



НАРЪЧНИК

**НАСОКИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДИСТРИКТНИ
ТРЕНИРОВЪЧНИ СЕМИНАРИ В РОТАРИ**



**Ротари отваря
възможности**

2020 – 2021 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Общи насоки.....	стр. 3
1. Насоки за провеждане на Семинар за жизнен клуб	
1.1. Панел Членство	стр. 8
1.2. Панел Фондация Ротари	стр. 10
1.3. Панел Публичен имидж	стр. 13
2. Насоки за провеждане на Грант мениджмънт семинар	стр. 15
3. Насоки за провеждане на Семинар за обучение на екипа	стр. 19
4. Насоки за провеждане на преПЕТС и ПЕТС	
4.1. Насоки за провеждане на преПЕТС.....	стр. 21
4.2. Насоки за провеждане на ПЕТС	стр. 24
5. Насоки за провеждане на Дистриктна тренинг асамблея	стр. 26
Обучителни формати при семинар „лице в лице“	стр. 29



Илиян Николов

Емил Коцев

Виолина Костова

Нина Митева

Маргарита Ботданова

с подкрепата на

Валентин Стоянов

ОБЩИ НАСОКИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДИСТРИКТНИ ТРЕНИРОВЪЧНИ СЪБИТИЯ

За текущата ротарианска 2020-21 година, Ротари Интернешънъл посочи шест задължителни тренировъчни събития (пет семинара в Ротари и един в Ротаракт), както следва :

TOPIC-BASED TRAINING EVENTS CONVENED BY THE GOVERNOR

TRAINING EVENT AND TIME OF YEAR	AUDIENCE AND PURPOSE	ORGANIZER	LINKS FOR:
Vibrant Club Workshop Determined by district (Starting July 2020)	Club presidents, club membership committee chairs, club Rotary Foundation committee chairs, and interested Rotarians learn about membership, the Foundation, and public image.	District Rotary Foundation committee District membership committee District public image committee District training committee	Trainers (coming soon)
Grant Management Seminar Determined by district	Club presidents-elect (or appointees) learn how to manage Rotary grants.	District Rotary Foundation committee District training committee	Trainers (for in-person seminars) Trainers (for online seminars) Participants
Rotaract District Leadership Training Anytime after club open elections and before 30 June	Incoming Rotaract club leaders, Rotaractors, and interested Rotarians and non-Rotaractors learn about Rotaract.	District Rotaract representative	District Rotaract Representative

ROLE-BASED TRAINING EVENTS CONVENED BY THE GOVERNOR-ELECT

TRAINING EVENT AND TIME OF YEAR	AUDIENCE AND PURPOSE	ORGANIZER	LINKS FOR:
District Team Training Seminar February	Assistant governors and district committee leaders learn about their roles and set goals with the district leadership team.	District training committee	Trainers Assistant governors Committees
Presidents-elect Training Seminar (PETS) February or March	Club presidents-elect learn their role and work with assistant governors to set goals.	District training committee	Trainers Presidents
District Training Assembly March, April, or May (after PETS)	Club presidents-elect develop leadership skills; other incoming club leaders learn about their roles; together, club leaders set goals.	District training committee	Trainers Presidents Secretaries Treasurers Committees

Тренировъчни събития, основани на целите, организирани от Дистрикт гуверньора :

1. Семинар за жизнен клуб
2. Грант мениджмънт семинар

Тренировъчно събитие, основано на целите, организирано от Дистрикт Ротаракт представителя :

3. Тренировъчен семинар на дистриктното Ротаракт ръководство

Тренировъчни събития, основани на ролята на обучаваните, организирани от Дистрикт гуверньора-елект :

4. Семинар за обучение на Екипа на Дистрикта
5. Тренировъчен семинар за Президенти-елект
6. Дистриктна тренировъчна асамблея

Наръчникът с насоки за провеждане на тренировъчни събития в Дистрикта подпомага действията на техните организатори и е основан на следните **основни постановки** :

1. Наръчникът следва да бъде използван като *помощен инструмент* от организаторите на тренировъчни събития в Дистрикта. Наръчникът няма за цел да замени документите на Ротари Интернешънъл, отнасящи се към планирането и провеждането на обучителни събития, а само да ги допълни.

2. Наръчникът има за цел да предложи *базово решение* за организиране и провеждане на тренировъчните събития в Дистрикта. Съобразно конкретните годишни цели на Ротари, посочените тук насоки могат да бъдат актуализирани във всеки един момент, по преценка на организаторите.
3. Към настоящия момент приоритет при провеждане на обучението в Дистрикта е *съответствие* с действащия **Стратегически план** на Ротари Интернешънъл :
 - Засилване на нашето **ВЪЗДЕЙСТВИЕ**
 - Разширяване на нашия **ОБХВАТ**
 - Повишаване на нашата **АНГАЖИРАНОСТ**
 - Развиване на нашите **УМЕНИЯ ЗА АДАПТИРАНЕ**
4. Съществена особеност в момента на пандемия е необходимостта, тренировъчните събития да бъдат провеждани под формата на *онлайн обучение*. Наръчникът предлага насоки в този смисъл.
5. Насоките, съдържащи се в Наръчника, са ориентирани към установяване на стабилна практика в Дистрикта, относно следното :
 - Пълноценно развитие на *Семинара за жизнен клуб* (стартиран от РИ през настоящата ротарианска година) като инструмент за хармонизиране на дейността чрез едновременното разглеждане на три взаимосвързани теми : членството, работата с Фондация Ротари и поддържането на положителния публичен имидж на Ротари.
 - Пълноценно развитие на *Семинара за обучение на Екипа на дистрикта* с включване в обучението на представителите на всички позиции в дистриктния екип
 - Пълноценно развитие на *комбинацията преПЕТС + ПЕТС*, чрез взаимното допълване на двете близки тренировъчни събития, отчитайки и специфичните разлики между тях
 - Пълноценно развитие на *Дистриктната тренировъчна асамблея* с включване в обучението на представителите на всички позиции на клубни лидери

Относно участниците :

Участниците в тренировъчните събития се разделят на *обучавани, преподаватели и организатори*, чиито състав е посочен подробно в Наръчника. За процеса на обучението особено важен е подходящият **подбор на преподавателите** : *ротарианци* с опит по избраните теми и способни да контактуват убедително с аудиторията, както и изявени *специалисти-неротарианци*.

Поради важноста на количественото измерение е коментиран и въпросът с **броя на обучаваните** за всеки един от семинарите. От една страна са взети предвид действителните абсолютни стойности (например, максималният брой Президенти-елект за момента е 89, този на Асистент гверньорите – 18 и т.н.). От друга страна е взет предвид натрупаният опит, който показва, че посещаемостта рядко надхвърля 70% от потенциалните обучаеми и се влияе от много фактори. Тук основно не е нито изтъкването на задължителността на участието, нито формата на събитието (например събитие онлайн не предполага повече участници от събитие „лице в лице“, или обратно). Основно е умението на организаторите да мотивират участието, както и ефектът от създаване на интересна, завладяваща програма на семинара. При всички случаи, посоченият в Наръчника брой обучавани е *условен*, но достатъчно ориентиращ.

Относно темите :

Ефективността на службата на ротарианеца е основана на неговото познание за Ротари – следователно, основен принцип е, че *Ротари трябва да бъде изучаван*. Ротарианското познание е обобщено в **набор от теми**, свързани с целите на отделните видове тренировъчни събития и посочени в Наръчника. Посочените теми следва да бъдат приети като **препоръчителни** и съобразно конкретните цели на годината следва да бъдат осъвременявани, съгласно вижданията на организаторите. Формата на провеждане на семинара („лице в лице“ или „онлайн“) не следва да оказва влияние върху набора от теми, а само върху подходящия начин на тяхното поднасяне .

Относно формата на обучение :

При обучението в Дистрикта, от времето на самостоятелното му обособяване се използват печатни и електронни ресурси на обучителни материали (вкл. и в превод на български) за предварителна подготовка и се провеждат семинари „лице в лице“ с модератори и преподаватели, които изнасят чисто вербална или и визуално илюстрирана лекция, рядко в комбинация с едновременно поднасяни допълнителни онлайн ресурси (чрез смартфон или таблет в реално време - blended model). Семинарите обикновено се състояха от пленарни сесии (на общи, базови теми) и специализирани сесии (на специфични теми). Елемент на обучението бяха и отделни практически упражнения с игрови елемент и/или решаване на казуси. Обратната връзка с обучаваните беше осъществявана с отговори на въпроси в реално време, раздаване на въпросници за последващо попълване, както и пряко анкетиране на обучаваните в края на семинара. До началото на второто полугодие на ротарианската година 2019-2020, обучението в дистрикта, по своята форма, може да бъде определено като : ЧАСТИЧНО ЕЛЕКТРОННО, ТРАДИЦИОННО СИНХРОННО („ЛИЦЕ В ЛИЦЕ“) ОБУЧЕНИЕ.

В същото време развитите ИКТ (информационни и комуникационни технологии) предлагат и **онлайн обучение** (вече и с мобилни устройства, днес дифинирано като *Дистанционно обучение от V-то поколение, с корени в XVIII век*).

Онлайн обучението има своите предимства : *икономичност* - не се налагат пътувания и отсъствия (съответно наем зали, изплащане на командировъчни и др.); *неограничен достъп до ресурсите* – вкл. достъп до пълен запис на проведеното обучение; използване на виртуалната среда, така близка до *комфорта на младите поколения*.

Онлайн обучението е свързано и с някои несъвършенства : липса на компютърна грамотност и съответен технострес у част от обучаваните; трудности с идентификацията и защитата на личните данни на участниците, очакван спад в мотивацията на обучаваните поради липса на пряк контакт с преподавателя и останалите, а оттам и липса на изразителна обратна връзка – съответно съмнения във валидността и ефективността на обучението.

Основните насоки при прилагане на онлайн обучение са следните :

- При вариант „онлайн обучение“ видът и броят на организаторите и преподавателите **не търпят промяна**, в сравнение с вариант на обучение „лице в лице“;
- Посочените в Наръчника теми (и свободата да бъдат допълвани) **не се различават** във вариант „онлайн обучение“, в сравнение с вариант „ обучение лице в лице“;

- Подходящо е да бъде следван принципа на „**обърната класна стая**“ – предварително индивидуално запознаване на обучаваните с ресурсите в електронна среда (качени на сайта на дистрикта или разпратени персонално по имейла), след което семинарите затвърждават и развиват предварително получените знания;
- Семинарите и техните части - пленарни сесии, функционални панели и работни сесии (дискуссионни форуми или симулация на практически упражнения) са организирани под формата на **синхронни уебинари** * (в реално време). Всяка част на семинара има свой модератор в реално време;
- Преподавателите - ротарианци и неротарианци - поднасят темите в реално време – на живо (или евентуално на запис) във виртуалната среда на уебинара **
- Основно правило при използване на **визуални илюстрации** при поднасяне на темата (напр. PowerPoint презентация) е преподавателят да не използва илюстрацията като текст на конспект, който да изчита. Това е ненужно, когато пълен запис на всичко изговорено, а не само на графичната презентация остава и за бъдещо ползване;
- При вариант „онлайн“, **времето** за излагане на една тема следва да бъде намалено с една трета, в сравнение с вариант „лице в лице“. (от 25-30 мин. на 15-20 мин.), предвид по-голямата умора която предизвиква онлайн-концентрацията на вниманието;
- При обучителните сесии без необходима обратна връзка „обучаем – преподавател“ (напр. пленарна сесия), **няма разлика** в броят на участниците между вариантите на провеждане „онлайн“ и „лице в лице“.
- Сесиите с дискусия или практически упражнения (работна сесия), където акцентът пада върху необходимостта от обратна връзка „обучаем-преподавател“, обучаваните трябва да бъдат **до 15 души**. Това предполага организиране на по-голям брой такива сесии, които да бъдат провеждани паралелно (едновременно) и които да прокрият всички обучавани.

.....

* В търсене на подходящата форма, след началото на пандемията, в Дистрикта бяха проведени два обучителни семинара в различна онлайн форма :

ПЕТС 2020 - асинхронен (в рамките на 10 дни), с електронно базирани pdf, PowerPoint и mp4 обучителни материали на сайта на дистрикта и обратна връзка чрез попълнени txt въпросници с решени казуси, изпратени обратно от обучаваните на организаторите по имейла (в рамките на още 10 дни).

Семинар Жизнен Клуб 2020 – синхронен уебинар с преподаватели в реално време (три панела в три последователни дни) с възможности за дискусии в реално време и последвала анкета между участниците, във електронен вариант, разпространена по имейла.

** Съвременото предлага развиване на електронни обучителни платформи *без преподаватели*, което дава **предимства по отношение на персонализирането на обучението** (вкл. с използване на изкуствен интелект, „добавена виртуална реалност“, „геймификация“, мултисензорно обучение и пр.), които на този етап не са приложими за нашите непосредствени нужди.

Относно програмата :

Поднасянето на избраните от организаторите теми за всяко тренировъчно събитие следва да бъдат разпределени в поредица от обучителни *сесии*. Съобразно решението на организаторите, сесиите могат да бъдат 1. **Пленарна сесия** (съдържаща базови теми, предназначени едновременно за всички обучавани), 2. **Специализирана сесия** (съдържаща специфични теми, предназначени за част от обучаваните), 3. **Функционален панел** (съдържащ теми, предназначени за обособена функционална група обучавани), 4. **Работна сесия** (предназначена за провеждане на практически упражнения, ролеви игри, дискусии и др.под.).

Продължителността на всяка сесия не трябва да надвишава **90 мин.** при вариант на провеждане „лице в лице“ (до 3 теми по 30 мин. или до 4 теми по ок. 20 мин.) и **60 мин.** при вариант на провеждане „онлайн“ (до 3 теми по 20 мин. или до 4 теми по 15 мин.).

Участиците – обучаеми в Работна сесия не трябва да надвишава **25 души** при вариант на провеждане „лице в лице“ и **15 души** при вариант на провеждане „онлайн“.

Между отделните сесии следва да има предвидена подходяща почивка. При вариант на провеждане „лице в лице“, това обикновено е кафе-пауза с продължителност от **20 мин.**, а при вариант онлайн – индивидуална почивка от **15 мин.**



1. НАСОКИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЕМИНАР ЗА ЖИЗНЕН КЛУБ

(District Vibrant Club Workshop - DVCW)

Семинарът за жизнен клуб, който стартира в този вид от 2020-2021 г., разглежда три ротариански теми, разработени в *три отделни панела на един общ семинар* : **Членство, Фондация Ротари и Публичен имидж**. При наличие на конкретни съображения, теоретично, трите теми биха могли да бъдат разгледани и в отделни семинари. Но максималният обучителен ефект може да бъде постигнат именно когато бъде акцентирано върху взаимовръзката на трите теми – **като три части на едно цяло**.

Семинарът за жизнен клуб се провежда в периода **септември – ноември**. Когато семинарът се провежда като едно цяло, общата продължителност на учебното време от **12:55 часа** (лице в лице) следва да бъде реализирано в рамките на *ден и половина*, а това от **8:45 часа** (онлайн) следва да бъде реализирано в *три съседни дни* (3 x **2:15 – 3:30** часа).

1.1. ПАНЕЛ ЧЛЕНСТВО

Общи постановки :

Панелът Членство е интегрална част от *Семинара за жизнен клуб* заедно с панелите Фондация Ротари и Публичен имидж. Въпреки, че е желателно да бъде подчертана взаимовръзката между трите теми и те да бъдат разгледани заедно, при определени съображения, Семинарът по членство може да бъде проведен и самостоятелно. По преценка на организаторите за необходимост от провеждане на тренировъчно събитие в конкретна зона/зони на дистрикта, може да бъде организиран и **локален семинар**, съгласувано със съответните Асистент гуверньори и Президенти на клубове. През втората половина на ротарианската година е препоръчително провеждането и на **Семинар по членството за млади ротарианци**.

Обучаемите следва да познават ресурсите в [My Rotary / Learning Center](#) , както и [Lead Your District: Training](#). Други ресурси като презентации, линкове към уебинари и др. следва да бъдат изпращани на регистрираните за обучение заедно с програмата.

Цели :

Основните цели на провеждане на Панела по членство са :

- Разкриване на характера на Ротари като членска организация на активни и действени личности, почтени професионалисти и граждани, която съществува и заради своите членове, отваряйки пред тях различни възможности.
- Стимулиране на лично и професионално израстване на членовете чрез участие в клубния живот, в дистриктни и международни събития, участие в групи на ротарианци, обединени в мащабни действия за реализиране на каузи в полза на техните общности, държави и света като цяло.
- Формиране на резултатна клубна дейност за привличане, ангажиране и задържане на членовете и за пълноценно разкриване на възможностите, свързани с членството в Ротари.
- Запознаване на новоприетите членове с историята, постиженията и предизвикателствата пред организацията.

Участници :

Обучавани участници в Семинара по членство са : **Президенти** на Ротари клубове, **Председатели** на клубни комисии по членството, **млади ротарианци** с членство от една и под една година, **Президенти** на Ротаракт клубове, както и всеки друг заинтересуван ротарианец и ротарактор. Теоретично броят на обучаваните може да достигне 80 - 120 души.

Преподавателите са ротарианци, опитни по темата за членството, приоритетно Паст дистрикт гуверньори, Паст и настоящи Председатели и членове на дистриктния Комитет за членство. Желателно е привличане и на преподаватели специалисти-неротарианци.

Организатори на провеждането на Семинара по членство са :

- **Гуверньорът**, който носи основната отговорност за провеждането на Семинара – определя общата организация, времето и мястото на провеждането, назначава организационен отговорник и определя клуб-домакин, одобрява предварителна план-сметка и сметка-отчет на разходите, съобразно бюджета на дистрикта, съгласува програмата на обучението.
- **Председателят** на дистриктния Комитет по членство, който с методическата подкрепа на Дистрикт тренера и дистриктния Комитет по обучение, разработва програмата на обучението, *под надзора на Гуверньора*.

Теми :

- Семейството на Ротари : РК/РАК/ИАК/РОК/АЛУ
- Многообразие и равнопоставеност в клуба
- История и личности в Ротари
- Стратегии за привличане на членове в клуба
- Практики на ангажиране на членовете в клуба
- Гъвкавост и иновативност на събитията в клуба
- Профилактичен преглед на клуба
- План за развитие на членството в клуба

Програма :

Избраните от организаторите теми следва да бъдат поднесени на обучаемите в 2 или 3 сесии с почивки между тях и обща продължителност от **3:20-5:10 часа** (лице в лице) или **2:15-3:30 часа** (онлайн) :

	лице в лице (мин.)	онлайн (мин.)
Пленарна сесия 1	90	60
Тема 1.1.	25	15
Тема 1.2.	25	15
Тема 1.3.	20	15
Тема 1.4.	20	15
почивка	20	15
Пленарна сесия 2	(по преценка на организаторите) 90	60
Тема 2.1.	25	15
Тема 2.2.	25	15
Тема 2.3.	20	15
Тема 2.4.	20	15
почивка	20	15
Работна сесия	Специфични теми, практически упражнения, дискусия При разделяне на групи, заниманията се провеждат паралелно 90	60
общо времетраене :	310	210
(без втора пленарна сесия)	(200)	(135)

1.2. ПАНЕЛ ФОНДАЦИЯ РОТАРИ

Общи постановки :

Панелът за Фондация Ротари е интегрална част от *Семинара за жизнен клуб* заедно с панелите Членство и Публичен имидж. Въпреки, че е желателно да бъде подчертана взаимовръзката между трите теми и те да бъдат разгледани заедно, при определени съображения, семинарът за Фондация Ротари може да бъде проведен и самостоятелно.

Обучаемите по Панел Фондация Ротари следва да бъдат запознати с онлайн ресурсите за Фондация Ротари – в оригинал на сайта на РИ и в превод на български - на сайта на дистрикта. Препоръчва се обучаемите предварително да набележат **въпросите** по които биха искали да бъдат консултирани от преподавателите.

Цели :

- Запознаване на обучаемите с програмите и политиките на Фондация Ротари, с акцент върху ползите за клубовете да участват в грантовете и дейностите на Фондация Ротари;
- Запознаване на обучаемите с целите за годината и всички промени и новости;
- Насърчаване на клубовете да работят по грантовите програми на Фондация Ротари;
- Мотивиране на клубовете за увеличаване на даренията към Фондация Ротари;
- Обучение на Председателите на клубните комисии за ФР относно тяхната дейност и за мотивиране на членовете на клуба да разработват проекти и да подкрепят Фондация Ротари;
- Обмен на идеи за клубни и дистриктни каузи и проекти.
- Връчване на отличия на членове и клубове за принос към Фондация Ротари.

Участници :

Обучавани участници в Семинара за Фондация Ротари са : **Председатели** на клубните комисии за Фондация Ротари, както и всички други заинтересовани ротарианци и ротарактори. Теоретично броят на обучаваните участници в Семинара може да достигне 70 – 90 души.

Преподаватели са ротарианци, опитни по темата за Фондация Ротари, приоритетно Паст дистрикт гуверньори, Паст и настоящи Председатели и членове на дистриктния Комитет за Фондация Ротари. Желателно е привличане и на преподаватели специалисти-неротарианци.

Организатори на провеждането на Семинара по членство са :

- **Гуверньорът**, който носи основната отговорност за провеждането на Семинара – определя общата организация, времето и мястото на провеждането, назначава организационен отговорник и определя клуб-домакин, одобрява предварителна план-сметка и сметка-отчет на разходите, съобразно бюджета на дистрикта, съгласува програмата на обучението.
- **Председателят** на дистриктния Комитет за Фондация Ротари, който с методическата подкрепа на Дистрикт тренера и дистриктния Комитет по обучение разработва програмата на обучението, *под надзора на Гуверньора*
- Желателно е за участие в Семинара да бъде поканен **Зонален/Асистент зонален координатор** за Фондация Ротари и/или **представител** на РИ Офис Европа/Африка (Цюрих), като преподавател или съветник.

Теми :

- Фондация Ротари – основна информация, зони на фокус, ресурси
- Програмата Полио плюс
- Кампания за набиране на средства
- Дарения за Фондация Ротари
- Грант – глобален и дистриктен
- Представяне на устойчиви резултати
- Ротарианските проекти и публичния имидж
- Практически упражнения : създаване на проект
- Информация за одобрени проекти с дистриктен грант

Програма :

Избраните от организаторите теми следва да бъдат поднесени на обучаемите в 3 сесии с почивки между тях и обща продължителност на панела до **4:25 часа** (лице в лице) или до **3:00 часа** (онлайн) :

	лице в лице (мин.)	онлайн (мин.)
Пленарна сесия 1	90	60
Тема 1.1.	25	15
Тема 1.2.	25	15
Тема 1.3.	20	15
Тема 1.4.	20	15
почивка	20	15
Работна сесия	90	60
Специфични теми, практически упражнения, дискусия При разделяне на групи, заниманията се провеждат паралелно		
почивка	20	15
Пленарна сесия 2	45	30
Представяне на резултатите от практическите упражнения и информация за класираните проекти с дистриктен грант		
общо времетраене :	265	180

След приключване на панела, Комитетът за ФР обработва информация от анкетни карти за обратна връзка от обучаваните и предоставя на ДГ доклад с анализ за оценката от проведения панел и получените мнения, препоръки и забележки от анкетиранията. При вариант „онлайн“ анкетните карти и доклада на Комитета се разпространяват по имейл.

1.3. ПАНЕЛ ПУБЛИЧЕН ИМИДЖ

Общи постановки :

Панелът за Публичен имидж е интегрална част от *Семинара за жизнен клуб* заедно с панелите Членство и Фондация Ротари. Въпреки, че е желателно да бъде подчертана взаимовръзката между трите теми и те да бъдат разгледани заедно, при определени съображения, семинарът за публичен имидж може да бъде проведен и самостоятелно.

Обучаемите участници следва да бъдат запознати предварително с онлайн ресурсите на Ротари в областта на публичния имидж :

- **Lead Your District : Public Relations Committee** (налично и на български)
- **www.rotary.org/MyRotary**
Public Relations <https://my.rotary.org/en/learning-reference/learn-topic/public-relations>
Rotary Brand Center <https://brandcenter.rotary.org/en-GB>
- **www.rotarybulgaria.org**
https://www.rotarybulgaria.org/files/info_files/514/1458753369_62016_guide_committee_pr_bg.pdf
[https://www.rotarybulgaria.org/files/info_files/514/1458753337_52016_547a_guide_voice_and_visual_i
dentity_rotary_bg.pdf](https://www.rotarybulgaria.org/files/info_files/514/1458753337_52016_547a_guide_voice_and_visual_identity_rotary_bg.pdf)

Цели :

Основни цели на провеждане на Семинара по публичен имидж са :

- Разкриване на необходимия инструментариум за ефективно популяризиране и подобряване на публичния имидж на Ротари в местната общност и в дистрикта;
- Изясняване на методиката за изготвяне на План за изграждане на положителен публичен имидж на клуба и провеждане на кампании;
- Изясняване на структурата на Интегрираната дистриктна информационна система (ИДИС – Регионално списание, информационен бюлетин, уебсайтове, профили в социални мрежи, контакти с медии, дистриктна кореспондентска мрежа) и насърчаване на клубовете за използване на професионалисти при планиране на нейното функциониране;
- Обмен на идеи относно връзката между изградения положителен публичен имидж, увеличаването на членството, подобряването на възможностите за набиране на средства, улесненото развитие на партньорството при реализиране на проекти и други елементи на същностната дейност на Ротари.

Участници :

Обучавани участници в Панела по публичен имидж са : **Председатели** на клубни комисии по публичен имидж, **Администратори** на клубни уебсайтове и клубни профили в социалните мрежи, клубни **представители** в Дистриктната кореспондентска мрежа. Теоретично броят на обучаваните участници в Семинара достига 80 - 120 души.

Преподаватели са ротарианци, опитни по темата за публичния имидж, приоритетно Паст дистрикт гуверньори, Паст и настоящи Председатели и членове на дистриктния Комитет за публичен имидж. Желателно е привличане и на преподаватели специалисти-неротарианци.

Организатори на провеждането на Семинара по публичен имидж са:

- **Гуверньорът**, който носи основната отговорност за провеждането на Семинара – определя общата организация, времето и мястото на провеждането, назначава организационен отговорник и определя клуб-домакин, одобрява предварителна план-сметка и сметка-отчет на разходите, съобразно бюджета на дистрикта, съгласува програмата на обучението.
- **Председателят** на Комитета по публичен имидж, който с методическата подкрепа на Дистрикт тренерът и Комитета по обучение разработва програмата на обучението, *под надзора на Гуверньора*.

Теми :

- Публичен имидж, партньорства, финансиране на проекти
- Интегрирана дистриктна информационна система
- Работа за регионалното списание и други медии
- Работа за дистриктните сайт и информационен бюлетин
- Работа за клубен сайт и клубен профил в социална мрежа
- Визуално споделяне на история
- Измерване на ефекта от ПР кампания
- Ресурси в : www.rotary.org и www.rotarybulgaria.org

Програма :

Избраните от организаторите теми следва да бъдат поднесени на обучаечните в 2 сесии с почивка между тях с обща продължителност на панела до **3:20 часа** (лице в лице) или до **2:15 часа** (онлайн) :

	лице в лице (мин.)	онлайн (мин.)
Пленарна сесия	90	60
Тема 1.1.	25	15
Тема 1.2.	25	15
Тема 1.3.	20	15
Тема 1.4.	20	15
почивка	20	15
Работна сесия	90	60
Специфични теми, практически упражнения, дискусия При разделяне на групи, заниманията се провеждат паралелно		
общо времетраене :	200	135



2.НАСОКИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ГРАНТ МЕНИДЖМЪНТ СЕМИНАР (Grant Management Seminar – GMS)

**ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ ЗА КВАЛИФИЦИРАНЕ НА РОТАРИ КЛУБА ЗА УЧАСТИЕ В
ГРАНТОВИТЕ ПРОГРАМИ НА ФОНДАЦИЯ РОТАРИ Е УЧАСТИЕ В СЕМИНАРА
НА НЕГОВ ЧЛЕН КАТО ОФИЦИАЛНО ПОСОЧЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ !**

Общи постановки :

Грант мениджмънт семинара (ГМС) се провежда през месец март. Възможно е провеждането на Семинара да бъде съчетано с провеждането на ПЕТС.

Преди провеждане на ГМС е необходимо извършване на **предварителни стъпки** от процедурата за квалификация на клубовете, както следва:

- Минимум един месец преди провеждането на ГМС, организаторите разпращат до всички клубове : 1. Помощни материали за квалификация, 2. Клубен Квалификационен Меморандум за разбиране на Фондация Ротари и 3. Тест за квалификация;
- Подписаният Клубен Квалификационен Меморандум и попълненият Тест за квалификация се изпращат обратно на организаторите на Семинара, завеждат се в база данни и впоследствие служат като индикация за успешна/неуспешна квалификация на съответния клуб (заедно с условието за присъствие на ГМС);
- Квалифицираните клубове се обявяват на страницата на дистриктния Комитет за Фондация Ротари на сайта на дистрикта.

Забележка: В допълнение към материалите за квалификация, може да бъде изпратена форма, в която всеки Ротари клуб (по желание) може да предложи кратко резюме на идея за проект, който иска да подготви за кандидатстване. Целта е дистриктният Комитет за Фондация Ротари да бъде запознат предварително с идеите на клубовете, за да могат да ги консултират своевременно.

Обучаемите следва да бъдат насърчавани предварително да преминат съответните електронните курсове в Центъра за обучение на РИ (**Learning Center**), за да формират базови знания относно глобалния грант.

Цели :

Основни цели на провеждането на Грант мениджмънт семинара (Семинар за управление на грантове) са :

- Подготовка на клубовете за извършване на успешен анализа на нуждите на местната общност.
- Подготовка на клубовете за реализиране на ефективни и устойчиви ротариански проекти, базирани на анализа на нуждите на местната общност и на познаване на правилата за отпускане и управление на безвъзмездни средства (дистриктни и глобални грантове), при изпълнение на проекти финансирани чрез Фондация Ротари.
- Повишаване на разбирането за ролята на местната общност като активен участник в процеса на подготовка и изпълнение на проект финансиран с грант;
- Подобряване на знанията и уменията в клуба при разработване и реализиране на устойчиви проекти;
- Подобряване на знанията и уменията в клуба за правилно планиране и отчетност при подготовката и реализирането на проектите;

Участници:

Обучавани участници в Грант мениджмънт семинара са **Председатели-елект** на клубните комисии за Фондация Ротари, както и всички други заинтересовани ротарианци, вкл. новопостъпили членове. Участие в Семинара на поне един ротарианец от клуб дава възможност на клуба да бъде квалифициран за участие в грантова програма. Теоретично обучаваните участници в Семинара достигат 65 - 90 души.

Преподаватели са ротарианци, опитни по темата за Фондация Ротари, приоритетно Паст дистрикт гуверньори, Паст Председатели и паст членове, както и настоящите Председател и членове на Комитет за Фондация Ротари. Желателно е привличане и на преподаватели специалисти-неротарианци.

Организатори на провеждането на Грант мениджмънт семинара са :

- **Гуверньорът-елект**, с подкрепата на Гуверньора, определя общата организация, времето и мястото на провеждането, назначава организационен отговорник и определя клуб-домакин и съгласува програмата на обучението. Гуверньорът-елект изготвя предварителна план-сметка, а след провеждането на семинара изготвя сметка-отчет за действително направените разходи, съобразно бюджета на дистрикта;
- **Гуверньорът** подпомага Гуверньора-елект, одобрява изготвените план-сметка и сметка-отчет;

- **Председателят** на дистриктния Комитет за Фондация Ротари с методическата подкрепа на Дистрикт тренера и Комитета за обучение планира и организира семинара *под надзора на Губерньора-елект, подпомаган от Губерньора*;
- Желателно е за участие в Семинара да бъде поканен **Зонален/Асистент зонален координатор** на Фондация Ротари и/или **представител** на РИ Офис Европа/Африка (Цюрих), като съветник или лектор.

Като елемент от предварителната подготовка на организацията и провеждането на семинара в задълженията на ДКФР са следните задачи:

- Подготовка и съгласуване на програмата на семинара с председателя на Комитета по обучение и ДГ;
- Определяне на лекторите и обучителите (Ротарианци с познания по темите и с умения за презентирание);
- Подготовка и изпращане на насоки към лекторите за подготовка на презентациите – председателят на ДКФР;
- Подготовка на всички материали необходими за обучението на присъстващите, както следва: списък за регистриране на присъстващите; други информационни или помощни материали по осмотрение на Комитета; вкл. и анкетна карта за обратна връзка;
- Подготовка и печат на сертификатите за квалификация на клубовете;
- Изпращане на готовите презентации на Комитета за обучение за съгласуване и одобрение;
- Подготовка на лекторите – в деня преди семинара се провежда работна среща на целия екип, в рамките на която се дават последни насоки и се проиграва събитието

Теми :

- Постигане на устойчиво въздействие
- Партньорства – местни и международни
- Финансиране с глобален грант
- Кандидатстване за глобален грант
- Изпълнение, наблюдение и оценка на проект
- Отчитане на напредъка и резултатите
- Практически упражнения

Забележка: Индивидуалните консултации се планират извън рамките на сесиите на семинара по график, който предварително е изпратен на клубовете, които искат консултация.

Програма :

Предвидените от организаторите теми се поднасят в 3 сесии, с почивки между тях, с обща продължителност до **4:25 часа** (лице в лице) или до **3:00 часа** (онлайн) :

		лице в лице (мин.)	онлайн (мин.)
Пленарна сесия 1		90	60
	Тема 1.1.	25	15
	Тема 1.2.	25	15
	Тема 1.3.	20	15
	Тема 1.4.	20	15
	почивка	20	15
Работна сесия	Специфични теми, практически упражнения, дискусия При разделяне на групи, заниманията се провеждат паралелно	90	60
	почивка	20	15
Пленарна сесия 2	Представяне на възможностите за следващата година и раздаване на сертификати за квалификация на клубовете	45	30
общо времетраене :		265	180

Забележка: След приключване на семинара, дистриктният Комитет за Фондация Ротари обработва информацията от анкетните карти на участниците за обратна връзка и предоставя на ДГ доклад с анализ и оценка на проведения семинар и получените мнения, препоръки и забележки от анкетираните. При вариант „онлайн“ анкетните карти и доклада на Комитета се разпространяват по имейла.



3.НАСОКИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЕМИНАР ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ЕКИПА НА ДИСТРИКТА

(District Team Training Seminar - DTTS)

Общи постановки :

Обучението на Екипа на дистрикта се провежда през месец **февруари**.

Обучаемите участници получават наръчните на Ротари Интернешънъл **Lead Your District: Assistant Governors** и **Lead Your District: Committee Chair** (в оригинал или на български) минимум две седмици преди Семинара и следва да бъдат запознати подробно с тях преди тренировъчното събитие.

Цели :

Основните цели на Семинара за обучение на дистриктния екип са:

- Подготовка на Асистент гуверньори, членове на дистриктния Секретариат и Председатели на дистриктни Комитети за службата им през следващата ротарианска година;
- Предоставяне на възможност на Гуверньора-елект да мотивира дистриктните лидери за бъдещата им служба. Семинарът поставя началото на изграждане на екип между бъдещите Гуверньор, Асистент гуверньори, членове на Секретариата и Председатели на дистриктни комитети.

Участници :

Обучавани участници в Семинара за обучение на екипа на дистрикта са : новоназначените **Асистент гуверньори**, членовете на **Дистриктния секретариат** и **Председатели** на дистриктни комитети и подкомитети през следващата ротарианска година. В дистрикта са обособени 18 зони със съответен Асистент гуверньор. Дистриктният секретариат е съставен от 3-5 души. Председателите на дистриктни комитети и подкомитети са 10 – 20 души, като техният брой се преразглежда всяка ротарианска година в съответствие с конкретно набелязаните цели. Следователно, броят на обучаваните участници в Семинара е около 30-45 души.

Преподаватели са преоритетно Паст дистрикт гуверньори, Координаторът на АДГ, Дистрикт тренерът, Паст и настоящи Председатели и членове на дистриктни комитети.

Организатори на провеждането на Семинара за обучението на Екипа на дистрикта са :

- **Гуверньорът-елект**, който с подкрепата на Гуверньора, определя общата организация, времето и мястото на провеждането, назначава организационен отговорник и определя клуб-домакин и съгласува

програмата на обучението. Губернорът-елект изготвя предварителна план-сметка, а след провеждането на семинара изготвя сметка-отчет за действително направените разходи, съобразно бюджета на дистрикта;

- **Губернорът**, който подпомага губернатора-елект в организацията на семинара и одобрява изготвените план-сметка и сметка-отчет за разходите.
- **Дистрикт тренерът** и **Председателят** на дистриктния Комитет за обучение, които планират и организират Семинара, *под надзора на Губернор-елект*.

Теми :

- Представяне на дистриктния екип
- РИ Президентска годишна тема
- Роли и отговорности в дистрикта
- Администриране и комуникации в дистрикта
- Планиране / Стратегическа визия
- Необходими ресурси : www.rotary.org
- Панел Асистент губернатори
- Панел Секретариат на дистрикта
- Панел Председатели на дистриктни комитети
- Практически упражнения с казуси

Програма :

Избраните от организаторите теми се поднасят в 3 сесии с почивки между тях, с обща продължителност до **4:10 часа** (лице в лице) или до **2:50 часа** (онлайн) :

		лице в лице (мин.)	онлайн (мин.)
Пленарна сесия 1	Представяне на дистриктния екип	30	20
	почивка	20	15
Пленарна сесия 2		90	60
	Тема 2.1.	25	15
	Тема 2.2.	25	15
	Тема 2.3.	20	15
	Тема 2.4.	20	15
	почивка	20	15
Работна сесия	Паралелно провеждане на отделни панели :	90	60
	Панел за Асистент дистрикт губернатори		
	Панел за членове на Секретариата на Дистрикта		
	Панел за Председатели на дистриктни комитети		
общо времетраене :		250	170



4. НАСОКИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА преПЕТС и ПЕТС

Двата близки по своята същност семинара *следва да бъдат разграничени*. **ПЕТС** се провежда след Международната асамблея на РИ, когато новата годишна Президентска тема вече е известна, РИ Президентът-елект е обявил целите и задачите на РИ за следващата ротарианска година, а ДГЕ (който организира ПЕТС) е завършил своето международното ротарианско обучение. **ПреПЕТС** се провеждат преди горното да се е случило. Поради това, в програмата на преПЕТС следва да бъде акцентирано на **базовото обучение** на клубните Президенти-елект, а чрез програмата на ПЕТС, обучението следва да бъде разширено с **конкретиката за следващата ротарианска година**. Двата семинара съставляват взаимносвързани, последователни *два етапа на обучението* на Президентите-елект.

4.1. НАСОКИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПЕТС

(предварителен тренировъчен семинар за елект президенти - преПЕТС)

Общи постановки :

ПреПЕТС се провеждат в периода **септември-октомври**.

Обучаваните участници следва да получат Ръководството за Президенти на клуб, както и други материали по преценка на ДГЕ и Дистрикт тренера, минимум две седмици преди Семинара. Президентите-елект в дистрикта понастоящем са 89.

Цели :

- Поставяне началото на двустепенната подготовка на клубните Президенти-елект за службата им през следващата ротарианска година
- Предоставяне на възможност на Гуверньора-елект да мотивира Президентите-елект за бъдещата им служба и поставяне на началото на изграждане на екипа между бъдещите Гуверньор, АДГ и Президенти на клубове.

Участници :

Обучавани участници в преПЕТС са всички **Президенти-елект** на клубове. При 90 Ротари клуба в дистрикта (89 чартирани и 1 предварителен) е целесъобразно провеждането на отделни Регионални преПЕТС (обхващащи по 4 или 5 зони - 3 x 30 участника или 4 x 20-25 участника) .

Преподавателите са преоритетно Паст дистрикт гуверньори, Дистрикт тренерът, Паст и настоящи Председатели и членове на дистриктни комитети.

Организатори на провеждането на преПЕТС са :

- **Гуверньорът-елект**, който с подкрепата на Гуверньора, определя общата организация, времето и мястото на провеждането, назначава организационен отговорник и определя клуб-домакин и съгласува програмата на обучението. Гуверньорът-елект изготвя предварителна план-сметка, а след провеждането на семинара изготвя сметка-отчет за действително направените разходи, съобразно бюджета на дистрикта;
- **Гуверньорът**, който подпомага гуверньора-елект в организацията на семинара и одобрява изготвените план-сметка и сметка-отчет за разходите;
- **Дистрикт тренерът** и **Председателят** на дистриктния Комитет по обучение, които планират и организират Семинара, *под надзора на Гуверньора-елект*.

Теми :

- Изграждане на силен клуб
- Професионална служба и служба за общността
- Администриране на клубен уебсайт и профил в социална мрежа
- Управление на клуба, партньорство с други клубове
- Средносрочно планиране и стратегическа визия за клуба
- Ефективно водене на клубна сбирка
- Основи на Фондация Ротари
- Комуникации с НПО, местна власт и местен бизнес
- Как да повишим въздействието си в общността
- Клубът – спонсор на Ротаракт /Интеракт клуб и Ротари общностен корпус
- Необходими ресурси : [MyRotary](#), [Rotary Club Central](#)

Програма :

Избраните от организаторите теми се поднасят в 3 сесии с почивки между тях, с обща продължителност до **5:10 часа** (лице в лице) или до **3:30 часа** (онлайн) :

	лице в лице (мин.)	онлайн (мин.)
Пленарна сесия 1	90	60
Тема 1.1.	25	15
Тема 1.2.	25	15
Тема 1.3.	20	15
Тема 1.4.	20	15
почивка	20	15
Пленарна сесия 2	90	60
Тема 2.1.	25	15
Тема 2.2.	25	15
Тема 2.3.	20	15
Тема 2.4.	20	15
почивка	20	15
Работна сесия	90	60
Специфични теми, практически упражнения, дискусия При разделяне на групи, заниманията се провеждат паралелно		
общо времетраене :	310	210

4.2. НАСОКИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕТС

(тренировъчен семинар за елект президенти)

(President Elect Training Seminar - PETS)

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА СЛУЖБАТА ПРЕЗИДЕНТ НА РОТАРИ КЛУБ Е ИЗБРАНИЯТ ПРЕЗИДЕНТ-ЕЛЕКТ ДА Е ПРЕМИНАЛ ОБУЧЕНИЕТО ПЕТС, ЗА КОЕТО ПОЛУЧАВА СЪОТВЕТЕН СЕРТИФИКАТ ОТ ГУВЕРНЬОРА НА ДИСТРИКТА !

Общи постановки :

ПЕТС се провежда през месец **март**.

Президентите-елект следва да са усвоили базови знания относно бъдещата си служба по време на проведените предварителни ПЕТС (преПЕТС). Президентите-елект следва да познават подробно Ръководство за президенти на клуб (в печатен или електронен вариант, което са получили чрез Организационния секретар на дистрикта или АДГ) един месец преди началото на семинара. Понастоящем Президентите-елект са 89.

Цели :

- Подготовка на клубните Президенти-елект за службата им през следващата ротарианска година;
- Предоставяне на възможност на Гуверньора-елект и на Асистент гуверньорите да мотивират бъдещите Президенти и да продължат изграждането на ефективен дистриктен екип.

Участници :

Обучавани участници в ПЕТС са всички **Президенти-елект** на Ротари клубове в дистрикта.

Преподаватели са преоритетно Паст дистрикт гуверньори, Дистрикт тренерът, Паст и настоящи Председатели и членове на дистриктни комитети.

Организатори на провеждането на ПЕТС са :

- **Гуверньорът-елект**, който с подкрепата на Гуверньора, определя общата организация, времето и мястото на провеждането, назначава организационен отговорник и определя клуб-домакин и съгласува програмата на обучението. Гуверньорът-елект изготвя предварителна план-сметка, а след провеждането на семинара изготвя сметка-отчет за действително направените разходи, съобразно бюджета на дистрикта;

- **Гуверньорът**, който подпомага гуверньора-елект в организацията на семинара и одобрява изготвените план-сметка и сметка-отчет за разходите;
- **Дистрикт тренерът** и **Председателят** на Комитета по обучение планират и организират семинара под надзора на Гуверньора-елект.

Теми :

- Новата РИ Президентска годишна тема
- Изграждане на положителен публичен имидж на клуба и Ротари
- Целеполагане и управление чрез цели
- Лидерство
- Ангажиране на членовете
- Управление на клуба
- Фондация Ротари – грантове
- Набиране на следства
- Служба в партньорство
- Как да спечелим съмишленици за наш проект
- Организиране на ПР кампани

Програма :

Избраните от организаторите теми се поднасят в 3 сесии с почивки между тях, с обща продължителност до **5:10 часа** (лице в лице) или до **3:30 часа** (онлайн) :

	лице в лице (мин.)	онлайн (мин.)
Пленарна сесия 1	90	60
Тема 1.1.	25	15
Тема 1.2.	25	15
Тема 1.3.	20	15
Тема 1.4.	20	15
почивка	20	15
Пленарна сесия 2	90	60
Тема 2.1.	25	15
Тема 2.2.	25	15
Тема 2.3.	20	15
Тема 2.4.	20	15
почивка	20	15
Работна сесия	90	60
Специфични теми, практически упражнения, дискусия При разделяне на групи, заниманията се провеждат паралелно		
общо времетраене :	310	210



5. НАСОКИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДИСТРИКТНА ТРЕНИНГ АСАМБЛЕЯ (District Training Assembly - DTA)

В основата на добре функциониращия дистрикт са добре функциониращите клубове, обединени около добре обучени клубни лидери (членове на Съвет на директорите, Борд на клуба). А в основата на последното е добре организирана Дистриктна тренинг асамблея. Основното тук е **пълно обхващане на отделните позиции** на клубни лидери и предвиждане на достатъчно време за пълноценно обучение.

Общи постановки :

Дистриктната тренинг асамблея се подготвя след обявяване на новата РИ Президентска тема и целите на следващата ротарианска година и се провежда в периода **март – май**, с продължителност половин ден.

Цели :

- Подготовка на бъдещите клубни лидери (членове на Съвета на директорите на клуба (Борд), освен Президента) за успешна дейност в годината им на служба;
- Предоставяне на възможност за изграждане на екип между гуверньор-елект, асистент гуверньорите и клубните лидери за следващата ротарианска година.

Участници :

Обучавани участници в Дистриктната тренинг асамблея са : Членове на Съвета на директорите (Борд) на Ротари клуба - **Секретар, Ковчежник, Церемониалмайстор**, както и **Председатели** на клубни комисии. Теоретично, общият брой на обучаващите се участници надхвърля 270 души. Големият брой предполага обмисляне на провеждането на *Регионални тренинг асамблеи* (включващи участници от няколко зони – например 3 x около 100 души или 4 x около 75 души). Възможно е и провеждане на 4 или 5 *Специализирани дистрактни тренинг асамблеи* – профилирани към конкретна позиция в клуба.

Преподаватели са приоритетно Паст дистрикт гуверньори, Паст асистент Паст и настоящи Председатели и членове на дистриктни комитети.

Организатори на провеждането на Дистрикт тренинг асамблеята са:

- **Гуверньорът-елект**, който носи основната отговорност за семинара;
- **Гуверньорът**, който подпомага гуверньора-елект в организацията на семинара;
- **Председателят** на дистриктния Комитет по обучение, който с методическата помощ на Дистрикт тренера и Председателя на дистриктния Комитет за обучение планира и организира семинара *под надзора на Гуверньора-елект*

Теми :

- РИ Президентска годишна тема
- Роли и отговорности в клуба
- Планиране / Стратегическа визия за развитието на клуба
- Клубни правила и процедури, Местен правилник
- Организиране на работа в екип
- Необходими ресурси : MyRotary, Rotary Club Central
- Панел за секретари на клуб
- Панел за кавчежник на клуб
- Панел за церемониалмайстор на клуб

Програма :

Избраните от организаторите теми се поднасят в 3 сесии, с почивки между тях с обща продължителност до **4:10 часа** (лице в лице) и до **2:50 часа** (онлайн) :

	лице в лице (мин.)	онлайн (мин.)
Пленарна сесия 1	90	60
Тема 1.1.	30	20
Тема 2.2.	30	20
Тема 3.3.	30	20
почивка	20	15
Пленарна сесия 2	90	60
Тема 2.1.	30	20
Тема 2.2.	30	20
Тема 2.3.	30	20
почивка	20	15
Работна сесия	30	20
Паралелно провеждане на отделни панели :		
Панел за Секретар на клуб		
Панел за Ковчезник на клуб		
Панел за Церемониалмайстор		
общо времетраене :	250	170

След приключване на семинара, екип на Секретариата обработва информацията от анкетните карти за обратна връзка от участниците и предоставя на ДГ доклад с анализ за оценката от проведения семинар и изразените мнения, препоръки и забележки от анкетиранияте участници. При вариант „онлайн“ анкетните карти и доклада на Комитета се разпространяват по имейл.



ОБУЧИТЕЛНИ ФОРМАТИ ПРИ СЕМИНАРИ „ЛИЦЕ В ЛИЦЕ“

В зависимост от характера на темите, обучението може да премине в различен формат. Особеностите на различните формати са обяснени накратко по-долу:



Обмен на идеи

Обменът на идеи (Idea Exchange) работи най-добре при теми, с които участниците имат опит. Ролята на учителя (фасилитатор) е да улеснява дискусиата, като гарантира на всеки възможност за изява и неутрализира доминацията на отделни личности в дискусиата. В края на сесията при възможност участниците прилагат на практика обсъдените идеи. Обменът на идеи дава най-добри резултати, когато участниците са настанени П-образно.



Работни групи

Работните групи (Workshops) се използват, когато се очаква участниците да придобият практически умения чрез упражнение, или целта е осмисляне на нова информация чрез групово взаимодействие. Обучителят (модератор) трябва да има експертна подготовка, а помещението – да позволява групово сътрудничество и движение на тренера между участниците.



Панел

Панелното обучение е за предпочитане, когато целта е информацията да достигне до участниците чрез лични истории, експертни демонстрации или визуални презентации. Фронтално в помещението е разположена масата на обучителите (панелисти), като в идеалния случай участниците са разположени амфитеатрално.



Бързи срещи

Обучението чрез бързи срещи (Speedmeet) позволява за кратко време участниците да осъществят множество контакти и да обменят информация. Обикновено, ако залата позволява, се конфигурира дълга маса на която, по предварително уточнен ред и време, участниците сменят местата си. Допустимо е при ограничени възможности на помещението, бързите срещи да се осъществяват между правостоящи.



Групов тематичен разбор

Груповият тематичен разбор (Table Topics) е предназначен за обсъждане на идеи. Обучителите (фасилитатори) имат грижата дискусиата на всяка маса да запазва фокуса си върху зададената тема. Дава се възможност на всеки да изкаже мнението си. Обучителите трябва да са добре подготвени в тематиката, за да отговарят на евентуално възникнали въпроси. С оглед равнопоставеността на участниците и откритото споделяне на мнения, добре е масите да са кръгли.



Свободни кръгли маси

Свободните кръгли маси (Self-led Round Tables) се използват, когато целта е да се предложи на участниците повече време за осъществяване на контакти, споделяне на добри практики, обсъждане на важните за тях теми и идеи за съвместни проекти. Кръглата форма на масите улеснява дискусиата и екипното взаимодействие.



Пленарни сесии

Пленарните сесии се използват, когато целта е да се мотивират и вдъхновят участниците, както и да се предостави актуална информация на голяма аудитория. За по-силно въздействие могат да се използват и мултимедийни презентации. Залата трябва да е достатъчно обширна и добре климатизирана (проветрена), за да се чувстват удобно участниците и да възприемат по-лесно новата информация.

ПОДГОТВЕНИ ЗА СТАРТА НЕ ЗАБРАВЯЙТЕ НАЙ-ВАЖНОТО :

ЗАБАВЛЯВАЙТЕ СЕ 😊