти насърчаващи образованието в младежите (напр. "Проект 1000 Стипендии" на Фондация "Комунитас")

Компютърни умения и компетенции

-добро владеење на Microsoft Office (Word, Excel)
-отлично изготвяње на презентации (платформи: PowerPoint, Prezi)